\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ***

***ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ***

***СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХУЛИМСУНТ***

***Ежемесячное печатное издание для опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации органов местного самоуправления сельского поселения Хулимсунт***

***~~\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_~~***

**№  *05 (84) 01 апреля 2022 года***

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХУЛИМСУНТ**

**Березовский район**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.03.2022 № 31

д. Хулимсунт

|  |
| --- |
| **Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Организационно-хозяйственная служба администрации сельского поселения Хулимсунт»** |

 В соответствии со статьей 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, п. 4 ст. 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ч. 2 ст. 53 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131 – ФЗ, статьей 3 Закона Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 09.12.2004 г. № 77-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Ханты-мансийского автономного округа-Югры»:

1. Утвердить Положение об оплате труда руководителей, специалистов, служащих муниципального учреждения «Организационно-хозяйственная служба администрации сельского поселения Хулимсунт», согласно Приложению 1;

Положение об оплате труда рабочих муниципального учреждения «Организационно-хозяйственная служба администрации сельского поселения Хулимсунт», согласно Приложению 2.

 2. Обнародовать настоящее постановление путем размещения в общественно доступных местах, и на официальном веб-сайте сельского поселения Хулимсунт

 3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июня 2020 года

 4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава сельского

 поселения Хулимсунт Я.В. Ануфриев

Приложение 1

к постановлению администрации

сельского поселения Хулимсунт

от 01.03.2022 №31

**Положение**

**об оплате труда руководителей, специалистов, служащих муниципального казенного учреждения «Организационно-хозяйственная служба администрации сельского поселения Хулимсунт»**

1. Общие положения

Действие Положения об оплате труда и социальной защищенности руководителей, специалистов, служащих муниципального казенного учреждения «Организационно-хозяйственная служба администрации сельского поселения Хулимсунт» распространяется на руководителей, специалистов, служащих муниципального казенного учреждения «Организационно-хозяйственная служба администрации сельского поселения Хулимсунт», заработная плата которых финансируется из бюджета поселения, за исключением работников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком.

2. Оплата труда

 Оплата труда работников состоит из:

1. должностного оклада;

 2) ежемесячной стимулирующей надбавки к должностному окладу;

 3) ежемесячной процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

 4) районного коэффициента к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

 5)премии по результатам работы за месяц;

 6) премии по результатам работы за квартал;

7) премии по результатам работы за год;

8) единовременной выплаты к отпуску.

3. Должностные оклады

 3.1. Размер должностных окладов для работников устанавливается в соответствии с таблицей 1 настоящего приложения.

 3.2. Размер должностных окладов для работников учреждения устанавливает руководитель учреждения по согласованию с главой поселения.

 3.3 Размер должностного оклада руководителя устанавливает глава поселения.

4. Ежемесячные надбавки

 4.1. Стимулирующая надбавка к должностному окладу выплачивается в размере до 20 процентов.

 4.2. Стимулирующая надбавка устанавливается приказом руководителя учреждения персонально каждому работнику.

 4.3. Стимулирующая надбавка к должностному окладу руководителя устанавливается распоряжением администрации поселения.

 4.4. За работу в районах Крайнего Севера работникам выплачивается районный коэффициент в размере 70 процентов к заработной плате и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в данных районах в размере до 80 процентов.

5. Премия по результатам работы за месяц

 5.1. Порядок и размер премирования:

 5.1.1. Премирование по результатам работы за месяц осуществляется ежемесячно за счет фонда оплаты труда. Максимальный размер премии составляет 20 процентов от установленного должностного оклада.

 5.1.2. Премия выплачивается за фактически отработанное время в календарном месяце.

 5.1.3. Фактически отработанное время для расчета премии определяется согласно табелю учета рабочего времени.

 5.2. Условия текущего премирования:

 Премирование в максимальном размере осуществляется при выполнении следующих условий:

 5.2.1. Качественное, своевременное выполнение функциональных обязанностей, определенных должностной инструкцией;

 5.2.2. Подготовленное в установленный срок квалифицированное оформление отчетных, финансовых и иных документов;

 5.2.3. Проявленная инициатива в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов;

 5.2.4. Соблюдение трудовой дисциплины, умение организовать работу, эмоциональная выдержка, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе.

 5.3. Порядок снижения размера премии:

 5.3.1. По решению руководителя учреждения допускается снижение размера или лишение премии по результатам работы на основании следующих упущений:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Упущения | Процент снижения за каждый случай упущения (в % от максимального размера премии) |
| 1. | Некачественное, несвоевременное выполнение функциональных обязанностей, неквалифицированная подготовка и оформление документов.Нарушение сроков представления установленной отчетности, представление неверной информации | до 100 % |
| 2. | Некачественное, несвоевременное выполнение планов работы, приказов и поручений | до 100 % |
| 3. | Отсутствие проведения, несвоевременное или некачественное проведение инструктажа по технике безопасности, противопожарной безопасности | до 100 % |
| 4. | Нарушение в учете материальных средств, допущение недостач, хищений, порчи имущества | до 100 % |
| 5. | Невыполнение поручения вышестоящего руководителя | до 100 % |
| 6. | Отсутствие контроля за работой подчиненных служб или работников | до 50 % |
| 7. | Отсутствие на рабочем месте более трех часов в течение дня без уважительной причины | до 100 % |
| 8. | Использование рабочего времени в личных целях без согласования с непосредственным руководителем | до 50 % |

 5.3.2. Решение руководителя учреждения о снижении размера или лишении премии отдельным работникам производится по предъявлении ответственными лицами информации, согласно таблице 2 настоящего приложения.

 5.3.3. Решение об уменьшении размера (лишении) премии руководителю учреждения принимает глава поселения.

 5.3.4. Решение об уменьшении размера (лишении) премии производится в тот расчетный период, в котором было совершено упущение, и оформляется приказом по учреждению с обязательным указанием причин. О причинах снижения (лишения) премии работник знакомится под роспись.

6. Премия по результатам работы за квартал

 6.1. Премия по результатам работы за квартал выплачивается по приказу руководителя учреждения в следующем месяце за отчетным кварталом.

 6.2. Премия выплачивается за счет фонда оплаты труда, но не более двух месячных фондов оплаты труда в год.

 Премия по результатам работы за квартал определяется из расчета суммы средств, направленных для выплаты должностных окладов из расчета на квартал, и выплат, установленных в разделах 3,4,5 из расчета на квартал по соответствующим должностям, деленных на 3 и умноженных на размер премии, определяемой руководителем учреждения.

 6.3. Премия выплачивается за фактически отработанное время в квартале, согласно табелю учета рабочего времени, включая время нахождения работника в служебной командировке, ежегодном оплачиваемом отпуске, учебном отпуске, исключая период временной нетрудоспособности. Премия в полном размере выплачивается работникам, которые отработали полностью квартал, включая нахождения работника в служебной командировке, ежегодном оплачиваемом отпуске, учебном отпуске, исключая период временной нетрудоспособности.

 6.4. В отработанное время в квартале для расчета размера премии включается время работы по табелю рабочего времени.

 6.5. Размер премии по результатам работы за квартал может быть снижен за упущения, перечисленные в пункте 5.3.1

 6.6. При наличии у работника взысканий за совершенные дисциплинарные проступки, а также упущений в работе, размер денежного вознаграждения по результатам работы за квартал может быть снижен до 100%, с учетом степени вины и тяжести совершенного проступка.

 6.7. Снижение размера денежного вознаграждения по результатам работы за квартал оформляется приказом по учреждению и объявляется работнику под роспись.

7. Порядок и условия выплаты премии по результатам работы за год

 7.1. Премия по результатам работы за год выплачивается по приказу руководителя учреждения не позднее первого квартала, следующего за отчетным годом.

 7.2. Премия по результатам работы за год работникам устанавливается в размере до 1-месячных фондов оплаты труда, которые определяются из расчета:

суммы средств, направленных для выплаты должностных окладов из расчета на год, и выплаты, установленных в разделах 3,4,5,6 по соответствующим должностям, деленных на 12 и умноженных на 1. Премия выплачивается за счет фонда оплаты труда.

 7.3. Премия выплачивается работникам, которые состояли в списочном составе полный календарный год.

 7.4. Премия выплачивается также работникам, проработавшим неполный календарный год по следующим причинам:

 - прием на работу в течение года;

 - расторжение срочного трудового договора по истечении его срока;

 - расторжение трудового договора в связи с переходом работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю;

 - восстановление на работе работника, ранее занимавшего эту должность, по решению суда;

 - расторжение трудового договора по инициативе работника по причине: перемены места жительства, зачисления в учебное заведение, выхода на пенсию, состояния здоровья в соответствии с медицинским заключением, призыва на военную службу в армию или заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

 - расторжение трудового договора по инициативе работодателя, в случае несоответствия работника занимаемой должности по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;

 - прекращение или приостановление трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон;

 - рождение ребенка, отпуска по уходу за ребенком;

 - увольнение в связи с уходом за ребенком до 14 лет;

 - расторжение трудового договора в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников;

 - прекращение трудового договора в связи со смертью.

 7.5. Лицам, расторгнувшим трудовой договор по основаниям, не указанным в п. 7.4., премия не выплачивается.

 7.6. Премия выплачивается за фактически отработанное время в календарном году согласно табелю учета рабочего времени, включая время нахождения работника в служебной командировке.

 7.7. Размер премии по результатам работы за год может быть снижен за упущения, перечисленные в пункте 5.3.1.

 7.8. При наличии у работника взысканий за совершенные дисциплинарные проступки, а также упущений в работе, размер денежного вознаграждения по результатам работы за год может быть снижен до 100%, с учетом степени вины и тяжести совершенного проступка.

 7.9. Снижение размера денежного вознаграждения по результатам работы за год оформляется приказом по учреждению и объявляется работнику под роспись.

8. Единовременная выплата к отпуску

 8.1. Единовременная выплата к отпуску (материальная помощь) выплачивается в размере 3,5 месячных фондов оплаты труда, которая определяется из расчета: суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов из расчета на год, установленных на основе таблицы 1, и выплат в размерах, установленных разделами 3,4, 5, 6, 7 Положения по соответствующим должностям, деленных на 12 и умноженных на 3,5.

 В случае если работник не имел фактически начисленной заработной платы или фактически отработанных дней за расчетный период и до начала расчетного периода, средний заработок определяется исходя из размера заработной платы, фактически начисленной за фактически отработанные работником дни в месяце наступления случая, с которым связано сохранение среднего заработка.

 8.2. Единовременная выплата к отпуску работникам учреждения выплачивается на основании приказа руководителя учреждения.

 8.3. Единовременная выплата к отпуску руководителю учреждения выплачивается распоряжением администрации поселения.

 8.4. В случае разделения ежегодного (очередного) оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата предоставляется при предоставлении любой из частей указанного отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

 8.5. Основанием для единовременной выплаты к отпуску является письменное заявление работника учреждения.

 8.6. Материальная помощь не выплачивается:

 - работникам, заключившим срочный трудовой договор (сроком до двух месяцев);

 - работникам, уволенным в течение календарного года по собственному желанию и за совершение дисциплинарного проступка.

9. Компенсационные выплаты

 9.1. Исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы – замена работника, отсутствующего в связи с болезнью, пребыванием в отпуске, командировке и по другим причинам, когда в соответствии с действующим законодальством за ним сохраняется рабочее место.

 9.2. При расширенной зоне обслуживания доплата в размере до 50 процентов от должностного оклада работника, с учетом премии по результатам работы за месяц, ежемесячной процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, ежемесячной процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера.

 9.3. Доплаты устанавливаются на основании приказа руководителя.

 9.4. Доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, производится за счет средств, предусмотренных на оплату труда.

 Таблица 1

к Положению об оплате труда

и социальной защищенности

руководителей, специалистов,

служащих муниципального казенного

учреждения «Организационно-

хозяйственная служба администрации

 сельского поселения Хулимсунт»

РАЗМЕРЫ

должностных окладов руководителей, специалистов, служащих

муниципального казенного учреждения «Организационно-хозяйственная служба администрации сельского поселения Хулимсунт»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей | Оклад (руб.) |
| 1. | Заведующий | 12 600,00 |
| 2. | Инженер  | 11 025,00 |
| 3. | Бухгалтер  | 11 025,00 |

Таблица 2

к Положению об оплате труда

и социальной защищенности

руководителей, специалистов,

служащих муниципального казенного

учреждения «Организационно-

хозяйственная служба администрации

 сельского поселения Хулимсунт»

Информация

о невыполнении условий ежемесячного денежного поощрения, перечисленных в подпункте 5.3.1 Положения об оплате руководителей, специалистов, служащих муниципального казенного учреждения «Организационно-хозяйственная служба

администрации сельского поселения Хулимсунт»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О.работника | Занимаемая должность | Размер премии по положению | % снижения | Размер премии к выплате после снижения | Причина снижения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к постановлению администрации

сельского поселения Хулимсунт

от 01.03.2022 № 31

**Положение**

**об оплате труда рабочих**

**муниципального казенного учреждения «Организационно-хозяйственная служба администрации сельского поселения Хулимсунт»**

1. Общие положения

 Действие Положения об оплате труда и социальной защищенности рабочих муниципального казенного учреждения «Организационно-хозяйственная служба администрации сельского поселения Хулимсунт» распространяется на рабочих муниципального казенного учреждения «Организационно-хозяйственная служба администрации сельского поселения Хулимсунт», заработная плата которых финансируется из бюджета поселения, за исключением работников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком.

2. Оплата труда

 Оплата труда работников состоит из:

1. должностного оклада;
2. ежемесячной стимулирующей надбавки к должностному окладу;
3. надбавки за ремонтно-слесарские работы (водителю);

 4) премии по результатам работы за месяц;

5) ежемесячной процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

 6) районного коэффициента к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

7) премии по результатам работы за квартал;

8) премии по результатам работы за год;

9) единовременной выплаты к отпуску.

3. Должностные оклады

 Размер должностных окладов для рабочих устанавливается руководителем учреждения в соответствии с таблицей 1 настоящего приложения по согласованию с главой поселения.

4. Ежемесячные доплаты и надбавки

 4.1. Стимулирующая надбавка к должностному окладу выплачивается в размере до 20 процентов.

 Надбавка устанавливается приказом руководителя учреждения персонально каждому работнику.

4.2. Надбавка за ремонтно-слесарские работы водителю устанавливается в размере 50 процентов от должностного оклада.

4.3. За работу в районах Крайнего Севера работникам выплачивается районный коэффициент в размере 70 процентов к заработной плате и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в данных районах в размере до 80 процентов.

5. Премия по результатам работы за месяц

5.1. Порядок и размер премирования:

5.1.1. Премирование по результатам работы за месяц осуществляется ежемесячно за счет фонда оплаты труда. Максимальный размер премии составляет 20 процентов от установленного должностного оклада.

5.1.2. Фактически отработанное время для расчета размера премии определяется согласно табелю учета рабочего времени.

5.1.3. Премия выплачивается за фактически отработанное время в календарном месяце.

5.2. Условия текущего премирования:

Премирование в максимальном размере осуществляется при выполнении следующих условий:

5.2.1. Качественное и своевременное выполнение функциональных обязанностей, определенных утвержденными тарифно-квалификационными характеристиками работ по каждой профессии.

5.2.2. Качественное и своевременное выполнение приказов и поручений руководителей.

5.2.3. Проявленная инициатива в выполнении профессиональных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов.

5.2.4. Соблюдение трудовой дисциплины, техники безопасности и противопожарной безопасности.

5.3. Порядок снижения размера премии:

5.3.1. По решению руководителя учреждения допускается снижение размера или лишение премии по результатам работы на основании следующих упущений:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Наименование** | **Показатель** | Процент снижения |
| 1. | Отсутствие на работе более трех часов в течение рабочего дня без уважительной причины | 1 случай | 100 |
| 2. | Появление на работе в нетрезвом состоянии, употребление спиртных напитков на рабочем месте | 1 случай | 100 |
| 3. | Замечание по качеству выполненной работы | 1 случай | до 20 |
| 4. | Нарушение правил техники безопасности и пожарной безопасности | 1 случай | 100 |
| 5. | Невыполнение производственного задания в срок, установленный руководством | 1 случай | до100 |
| 6. | Необоснованный отказа от выполнения задания руководства | 1 случай | 100 |
| 7. | Использование рабочего времени в личных целях без согласования с непосредственным начальником | 1 случай | до 50 |
| 8. | Опоздание на работу без уважительной причины | 1 случай | до 50 |
| 9. | Допущение недостач, хищений, порчи имущества, нанесение материального ущерба | 1 случай | до 100 |

 5.3.2. Решение руководителя учреждения о снижении размера или лишении премии отдельным рабочим производится по предъявлении ответственными лицами информации, согласно таблице 2 настоящего приложения.

 5.3.3. Решение об уменьшении размера (лишении) премии производится в тот расчетный период, в котором было совершено упущение, и оформляется приказом по учреждению с обязательным указанием причин. О причинах снижения (лишения) премии рабочий знакомится под роспись.

6. Премия по результатам работы за квартал

 6.1. Премия по результатам работы за квартал выплачивается по приказу руководителя учреждения в следующем месяце за отчетным кварталом.

 6.2. Премия выплачивается за счет фонда оплаты труда, но не более двух месячных фондов оплаты труда в год.

 Премия по результатам работы за квартал определяется из расчета суммы средств, направленных для выплаты должностных окладов из расчета на квартал, и выплат, установленных в разделах 3,4-5 из расчета на квартал по соответствующим должностям, деленных на 3 и умноженных на размер премии, определяемой руководителем учреждения.

 6.3. Премия выплачивается работникам за фактически отработанное время в квартале, согласно табелю учета рабочего времени, включая время нахождения в служебной командировке, ежегодном оплачиваемым отпуске, учебном отпуске, исключая период временной нетрудоспособности. Премия в полной размере оплачивается работникам, которые отработали полностью квартал, включая время нахождения в служебной командировке, ежегодном оплачиваемым отпуске, учебном отпуске, исключая период временной нетрудоспособности.

 6.4. В отработанное время в квартале для расчета размера премии включается время работы по табелю рабочего времени.

 6.5. Размер премии по результатам работы за квартал может быть снижен за упущения, перечисленные в пункте 5.3.1

 6.6. При наличии у работника взысканий за совершенные дисциплинарные проступки, а также упущений в работе, размер денежного вознаграждения по результатам работы за квартал может быть снижен до 100%, с учетом степени вины и тяжести совершенного проступка.

 6.7. Снижение размера денежного вознаграждения по результатам работы за квартал оформляется приказом по учреждению и объявляется работнику под роспись.

7. Порядок и условия выплаты премии по результатам работы за год

 7.1. Премия по результатам работы за год выплачивается по приказу руководителя учреждения не позднее первого квартала, следующего за отчетным годом.

 7.2. Премия по результатам работы за год работникам устанавливается в размере до 1-месячных фондов оплаты труда, которые определяются из расчета:

суммы средств, направленных для выплаты должностных окладов из расчета на год, и выплаты, установленных в разделах 3,4,5,6 по соответствующим должностям, деленных на 12 и умноженных на 1. Премия выплачивается за счет фонда оплаты труда.

 7.3. Премия выплачивается работникам, которые состояли в списочном составе полный календарный год.

 7.4. Премия выплачивается также работникам, проработавшим неполный календарный год по следующим причинам:

 - прием на работу в течение года;

 - расторжение срочного трудового договора по истечении его срока;

 - расторжение трудового договора в связи с переходом работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю;

 - восстановление на работе работника, ранее занимавшего эту должность, по решению суда;

 - расторжение трудового договора по инициативе работника по причине: перемены места жительства, зачисления в учебное заведение, выхода на пенсию, состояния здоровья в соответствии с медицинским заключением, призыва на военную службу в армию или заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

 - расторжение трудового договора по инициативе работодателя, в случае несоответствия работника занимаемой должности по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;

 - прекращение или приостановление трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон;

 - рождение ребенка, отпуска по уходу за ребенком;

 - увольнение в связи с уходом за ребенком до 14 лет;

 - расторжение трудового договора в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников;

 - прекращение трудового договора в связи со смертью.

 7.5. Лицам, расторгнувшим трудовой договор по основаниям, не указанным в п. 7.4., премия не выплачивается.

 7.6. Премия выплачивается за фактически отработанное время в календарном году согласно табелю учета рабочего времени, включая время нахождения работника в служебной командировке.

 7.7. Размер премии по результатам работы за год может быть снижен за упущения, перечисленные в пункте 5.3.1.

 7.8. При наличии у работника взысканий за совершенные дисциплинарные проступки, а также упущений в работе, размер денежного вознаграждения по результатам работы за год может быть снижен до 100%, с учетом степени вины и тяжести совершенного проступка.

 7.9. Снижение размера денежного вознаграждения по результатам работы за год оформляется приказом по учреждению и объявляется работнику под роспись.

 8. Единовременная выплата к отпуску

 8.1. Единовременная выплата к отпуску (материальная помощь) выплачивается в размере 3,5 месячных фондов оплаты труда, которая определяется из расчета: суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов из расчета на год, установленных на основе таблицы 1, и выплат в размерах, установленных разделами 4, 5, 6, 7 Положения по соответствующим должностям, деленных на 12 и умноженных на 3,5.

 В случае если работник не имел фактически начисленной заработной платы или фактически отработанных дней за расчетный период и до начала расчетного периода, средний заработок определяется исходя из размера заработной платы, фактически начисленной за фактически отработанные работником дни в месяце наступления случая, с которым связано сохранение среднего заработка.

 8.2. Единовременная выплата к отпуску рабочим учреждения выплачивается на основании приказа руководителя учреждения.

 8.3. В случае разделения ежегодного (очередного) оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата предоставляется при предоставлении любой из частей указанного отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

 8.4. Основанием для единовременной выплаты к отпуску является письменное заявление рабочего.

 8.5. Материальная помощь не выплачивается:

 - рабочим, заключившим срочный трудовой договор (сроком до двух месяцев);

 - работникам, уволенным в течение календарного года по собственному желанию и за совершение дисциплинарного проступка.

9. Компенсационные выплаты

 9.1. Исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы – замена работника, отсутствующего в связи с болезнью, пребыванием в отпуске, командировке и по другим причинам, когда в соответствии с действующим законодальством за ним сохраняется рабочее место.

 9.2. При расширенной зоне обслуживания доплата в размере до 50 процентов от должностного оклада работника, с учетом премии по результатам работы за месяц, ежемесячной процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, ежемесячной процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера.

 9.3. Доплаты устанавливаются на основании приказа руководителя.

 9.4. Доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, производится за счет средств, предусмотренных на оплату труда.

Таблица 1

к Положению об оплате труда

и социальной защищенности

рабочих муниципального казенного

учреждения «Организационно-

хозяйственная служба администрации

 сельского поселения Хулимсунт

РАЗМЕРЫ

должностных окладов рабочих муниципального казенного учреждения

«Организационно-хозяйственная служба

администрации сельского поселения Хулимсунт»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Должности | Схема должностных окладов |
| 1. | Секретарь  | 9 945,00 |
| 2. | Диспетчер | 9 945,00 |
| 3. | Уборщик служебных помещений | 9 945,00 |
| 4. | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 2 разряда | 9 945,00 |
| 5. | Водитель при управлении легковыми автомобилями всех типов 4 разряда  | 6 961,00 |

 Таблица 2

к Положению об оплате труда

и социальной защищенности

рабочих муниципального казенного

учреждения «Организационно-

хозяйственная служба администрации

 сельского поселения Хулимсунт»

Информация

о невыполнении условий ежемесячного денежного поощрения, перечисленных в подпункте 5.3.1 Положения об оплате рабочих муниципального казенного учреждения «Организационно-хозяйственная служба

администрации сельского поселения Хулимсунт»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О.работника | Занимаемая должность | Размер премии по положению | % снижения | Размер премии к выплате после снижения | Причина снижения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХУЛИМСУНТ**

**Березовский район**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02.03.2022г. № 32

д. Хулимсунт

**О признании утративших силу некоторых**

**муниципальных правовых**

**актов администрации сельского**

**поселения Хулимсунт.**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях упорядочения нормативно-правовой документации, признать утратившими силу постановления администрации сельского поселения Хулимсунт:

 1. Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения Хулимсунт:

 - от 04.16.2020 №25 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Организационно-хозяйственная служба администрации сельского поселения Хулимсунт»;

 - от 22.10.2020 № 64 «О внесении изменений в Постановление Администрации сельского поселения Хулимсунт №25 от 04.06.2020. «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Организационно-хозяйственная служба администрации сельского поселения Хулимсунт»;

 - от 22.03.2021 № 23 «О внесении изменений в Постановление Администрации сельского поселения Хулимсунт №25 от 04.06.2020. «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Организационно-хозяйственная служба администрации сельского поселения Хулимсунт»;

 - от 23.11.2021 № 76 «О внесении изменений в Постановление Администрации сельского поселения Хулимсунт №25 от 04.06.2020. «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Организационно-хозяйственная служба администрации сельского поселения Хулимсунт»;

 - от 14.01.2022 № 2 «О внесении изменений в Постановление Администрации сельского поселения Хулимсунт №25 от 04.06.2020. «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Организационно-хозяйственная служба администрации сельского поселения Хулимсунт»;

 - от 10.02.2022 № 14 «О внесении изменений в Постановление Администрации сельского поселения Хулимсунт №25 от 04.06.2020. «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Организационно-хозяйственная служба администрации сельского поселения Хулимсунт».

2. Обнародовать настоящее постановление путем размещения в общественно

доступных местах и на официальном веб-сайте сельского поселения Хулимсунт.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава сельского

 поселения Хулимсунт Я.В. Ануфриев

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХУЛИМСУНТ**

**Березовский район**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.03.2022 № 33

д. Хулимсунт

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в Постановление Администрации сельского поселения Хулимсунт № 12 от 09.02.2022** **Об утверждении муниципальной** **Программы «Информационное** **общество сельского поселения** **Хулимсунт**» |

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Феде-рации, Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Березовского района, постановлением администрации сельского поселения Хулимсунт от 16.12.2020 года № 90 «О модельной муниципальной программе сельского поселения Хулимсунт, порядке принятия решения о разработке муниципальных программ сельского поселения Хулимсунт, их формирования, утверждения и реализации, порядке проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ сельского поселения Хулимсунт».

1.Внести в Постановление Администрации сельского поселения Хулимсунт от 09.02.2022г. №12 Об утверждении муниципальной программы «Информационное общество сельского поселения Хулимсунт»:

1.1 В Приложение 1 к постановлению «Паспорт муниципальной программы» изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2 Таблицу 2 к постановлению изложить в новой редакции согласно Приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Обнародовать настоящее постановление путем размещения в общественно

доступных местах и на официальном веб-сайте сельского поселения Хулимсунт.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за главой сельского поселения Я.В. Ануфриевым.

Глава сельского

поселения Хулимсунт Я.В. Ануфриев

Приложение 1 к Постановлению

№ 33 от 03.03.2022

**ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

 «Информационное общество сельского поселения Хулимсунт

на 2016-2024 годы»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | «Информационное общество сельского поселения Хулимсунт на 2016-2024 годы» (далее - Программа) |
| Дата принятия решения о разработке муниципальной программы (наименование и номер соответствующего нормативного акта)  | Распоряжение администрации сельского поселения Хулимсунт от 02.02.2016 № 90 «О разработке проектов муниципальных программ» |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы  | Администрация сельского поселения Хулимсунт |
| Соисполнитель муниципальной программы |  |
| Цели муниципальной программы | - обеспечение достоверной и оперативной хозяйственно-экономической информацией для эффективного управления территорией;- дальнейшее развитие условий для реализации мероприятий по защите целостности и сохранности информации, создаваемой и эксплуатируемой в муниципальной информационной системе, путём использования лицензионно-чистого и сертифицированного программного обеспечения;- удовлетворения информационных потребностей и прав граждан, жителей поселения, органов местного самоуправления, общественных объединений и организаций, хозяйствующих объектов на получение информации;- изменение функций человека в процессе управления, сокращении времени на предварительную обработку информации, повышения производительности умственного труда, увеличение доли творческой составляющей в сфере управления на основе внедрения и использования новых информационных технологий и компьютерной техники;- обеспечение свободного доступа к открытым муниципальным информационным ресурсам и информации о деятельности органов местного самоуправления, а также регламентного доступа к служебной информации. |
| Задачи муниципальной программы | - организация работы по следующим основным задачам и мероприятиям:- проведение комплекса мероприятий по обеспечению защиты информации и персональных данных; - обеспечение публикаций в официальных изданиях и других средствах массовой информации;- пополнение и обновление компьютерного парка и базовых программных средств;- внедрение технологий интернет и их более широкое использование в деятельности муниципального образования «сельское поселение Хулимсунт»;- методическая, нормативно-правовая и организационная поддержка мероприятий по информатизации в сельском поселении Хулимсунт. |
| Сроки реализации муниципальной программы |  2016 – 2024 годы |
| Перечень подпрограмм  |  «Развитие информационного сообщества и обеспечение деятельности органов местного самоуправления» |
| Финансовое обеспечение, в том числе с распределением средств по источникам финансирования, по годам реализации муниципальной программы, подпрограммам |  Общий объем финансирования программы в 2021-2024 годах составит **4430,0** тыс. рублей, в том числе:2021 году – **1040,0** тыс. рублей;2022 году – **1270,0** тыс. рублей;2023 году – **1060,0** тыс. рублей;2024 году- **1060,0** тыс. рублей; из них объем финансирования из сельского поселения в 2021-2024 годах составит **4430,0** тыс. рублей, в том числе:2021 году – **1040,0** тыс. рублей;2022 году – **1270,0** тыс. рублей;2023 году – **1060,0** тыс. рублей;2024 году – **1060,0** тыс. рублей; |
| Целевые показатели муниципальной программы (показатели социально-экономической эффективности |  1. Доведение уровня обеспеченности муниципальных служащих средствами вычислительной техники до 100 % 2. Доведение доли персональных компьютеров в органах местного самоуправления муниципального образования сельского поселения Хулимсунт, подключенных к локальным вычислительным сетям, до 100 %; 3. Доведение уровня доступности информационных сервисов для муниципальных служащих (электронная почта, доступ в Интернет, правовые справочные системы) до 100 %; 4. Количество обновленной компьютерной техники с 0 до 16 единиц.  5. Количество приобретенного программного обеспечения с 1 до 9 единиц.  |

Приложение 2 к Постановлению от 03.03.2022 № 33

 Таблица 2

Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Основное мероприятие муниципальной программы  | Ответственный исполнитель (соисполнитель) | Источникфинансирования | Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей) |  |
| всего | в том числе: |
|  | 2021 г | 2022 г | 2023 г | 2024 г |
| **Подпрограмма 1: «Развитие информационного сообщества и обеспечение деятельности органов местного самоуправления»** |
| 1.1. | Обеспечение условий для выполнения функций, возложенных на администрацию сельского поселения Хулимсунт | Администрация сельского поселения Хулимсунт | **Всего** | **4430,0** | **1040,0** | **1270,0** | **1060,0** | **1060,0** |
| Местный бюджет | 4430,0 | 1040,0 | 1270,0 | 1060,0 | 1060,0 |  |
| Итого по подпрограмме  | **Всего** | **4430,0** | **1040,0** | **1270,0** | **1060,0** | **1060,0** |
| Местный бюджет | 4430,0 | 1040,0 | 1270,0 | 1060,0 | 1060,0 |
| Итого по программе  | **Всего** | **4430,0** | **1040,0** | **1270,0** | **1060,0** | **1060,0** |
| Местный бюджет | 4430,0 | 1040,0 | 1270,0 | 1060,0 | 1060,0 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХУЛИМСУНТ**

**Березовский район**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.03.2022 № 34

д. Хулимсунт

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в Постановление Администрации сельского поселения Хулимсунт № 70 от 11.11.2021** **«Об утверждении муниципальной** программы «Благоустройство территории **сельского поселения Хулимсунт**» |

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2018 года [№ 204 «О национальных](file:///D%3A%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%9C%D1%83%D0%BD.%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D1%8B%20%D0%B8%20%D0%9D%D0%9F%D0%90%5CAppData%5Ccontent%5Cact%5Cc9024c66-7f99-4868-83eb-9ea556af8d9b.html) целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», в соответствии с [Бюджетным кодексом](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws//content/act/8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a.html) Российской Федерации, Федеральным законом от 28.06.2014 [№ 172-ФЗ «О стратегическо](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws//content/act/111863d6-b7f1-481b-9bdf-5a9eff92f0aa.html)м планировании в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года [№ 131-ФЗ «Об общих](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws//content/act/96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html) принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Березовского района, постановлением администрации сельского поселения Хулимсунт от 16.12.2020 года № 90 «О модельной муниципальной программе сельского поселения Хулимсунт, порядке принятия решения о разработке муниципальных программ сельского поселения Хулимсунт, их формирования, утверждения и реализации, порядке проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ сельского поселения Хулимсунт».

1.Внести в Постановление Администрации сельского поселения Хулимсунт от 11.11.2021г. №70 Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории сельского поселения Хулимсунт»:

1.1 В Приложение 1 к постановлению «Паспорт муниципальной программы» изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2 Таблицу 2 к Постановлению изложить в новой редакции согласно Приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Обнародовать настоящее постановление путем размещения в общественно

доступных местах и на официальном веб-сайте сельского поселения Хулимсунт.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за главой сельского поселения Я.В. Ануфриевым.

Глава сельского

поселения Хулимсунт Я.В. Ануфриев

Приложение 1 к Постановлению

от 03.03.2022 № 34

**«ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

«Благоустройство территории сельского поселения Хулимсунт»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | **«**Благоустройство территории сельского поселения Хулимсунт на 2021-2024 год» |
| Дата принятия решения о разработке муниципальной программы (наименование и номер соответствующего нормативного акта)  | Распоряжение администрации сельского поселения Хулимсунт от 02.02.2016 № 90 «О разработке проектов муниципальных программ» |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы  | Администрация сельского поселения Хулимсунт |
| Соисполнитель муниципальной программы | МКУ «Организационно – хозяйственная служба администрации сельского поселения Хулимсунт |
| Цели муниципальной программы | - улучшение внешнего облика сельского поселения;- создание ландшафтно-архитектурной композиции объектов благоустройства;- повышение комфортности территории сельского поселения для удовлетворения потребностей населения в благоприятных условиях проживания.  |
| Задачи муниципальной программы | - благоустройство внутри дворовых территорий (урны, скамейки и т.д.);- ремонт и модернизация детских площадок; |
| Сроки реализации муниципальной программы |  2021-2024 год |
| Перечень подпрограмм  | **Подпрограмма 1.** «Создание новых и обустройство существующих хозяйственных, детских, спортивных площадок»**Подпрограмма 2.** «Благоустройство» |
| Финансовое обеспечение, в том числе с распределением средств по источникам финансирования, по годам реализации муниципальной программы, подпрограммам | Общий объем финансирования программы 2021-2024 годы **10 641,10** тыс. рублей, из них: на 2021 год – **2 525,8** тыс. рублей;на 2022 год – **5 541,2**тыс. рублей;на 2023 год – **1 574,1** тыс. рублей;на 2024 год – **1 000,0** тыс. рублей;из них объем финансирования из бюджета сельского поселения на 2021-2024 годы составит **10 641,10** тыс. рублей, в том числе:на 2021 год – **2 525,8** тыс. рублей;на 2022 год – **5 541,2** тыс. рублей;на 2023 год – **1 574,1** тыс. рублей;на 2024 год – **1 000,0** тыс. рублей; |
| Целевые показатели муниципальной программы (показатели социально-экономической эффективности | - увеличение количества детских площадок, соответствующих нормам действующего законодательства до 6 единиц;- увеличение количества игровых элементов для детских площадок до 56 единиц;- увеличение количества реконструированных детских площадок до 3 единиц;- увеличение протяженности освещенных улиц до 23 километров;- увеличение количества высаженных деревьев, кустарников, цветов до 100;- увеличение количества замененных ламп и светильников уличного освещения до 100 единиц;- увеличение количества уличных скамеек до 18. |

Приложение 2 к постановлению №34 от 03.03.2022

Таблица 2

Перечень основных мероприятий

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| - | Наименование мероприятия программы | Исполнитель | Источникфинансирования | Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей) |
| всего | В том числе: |
| 2021 г. | 2022 г. | 2023 г. | 2024 г. |
| **Подпрограмма 1 «Благоустройство»** |  |  |
| 1.1 | Создание новых и обустройство существующих хозяйственных, детских, спортивных площадок» | Администрация сельского поселения Хулимсунт | **Всего** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| Местный бюджет | **0,0** | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |  |
| Бюджет округа | **0,0** | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.2. | Благоустройство | Администрация сельского поселения Хулимсунт | **Всего** |  |  |  |  |  |
| Местный бюджет | **10641,10** | 2525,8 | 5541,2 | 1574,1 | 1000,0 |
| Бюджет округа | **0,0** | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |  |
| **Итого по программе 1** | **Всего** | **10641,10** | **2525,8** | **5541,2** | **1574,1** | **1000,0** |  | **2350,0** |
| Местный бюджет | **10641,10** | 2525,8 | 1500,0 | 1574,1 | 1000,0 |  | 2050,0 |
| Бюджет округа | **0,0** | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

|  |
| --- |
|  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХУЛИМСУНТ**

**Березовский район**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.03.2022 № 35

д. Хулимсунт

|  |  |
| --- | --- |
| **О внесении изменений в Постановление Администрации сельского поселения Хулимсунт №71****от 11.11.2021года****Об утверждении муниципальной программы****«Развитие транспортной системы** **сельского поселения Хулимсунт»**

|  |
| --- |
|  |

 |

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2018 года [№ 204 «О национальных](file:///D%3A%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%9C%D1%83%D0%BD.%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D1%8B%20%D0%B8%20%D0%9D%D0%9F%D0%90%5C%D0%9C%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D1%8B%20%D0%BD%D0%B0%202021%20%D0%B8%20%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B9%202022-2024%5CAppData%5Ccontent%5Cact%5Cc9024c66-7f99-4868-83eb-9ea556af8d9b.html) целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», в соответствии с [Бюджетным кодексом](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws//content/act/8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a.html) Российской Федерации, Федеральным законом от 28.06.2014 [№ 172-ФЗ «О стратегическо](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws//content/act/111863d6-b7f1-481b-9bdf-5a9eff92f0aa.html)м планировании в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года [№ 131-ФЗ «Об общих](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws//content/act/96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html) принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Березовского района, постановлением администрации сельского поселения Хулимсунт от 16.12.2020 года № 90 «О модельной муниципальной программе сельского поселения Хулимсунт, порядке принятия решения о разработке муниципальных программ сельского поселения Хулимсунт, их формирования, утверждения и реализации, порядке проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ сельского поселения Хулимсунт».

1.Внести в Постановление Администрации сельского поселения Хулимсунт от 11.11.2021г. №71 Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортной системы сельского поселения Хулимсунт» следующие изменения:

1.1 В Приложение 1 к постановлению «Паспорт муниципальной программы» изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2 Таблицу 2 к Постановлению изложить в новой редакции согласно Приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Обнародовать настоящее постановление путем размещения в общественно

доступных местах и на официальном веб-сайте сельского поселения Хулимсунт.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за главой сельского поселения Я.В. Ануфриевым.

Глава сельского

поселения Хулимсунт Я.В. Ануфриев

Приложение 1 к Постановлению

от 03.03.2022 № 35

**«ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы  | «Развитие транспортной системы сельского поселения Хулимсунт» (далее- Программа) |
| Дата принятия решения о разработке муниципальной программы (наименование и номер соответствующего нормативного акта) | Распоряжение администрации сельского поселения Хулимсунт от 02.02.2016 № 90 «О разработке проектов муниципальных программ» |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Администрация сельского поселения Хулимсунт |
| Соисполнители муниципальной программы | Муниципальное казенное учреждение «Организационно-хозяйственная служба»  |
| Целимуниципальной программы  | Развитие современной транспортной инфраструктуры, повышение доступности и безопасности услуг транспортного комплекса для населения сельского поселения Хулимсунт |
| Задачи муниципальной программы | Задачи муниципальной программы:- обеспечение доступности и повышение качества транспортных услуг автомобильным транспортом;- сохранность автомобильных дорог общего пользования местного значения. |
| Сроки реализациимуниципальной программы | 2016 – 2024 годы  |
| Перечень подпрограмм | - Подпрограмма 1 "Дорожное хозяйство" |
| Финансовое обеспечение муниципальной программы |  Общий объем финансирования Программы 35 412,70 тыс. рублей, в том числе:2021 году – 17 480 тыс. рублей;2022 году – 9 005,2 тыс. рублей;2023 году – 4 310,8 тыс. рублей;2024 году – 4 616,7тыс. рублей;из них объем финансирования из бюджета автономного округа на 2021-2024 годы составит **4 320,6** **тыс. рублей**, в том числе:на 2021 год – 4 320,6 тыс. рублей;на 2022 год – 0,0 тыс. рублей;на 2023 год – 0,0 тыс. рублей;на 2024 год – 0,0 тыс. рублей;из них объем финансирования из бюджета сельского поселения в 2016-2024 годах составит 31 092,1 тыс. руб., в том числе:2021 году – 13 187,9 тыс. рублей;2022 году – 9 005,2 тыс. рублей;2023 году – 4 310,8 тыс. рублей;2024 году – 4 616,7тыс. рублей; |
| Целевые показатели муниципальной программы (показатели социально-экономической эффективности |  - Уменьшение количества ямочных выбоин в дорожном покрытии в пределах поселка, ед.; - Увеличение протяженности сети автомобильных дорог общего пользования местного значения до 22,905 км. |

**Таблица 2**

**Перечень основных мероприятий программы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Основное мероприятие муниципальной программы | Ответственныйисполнитель/соисполнитель | Источникфинансирования | **Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей)** |  |
| всего | в том числе: |
| **2021 г.** | **2022 г.** | **2023г.** | **2024 г.** |  |
|  |
| 1.1, | Основное мероприятие «Сохранность автомобильных дорог общего пользования местного значения» | Администрация сельского поселения Хулимсунт | **всего** | **31092,1** | **17480** | **9005,2** | **4310,8** | **4616,7** |  |  |  |
| Местный бюджет | **31092,1** | 13187,8 | 9005,2 | 4331,4 | 4616,7 |  |  |
| Бюджет района | **4320,6** | 4320,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |  |
| **Итого по программе** | **всего** | **35412,7** | **13187,8** | **9005,2** | **4310,8** | **4616,7** |  |
| Местный бюджет | **31092,1** | 13187,8 | 9005,2 | 4310,8 | 4616,7 |  |
|  | Бюджет района | **4320,6** | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХУЛИМСУНТ**

**Березовский район**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.03.2022 № 36

д. Хулимсунт

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в Постановление Администрации сельского поселения Хулимсунт № 13 от 09.02.2022 Об утверждении муниципальной** **программы «Управление муниципальным** **имуществом в сельском поселении** **Хулимсунт»** |

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2018 года [№ 204 «О национальных](file:///D%3A%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5CAppData%5Ccontent%5Cact%5Cc9024c66-7f99-4868-83eb-9ea556af8d9b.html) целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», в соответствии с [Бюджетным кодексом](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws//content/act/8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a.html) Российской Федерации, Федеральным законом от 28.06.2014 [№ 172-ФЗ «О стратегическо](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws//content/act/111863d6-b7f1-481b-9bdf-5a9eff92f0aa.html)м планировании в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года [№ 131-ФЗ «Об общих](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws//content/act/96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html) принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Березовского района, постановлением администрации сельского поселения Хулимсунт от 16.12.2020 года № 90 «О модельной муниципальной программе сельского поселения Хулимсунт, порядке принятия решения о разработке муниципальных программ сельского поселения Хулимсунт, их формирования, утверждения и реализации, порядке проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ сельского поселения Хулимсунт».

1.Внести в Постановление Администрации сельского поселения Хулимсунт от 09.02.2022г. №13 Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом в сельском поселении Хулимсунт»:

1.1 В Приложение 1 к постановлению «Паспорт муниципальной программы» изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2 Таблицу 2 к Постановлению изложить в новой редакции согласно Приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Обнародовать настоящее постановление путем размещения в общественно

доступных местах и на официальном веб-сайте сельского поселения Хулимсунт.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за главой сельского поселения Я.В. Ануфриевым.

Глава сельского

поселения Хулимсунт Я.В. Ануфриев

Приложение 1 к Постановлению

от 03.03.2022 № 36

**ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

«Управление муниципальным имуществом в сельском поселении Хулимсунт на 2016-2024 годы»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | Управление муниципальным имуществом в сельском поселении Хулимсунт на 2016-2024 годы. |
| Дата принятия решения о разработке муниципальной программы (наименование и номер соответствующего нормативного акта) | Распоряжение администрации сельского поселения Хулимсунт от 02.02.2016 № 90 «О разработке проектов муниципальных программ» |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Администрация сельского поселения Хулимсунт |
| Соисполнители муниципальной программы | Муниципальное казенное учреждение «Организационно-хозяйственная служба»  |
| Цель муниципальной программы | Формирование эффективной системы управления муниципальным имуществом в сельском поселении Хулимсунт, позволяющей обеспечить оптимальный состав имущества для исполнения полномочий органами местного самоуправления, достоверный учет и контроль использования муниципального имущества сельского поселения Хулимсунт. |
| Задачи муниципальной программы | - совершенствование системы управления муниципальным имуществом сельского поселения Хулимсунт- приумножение объектов муниципальной собственности, повышение уровня технической обеспеченности сельского поселения |
| Сроки реализации муниципальнойпрограммы | 2016 – 2024 годы. |
| Финансовое обеспечение, в том числе с распределением средств по источникам финансирования, по годам реализации муниципальной программы | Общий объем финансирования муниципальной программы на 2021-2024 год составит **16 178,6** тыс. рублей, в том числе:2021 году – 7 161,3 тыс. рублей;2022 году – 5 342,2 тыс. рублей;2023 году – 1 592,4 тыс. рублей;2024 году – 2 082,7 тыс. рублей;из них объем финансирования из бюджета сельского поселения на 2021-2024 годы составит **16 178,6** тыс. рублей, в том числе:2021 году – 7 161,3 тыс. рублей;2022 году – 5 342,2 тыс. рублей;2023 году – 1 592,4 тыс. рублей;2024 году – 2 082,7 тыс. рублей; |
| Целевые показатели муниципальной программы (показатели социально-экономической эффективности |

|  |
| --- |
|  - увеличение количества объектов, застрахованных от рисков случайной гибели или уничтожения муниципального имущества до 42 (ед.) - увеличение количества выполненных кадастровых работ до 148 (ед.) - увеличение количества отмежеванных земельных участков являющихся муниципальной собственностью и постановка их на кадастровый учет до 58 (ед.) - увеличение количества приобретенного имущества в муниципальную собственность до 148 (ед.) |
|  |

 |

Приложение 2 к Постановлению от 03.03.2022 № 36

Таблица 2

|  |
| --- |
| Перечень основных мероприятий программы |
| № п/п | **Основное мероприятие муниципальной программы** | **Ответственный исполнитель (соисполнитель)** | **Источники финансирования** | **Финансовые затраты на реализацию** **(тыс. рублей)** |
| всего | в том числе: |
| 2021г | 2022 г | 2023 г | 2024 г |
| 1 |  «Управление и распоряжение муниципальным имуществом и земельными ресурсами в сельском поселении Хулимсунт» | Администрация сельского поселения Хулимсунт | **всего** | **9720,4** | **4069,0** | **2404,9** | **1342,2** | **1904,5** |
| Местный бюджет | 9720,4 | 4069,0 | 2404,9 | 1342,2 | 1904,5 |
| 2 | "Страхование муниципального имущества от случайных и непредвиденных событий" | Администрация сельского поселения Хулимсунт | **всего** | **983,4** | **355,0** | **200,0** | **250,2** | **178,2** |
| Местный бюджет | 983,4 | 355,0 | 200,0 | 250,2 | 178,2 |
| 3 | «Приобретение имущества в муниципальную собственность» | Администрация сельского поселения Хулимсунт | Всего | **5474,6** | **2737,3** | **2737,3** | **0,0** | **0,0** |
| Местный бюджет | 5474,6 | 2737,3 | 2737,3 | 0,0 | 0,0 |
| **Итого по программе** | **всего** | **16178,6** | **7161,3** | **5342,2** | **1592,4** | **2082,7** |
| Местный бюджет | 16178,6 | 7161,3 | 5342,2 | 1592,4 | 2082,7 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХУЛИМСУНТ**

**Березовский район**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.03.2022 № 37

д. Хулимсунт

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в Постановление Администрации сельского поселения Хулимсунт № 84 от 24.12.2021** **Об утверждении муниципальной** программы «Совершенствованиемуниципального управления в сельском поселении Хулимсунт»  |

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2018 года [№ 204 «О национальных](file:///D%3A%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5CAppData%5Ccontent%5Cact%5Cc9024c66-7f99-4868-83eb-9ea556af8d9b.html) целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», в соответствии с [Бюджетным кодексом](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws//content/act/8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a.html) Российской Федерации, Федеральным законом от 28.06.2014 [№ 172-ФЗ «О стратегическо](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws//content/act/111863d6-b7f1-481b-9bdf-5a9eff92f0aa.html)м планировании в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года [№ 131-ФЗ «Об общих](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws//content/act/96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html) принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Березовского района, постановлением администрации сельского поселения Хулимсунт от 16.12.2020 года № 90 «О модельной муниципальной программе сельского поселения Хулимсунт, порядке принятия решения о разработке муниципальных программ сельского поселения Хулимсунт, их формирования, утверждения и реализации, порядке проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ сельского поселения Хулимсунт».

1.Внести в Постановление Администрации сельского поселения Хулимсунт от 24.12.2021г. №84 Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления в сельском поселении Хулимсунт»:

1.1 В Приложение 1 к постановлению «Паспорт муниципальной программы» изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2 Таблицу 2 к Постановлению изложить в новой редакции согласно Приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Обнародовать настоящее постановление путем размещения в общественно

доступных местах и на официальном веб-сайте сельского поселения Хулимсунт.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за главой сельского поселения Я.В. Ануфриевым.

Глава сельского

поселения Хулимсунт Я.В. Ануфриев

Приложение 1 к Постановлению

от 03.03.2022 № 37

**ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**«Совершенствование муниципального управления в сельском поселении Хулимсунт на 2016-2024 года»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальнойпрограммы | «Совершенствование муниципального управления в сельском поселении Хулимсунт на 2016-2024 года» (далее муниципальная программа) |
| Дата принятия решения о разработке муниципальной программы  | Распоряжение администрации сельского поселения Хулимсунт от 02.02.2016 № 90 «О разработке проектов муниципальных программ» |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Администрация сельского поселения Хулимсунт  |
| Соисполнитель муниципальной программы | Муниципальное казенное учреждение «Организационно-хозяйственная служба администрации сельского поселения Хулимсунт» (далее - ОХС) |
| Цель муниципальной программы | 1. Создание условий для обеспечения исполнения муниципальных функций. 2. Обеспечение муниципального образования высококвалифицированными кадрами и повышение престижа муниципальной службы. |
| Задачи муниципальной программы | 1. Обеспечение деятельности администрации сельского поселения Хулимсунт и подведомственных ей учреждений.2. Повышение профессионального уровня управленческих кадров. |
| Сроки реализации муниципальной программы | 2016-2024 годы |
| Перечень подпрограмм |  Обеспечение исполнения полномочий администрации сельского поселения Хулимсунт и подведомственных учреждений. |
| Финансовое обеспечение, в том числе с распределением средств по источникам финансирования, по годам реализации муниципальной программы, подпрограммы | Общий объем финансирования Программы составит **130 936,6** тыс. рублей, в том числе:2021 год – 29 965,8 тыс. рублей2022 год – 32 442,8 тыс. рублей2023 год – 30 818,4тыс. рублей2024 год – 37 709,6тыс. рублейИз них объем финансирования из бюджета автономного округа ставит 6 695,4 тыс. рублей, в том числе:2021 год – 0,0 тыс. рублей;2022 год – 0,0 тыс. рублей;2023 год – 0,0тыс. рублей;2024 год – 6 695,4 тыс. рублей;из них объем финансирования из сельского поселения составит **124 241,2** тыс. рублей, в том числе:2021 год – 29 965,8 тыс. рублей2022 год – 32 442,8 тыс. рублей2023 год – 30 818,4тыс. рублей2024 год – 31 014,2тыс. рублей |
| Целевые показатели муниципальной программы (показатели социально-экономической эффективности | - Количество муниципальных служащих, прошедших обучение по программам повышения квалификации до 4 (человек).- Количество лиц, включенных в резерв управленческих кадров, прошедших обучение до 3 (человек).- Выполнение полномочий и функций администрации сельского поселения Хулимсунт до 100 %;- Сокращение численности сотрудников, осуществляющих прием и выдачу документов при предоставлении муниципальных услуг до 0 (человек) |

Приложение 2 к Постановлению от 03.03.2022 № 37

Таблица

Перечень основных мероприятий программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Основное мероприятие муниципальной программы | Ответственный исполнитель (соисполнитель) | Источники финансирования | Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей) |
| Всего | В том числе |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **Подпрограмма «Обеспечение выполнения полномочий и функций администрации** **сельского поселения Хулимсунт и подведомственных учреждений»** |
| 1. | Обеспечение выполнения полномочий и функций администрации сельского поселения Хулимсунт и подведомственных учреждений | Администрация сельского поселения Хулимсунт | **Всего** | **130415,6** | **29849,8** | **32107,8** | **30748,4** | **37709,6** |
| Окружной бюджет | 6695,4 | 0,0 |  0,0 | 0,0 | 6695,4 |
| Бюджет поселения | 123585,2 | 29849,8 | 32107,8 | 30748,4 | 30879,2 |
| 2. | Повышение профессионального уровня муниципальных служащих | Администрация сельского поселения Хулимсунт | **Всего** | **656,0** | **116,0** | **335,0** | **70,0** | **135,0** |
| Окружной бюджет | 0,0 | 0,0 |  0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Бюджет поселения | 656,0 | 116,0 | 335,0 | 70,0 | 135,0 |
|  | Итого по подпрограмме  | **Всего** | **130936,6** | **29965,8** | **32442,8** | **30818,4** | **37709,6** |
| Окружной бюджет | 6695,4 | 0,0 |  0,0 | 0,0 | 6695,4 |
| Бюджет поселения | 124241,2 | 29965,8 | 32442,8 | 30818,4 | 31014,2 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХУЛИМСУНТ**

**Березовский район**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.03.2022 № 38

д. Хулимсунт

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в Постановление Администрации сельского поселения Хулимсунт № 63 от 11.10.2021** **Об утверждении муниципальной программы** **«Развитие жилищно-коммунального** **комплекса и повышение энергетической** **эффективности в сельском поселении** **Хулимсунт»**  |

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2018 года [№ 204 «О национальных](file:///D%3A%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5CAppData%5Ccontent%5Cact%5Cc9024c66-7f99-4868-83eb-9ea556af8d9b.html) целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», в соответствии с [Бюджетным кодексом](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws//content/act/8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a.html) Российской Федерации, Федеральным законом от 28.06.2014 [№ 172-ФЗ «О стратегическо](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws//content/act/111863d6-b7f1-481b-9bdf-5a9eff92f0aa.html)м планировании в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года [№ 131-ФЗ «Об общих](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws//content/act/96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html) принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Березовского района, постановлением администрации сельского поселения Хулимсунт от 16.12.2020 года № 90 «О модельной муниципальной программе сельского поселения Хулимсунт, порядке принятия решения о разработке муниципальных программ сельского поселения Хулимсунт, их формирования, утверждения и реализации, порядке проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ сельского поселения Хулимсунт».

1.Внести в Постановление Администрации сельского поселения Хулимсунт от 11.10.2021г. №63 Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергической эффективности в сельском поселении Хулимсунт»:

1.1 В Приложение 1 к постановлению «Паспорт муниципальной программы» изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2 Таблицу 2 к Постановлению изложить в новой редакции согласно Приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Обнародовать настоящее постановление путем размещения в общественно

доступных местах и на официальном веб-сайте сельского поселения Хулимсунт.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за главой сельского поселения Я.В. Ануфриевым.

Глава сельского

поселения Хулимсунт Я.В. Ануфриев

Приложение 1 к постановлению

от 03.03.2022 № 38

**ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

«Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в сельском поселении Хулимсунт»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в сельском поселении Хулимсунт  |
| Дата принятия решения о разработке муниципальной программы (наименование и номер соответствующего нормативного акта)  | Распоряжение администрации сельского поселения Хулимсунт от 02.02.2016 № 90 «О разработке проектов муниципальных программ» |
| Ответственный исполнитель программы  | Администрация сельского поселения Хулимсунт |
| Соисполнитель программы | - |
| Цели муниципальной программы | 1. повышение надежности и качества предоставления жилищно-коммунальных услуг;
2. обеспечение потребителей электрической энергии надежным и качественным электроснабжением;
3. реализация единой государственной политики и нормативно-правового регулирования в жилищно-коммунальном комплексе и энергетике.
 |
| Задачи муниципальной программы | 1. Реконструкция, расширение, модернизация, строительство и капитальный ремонт объектов коммунального комплекса;
2. Управление и содержание общего имущества многоквартирных домов;
3. Разработка, утверждение, актуализация схем систем коммунальной инфраструктуры;
 |
| Сроки реализации муниципальной программы | 2016-2024 годы |
| Перечень подпрограмм  | 1. Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"2. Подпрограмма "Содействие проведению капитального ремонта многоквартирных домов"3.Подпрограмма "Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами" |
| Финансовое обеспечение, в том числе с распределением средств по источникам финансирования и по годам реализации муниципальной программы |  Общий объем финансирования программы на 2021-2024 годы составит 3 976,9 тыс. рублей, в том числе по годам:2021 год – 2 776,9 тыс. рублей2022 год – 1 100,0 тыс. рублей2023 год – 50,0 тыс. рублей2024 год – 50,0 тыс. рублейиз них объем финансирования из бюджета автономного округа на 2021-2024 годы составит 1999,02 тыс. рублей, в том числе:2021 году – 1999,2 тыс. рублей;2022 году – 0,0 тыс. рублей;2023 году – 0,0 тыс. рублей;2024 году – 0,0 тыс. рублей;из них объем финансирования из бюджета сельского поселения на 2021-2024 годы составит 1 922,2 тыс. рублей, в том числе:2021 году – 777,7 тыс. рублей;2022 году – 1 100,0 тыс. рублей;2023 году – 50,0 тыс. рублей;2024 году – 50,0 тыс. рублей. |
| Целевые показатели муниципальной программы (показатели социально-экономической эффективности | - Число зарегистрированных аварий, 3 (ед.)- Протяженность уличной водопроводной сети, нуждающейся в замене до 150 метров.- Протяженность тепловых сетей, нуждающихся в замене до 50 метров. |

Приложение 2 к Постановлению от 03.03.2022 № 38

Таблица 2

Перечень основных мероприятий программы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Основное мероприятие муниципальной программы | Ответственныйисполнитель(соисполнитель) | Источникфинансирования |  | Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей) |
| всего | в том числе: |
| 2021 г. | 2022 г. | 2023 г. | 2024 г. |
|  |  | **1. Подпрограмма "Содействие проведению капитального ремонта многоквартирных домов"** |
|  1.1  | Управление и содержание общего имущества многоквартирных домов | Администрация сельского поселения Хулимсунт | **всего**  | **755,5** | **55,5** | **600,0** | **50,0** | **50,0** |
| местный бюджет | 755,0 | 55,5 | 600,0 | 50,0 | 50,0 |
| Итого по Подпрограмме 1 | **всего**  | **755,5** | **55,5** | **600,0** | **50,0** | **50,0** |
| местный бюджет | 755,5 | 55,5 | 600,0 | 50,0 | 50,0 |
| **2. Подпрограмма "Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами"** |
| 2.1 | Подготовка систем коммунальной инфраструктуры к осенне-зимнему периоду | Администрация сельского поселения Хулимсунт | **всего** | **2721,4** | **2721,4** | **500,0** | **0,0** | **0,0** |
| местный бюджет | 1 222,2 | 722,2 | 500,0 | 0,0 | 0,0 |
| Бюджет округа | 1999,2 | 1999,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Итого по Подпрограмме 2 | **всего**  | **3221,4** | **2721,4** | **500,0** | **0,0** | **0,0** |
| местный бюджет | 1222,2 | 722,27 | 500,0 | 0,0 | 0,0 |
| Бюджет округа | 1999,2 | 1999,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Итого по программе  | **всего** | **3976,9** | **2776,9** | **1100,0** | **50,0** | **50,0** |  |  |  |
| местный бюджет  | 1977,7 | 777,7 | 1100,0 | 50,0 | 50,0 |  |  |  |
| Бюджет округа | 1999,2 | 1999,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХУЛИМСУНТ**

**Березовский район**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.03.2022г. № 39

д. Хулимсунт

**О признании утративших силу некоторых**

**муниципальных правовых**

**актов администрации сельского**

**поселения Хулимсунт.**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях упорядочения нормативно-правовой документации, признать утратившими силу постановления администрации сельского поселения Хулимсунт:

 1. Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения Хулимсунт:

 - от 24.12.2021 №90 «О внесении изменений в Постановление Администрации сельского поселения Хулимсунт № 63 от 24.12.2021 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в сельском поселении Хулимсунт»;

 - от 24.12.2021 № 88 «О внесении изменений в Постановление Администрации сельского поселения Хулимсунт № 71 от 11.11.2021 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортной системы сельского поселения Хулимсунт»;

 - от 24.12.2021 № 86 «О внесении изменений в Постановление Администрации сельского поселения Хулимсунт №70 от 11.11.2021. «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории сельского поселения Хулимсунт»;

2. Обнародовать настоящее постановление путем размещения в общественно

доступных местах и на официальном веб-сайте сельского поселения Хулимсунт.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава сельского

 поселения Хулимсунт Я.В. Ануфриев

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХУЛИМСУНТ**

**Березовского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.03.2022 № 40

п. Хулимсунт

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в Постановление Администрации сельского поселения Хулимсунт №63 от 11.10.2021.****«Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в сельском поселении Хулимсунт»** |

 В соответствии со статьей 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, п. 4 ст. 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ч. 2 ст. 53 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131 – ФЗ, статьей 3 Закона Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 09.12.2004 г. № 77-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Ханты-мансийского автономного округа-Югры:

1. Внести в Постановление администрации сельского поселения Хулимсунт от 11.10.2021 № 63 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в сельском поселении Хулимсунт» следующие изменения:
2. Подпункт 2.7.2 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«закупка товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд - совокупность действий, осуществляемых в установленном настоящим Федеральным законом порядке заказчиком и направленных на обеспечение государственных или муниципальных нужд. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами контракта. В случае, если в соответствии с настоящим Федеральным законом не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), закупка начинается с заключения контракта и завершается исполнением обязательств сторонами контракта»;

 2.Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования(обнародования).

 3. Контроль за выполнением данного Решения оставляю за собой.

Глава поселения

сельского поселения Хулимсунт Я.В. Ануфриев

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХУЛИМСУНТ**

**Березовский район**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.03.2022 № 41

д. Хулимсунт

**Об утверждении муниципальной**

**Программы «Защита населения и**

**территорий от чрезвычайных**

**ситуаций, обеспечение пожарной**

 **безопасности на территории**

 **муниципального образования**

**сельское поселение Хулимсунт»**

|  |
| --- |
|  |

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2018 года [№ 204 «О национальных](../../AppData/content/act/c9024c66-7f99-4868-83eb-9ea556af8d9b.html) целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», в соответствии с [Бюджетным кодексом](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws//content/act/8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a.html) Российской Федерации, Федеральным законом от 28.06.2014 [№ 172-ФЗ «О стратегическо](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws//content/act/111863d6-b7f1-481b-9bdf-5a9eff92f0aa.html)м планировании в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года [№ 131-ФЗ «Об общих](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws//content/act/96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html) принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Березовского района, постановлением администрации сельского поселения Хулимсунт от 16.12.2020 года № 90 «О модельной муниципальной программе сельского поселения Хулимсунт, порядке принятия решения о разработке муниципальных программ сельского поселения Хулимсунт, их формирования, утверждения и реализации, порядке проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ сельского поселения Хулимсунт и признании утратившими силу некоторых муниципальных нормативных правовых актов администрации сельского поселения Хулимсунт»:

 1. Утвердить муниципальную программу «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности на территории муниципального образования сельское поселение Хулимсунт» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

 2. Обнародовать настоящее постановление путем размещения в общественно

доступных местах и на официальном веб-сайте сельского поселения Хулимсунт.

 3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского

поселения Хулимсунт Я.В. Ануфриев

Приложение 1

к постановлению администрации

сельского поселения Хулимсунт

от 05.03.2022 г. № 41

**Муниципальная программа**

 **«Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности на территории муниципального
образования сельское поселение Хулимсунт»**

 **(далее-муниципальная программа)**

 ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности на территории муниципального образования сельское поселение Хулимсунт» (далее- Программа) |
| Дата утверждения муни-ципальной программы (наименование и номер соответствующего норма-тивного правового акта)  | Постановление администрации сельского поселения Хулимсунт от 00.00.2022 №00О муниципальной программе «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности на территории муниципального образования сельское поселение Хулимсунт» и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации сельского поселения Хулимсунт» |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы  | Муниципальное учреждение Администрация сельского поселения Хулимсунт |
| Соисполнитель муниципальной программы | Муниципальное казенное учреждение «Организациионно-хозяйственная служба» |
| Цели муниципальной программы |  1. Уменьшение количества пожаров, снижение рисков возникновения и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций. 2. Повышение подготовленности к жизнеобеспечению населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях. 3. Создание резервов (запасов) материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций и в особый период.  |
| Задачи муниципальной программы | 1. Разработка и реализация мероприятий, направленных на соблюдение правил пожарной безопасности населением; 2. Повышение объема знаний и навыков в области пожарной безопасности руководителей, должностных лиц и специалистов; 3. Организация, подготовка и повышение качества противопожарной безопасности населенных пунктов. |
| Сроки реализации муниципальной программы | 2021 – 2025 годы и на период до 2030 года. |
| Перечень подпрограмм  | **Подпрограмма 1.** Организация и обеспечение мероприятий в сфере гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций.**Подпрограмма 2.** Укрепление пожарной безопасности.**Подпрограмма 3.** Обеспечение исполнения полномочий администрации сельского поселения Хулимсунт и подведомственных учреждений. |
| Финансовое обеспечение, в том числе с распределением средств по источникам финансирования, по годам реализации муниципальной программы, подпрограммам  | Общий объем финансирования Программы в на 2021-2025 годы и на период 2026-2030 годов составит **549,7** тыс. рублей, в том числе:2021 году – 349,7 тыс. рублей;2022 году – 200,0 тыс. рублей;2023 году – 0,0 тыс. рублей;2024 году – 0,0 тыс. рублей;2025 году – 0,0 тыс. рублей;2025 году – 0,0 тыс. рублей;2026-2030 год – 0,0 тыс. рублей;из них объем финансирования из сельского поселения на 2021-2025 годы и на период 2026-2030 годов составит **549,7** тыс. рублей, в том числе:2021 году – 349,7 тыс. рублей;2022 году – 200,0 тыс. рублей;2023 году – 0,0 тыс. рублей;2024 году – 0,0 тыс. рублей;2025 году – 0,0 тыс. рублей;2025 году – 0,0 тыс. рублей;2026-2030 год – 0,0 тыс. рублей; |
| Целевые показатели муниципальной программы (показатели социально-экономической эффективности) | 1. Доля обеспечения требуемого уровня пожарной безопасности, в общем количестве населенных пунктов городского поселения, 68% 2. Доля оповещаемого населения от общего числа жителей городского поселения Березово на уровне 93%. |

 **Раздел 1. Характеристика сферы реализации программы**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской федерации» к вопросам местного значения сельского поселения Хулимсунт относится защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности в границах населенных пунктов сельского поселения. Полномочия органов местного самоуправления по обеспечению первичных мер пожарной безопасности определены федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» к ним относится:

 - создание условий для организации добровольной пожарной охраны, а также для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах;

 - создание в целях пожаротушения условий для забора в любое время года воды из источников наружного водоснабжения, расположенных в сельских населенных пунктах и на прилегающих к ним территориях;

 - оснащение территорий общего пользования первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем;

 - организация и принятие мер по оповещению населения и подразделений Государственной противопожарной службы о пожаре;

 - принятие мер по локализации пожара и спасению людей и имущества до прибытия подразделений противопожарной службы;

 - включение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в планы, схемы и программы развития территории поселения;

 -оказание содействия органам государственной власти субъектов Российской Федерации в информировании населения о мерах пожарной безопасности, в том числе посредством организации и проведения собраний населения;

 -установление особого противопожарного режима в случае повышения пожарной опасности;

 Вопросы организационно-правового, финансового, материально-технического обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах сельского поселения Хулимсунт, устанавливаются нормативными актами администрации сельского поселения Хулимсунт.

 Для реализации эффективной политики по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории сельского поселения Хулимсунт сложились определенные предпосылки, а именно объективная заинтересованность населения сельского поселения Хулимсунт в обеспечении первичных мер пожарной безопасности.

 Для решения проблемы по снижению количества пожаров на территории сельского поселения Хулимсунт, предотвращения гибели и травматизма людей, материальных потерь требуется комплексный программный подход в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах сельского поселения Хулимсунт.

Муниципальная программа состоит из 3 подпрограмм:

 - [подпрограмма 1](#Par1116) «Организация и обеспечение мероприятий в сфере гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций.

 - [подпрограмма 2](#Par1191) «Укрепление пожарной безопасности».

 - подпрограмма 3. «Обеспечение исполнения полномочий администрации сельского поселения Хулимсунт и подведомственных учреждений»

**Раздел 2. Механизм реализации муниципальной программы.**

##

 2.1. Механизм реализации муниципальной программы включает:

а) разработку и принятие муниципальных нормативных правовых актов, необходимых для выполнения муниципальной программы;

б) ежегодное уточнение перечня программных мероприятий на очередной финансовый год и плановый период с уточнением затрат по программным мероприятиям в соответствии с мониторингом фактически достигнутых целевых показателей реализации муниципальной программы, указанных в таблице 1, а также связанные с изменениями внешней среды. Внешним условием, при котором возникают риски реализации мероприятий муниципальной программы, является ухудшение финансово-экономической ситуации на мировом финансовом рынке;

в) обеспечение управления муниципальной программой, эффективное использование средств, выделенных на реализацию муниципальной программы;

г) предоставление отчета о выполнении муниципальной программы в состав итогов социально-экономического развития сельского поселения Хулимсунт;

д) информирование общественности о ходе и результатах реализации муниципальной программы, финансировании программных мероприятий, в том числе о механизмах реализации отдельных мероприятий муниципальной программы.

 2.2. Ответственным исполнителем муниципальной программы, является администрация сельского поселения Хулимсунт. Соисполнителем муниципальной программы является МКУ «Организационно-хозяйственная служба администрации сельского поселения Хулимсунт»

 2.3. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

а) предоставляет сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы, подготавливает отчет и представляет его в комитет по экономической политике администрации Березовского района в установленные сроки в соответствии с постановлением администрации сельского поселения Хулимсунт [от 16.12.2020 № 90](/content/act/391a2981-b1dd-4ce7-a917-5c6ae3b0d4aa.docx) «О модельной муниципальной программе сельского поселения Хулимсунт, порядке принятия решения о разработке муниципальных программ сельского поселения Хулимсунт, их формирования, утверждения и реализации, порядке проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ сельского поселения Хулимсунт и признании утратившими силу некоторых муниципальных нормативных правовых актов администрации сельского поселения Хулимсунт»;

б) осуществляет текущее управление реализацией муниципальной программы, обладает правом вносить предложения об изменении объемов финансовых средств, направляемых на решение отдельных задач муниципальной программы;

 2.4. Соисполнители муниципальной программы:

а) участвуют в разработке предложений по внесению изменений в муниципальную программу;

б) осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы, ответственность за реализацию которых возложена на соисполнителя;

в) ежемесячно, в срок не позднее последнего числа каждого месяца, представляют ответственному исполнителю муниципальной программы отчет по исполнению мероприятий, определенными в таблице 2 к муниципальной программе;

г) представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета в установленные ответственным исполнителем сроки;

д) представляют ответственному исполнителю информацию об исполнении обязательств по заключенным контрактам в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

 2.5. Оценка хода исполнения мероприятий муниципальной программы основана на мониторинге ожидаемых непосредственных и конечных результатов реализации муниципальной программы как сопоставления фактически достигнутых, так и целевых значений показателей. В соответствии с данными мониторинга по фактически достигнутым результатам реализации в муниципальную программу могут быть внесены корректировки. В случае выявления лучших практик реализации программных мероприятий в муниципальную программу могут быть внесены корректировки, связанные с оптимизацией этих мероприятий.

 2.6. Основные мероприятия муниципальной программы, реализуются в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года [№ 44-ФЗ «О контрактной](/content/act/e3582471-b8b8-4d69-b4c4-3df3f904eea0.html) системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», путем проведения аукционов и котировок.

 2.7. В процессе реализации муниципальной программы может проявиться ряд внешних обстоятельств и рисков, представленных в таблице 3, которые могут влиять на ожидаемые непосредственные и конечные результаты реализации муниципальной программы.

К ним следует отнести риски:

 2.7.1. Риск финансового обеспечения связан с недофинансированием мероприятий муниципальной программы, в связи с потенциально возможным дефицитом бюджета автономного округа и бюджета района.

 2.7.2. Риск невыполнения муниципальных контрактов.

Связан с подготовкой проектов муниципальных контрактов, их размещением заказов, в установленном законом порядке, и исполнением муниципальных контрактов поставщиками продукции (работ, услуг) для муниципальных нужд.

Минимизация риска достигается планированием муниципальных закупок и контролем за исполнением муниципальных контрактов.

 2.7.3. К правовым рискам реализации муниципальной программы относятся риски, связанные с изменениями законодательства (на федеральном и региональном уровнях). Регулирование данной группы рисков осуществляется посредством активной нормотворческой деятельности и законодательной инициативы.

 2.7.4. Риск потери актуальности мероприятий муниципальной программы.

 2.7.5.Риск несоответствия (в сторону уменьшения) фактически достигнутых показателей эффективности реализации муниципальной программы запланированным.

Таблица 1

Целевые показатели и (или) индикаторы муниципальной программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальных показателей и (или) индикаторов | Базовоезначение целевого показателя на начало реализации программы | Значения целевого показателя и (или) индикаторапо годам | Значение целевого показателя и (или) индикатора на момент окончания действия программы |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026-2030 годы |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| 1 | обеспечения требуемого уровня пожарной безопасности, в общем количестве населенных пунктов городского поселения (процентов)  | 68% | 68% | 68% | 68% | 68% | 68% | 68% | 68% |
| 2 | Доля оповещаемого населения от общего числа жителей городского поселения до уровня, %. | 93% | 93% | 93% | 93% | 93% | 93% | 93% | 93% |

Таблица 2

Перечень основных мероприятий программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Основное мероприятие муниципальной программы | Ответственныйисполнитель/соисполнитель | Источникфинансирования | Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей) |
| всего | в том числе: |
| **2021 г.** | **2022 г.** | **2023г.** | **2024 г.** | **2025 г.** | **2026-2030 г.** |
| **Подпрограмма 1. «Организация и обеспечение мероприятий в сфере гражданской обороны, защиты населения и территории от** **чрезвычайных ситуаций».**  |
| 1.1 | "Организация пропаганды и обучение населения в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций" | Администрация сельского поселения Хулимсунт | **всего** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.1 | "Создание и содержание материальных ресурсов (запасов) для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций" | Администрация сельского поселения Хулимсунт | **всего**  | **549,7** | **349,7** | **200,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| местный бюджет | 549,7 | 349,7 | 200,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Итого по подпрограмме 1** |    | **всего**  | **549,7** | **349,7** | **200,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |  |
| местный бюджет  | 549,7 | 349,7 | 200,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| **Подпрограмма 2. «Укрепление пожарной безопасности»** |
| 2.1 | "Содержание и обновление защитных минерализованных противопожарных полос" | Администрация сельского поселения Хулимсунт | **всего** | 0,0 | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 40,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.2 | "Обеспечение мер пожарной безопасности" | Администрация сельского поселения | **всего** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
|  |  |  | местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Итого по подпрограмме 2** | **всего** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Подпрограмма 3. "Обеспечение исполнения полномочий администрации сельского поселения Хулимсунт и подведомственных** **учреждений»** |
| 3.1 | "Обеспечение выполнения полномочий и функций администрации сельского поселения Хулимсунт и подведомственных учреждений" | Администрация сельского поселения | **всего** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
|  |  | местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | **всего** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Итого по подпрограмме 3** | местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **ИТОГО по программе** | **всего** | **549,7** | **349,7** | **200,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
|  | местный бюджет | 549,7 | 349,7 | 200,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

Таблица 3

Перечень возможных рисков при реализации муниципальной программы и мер по их преодолению

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Описание риска | Меры по преодолению рисков |
| 1 | 2 | 3 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Риск финансового обеспечения | Мониторинг мероприятий |
| 2 | Риск невыполнения муниципальных контрактов | Планирование муниципальных закупок и контроль за исполнением муниципальных контрактов. |
| 3 | Правовые риски | Регулирование данной группы рисков осуществляется посредством активной нормотворческой деятельности и законодательной инициативы. |
| 4 | Риск потери актуальности мероприятий муниципальной программы | Планирование и контроль мероприятий муниципальной программы. |
| 5 | Риск несоответствия (в сторону уменьшения) фактически достигнутых показателей эффективности реализации муниципальной программы запланированным | Планирование и мониторинг показателей. |

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХУЛИМСУНТ**

**Березовский район**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.03.2022 г. № 42

Об утверждении отчета по исполнению

бюджета сельского поселения

Хулимсунт за 2021 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета сельского поселения Хулимсунт 2021 год по доходам в сумме 48 468,7 тыс. руб., по расходам в сумме
51 625,5 тыс. руб. с превышением расходов над доходами (дефицит в бюджете сельского поселения Хулимсунт) в сумме – 3 156,8 тыс. руб.
2. Настоящее постановление вступает в силу после подписания.
3. Обнародовать настоящее постановление путем размещения в общественно доступных местах на официальном веб-сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хулимсунт.
4. Контроль за выполнением данного постановления возложить на главу сельского поселения Я.В. Ануфриева

Глава сельского

поселения Хулимсунт Я.В. Ануфриев

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Учредитель: Администрация сельского поселения Хулимсунт

Утвержден: Постановлением администрации сельского поселения Хулимсунт от 12.11.2015 № 102

Главный редактор – Глава сельского поселения Хулимсунт – Я.В. Ануфриев

Заместитель главного редактора – О.К. Валеева

Ответственный за формирование и распространение – В.В. Вагапова

Адрес редакции: 628156, ХМАО – Югра, Березовский район, д. Хулимсунт, мкр. 3., д.23, тел. 33-805, 33-508;

E-mail: hulimsunt2007@yandex.ru\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7 экз.