# **ПРОТОКОЛ**

#  заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих МУ Администрация сельского поселения Хулимсунт и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссии)

# в \_\_\_\_\_\_\_\_МУ Администрация сельское поселение Хулимсунт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (наименование органа местного самоуправления муниципального образования)

# «\_17\_» \_ноября\_20\_23 г. № \_2\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Председатель комиссии:** | В  |  |
|  | (фамилия, имя, отчество)  |  |
| **Секретарь комиссии:** | Т |  |
|  | (фамилия, имя, отчество)  |  |
|  |  |  |
| **Члены комиссии:** | А.,В. |  |
|  | (фамилия, имя, отчество)  |  |

Число членов Комиссии, принимающих участие в заседании Комиссии, составляет \_4\_\_ человека. Число членов Комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления муниципального образования, составляет \_\_2\_\_ человека (не менее 1/4 от общего числа членов Комиссии). Кворум для проведения заседания Комиссии (не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии) **имеется**.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

Рассмотрение поступившего 13.11.2023 года в адрес главы сельского поселения Хулимсунт Уведомления о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов от Д., при исполнении должностных обязанностей.

**СЛУШАЛИ:**

Председателя Комиссии В.:

В соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов решения комиссии принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) – простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

Предложение по голосованию: открытое голосование:

Голосовали «за» - 3 человек; «против» — 0 человек; «воздержались» — 0 человек.

**РЕШЕНИЕ:**

Решение комиссии по вопросам повестки заседания – принимаются открытым голосованием.

**1 вопрос:**

**СЛУШАЛИ:**

Председателя Комиссии В.:

13.11.2023 года в адрес главы сельского поселения Хулимсунт Уведомления о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при исполнении должностных обязанностей от Д. муниципального служащего администрации сельского поселения Хулимсунт.

Согласно представленному Д., уведомлению о факте возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, при исполнении своих должностных обязанностей с О., в связи с тем, что они находится в свойстве (…) и замещают должности муниципальной службы в одном отделе муниципальной службы администрации сельского поселения Хулимсунт и при выполнении отдельных трудовых функций могут возникнуть в ситуации, которые подпадают под определение личной заинтересованности. Конфликт интересов на муниципальной службе в таком случае может быть вызван функциями служащих при исполнении: технических, организационных, финансовых, материальных и других вопросов.

В соответствии с должностной инструкцией Д., в должностные обязанности входит:

- согласование заявлений на оплату окончательного расчета, выдачу аванса на оплату стоимости проезда к отпуску и обратно, стоимости частичной стоимости санаторно-курортной путевки;

- согласование проектов договоров (контрактов);

- прием заявок для формирования бюджета на очередной финансовый год;

- планирует фонд заработной платы;

- организации и проведения конкурсных и внеконкурсных процедур по закупке продукции (товаров, работ и услуг) для муниципальных нужд;

- формирование, утверждение и ведение планов-графиков закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения Хулимсунт;

- готовить проекты муниципальных контрактов, договоров, соглашений по своей деятельности, согласовывать контракты (договоры);

- принимает участие в работе Комиссий, созданных при администрации сельского поселения Хулимсунт;

- визировать документы, на которых обязательна виза специалиста в соответствии с инструкцией по делопроизводству администрации.

Согласно части 1 статьи 14.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее Федеральный закон № 25-ФЗ) под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) муниципального служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования.

Под личной заинтересованностью понимают ситуации, которые прямо или косвенно могут повлиять на исполнение муниципальным служащим своих обязанностей.

Личная заинтересованность непосредственно влияет на конфликт интересов на муниципальной службе, т.е. возможность получения лицом, которое пребывает на муниципальной должности, дополнительных доходов в виде денег, ценностей и другого имущества, которые предоставляются не только непосредственно служащему, но и членам его семьи, родственникам, друзьям.

**РЕШИЛИ:**

Признать, что при исполнении муниципальным служащим Д. при исполнении своих отдельных должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

**ГОЛОСОВАЛИ:**

- за то, что при исполнении муниципальным служащим Д., временно исполняющего обязанности главного специалиста (работает временно, на период отпуска основного работника) и по основной своей должности: -главного специалиста, своих должностных обязанностей, при указанных в рассматриваемом Уведомлении условиях, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

«за» - 3 человек; «против» — 0 человек; «воздержались» — 0 человек.

**РЕКОМЕНДОВАТЬ ГЛАВЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХУЛИМСУНТ:**

1. Отстранить Д. от исполнения должностных обязанностей, в том числе при временном исполнении ею других должностных обязанностей в администрации сельского поселения Хулимсунт, касающихся работы с документами, поступающих от О., замещающий должность муниципальной службы администрации сельского поселения Хулимсунт (а именно: согласование заявлений на оплату окончательного расчета, выдачу аванса на оплату стоимости проезда к отпуску и обратно, стоимости частичной стоимости санаторно-курортной путевки; согласование проектов договоров (контрактов); прием заявок для формирования бюджета на очередной финансовый год; планирует фонд заработной платы; организации и проведения конкурсных и внеконкурсных процедур по закупке продукции (товаров, работ и услуг) для муниципальных нужд; формирование, утверждение и ведение планов-графиков закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения Хулимсунт; готовить проекты муниципальных контрактов, договоров, соглашений по своей деятельности, согласовывать контракты (договоры); принимает участие в работе Комиссий, созданных при администрации сельского поселения Хулимсунт; визировать документы, на которых обязательна виза специалиста в соответствии с инструкцией по делопроизводству администрации).

Возложить исполнение должностных обязанностей, в том числе при временном исполнении ею других должностных обязанностей в администрации сельского поселения Хулимсунт, касающихся работы с документами, поступающих от О. на муниципального служащего Р.

2. Осуществлять контроль за соблюдением Д. и О. требований федерального законодательства о муниципальной службе в Российской Федерации, противодействия коррупции в Российской Федерации при исполнении ею должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы и при временном исполнении других должностных обязанностей в администрации сельского поселения Хулимсунт.

3. Возложить на заместителя главы поселения, главного специалиста, контроль за соблюдением Д. и О. требований федерального законодательства о муниципальной службе в Российской Федерации, противодействия коррупции в Российской Федерации при исполнении ею должностных обязанностей по замещаемой должности и при временном исполнении других должностных обязанностей администрации сельского поселения Хулимсунт.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |