Приложение

к постановлению Администрации

сельского поселения Хулимсунт

от 18.01.2021 № 02

**План**

**мероприятий по противодействию коррупции**

**в Муниципальном учреждении Администрация сельского поселения Хулимсунт на 2021-2022 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Срок выполнения** | **Ответственные исполнители** | |
| **1. Меры по нормативно-правовому обеспечению антикоррупционной деятельности** | | | |
| * 1. Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов поселения | в течение 2021-2022 гг.  (по состоянию на 01.07.2021, 25.12.2021, 01.07.2022, 25.12.2022) | Главный специалист по юридическим вопросам | |
| 1.2. Осуществление анализа выявленных в проектах муниципальных правовых актов поселения коррупционных факторов (выработка предложений, по совершенствованию нормотворческой деятельности для специалистов органов местного самоуправления, в должностные обязанности которых входит подготовка нормативных правовых актов) | в течение 2021-2022 гг.  (по состоянию на 01.07.2021, 25.12.2021, 01.07.2022, 25.12.2022) | Главный специалист по юридическим вопросам | |
| 1.3. Направление муниципальных правовых актов поселения и сведений об их опубликовании в Управление государственной регистрации муниципальных правовых актов Аппарата губернатора Ханты – Мансийского автономного округа – Югры для формирования Реестра муниципальных нормативных правовых актов Ханты – Мансийского автономного округа – Югры, рассмотрение представлений и экспертных заключений на муниципальные нормативные правовые акты поселения | Постоянно  2021 - 2022 гг. | Начальник отдела муниципальной службы | |
| 1.4. Мониторинг действующего законодательства с целью своевременного внесения изменений в правовые акты поселения | Ежеквартально  2021 - 2022 гг. | Главный специалист по юридическим вопросам | |
| 1.5. Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение муниципальных правовых актов поселения в сфере противодействия коррупции в соответствие федеральными законами, законами Ханты – Мансийского автономного округа – Югры и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты – Мансийского автономного округа - Югры | Постоянно  2021 - 2022 гг. | Главный специалист по юридическим вопросам,  Главный специалист по кадрам | |
| **2.Меры по совершенствованию муниципального управления и установлению антикоррупционных мероприятий** | | | |
| 2.1. Обеспечение постоянного мониторинга правоприменения в целях своевременного внесения изменений в муниципальные правовые акты в сфере имущественных отношений | ежеквартально  2021 - 2022 гг. | | Заместитель главы поселения  Начальник отдела муниципальной службы |
| 2.2. Определение наиболее коррупционно-опасных сфер в деятельности Администрации сельского поселения Хулимсунт | Постоянно  2021 - 2022 гг. | | Главный специалист по кадрам |
| 2.3. Реализация законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования сельское поселение Хулимсунт в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Постоянно  2021 - 2022 гг. | | Экономист по бюджетному планированию  Главный бухгалтер  Главный специалист по закупкам и социальному развитию |
| 2.4. Организация повышения профессиональной подготовки сотрудников, занятых в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | в течение 2021-2022 гг. | | Главный специалист по кадрам |
| 2.5. Осуществление текущего контроля приемки приоритетных закупаемых товаров, работ, услуг и последующего контроля отчетных документов принятых товаров, работ, услуг с фотофиксацией результата | в течение 2021-2022 гг. | | Экономист по бюджетному планированию  Заведующий МКУ «ОХС Хулимсунт» |
| **3. Меры по снижению административных барьеров и повышение доступности муниципальных (государственных) услуг** | | | |
| 3.1. Обеспечение механизма общественного контроля за качеством оказания государственных и муниципальных услуг гражданам и организациям | Постоянно  2021 - 2022 гг. | | Заместитель главы сельского поселения  Начальник отдела муниципальной службы |
| 3.2. Актуализация реестра муниципальных услуг администрации сельского поселения Хулимсунт, обновление на официальном веб - сайте органов местного самоуправления поселения информационных материалов по предоставлению муниципальных услуг | в течение 2021-2022 гг. | | Заместитель главы поселения  Начальник отдела муниципальной службы |
| 3.3. Организация предоставления в поселении муниципальных услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210- ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», мониторинг внедрения административных регламентов предоставления муниципальных (государственных) услуг | в течение 2021-2022 гг. | | Заместитель главы поселения  Начальник отдела муниципальной службы |
| 3.4. Функционирование официального сайта органов местного самоуправления сельского поселения Хулимсунт | Постоянно  2021 - 2022 гг. | | Руководители и специалисты Администрации поселения |
| 3.5. Пропаганда антикоррупционной политики через официальный сайт МО сельское поселение Хулимсунт, разъяснение положений законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры по борьбе с коррупцией, информирование населения о результатах данной деятельности, Ведение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте администрации сельского поселения | Постоянно  2021 - 2022 гг. | | Главный специалист по кадрам |
| **4. Меры по организации деятельности по профилактике коррупционных правонарушений среди муниципальных служащих и совершенствование механизмов конкурсного отбора, совершенствование механизма контроля соблюдения ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы** | | | |
| 4.1. Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими на себя и членов своей семьи | в течение 2021-2022 гг. | | Главный специалист по кадрам |
| 4.2. Проведение проверок достоверности персональных данных муниципальных служащих и граждан, поступающих на муниципальную службу в органы местного самоуправления поселения, на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы, установленным действующим законодательством | при трудоустройстве | | Главный специалист по кадрам |
| 4.3. Обеспечение своевременного представления муниципальными служащими, должности которых определены Перечнем, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. | 2021- 2022 гг. (до 30 апреля) | | Главный специалист по кадрам |
| 4.4. Ведение Реестра муниципальных служащих, информации о ежегодном преставлении в кадровую службу муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о соблюдении муниципальным служащим запретов и ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы | в течение 2021-2022 гг. | | Главный специалист по кадрам |
| 4.5. Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте органа местного самоуправления | Постоянно  2021 - 2022 гг. | | Главный специалист по кадрам |
| 4.6. Организация деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | по мере поступления материалов | | Главный специалист по кадрам |
| 4.7. Организация проверок жалоб и обращений граждан о фактах коррупции в органах местного самоуправления | Постоянно  2021 - 2022 гг. | | Главный специалист по кадрам |
| 4.8. Обучение муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции, в том числе:  - по формированию негативного отношения к получению подарков;  - об увольнении в связи с утратой доверия | Постоянно  2021 - 2022 гг. | | Главный специалист по кадрам |
| 4.9. Включение в перечень вопросов и нормативных правовых актов для подготовки муниципальных служащих к аттестации блока вопросов на знание действующего законодательства в сфере муниципальной службы, противодействия коррупции | при проведении аттестации муниципальных служащих | | Главный специалист по кадрам |
| 4.10. Обеспечение в обязательном порядке рассмотрения вопроса о временном отстранении должностных лиц органов местного самоуправления от занимаемых должностей при возбуждении в отношении них уголовных дел в случае совершения ими преступлений коррупционной направленности | в течение 2021-2022 гг. | | Главный специалист по кадрам |
| 4.11. Внесение уточнений в перечни должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками | Постоянно  2021 - 2022 гг. | | Главный специалист по кадрам |
| 4.12. Формирование на конкурсной основе кадрового резерва на должности муниципальной службы, в том числе высшей и ведущей групп, учреждаемых для выполнения функции «руководитель» | в течение 2021-2022 гг.  (по состоянию на 01.07.2021, 25.12.2021, 01.07.2022, 25.12.2022) | | Главный специалист по кадрам |
| 4.13. Осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений, запретов, установленных действующим законодательством, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | в течение 2021-2022 гг. | | Главный специалист по кадрам |
| 4.14. Осуществление контроля за реализацией порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений | в течение 2021-2022 гг. | | Главный специалист по кадрам |
| 4.15. Организация письменного ознакомления граждан, поступающих на муниципальную службу, с извлечениями из Федеральных законов от 02.03.2007 № 25 - ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273- ФЗ «О противодействии коррупции»;  Ознакомление муниципальных служащих с изменениями действующего законодательства о муниципальной службе и противодействии коррупции | при трудоустройстве  в течение 2021-2022 гг. | | Главный специалист по кадрам |
| **5. Меры по совершенствованию организации деятельности администрации сельского поселения Хулимсунт по распоряжению имуществом и землями, находящимися в муниципальной собственности, и оценка эффективности их использования** | | | |
| 5.1. Проведение проверок целевого использования имущества, находящегося в муниципальной собственности | в течение 2021-2022 гг.  (по состоянию на 01.07.2021, 25.12.2021, 01.07.2022, 25.12.2022) | | Главный специалист по бюджетному планированию  Главный специалист по закупкам и социальному развитию  Заведующий МКУ «ОХС Хулимсунт» |
| 5.2. Проведение проверок целевого использования имущества, находящегося в собственности муниципального образования сельское поселение Хулимсунт, в том числе закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями поселения, в соответствии с осуществляемыми функциями и полномочиями учредителя | в течение 2021-2022 гг.  (по состоянию на 01.07.2021, 25.12.2021, 01.07.2022, 25.12.2022) | | Главный специалист по бюджетному планированию  Главный специалист по закупкам и социальному развитию  Бухгалтер МКУ «ОХС Хулимсунт» |
| 5.3. Проведение обследования земельных участков, предоставленных физическим и юридическим лицам | в течение 2021-2022 гг.  (по состоянию на 01.07.2021, 25.12.2021, 01.07.2022, 25.12.2022) | | Главный специалист по бюджетному планированию  Главный специалист по закупкам и социальному развитию  Бухгалтер МКУ «ОХС Хулимсунт» |
| 5.4. Размещение на официальном веб - сайте органов местного самоуправления поселения, а также на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов информации:  о проведении торгов;  по приватизации муниципального имущества;  на право заключения договоров аренды муниципального имущества;  об итогах проведения торгов. | в течение 2021-2022 гг. | | Главный специалист по закупкам и социальному развитию  Бухгалтер МКУ «ОХС Хулимсунт» |
| **6. Мероприятия по осуществлению контроля в сфере жилищно-коммунального хозяйства** | | | |
| 6.1. Осуществление контроля за деятельностью ЖКХ в сфере установления тарифов на жилищные услуги | Постоянно  2021 - 2022 гг. | | Заведующий МКУ «ОХС Хулимсунт» |
| 6.2. Осуществление контроля над подготовкой к ОЗП, осуществление приема объектов ЖКХ к очередному отопительному сезону | Постоянно 2021 - 2022 гг.  в течение отопительного сезона и период подготовки к отопительному с сезону | | Заведующий МКУ «ОХС Хулимсунт» |
| 6.3. Реализация плана работы постоянной комиссии по вопросам местного самоуправления по осуществлению жилищного контроля на 2021-2022 годы | Постоянно  2021 - 2022 гг. | | Главный специалист по общим вопросам |
| 6.4. Предоставление информации для размещения на официальном сайте МО сельское поселение Хулимсунт о реализации мероприятий по противодействию коррупции в сфере жилищно-коммунального хозяйства | Постоянно  2021 - 2022 гг. | | Главный специалист по общим вопросам |
| **7. Меры по предупреждению коррупции** | | | |
| 7.1. Реализация мер по обеспечению прозрачности и открытости бюджета поселения | в течение 2021-2022 гг. | | Главный специалист по бюджетному планированию |
| 7.2. Осуществление финансового контроля за исполнением бюджетных средств в подведомственных учреждениях, принятие мер по выявлению финансовых нарушений | в течение 2021-2022 гг. | | Главный бухгалтер  Главный специалист по бюджетному планированию |
| 7.3. Реализация мер противодействия коррупции в сельском поселении Хулимсунт | в течение 2021-2022 гг. | | Главный специалист по юридическим вопросам |
| **8. Меры по взаимодействию с институтами гражданского общества в противодействии коррупции** | | | |
| 8.1. Привлечение жителей сельского поселения к общественному контролю приемки домов после текущего/капитального ремонта, строительства и ремонта дорог, социальных и иных важных объектов | в течение 2021-2022 гг. | | Глава сельского поселения  Заместитель главы поселения  Начальник отдела муниципальной службы |
| 8.2. Проведение анализа обращений граждан, общественных объединений и юридических лиц, поступающих в органы местного самоуправления, содержащих жалобы на действия должностных лиц, на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих | в течение 2021-2022 гг.  (по состоянию на 01.07.2021, 25.12.2021, 01.07.2022, 25.12.2022) | | Глава сельского поселения  Заместитель главы поселения  Начальник отдела муниципальной службы |
| 8.3. Организация деятельности рабочей группы при администрации поселения по противодействию коррупции | в течение 2021-2022 гг.  (по состоянию на 01.07.2021, 25.12.2021, 01.07.2022, 25.12.2022) | | Глава сельского поселения  Заместитель главы поселения  Начальник отдела муниципальной службы |
| **9. Меры по повышению эффективности антикоррупционной деятельности** | | | |
| 9.1. Анализ выполнения планов противодействия коррупции в сельском поселении. Выработка предложений по их совершенствованию | в течение 2021-2022 гг.  (по состоянию на 01.07.2021, 25.12.2021, 01.07.2022, 25.12.2022) | | Главный специалист по юридическим вопросам  Главный специалист по кадрам |
| 9.2. Подготовка отчетов о выполнении планов противодействия коррупции в сельском поселении по итогам года | до 1 марта 2021 года  до 1 марта 2022 года | | Главный специалист по юридическим вопросам  Главный специалист по кадрам |
| 9.3. Оценка эффективности антикоррупционных мер, принимаемых органами местного самоуправления поселения | до 25 декабря 2021 года  до 25 декабря 2022 года | | Главный специалист по юридическим вопросам |
| 9.4. Внесение изменений в планы противодействия коррупции в поселении в соответствии с изменениями федерального и окружного законодательства в сфере противодействия коррупции | по мере необходимости | | Главный специалист по юридическим вопросам |