**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХУЛИМСУНТ**

Березовского района

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**РЕШЕНИЕ**

от 25.02.2013 № 170

д. Хулимсунт

**О внесении изменений в решение Совета**

**депутатов сельского поселения Хулимсунт**

**от 27.04.2011 № 98 «Об утверждении**

**максимальных размеров должностных**

**окладов, Положения о размерах ежемесячных**

**и иных дополнительных выплат и порядке их**

**осуществления муниципальным служащим**

**администрации сельского поселения Хулимсунт**»

Во исполнение постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа- Югры от 20 апреля 2012 года №142-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 24 декабря 2007 года № 333-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»,

**Совет поселения РЕШИЛ:**

1. Внести в приложение 2 к решению Совета депутатов сельского поселения Хулимсунт от 27.04.2011 № 98 «Об утверждении максимальных размеров должностных окладов, Положения о размерах ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядке их осуществления муниципальным служащим администрации сельского поселения Хулимсунт» следующие изменения:
   1. Раздел 8 изложить в следующей редакции:

«8. Премия по результатам работы за квартал

8.1. Премия по результатам работы за квартал выплачивается в следующем месяце за отчетным кварталом.

8.2. Премия выплачивается за счет фонда оплаты труда, но не более двух месячных фондов оплаты труда в год.

8.3. Премия выплачивается за фактически отработанное время в квартале согласно табелю учета рабочего времени, включая время нахождения муниципального служащего в служебной командировке.

8.4. В случае перевода в течение квартала на другие должности муниципальной службы, выплаты производятся исходя из размера месячного фонда оплаты труда по замещавшим должностям пропорционально отработанному времени по данной должности, согласно табелю учета рабочего времени.

8.5. Премия выплачивается лицам, замещающим должности муниципальной службы, за качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей, инициативность, дисциплинированность в целях материального стимулирования, повышения эффективности и качества результатов служебной деятельности.

8.6. Премия по результатам работы за квартал определяется из расчета суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов из расчета на год и выплат в размерах, установленных в разделах 3-7 по соответствующим должностям муниципальной службы, деленных на 12 и умноженных на установленный локальным нормативным актом представителя нанимателя соответствующий коэффициент фонда оплаты труда в квартал.

8.7. Премия по результатам работы за квартал выплачивается на основании распоряжения главы поселения.

8.8. Основанием для понижения и лишения премии по результатам работы за квартал является систематические (три раза и более в течение квартала) упущения в работе муниципального служащего:

|  |  |
| --- | --- |
| **Упущения** | **Процент снижения за каждый случай упущения (в процентах от максимального размера премии) в зависимости от правовых последствий** |
| некачественное, несвоевременное выполнение должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией | до 100 % |
| некачественное, несвоевременное выполнение планов работы, муниципальных нормативных правовых актов Березовского района, поручений работодателя, его заместителей, непосредственного руководителя | до 100 % |
| неквалифицированная подготовка документов, установленной отчетности, финансовых документов, нарушение сроков, предоставления установленной отчетности, предоставление недостоверной информации | до 100 % |
| несоблюдение трудовой дисциплины, нарушение Правил внутреннего трудового распорядка, Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих | до 100 % |
| неквалифицированное рассмотрение заявлений, писем, жалоб от граждан и организаций, а также рассмотрение обращений с нарушением установленных сроков | до 50% |

8.9. Лица, замещающие должности муниципальной службы, которым снижен размер премии, должны быть ознакомлены с муниципальными правовыми актами о причине и размере снижения премии. Решение о снижении премии может быть обжаловано в установленном законодательством порядке. Факт обжалования не приостанавливает действие решения о снижении премии.»

1.2. Дополнить приложение разделом 8.1. следующего содержания:

«8.1. Порядок и условия выплаты премии по результатам работы за год

8.1.1. Премия по результатам работы за год выплачивается не позднее первого квартала, следующего за отчетным годом в размере не более двух с половиной месячных фондов оплаты труда.

8.1.2. Премия выплачивается за счет фонда оплаты труда.

8.1.3. Премия выплачивается лицам, замещающим должности муниципальной службы, которые состояли в списочном составе полный календарный год.

8.1.4. Премия выплачивается также лицам, замещавшим должности муниципальной службы и проработавшим неполный календарный год по следующим причинам:

- в случае поступления на муниципальную должность или должность муниципальной службы в органы местного самоуправления сельского поселения Хулимсунт в текущем календарном году;

- в связи с уходом в отпуск по уходу за ребенком до 1,5, 3 лет или выхода из него;

- в связи с расторжением трудового договора по инициативе муниципального служащего по причине: зачисления в образовательное учреждение, выхода на пенсию, перехода на выборную должность; в связи с призывом муниципального служащего на военную службу или направлением его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

- в связи с расторжением трудового договора по инициативе работодателя в случае несоответствия муниципального служащего занимаемой должности по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;

- в связи с прекращением и приостановлением трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон;

- в связи с выходом на пенсию по достижению предельного возраста;

- в связи с восстановлением на службе муниципального служащего, ранее замещавшего эту должность муниципальной службы, по решению суда;

- в связи с избранием или назначением муниципального служащего на выборную должность в государственный орган, избранием его на выборную должность в орган местного самоуправления либо избранием его на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в муниципальном органе;

- в случае увольнения по уходу за ребенком до 14 лет;

- в связи с ликвидацией органа местного самоуправления, сокращением численности или штата работников.

8.1.5. Лицам, расторгнувшим трудовой договор по основаниям, не предусмотренным в пункте 8.1.4. премия не выплачивается.

8.1.6. Премия выплачивается за фактически отработанное время в календарном году согласно табелю учета рабочего времени, включая время нахождения муниципального служащего в служебной командировке.

8.1.7. В случае перевода в течение календарного года на другие должности муниципальной службы или должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющие техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Хулимсунт, выплаты производятся исходя из размера месячного фонда оплаты труда по замещавшим должностям пропорционально отработанному времени по данной должности, согласно табелю учета рабочего времени.

8.1.8. Премия по результатам работы за год определяется из расчета суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов из расчета на год и выплат в размерах, установленных в разделах 3-8 по соответствующим должностям муниципальной службы, деленных на 12 и умноженных на 2,5.

8.1.9. Премия по результатам работы за год выплачивается на основании распоряжения главы поселения.

8.1.10. Основанием для понижения и лишения премии по результатам работы за квартал является систематические (три раза и более в течение года) упущения в работе муниципального служащего:

|  |  |
| --- | --- |
| **Упущения** | **Процент снижения за каждый случай упущения (в процентах от максимального размера премии) в зависимости от правовых последствий** |
| некачественное, несвоевременное выполнение должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией | до 100 % |
| некачественное, несвоевременное выполнение планов работы, муниципальных нормативных правовых актов Березовского района, поручений работодателя, его заместителей, непосредственного руководителя | до 100 % |
| неквалифицированная подготовка документов, установленной отчетности, финансовых документов, нарушение сроков, предоставления установленной отчетности, предоставление недостоверной информации | до 100 % |
| несоблюдение трудовой дисциплины, нарушение Правил внутреннего трудового распорядка, Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих | до 100 % |
| неквалифицированное рассмотрение заявлений, писем, жалоб от граждан и организаций, а также рассмотрение обращений с нарушением установленных сроков | до 50% |

8.1.11. Лица, замещающие должности муниципальной службы, которым снижен размер премии, должны быть ознакомлены с муниципальными правовыми актами о причине и размере снижения премии. Решение о снижении премии может быть обжаловано в установленном законодательством порядке. Факт обжалования не приостанавливает действие решения о снижении премии.».

1.3. Раздел 9 изложить в следующей редакции:

«9.Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

9.1. Лицам, замещающим должности муниципальной службы, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска предоставляется единовременная выплата и материальная помощь в размере 3,5 месячного фонда оплаты труда.

9.2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь определяется из расчета суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов из расчета на год и выплат в размерах, установленных в разделах 3-8.1 по соответствующим должностям муниципальной службы, деленных на 12 и умноженных на 3,5.

9.3. Выплата производится один раз в календарном году при уходе муниципального служащего в очередной оплачиваемый отпуск в размере 3,5 месячного фонда оплаты труда. Вновь принятым, а также уходящим в отпуск с последующим увольнением - пропорционально отработанному времени в календарном году. При делении отпуска на части, по заявлению муниципального служащего, возможно предоставление единовременной выплаты к отпуску частями.

9.4. Лицам, замещающим должности муниципальной службы при уходе в отпуск, выплачивается часть денежного содержания в размере 1 месячного фонда оплаты труда, размер которого определяется из расчета суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов из расчета на год и на основе выплат, установленных в разделах 3-6 по соответствующим должностям, деленных на 12.»

2. Раздел 10 приложения 2 исключить.

3. Обнародовать настоящее решение путем размещения в общественно доступных местах и на официальном веб-сайте сельского поселения Хулимсунт.

4. Настоящее решение вступает в силу после его обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2013 года.

5. Контроль над выполнением настоящего решения возложить на главного бухгалтера Администрации сельского поселения Хулимсунт.

Глава поселения О.В. Баранова