\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ***

***ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ***

***СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХУЛИМСУНТ***

***Ежемесячное печатное издание для опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации органов местного самоуправления сельского поселения Хулимсунт***

***~~\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_~~***

**№  *2 (81) 01 февраля 2022 года***

# **АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХУЛИМСУНТ**

**БЕРЕЗОВСКИЙ РАЙОН**

### ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.01.2022г. № 03

д. Хулимсунт

|  |  |
| --- | --- |
| **О межведомственной комиссии по вопросам признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции** |  |

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», на основании статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по вопросам признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, согласно приложения 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить состав межведомственной комиссии по вопросам признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, согласно приложения 2 к настоящему постановлению.
3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в официальном бюллетене сельского поселения Хулимсунт и разместить на официальном веб-сайте сельского поселения Хулимсунт.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.
5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы сельского

поселения Хулимсунт Т.К. Волкова

Приложение 1

к постановлению

администрации сельского

поселения Хулимсунт

от 17.01.2022 № 03

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о межведомственной комиссии по вопросам признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции**

**1. Общие положения**

1.1. Межведомственная комиссия по вопросам признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (далее - Комиссия) создана в целях оценки муниципальных и частных жилых помещений, а также многоквартирных домов, находящихся на территории сельского поселения Хулимсунт, на соответствие помещений требованиям, которым должно отвечать жилое помещение.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27 сентября 2003 года № 170, и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, содержащими нормы, касающиеся деятельности межведомственной комиссии, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия является коллегиальным и межведомственным органом.

1.4. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации сельского поселения Хулимсунт.

1.5. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация сельского поселения Хулимсунт (далее – администрация поселения).

**2. Основные функции межведомственной комиссии**

 2.1. Проведение оценки соответствия помещения установленным в Положении «О признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу, утвержденным Постановлением Российской Федерации от 28 января 2006 года №47» требованиям, на основании заявления собственника помещения, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, правообладателя или гражданина (нанимателя), либо на основании заключения органов государственного надзора (контроля) по вопросам, отнесенным к их компетенции, либо на основании заключения экспертизы жилого помещения, проведенной в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 августа 2019г. №1082 «Об утверждении Правил проведения экспертизы жилого помещения, которому причинен ущерб, подлежащий возмещению в рамках программы организации возмещения ущерба, причиненного расположенным на территориях субъектов Российской Федерации жилым помещениям граждан, с использованием механизма добровольного страхования за счет страхового возмещения и помощи, предоставляемой за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и о внесении изменений в Положение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», и принимает решения в порядке, предусмотренном пунктом 47 настоящего Положения».

**3. Права межведомственной комиссии**

Для осуществления возложенных функций межведомственная комиссия вправе:

3.1. Привлекать к участию в работе комиссии:

собственника жилого помещения либо уполномоченное им лицо;

экспертов проектно-изыскательских организаций;

представителей администрации поселения, иных органов и организаций.

3.2. Определять перечень дополнительных документов, необходимых для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным законодательством требованиям.

3.3. Запрашивать от органов местного самоуправления сельского поселения Хулимсунт, органов государственного контроля и надзора, должностных лиц и организаций необходимую информацию и документы для принятия решения в пределах полномочий.

3.4. Составлять акты обследования жилых помещений и заключения о признании жилого помещения пригодным (непригодным) для постоянного проживания, проекты постановлений администрации поселения о признании жилых домов пригодными (непригодными) для постоянного проживания.

3.5. Иные права для осуществления своих функций.

**4. Организация деятельности межведомственной комиссии**

4.1. В состав комиссии включаются представители следующих органов и (или) организаций:

- администрации сельского поселения Хулимсунт;

- органов, уполномоченных на проведение регионального жилищного надзора (муниципального жилищного контроля), государственного контроля и надзора в сферах санитарно-эпидемиологической, пожарной, промышленной, экологической и иной безопасности, защиты прав потребителей и благополучия человека (далее - органы государственного надзора (контроля), на проведение инвентаризации и регистрации объектов недвижимости, находящихся в поселении;

- в случае необходимости, в том числе в случае проведения обследования помещений на основании сводного перечня объектов (жилых помещений), находящихся в границах зоны чрезвычайной ситуации, предусмотренного пунктов 42 Положения, утвержденного Постановлением Российской Федерации от 28 января 2006 года №47 - представители органов архитектуры, градостроительства и соответствующих организаций, эксперты, в установленном порядке аттестованные на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

Собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо), за исключением органов и (или) организаций, указанных в абзацах втором, третьем и шестом пункта 7 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47, привлекается к работе в комиссии с правом совещательного голоса.

Межведомственную комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство межведомственной комиссией, организует и координирует работу межведомственной комиссии, проводит заседания, утверждает график работы Межведомственной комиссии. В отсутствие председателя межведомственной комиссии его функции выполняет заместитель председателя.

4.2. Члены межведомственной комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

4.3. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 от ее состава.

4.5. Заседания проводятся по мере необходимости. Дату, повестку дня заседания определяет председатель межведомственной комиссии.

4.6. Для рассмотрения вопроса о пригодности (непригодности) помещения для проживания или признания многоквартирного дома аварийным, заявитель представляет секретарю межведомственной комиссии документ, удостоверяющий его личность (за исключением случая, когда заявителем выступает орган, уполномоченный на проведение государственного контроля и надзора), а также представляет следующие документы:

* заявление о признании помещения жилым помещением или жилого помещения непригодным для проживания и (или) многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, согласно установленного образца по форме в приложении 3 к настоящему постановлению;
* копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;
* заключение специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома, - в случае постановки вопроса о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;
* в отношении нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением - проект реконструкции нежилого помещения;
* доверенность от заявителя на получение документа, оформленная в порядке, определенном законодательством (в случае обращения представителя заявителя);
* по усмотрению заявителя также могут быть представлены заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания.

Заявитель вправе представить заявление и прилагаемые к нему документы на бумажном носителе лично или посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - единый портал), регионального портала государственных и муниципальных услуг (при его наличии) или посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

В случае если заявителем выступает орган, уполномоченный на проведение государственного контроля и надзора, документом, необходимым для рассмотрения, является заключение этого органа.

 В случае если заявителем выступает орган государственного надзора (контроля), указанный орган представляет в комиссию свое заключение, после рассмотрения которого комиссия предлагает собственнику помещения представить документы, указанные в пункте 4.6. настоящего Положения.

4.7. Секретарь межведомственной комиссии организует проведение заседания межведомственной комиссии, формирует проект повестки дня заседания, информирует членов межведомственной комиссии об очередном заседании, а также ведет и оформляет протокол заседания.

4.8. Секретарь межведомственной комиссии принимает заявления с комплектом документов, необходимых для рассмотрения обращения по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Березовский район, деревня Хулимсунт, микрорайон 3, дом 23.

4.9. Комиссия рассматривает поступившее заявление, или заключение органа государственного надзора (контроля), или заключение экспертизы жилого помещения в течение 30 календарных дней с даты регистрации, а сводный перечень объектов (жилых помещений) или поступившее заявление собственника, правообладателя или нанимателя жилого помещения, которое получило повреждения в результате чрезвычайной ситуации и при этом не включено в сводный перечень объектов (жилых помещений) - в течение 20 календарных дней с даты регистрации и принимает решение (в виде заключения), либо решение о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения.

4.10. В случае непредставления заявителем документов, предусмотренных пунктом 4.6. настоящего Положения, и невозможности их истребования на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия комиссия возвращает без рассмотрения заявление и соответствующие документы в течение 15 календарных дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 4.9. настоящего Положения.

4.11. Секретарь межведомственной комиссии направляет комплект принятых от заявителя документов на электронном носителе, по мере их поступления, на электронный адрес каждому члену межведомственной комиссии (но не менее чем за 10 календарных дней до очередного заседания межведомственной комиссии).

4.12. Члены межведомственной комиссии рассматривают направленные секретарем межведомственной комиссии документы и направляют свои предложения не менее чем за 5 календарных дней до очередного заседания межведомственной комиссии, а также акт обследования помещения, в том случае, если проводилось обследование жилого помещения.

4.13. По результатам работы межведомственная комиссия рассматривает поступившее заявление или заключение органа, уполномоченного на проведение государственного контроля и надзора, принимает одно из следующих решений об оценке соответствия помещений и многоквартирных домов в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 принимает одно из следующих решений:

* о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;
* о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными в настоящем Положении требованиями;
* о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания;
* о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции;
* о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;
* об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

При проведении дополнительного обследования помещения решение межведомственной комиссией принимается не позднее 10 рабочих дней после составления акта обследования помещения.

4.14. При обследовании помещения межведомственной комиссией составляется акт обследования помещения согласно приложению 2 к Положению, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47.

4.15. Решения межведомственной комиссии принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов межведомственной комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председателя межведомственной комиссии является решающим.

4.16. Решение межведомственной комиссии оформляется заключением по форме согласно 1 к Положению, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47.

4.17. Заключение и акт составляются в трех экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами межведомственной комиссии.

Члены межведомственной комиссии, имеющие особое мнение, выражают его в письменной форме в отдельном документе, который является неотъемлемой частью заключения либо акта. Во всех экземплярах заключения либо акта делается отметка о наличии особого мнения.

4.18. Заключение межведомственной комиссии направляется заявителю после подписания всеми членами межведомственной комиссии в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения. Решения и заключения по результатам рассмотрения документов также могут направляться заявителю в электронном виде.

4.19. В случае признания жилого помещения непригодным для проживания вследствие наличия вредного воздействия факторов среды обитания, представляющих особую опасность для жизни и здоровья человека либо представляющих угрозу разрушения здания по причине его аварийного состояния, либо признания жилого помещения непригодным для проживания вследствие его расположения в опасных зонах схода оползней, селевых потоков, снежных лавин, а также на территориях, которые ежегодно затапливаются паводковыми водами и на которых невозможно при помощи инженерных и проектных решений предотвратить подтопление территории, распоряжение направляется в орган местного самоуправления сельского поселения Хулимсунт, собственнику жилья и заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем оформления распоряжения.

4.20. Решение межведомственной комиссии может быть обжаловано заинтересованными лицами в судебном порядке.

**5. Ответственность**

* 1. Межведомственная комиссия несет ответственность:

за законность и обоснованность вынесенных решений;

за соблюдение установленного порядка признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции».

Приложение 2

к постановлению администрации

сельского поселения Хулимсунт

от 17.01.2022 № 03

**СОСТАВ**

**межведомственной комиссии по вопросам признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции**

1. Глава поселения, председатель Комиссии;
2. Заместитель главы поселения по Няксимвольскому территориальному отделу, заместитель председателя Комиссии;
3. Специалист по жилищным и имущественным отношениям (специалист, уполномоченный на осуществление муниципального жилищного контроля), секретарь Комиссии;
4. Заведующий МКУ «ОХС Хулимсунт»;
5. Депутат Думы Березовского района (по согласованию);
6. Директор ООО «КФ «Кедр» (Управляющая компания) (по согласованию);
7. Заместитель начальника ТОУ Роспотребнадзора в Белоярском и Березовском районе по ХМАО – Югре (по согласованию);
8. Директор филиала «Центроспас-Югория» по Березовскому району (по согласованию);
9. Заведующий отделом архитектуры и градостроительства администрации Березовского района (по согласованию);
10. Собственник жилого помещения, иное уполномоченное им лицо (по согласованию).

Приложение 3

к постановлению администрации

сельского поселения Хулимсунт

от 17.01.2022 № 03

|  |  |
| --- | --- |
|  | Председателю межведомственной комиссии по вопросам признания помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. председателя) от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать статус заявителя - собственник помещения, наниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(Ф.И.О. гражданина) проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (контактный телефон) |

Заявление

 Прошу провести оценку соответствия помещения по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу, утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47.

 К заявлению прилагаются:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись)

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХУЛИМСУНТ**

**Березовский район**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.01.2022 № 4

д.Хулимсунт

**О формировании и ведении перечня мест организации ярмарок (ярмарочных площадок) на территории сельского поселения Хулимсунт**

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 июля 2007 года № 102-оз «Об организации деятельности ярмарок на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», уставом сельского поселения Хулимсунт, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей жителей сельского поселения Хулимсунт услугами торговли, а также поддержки местных производителей товаров,

1. Утвердить:

1.1 Порядок формирования и ведения перечня мест организации ярмарок (ярмарочных площадок) на территории сельского поселения Хулимсунт согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2 Перечень мест организации ярмарок (ярмарочных площадок) на территории сельского поселения Хулимсунт согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Форму заявления о предоставлении новой ярмарочной площадки согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление официальном бюллетене сельского поселения Хулимсунт и на официальном веб-сайте сельского поселения Хулимсунт

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы сельского поселения Хулимсунт Т.К.Волкова

Приложение 1

к постановлению администрации

сельского поселения Хулимсунт

от 24.01.2022 № 4

Порядок

формирования и ведения перечня мест организации ярмарок

(ярмарочных площадок) на территории сельского поселения Хулимсунт

(далее – Порядок)

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования и ведения перечня мест организации ярмарок (ярмарочных площадок) на территории сельского поселения Хулимсунт (далее – Перечень ярмарочных площадок) и регулирует вопросы предоставления ярмарочных площадок.

2. Настоящий порядок не распространяется на деятельность хозяйствующих субъектов, осуществляющих свою деятельность на постоянной основе в стационарных и нестационарных торговых объектах, в наименовании которых содержится слово «ярмарка».

3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

- ярмарка – самостоятельное мероприятие, организуемое в установленном месте и на установленный срок с целью заключения договоров розничной купли-продажи (подряда, оказания услуг) и формирования муниципальных, межмуниципальных, региональных, международных и внешнеэкономических хозяйственных связей;

- ярмарочная площадка – место, определенное организатором для проведения ярмарки (земельный участок или имущественный комплекс, в составе которого могут быть здания (капитальные строения).

1. Ярмарка организуется на находящейся у организатора ярмарки в собственности, аренде либо другом законном основании ярмарочной площадке.

4.1. При проведении ярмарки на открытой ярмарочной площадке территория площадки должна иметь твердое покрытие, обеспечивающее возможность торговли с автомашин, во временно оборудованных палатках, павильонах, других торговых местах.

4.2. При наличии прав на земельный участок (собственность, аренда) организаторы ярмарки организовывают ярмарочные площадки с согласия правообладателя земельного участка в установленном порядке.

1. Формирование и ведение Перечня ярмарочных площадок осуществляет главный специалист по работе с населением администрации сельского поселения Хулимсунт (далее – главный специалист).

6. Перечень ярмарочных площадок содержит сведения о площадях (кв.м) на которых возможна организация деятельности ярмарок, возможности подключения к электрическим сетям, адресные ориентиры ярмарочной площадки, возможность осуществления торговли с автомашин, наличии парковочных мест, специализация ярмарки, тип ярмарки, наименование организатора ярмарки, информацию о количестве торговых мест.

7. Включение новых ярмарочных площадок в Перечень ярмарочных площадок осуществляется:

7.1. По инициативе юридического лица, индивидуального предпринимателя, при наличии заявления (с указанием адресного ориентира новой площадки, периода и времени работы, и иных требований к ярмарочной площадке указанных в приложении 1 к настоящему Порядку):

7.1.1. В случае, если в заявлении указано о намерении проведения ярмарки на открытой ярмарочной площадке, главный специалист в течение 3(трех) календарных дней со дня поступления заявления от юридического лица, индивидуального предпринимателя направляет главному специалисту по общим вопросам администрации сельского поселения Хулимсунт запрос о возможности предоставления нового места для проведения ярмарки на запрашиваемой территории.

7.1.2. По запросу главного специалиста, главный специалист по общим вопросам администрации сельского поселения Хулимсунт, в течение 3 (трех) календарных дней дает подтверждение о возможности (невозможности) предоставления земельного участка для проведения ярмарки. В случае невозможности предоставления новой ярмарочной площадки, вносит предложение о предоставлении иного места, схожего по своей привлекательности с заявленными параметрами.

7.1.3. Главный специалист, при получении письменного подтверждения о возможности (невозможности) предоставления новой ярмарочной площадки в течение 3 (трех) календарных дней уведомляет юридическое лицо, индивидуального предпринимателя в письменной форме о возможности или невозможности предоставления новой ярмарочной площадки для проведения ярмарки, с указанием причин отказа и (или) с предложениями иного места, схожего по своей привлекательности с заявленными параметрами.

7.2. По инициативе главного специалиста с учетом предложений главного специалиста по общим вопросам администрации сельского поселения Хулимсунт, в случаях:

- новой застройки территорий сельского поселения Хулимсунт, ремонта, реконструкции, строительства автомобильных дорог, линейных объектов, строительства капитальных объектов, повлекшие необходимость переноса ярмарочных площадок,

- изъятия земельных участков для муниципальных нужд;

- изменения градостроительных регламентов (в случае невозможности дальнейшего размещения ярмарочной торговли).

8. Внесение изменений в Перечень ярмарочных площадок осуществляется при наличии положительного подтверждения главного специалиста по общим вопросам администрации сельского поселения Хулимсунт, о возможности предоставления новой ярмарочной площадки.

9. В случае определения новых ярмарочных площадок, на которых возможна организация деятельности ярмарки, необходимые изменения в Перечень ярмарочных площадок вносятся в течение 5 (пяти) рабочих дней.

10. Перечень ярмарочных площадок размещается на официальном сайте администрации сельского поселения Хулимсунт в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия муниципального правового акта администрацией сельского поселения Хулимсунт.

11. Основанием для отказа в предоставлении новой ярмарочной площадки является:

- обременение земельного участка;

- несоответствие места размещения градостроительным регламентам, санитарно-эпидемиологическим требованиям, нормам и правилам пожарной безопасности.

12. Организация ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них осуществляется в порядке, установленном законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 июля 2007 года № 102-оз «Об организации деятельности ярмарок на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

Приложение 2

 к постановлению администрации сельского поселения Хулимсунт

 от 24.01.2022 № 4

Перечень мест организации ярмарок (ярмарочных площадок)

на территории сельского поселения Хулимсунт

|  |
| --- |
| 1. Площадки, на которых организована деятельность ярмарки
 |
| № п/п | Реквизиты, наименование нормативного правового акта об организации деятельности ярмарки (при необходимости) | Адрес и (или) границы объекта недвижимости, в пределах которого организована деятельность ярмарки | Наименование организатора ярмарки, контактный телефон | Количество торговых мест (ед.) | Режим работы ярмарки (период, дни недели, время) | Специализация ярмарки | Тип/тематика ярмарки | Наличие возможности подключения к электрическим сетям (да/нет) | Наличие возможности осуществления торговли с автомашин (да/нет) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 и т.д |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Площадки, на которых возможна организация деятельности ярмарки
 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1№ п//п | Адрес и (или) границы объекта недвижимости, в пределах которого возможна организация деятельности ярмарки | Площадь (кв.м) | Возможное количество торговых мест | Ограничение по периоду и времени работы ярмарки | Специализация ярмарки | Тип/тематика ярмарки | Наличиевозможности подключения к электрическим сетям (да/нет) | Наличие возможности осуществления торговли с автомашин (да/нет) |
| 1 | Пос. Хулимсунт, мкр.№ 6, у магазина «Дары Природы» дом 7а |  | до 3 | Разовые | универсальные | Праздничные, сезонные, тематические | да | нет |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 3

к постановлению администрации

 сельского поселения Хулимсунт

 от 24.01.2022 № 4

Заявление

о предоставлении новой ярмарочной площадки

 Главе сельского поселения Хулимсунт

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Индивидуальный предприниматель, юридическое лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица)
Место жительства индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес (для юридических лиц)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Реквизиты документа, удостоверяющего личность индивидуального
предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
ОГРН индивидуального предпринимателя, юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. ИНН индивидуального предпринимателя, ИНН/КПП юридического лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
телефон, факс, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Место проведения ярмарки (адресный оринтир)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.Период и время работы ярмарки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Наименование собственника стационарного торгового объекта или земельного участка, на котором планируется организация ярмарки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7.Срок (даты) проведения ярмарки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8.Тип ярмарки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Специализация ярмарки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Количество торговых мест\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Возможность подключения к электрическим сетям\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Возможность осуществления торговли с автомашин\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Индивидуальный предприниматель,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

юридическое лицо\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи) (должность)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

М.П.

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХУЛИМСУНТ**

**Березовский район**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.01.2022

д Хулимсунт № 6

**Об утверждении перечня муниципального имущества сельского поселения Хулимсунт переданного в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства, не подлежащего приватизации, и условиях предоставления данного имущества в аренду**

 На основании Федерального Закона от 24.07.2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федерального закона от 22.07.2008 года №159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Приказа Министерства Экономического Развития Российской Федерации от 20.04.2016 №264 «Об утверждении Порядка предоставления сведений об утвержденных перечнях государственного имущества и муниципального имущества, указанного в части 4 статьи 18 Федерального Закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Постановления администрации сельского поселения Хулимсунт от 26.01.2022 №5 «Об утверждении Положения о порядке формирования, ведения, обязательного опубликования перечней муниципального имущества сельского поселения Хулимсунт, переданного в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства, не подлежащего приватизации, и условиях предоставления данного имущества в аренду»

1.Утвердить согласно приложению к настоящему постановлению перечень муниципального имущества, сельского поселения Хулимсунт, переданного в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства, не подлежащего приватизации, и условиях предоставления данного имущества в аренду.

 2.Признать утратившим силу:

 2.1. Постановление администрации сельского поселения Хулимсунт от 16.06.2016 №68 «Об утверждении перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владении или пользование субъектам малого и среднего предпринимательства».

 2.2. Постановление администрации сельского поселения Хулимсунт от 18.11.2016 №132 «О внесении изменений в приложение постановления Администрации сельского поселения Хулимсунт от 16.06.2016 года №68 «Об утверждении перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение или пользование субъектам малого и среднего предпринимательства».

 2.3. Постановление администрации сельского поселения Хулимсунт от 26.07.2017 №45 «О внесении изменений в приложение постановления Администрации сельского поселения Хулимсунт от 16.06.2016 года №68 «Об утверждении перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение или пользование субъектам малого и среднего предпринимательства».

 2.4. Постановление администрации сельского поселения Хулимсунт от 08.02.2019 №30 «О внесении изменений в приложение постановления Администрации сельского поселения Хулимсунт от 16.06.2016 года №68 «Об утверждении перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение или пользование субъектам малого и среднего предпринимательства».

 2.5. Постановление администрации сельского поселения Хулимсунт от 13.10.2020 №54 «О внесении изменений в приложение постановления Администрации сельского поселения Хулимсунт от 16.06.2016 года №68 «Об утверждении перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение или пользование субъектам малого и среднего предпринимательства».

 3.Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в официальном бюллетене сельского поселения Хулимсунт и разместить на официальном веб - сайте муниципального образования сельского поселения Хулимсунт.

 4.Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования (обнародования).

 5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы сельского Т.К.Волкова

поселения Хулимсунт

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХУЛИМСУНТ**

**Березовский район**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.01.2022 № 7

п. Хулимсунт

**Об утверждении структуры и**

**правил устанавливающие единый порядок**

**формирования реестрового**

**номера муниципального имущества**

**сельского поселения Хулимсунт**

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказа Министерства экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России) от 30 августа 2011 г. № 424 г. Москва «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Бюджетного кодекса Российской Федерации, Устава сельского поселения Хулимсунт:

1. Утвердить структуру и правила устанавливающие единый порядок формирования реестрового номера муниципального имущества (приложением №1.)
2. Утвердить форму выписки из реестра муниципальной собственности сельского поселения Хулимсунт (приложение №2).
3. Признать утратившим силу:

3.1. Постановление администрации сельского поселения Хулимсунт от 30.08.2018 № 65 «Об установлении объема сведений об объектах учета реестра муниципальной собственности сельского поселения Хулимсунт, подлежащих размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 4. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в официальном бюллетене сельского поселения Хулимсунт и разместить на официальном веб - сайте муниципального образования сельского поселения Хулимсунт.

 5. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования (обнародования).

 6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы сельского Т.К.Волкова

поселения

 Приложение №1

к постановлению администрации

сельского поселения Хулимсунт

от 26.01.2022№ 7

**Структура и правила**

**устанавливающие единый порядок формирования реестрового номера муниципального имущества**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие структура и правила устанавливают единый порядок формирования реестрового номера муниципального имущества (далее - РНМИ) в реестре объектов муниципальной собственности сельского поселения Хулимсунт (далее - Реестр).

1.2. Формирование РНМИ осуществляется в соответствии со следующим перечнем подразделов основных разделов Реестра объектов муниципальной собственности, согласно приложению, к структуре и правилам формирования реестрового номера муниципального имущества сельского поселения Хулимсунт

1.3. РНМИ формируются, ответственным за ведение реестра муниципального имущества сельского поселения Хулимсунт.

1.4. РНМИ является уникальным номером и повторно не используется при присвоении РНМИ иным объектам учета, в том числе в случае прекращения права муниципальной собственности сельского поселения Хулимсунт на объект учета, соответственно, объекту учета РНМИ присваивается только один раз.

1.5. Реестровый номер присваивается всем объектам учета, подлежащим внесению в Реестр муниципальной собственности сельского поселения Хулимсунт

1.6. В обязательном порядке реестровые номера присваиваются:

- муниципальным учреждениям сельского поселения Хулимсунт;

- муниципальным предприятиям сельского поселения Хулимсунт;

-долям в хозяйственных обществах (в том числе межмуниципальных), учредителем (участником) которых является сельское поселение Хулимсунт;

- фондам, автономным некоммерческим организациям, учредителями которых являются органы местного самоуправления сельского поселения Хулимсунт;

-акциям (пакетам акций) в открытых акционерных обществах, принадлежащих муниципальному образованию на праве собственности;

-земельным участкам, принадлежащим муниципальному образованию на праве собственности (в том числе долям в праве на земельные участки);

-обособленным водным объектам и иным природным объектам, принадлежащим муниципальному образованию на праве собственности;

-жилым помещениям (в том числе муниципального жилого фонда), в том числе долям в праве на жилые помещения;

-зданиям, строениям, сооружениям и иным постройкам нежилого (в том числе производственного, социального и иного) назначения (в том числе долям в зданиях, строениях, сооружениях, постройках);

-нежилым помещениям (в том числе долям в этих нежилых помещениях);

-машинам, механизмам, оборудованию;

-дорогам, объектам благоустройства;

-объектам интеллектуальной собственности, авторским и иным смежным правам, за которыми установлено право муниципальной собственности сельского поселения Хулимсунт;

-объектам материальной культуры (картина, скульптура, памятник, печатное и рукописное издание и т.д.);

-иным движимым и недвижимым вещам, являющимся муниципальной собственностью сельского поселения Хулимсунт.

 1.7. Реестры ведутся на бумажных и электронных носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

 Реестры должны храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации, в соответствии с Федеральным законом [от 22 октября 2004 г. N 125-ФЗ](http://www.zakonprost.ru/zakony/125-fz-ot-2008-05-13-ob-arhivnom-dele-v) (ред. от 23.05.2016 с изменениями, вступившими в силу с 23.05.2016) "Об архивном деле в Российской Федерации"

 1.8. Внесение в реестр сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них осуществляется на основе письменного заявления правообладателя недвижимого и (или) движимого имущества, сведения о котором подлежат включению в разделы 1 и 2 реестра, или лица, сведения о котором подлежат включению в раздел 3 реестра.

 Заявление с приложением заверенных копий документов предоставляется в администрацию сельского поселения Хулимсунт, лицу, уполномоченному на ведение реестра, в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права на объекты учета (изменения сведений об объектах учета).

 Сведения о создании муниципальными образованиями муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, хозяйственных обществ и иных юридических лиц, а также об участии муниципальных образований в юридических лицах вносятся в реестр на основании принятых решений о создании (участии в создании) таких юридических лиц.

 Внесение в реестр записей об изменении сведений о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях и иных лицах, учтенных в разделе 3 реестра, осуществляется на основании письменных заявлений указанных лиц, к которым прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих изменение сведений. Соответствующие заявления предоставляются в орган местного самоуправления, уполномоченный на ведение реестра, в 2-недельный срок с момента изменения сведений об объектах учета.

 В отношении объектов казны сельского поселения Хулимсунт сведения об объектах учета и записи об изменении сведений о них вносятся в реестр на основании надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих приобретение муниципальным образованием имущества, возникновение, изменение, прекращение права муниципальной собственности на имущество, изменений сведений об объектах учета. Копии указанных документов предоставляются в орган местного самоуправления, уполномоченный на ведение реестра (должностному лицу такого органа, ответственному за ведение реестра), в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права муниципального образования на имущество (изменения сведений об объекте учета) должностными лицами органов местного самоуправления, ответственными за оформление соответствующих документов.

1.9. В случае, если установлено, что имущество не относится к объектам учета либо имущество не находится в собственности соответствующего муниципального образования, не подтверждены права лица на муниципальное имущество, правообладателем не представлены или представлены не полностью документы, необходимые для включения сведений в реестр, орган местного самоуправления, уполномоченный вести реестр, принимает решение об отказе включения сведений об имуществе в реестр.

 При принятии решения об отказе включения в реестр сведений об объекте учета правообладателю направляется письменное сообщение об отказе (с указанием его причины).

 Решение органа местного самоуправления об отказе включения в реестр сведений об объектах учета может быть обжаловано правообладателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Сведения об объектах учета, содержащихся в реестрах, носят открытый характер и предоставляются любым заинтересованным лицам в виде выписок из реестров.

 Предоставление сведений об объектах учета осуществляется органом местного самоуправления, уполномоченным на ведение реестра, на основании письменных запросов в 10-дневный срок со дня поступления запроса.

**2. Ведение журнала учета выписок**

2.1. В журнал учета выписок вносятся записи о запросах любых заинтересованных лиц о предоставлении информации об объектах учета и о выданных документах о предоставлении информации о них или об отказах в ее предоставлении (далее - отказы).

Записи о поступивших запросах и выданных выписках из реестра, информационных справках или отказах на соответствующие запросы вносятся в журнал учета выписок в порядке получения запросов по мере их регистрации в органе, уполномоченном на организацию учета и ведение реестра муниципального имущества.

2.2. При заполнении журнала учета выписок:

- в графу 1 вносится порядковый номер 1, 2, …, «n» записи о поступившем запросе: Одна запись в журнале соответствует одному запросу.

- в графу 2 вносятся дата присвоения запросу исходящего номера юридическим лицом или дата направления запроса физическим лицом и исходящий номер запроса, присвоенный юридическим лицом, или символ «б/н», в случае направления запроса физическим лицом;

- в графу 3 вносятся дата присвоения, входящего номера запросу и входящий номер запроса, присвоенные в органе, уполномоченном на организацию учета и ведение реестра муниципального имущества;

- в графу 4 вносится полное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество физического лица, направившего запрос;

- в графу 5 вносятся соответственно даты и номера выписок из реестра;

- в графу 6 вносятся соответственно дата и номер информационной справки, содержащей обобщенную информацию об объектах учета, указанных в запросе, или информационной справки об отсутствии сведений об объекте учета в реестре;

 - в графу 7 вносятся соответственно дата, номер отказа;

- в графу 8 вносится краткое обоснование отказа;

- в графу 9 вносятся фамилия, имя и отчество лица, получившего ответ на запрос (в случае вручения ответа на руки);

- в графу 10 вносится дата получения лицом ответа на запрос (в случае вручения ответа на руки), или дата и исходящий номер в случае отправки почтовым отправлением.

**3. Структура реестрового номера муниципального имущества (РНМИ)**

3.1. Реестровый номер имущества, находящегося в собственности администрации сельского поселения Хулимсунт, присваиваемый объекту, сведения о котором подлежат внесению в Реестр имущества, находящегося в собственности (далее - объект), составляет 10 знаков:

* 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

х х х х х х х х х х х х

* Знаки 1 - 5 обозначают порядковый номер объекта:

 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

 00001ххххх

* Знак РН 6 разделяет порядковый номер от признака объекта учёта в разделе реестра.

 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

00001/ х х х х х х

* Знак РН 7 обозначает признак объекта учета в разделе реестра, (может иметь значение "1" - для объектов недвижимости, "2" - для движимого имущества и "3" муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества и товарищества и другие юридические лица, учредителем (участником) которых является муниципальное образование)

 1 2 3 4 5 67 8 9 10

 00001/1ххх

* Знак РН 8 разделяет признак объекта учёта от признака, определяющего объект учета в подразделе основного раздела реестра.

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

00001/1/хх

* Знак РН 9 - 10 обозначает признак, определяющий объект учета в подразделе основного раздела реестра, согласно приложению к настоящему положению:

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

00001/1/01

**"1"** - **Для объектов недвижимости,**

1/0 1 порядковый номер объекта - земельного участка (части земельного участка)

1/0 2 порядковый номер объекта - здания, строения, сооружения

1/0 3 порядковый номер объекта - объекта незавершенного строительства

1/0 4 порядковый номер объекта - жилого помещения

1/0 5 порядковый номер объекта - нежилого помещения

1/0 6 порядковый номер объекта - тепловых сетей

1/0 7 порядковый номер объекта - сетей водопровода

1/0 8 порядковый номер объекта - сетей канализации

1/0 9 порядковый номер объекта - сетей электропередач

1/1 0 порядковый номер объекта - гидротехнических сооружений

1/1 1 порядковый номер объекта - прочих видов недвижимого имущества

 "2"- **Движимое имущество**

 2/0 1 порядковый номер объекта - автомототранспортного средства

 2/02 порядковый номер объекта - самоходных машин

 2/0 3 порядковый номер объекта – основных средств

 2/0 4 порядковый номер объекта - акций, долей (вкладов) в уставном капитале

**"3"**- **Муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества и товарищества и другие юридические лица, учредителем (участником) которых является муниципальное образование)**

 3/ 0 1 порядковый номер объекта - муниципального унитарного предприятия

 3 /0 2 порядковый номер объекта - муниципального учреждения

 3 /0 3 порядковый номер объекта - хозяйственного общества и товарищества

 3/ 0 4 порядковый номер объекта - иного юридического лица

 Приложение №2

к постановлению администрации

сельского поселения Хулимсунт

от 26.01.2022 №7

ВЫПИСКА

из реестра муниципального имущества

сельского поселения Хулимсунт

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата формирования выписки)

Настоящая выписка содержит сведения о муниципальном имуществе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального имущества)

РНМИ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

включенные в реестр муниципального имущества сельского поселения Хулимсунт по состоянию на "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число) (месяц (прописью)) (год)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование сведений | Значение сведений |
| 1 | Наименование имущества |  |
| 2 | Адрес имущества |  |
| 3 | Кадастровый номер |  |
| 4 | Площадь |  |
| 5 | Балансовая стоимость |  |
| 6 | Кадастровая стоимость |  |
| 7 | Дата возникновения права муниципальной собственности |  |
| 8 | Дата прекращения права муниципальной собственности |  |
| 9 | Реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности |  |
| 10 | Правообладатель муниципального имущества |  |

Глава поселения подпись

М.П

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХУЛИМСУНТ
Берёзовский район**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.01.2022 г. № 8

д. Хулимсунт

|  |
| --- |
| **О порядке деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории сельского поселения Хулимсунт** |

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 1996 года № 1001 «О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших», Уставом сельского поселения Хулимсунт,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории сельского поселения Хулимсунт (прилагается).

 2. Обнародовать настоящее постановление путем размещения в общественно доступных местах и на официальном веб-сайте сельского поселения Хулимсунт.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы сельского поселения Хулимсунт Т.К. Волкова

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Хулимсунт

от 28.01.2022г.№

**Порядок деятельности специализированной службы по вопросам похоронного**

**дела на территории сельского поселения Хулимсунт**

Специализированная служба по вопросам похоронного дела на территории сельского поселения Хулимсунт (далее - специализированная служба) действует в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", Указом Президента Российской Федерации от 29.06.1996 N 1001 "О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших", постановлением Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2020 года №1514 «Об утверждении Правил бытового обслуживания населения», постановлением администрации №112 от 02.11.2017  «Об утверждении Положения об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения на территории сельского поселения Хулимсунт», постановлением администрации № 111 от 02.11.2017 «О правилах содержания мест погребения и порядке деятельности общественного кладбища на территории сельского поселения Хулимсунт».

 На территории сельского поселения Хулимсунт специализированной службой по вопросам похоронного дела является муниципальное казенное учреждение «Организационно-хозяйственная служба администрации сельского поселения Хулимсунт» (далее по тексту-служба).

1. **Цель и задачи службы**

1.1. Основной целью службы является обеспечение качественного выполнения гарантированного перечня услуг по погребению и услуг по погребению умерших при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя или при невозможности ими осуществить погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение.

1.2. Задачами службы являются:

- обеспечение качественного оказания услуг по погребению;

- захоронение невостребованных тел умерших;

- учет мест захоронений.

**2. Обязанности службы**

2.1. Служба обязана:

- обеспечивать выполнение гарантированного перечня услуг по погребению, предусмотренных статьей 9  Федерального закона, и услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя, или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, предусмотренных статьей 12  Федерального закона;

- обеспечивать исполнение волеизъявления умершего о погребении;

- оформлять документы, необходимые для погребения и обеспечивать сохранность архивного фонда документов по приему и исполнению заказа на услуги по погребению;

- регистрировать каждое захоронение в Книге регистрации захоронений (Приложение 1) установленной формы с указанием номера ряда захоронения. Книга регистрации захоронений является документом строгой отчетности и хранится в архиве;

- регистрировать надгробные сооружения в Книге регистрации надгробий (приложение 2). Книга регистрации надгробий является документом строгой отчетности и хранится в архиве;

- предоставлять консультационную помощь по вопросам организации и проведения похорон лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего;

- устранять недостатки в случае некачественного выполнения соответствующих услуг своими силами и за свой счет;

- обеспечивать соблюдение установленных норм предоставления земельного участка для погребения, своевременную подготовку могил, погребение умерших, подготовку регистрационных знаков;

- соблюдать правила безопасности производства работ, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья людей.

2.2. Услуги и работы оказываются (выполняются) специализированной службой в соответствии с тарифами, утвержденными в установленном порядке.

 **3. Права службы**

3.1. Специализированная служба, в соответствии с действующим законодательством, вправе предоставлять сверх гарантированного перечня услуг по погребению иные услуги в сфере похоронного дела за счет средств лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего.

 **4. Ответственность службы**

4.1. Служба несет ответственность за:

- достоверность информации, размещенной на сайте;

- своевременную подготовку могил, погребение умерших;

- соблюдение правил пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм;

- оформленные документы по погребению;

- ведение книг (журналов) учета захоронений, сохранность архивного фонда документов;

- деятельность, не урегулированную настоящим порядком, не определенную законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

Приложение 1

к Порядку деятельности

специализированной службы по вопросам

похоронного дела на территории

сельского поселения Хулимсунт

КНИГА РЕГИСТРАЦИИ ЗАХОРОНЕНИЙ

СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ХУЛИМСУНТ

Начата «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончена «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. умершего (ей) | Дата рождения умершего (ей) | Дата смерти умершего (ей) | Дата захоронения умершего (ей) | Номер и дата выдачи свидетельства о смерти, наименование органа, его выдавшего | Номер могилы (сектора, участка), где осуществлено погребение тела умершего | Ф.И.О. лица, ответственного за захоронение | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 2

к Порядку деятельности

специализированной службы по вопросам

похоронного дела на территории

сельского поселения Хулимсунт

КНИГА РЕГИСТРАЦИИ НАДГРОБИЙ

СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ХУЛИМСУНТ

Начата «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончена «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| N п/п  | Ф.И.О. захороненного (захороненной)  | Документ изготовителя надгробия  | Дата установки  | Номер ряда  | Номер могилы  | Материал и размеры надгробия  | Разрешение на установку надгробия, Ф.И.О. и адрес лица, ответственного за могилу  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Учредитель: Администрация сельского поселения Хулимсунт

Утвержден: Постановлением администрации сельского поселения Хулимсунт от 12.11.2015 № 102

Главный редактор – Глава сельского поселения Хулимсунт – Я.В. Ануфриев

Заместитель главного редактора – О.К. Валеева

Ответственный за формирование и распространение – Вагапова В.В.

Адрес редакции: 628156, ХМАО – Югра, Березовский район, д. Хулимсунт, мкр. 3., д.23, тел. 33-805, 33-508;

E-mail: hulimsunt2007@yandex.ru

 Тираж – 7 экз.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_