#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

#### ГЛАВЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХУЛИМСУНТ

23.11.2007 № 7

п. Хулимсунт

О квалификационных требованиях

для должностей муниципальной

службы, необходимых для исполнения

должностных обязанностей

муниципальными служащими в

муниципальном образовании сельское

поселение Хулимсунт.

 В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и статьей 5 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.07.2007 № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»:

# Утвердить квалификационные требования для должностей муниципальной службы, необходимых для исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими в муниципальном образовании сельское поселение Хулимсунт (приложение).

1. Учитывать квалификационные требования, указанные в пункте 1 настоящего постановления, для граждан, претендующих на должность муниципальной службы в сельском поселении Хулимсунт и при разработке должностных инструкций муниципальных служащих сельского поселения Хулимсунт.
2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы поселения Лескину В.С.

Глава поселения Я.В. Ануфриев

Приложение

к постановлению главы поселения

от 23.11.2007 № 7

## ***Квалификационные требования для замещения***

# ***должностей муниципальной службы, необходимых для***

# ***исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими***

# ***в муниципальном образовании сельское поселение Хулимсунт.***

1. Должности муниципальной службы главной, ведущей группы,

учреждаемые для выполнения функции «руководитель»

1.1. Профессиональное образование и стаж:

* *для должностей муниципальной службы главной группы*
1. высшее профессиональное образование;
2. стаж муниципальной службы не менее трех лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет.
* *для должностей муниципальной службы ведущей группы*
1. стаж работы по специальности не менее трех лет и при этом среднее профессиональное образование по специализации должности муниципальной службы или образование, считающееся равноценным;
2. без предъявления требований к стажу и при этом высшее профессиональное образование по специализации должности муниципальной службы или образование, считающееся равноценным.
	1. Профессиональные знания:
* Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, кодексы Российской Федерации, указы Президента Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей
* законы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, нормативные правовые акты Губернатора, Правительства и Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей
* Устав сельского поселения Хулимсунт
* нормативные правовые акты главы сельского поселения Хулимсунт
* нормативные правовые акты главы Березовского района
* иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей
* основы управления и организации труда и делопроизводства
* процесс прохождения муниципальной службы
* нормы делового общения
* порядок работы со служебной и секретной информацией
* порядок работы с запросами; представлениями и предписаниями контрольных органов; судебными запросами; обращениями граждан и организаций, иными документами
* правила охраны труда и противопожарной безопасности, внутреннего трудового распорядка администрации сельского поселения Хулимсунт.
	1. Профессиональные навыки:
* оперативное принятие и реализация управленческих решений
* организация работы по взаимодействию с государственными органами, ведомствами и организациями, органами местного самоуправления
* планирование работы
* контроль, анализ и прогнозирование последствий принимаемых решений,
* стимулирование достижения результатов
* требовательности
* подбор и расстановка кадров
* ведение деловых переговоров
* публичные выступления
* работа со служебными документами
* применение новых подходов к решению возникающих проблем
* владение компьтерной и иной оргтехникой, а также необходимым программным обеспечением.
1. Должности муниципальной службы старшей группы, учреждаемые для выполнения функции «специалист», «обеспечивающий специалист».
	1. Профессиональное образование и стаж:
* - *для должностей муниципальной службы старшей группы*
1. среднее профессиональное образование по специализации должности муниципальной службы или образование, считающееся равноценным;
2. без предъявления требований к стажу.
	1. Профессиональные знания:
* Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, кодексы Российской Федерации, указы Президента Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей
* законы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, нормативные правовые акты Губернатора, Правительства и Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей
* Устав сельского поселения Хулимсунт
* нормативные правовые акты главы сельского поселения Хулимсунт
* нормативные правовые акты главы Березовского района
* иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей
* основы делопроизводства
* процесс прохождения муниципальной службы
* порядок работы со служебной и секретной информацией
* правила охраны труда и противопожарной безопасности, внутреннего трудового распорядка администрации сельского поселения Хулимсунт.
	1. Профессиональные навыки:
* организационное, информационное, документационное, хозяйственное и иное обеспечение деятельности поселения
* планирование работы
* практическое применение нормативных правовых актов
* систематизация и структурирование информации
* составление делового письма
* работа со служебными документами
* владение компьютерной и иной оргтехникой, а также необходимым программным обеспечением.