**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХУЛИМСУНТ**

 **Березовский район**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 00.00.0000 года № 00

д.Хулимсунт

Об утверждении Положения о проверке

достоверности и полноты сведений, о доходах,

об имуществе и обязательствах имущественного

характера, представляемых лицами, замещающими

муниципальные должности Администрации

сельского поселения Хулимсунт на постоянной основе,

а также сведений о доходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера

 своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

и соблюдения требований к служебному поведению

Руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 02 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», и в целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", также в соответствии с Федеральным законам от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", а также постановлением Администрации сельского поселения Хулимсунт от 13.01.2014 № 1 «О представлении лицами, замещающими муниципальные должности Администрации сельского поселения Хулимсунт на постоянной основе, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»:

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых лицами, замещающими муниципальные должности Администрации сельского поселения Хулимсунт на постоянной основе, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей и соблюдения требований к служебному поведению согласно приложению.
2. Обнародовать настоящее постановление путем размещения в общественно доступных местах и на официальном веб - сайте муниципального образования сельского поселения Хулимсунт.
3. Настоящее постановление вступает в силу после обнародования.
4. Контроль над выполнением постановления возложить на заместителя главы сельского поселения Хулимсунт.

Глава сельского поселения Хулимсунт О.В.Баранова

Приложение

к постановлению

администрации сельского

поселения Хулимсунт

от 00.00.0000 N 00

ПОЛОЖЕНИЕ

о проверке достоверности и полноты сведений, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности Администрации сельского поселения Хулимсунт на постоянной основе, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

и соблюдения требований к служебному поведению

1. Настоящее Положение определяет процедуру осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых лицами, замещающими муниципальные должности администрации сельского поселения Хулимсунт на постоянной основе (далее - лица, замещающие муниципальные должности), а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - Положение).
2. Проверка, предусмотренная пунктом 1 Положения, осуществляется по решению заместителя главы сельского поселения Хулимсунт и организуется главным специалистом по кадрам администрации сельского поселения Хулимсунт.
3. Решение о проведении проверки принимается и оформляется в письменной форме.
4. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) заместителями главы поселения, главным специалистом по кадрам администрации поселения, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

д) общероссийскими средствами массовой информации.

1. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.
2. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия распоряжения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней заместителем сельского поселения Хулимсунт, принявшим решение о проверке.

Время нахождения лица, замещающего муниципальные должности, в отношении которого проводилась проверка, в отпуске, командировке, а также периоды его временной нетрудоспособности в указанный срок не включаются.

1. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется:

а) самостоятельно;

б) путем направления запроса в правоохранительные органы о проведении оперативно-розыскных мероприятий, в соответствии с частью 3 статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 года N 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности".

1. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом «а» пункта 7 настоящего Положения, заместитель главы сельского поселения Хулимсунт и главный специалист по кадрам администрации сельского поселения Хулимсунт, осуществляя проверку самостоятельно, вправе:

а) проводить беседу лицом, замещающим муниципальную должность;

б) изучать представленные лицом, замещающим муниципальную должность сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от лица, замещающего муниципальную должность пояснения по представленным сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительным материалам;

г) направлять в установленном порядке запросы (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры, иные федеральные государственные органы, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее – органы государственной власти и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных лицом, замещающим муниципальную должность, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; автономного округа; о соблюдении лицом, замещающим муниципальную должность требований к служебному поведению;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять анализ сведений, представленных лицом, замещающим муниципальную должность, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

1. Главный специалист по кадрам, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, оформляет запросы, указанные в подпункте «г» пункта 8 настоящего Положения:

а) самостоятельно – в органы прокуратуры, иные федеральные государственные органы, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения за исключением запросов о предоставлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, в кредитные организации, в налоговые органы Российской Федерации, в органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

б) путем направления ходатайств главе администрации Березовского района о запросе сведений составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, в кредитные организации, в налоговые органы Российской Федерации, в органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

1. В запросе, предусмотренном подпунктом «а» пункта 9 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя органа государственной власти или организации, в которые направляется запрос;

б) распоряжение администрации сельского поселения Хулимсунт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которые проверяются, либо имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы, должность и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

ж) другие необходимые сведения.

1. К ходатайству, предусмотренному подпунктом «б» пункта 9 настоящего Положения, помимо сведений, перечисленных в пункте 10 настоящего Положения, прилагается копия акта о назначении соответствующей проверки, указывается идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации).
2. Направление запросов в правоохранительные органы о проведении оперативно- розыскных мероприятий в соответствии с частью 3 статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 года N 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности" осуществляет глава Березовского района по ходатайству главы администрации Березовского района.
3. В ходатайстве и соответственно, запросе о проведении оперативно- розыскных мероприятий, помимо сведений, перечисленных в пункте 9 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, органы государственной власти и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, со ссылкой на соответствующие положения Федерального закона от 12 августа 1995 года N 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности".
4. Запросы направляются заместителем главы сельского поселения Хулимсунт либо уполномоченным им должностным лицом.
5. Заместитель главы сельского поселения Хулимсунт и главный специалист по кадрам администрации сельского поселения Хулимсунт обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме лица, замещающего муниципальную должность, о начале в отношении него проверки, и разъяснение ему содержания подпункта «б» настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение беседы с лицом, замещающим муниципальную должность (в случае его обращения), в ходе, которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения лица, замещающего муниципальную должность, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с лицом, замещающим муниципальную должность.

1. Лицо, замещающее муниципальную должность вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 15 Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться к заместителю главы сельского поселения Хулимсунт и главному специалисту по кадрам администрации поселения с подлежащим удовлетворению ходатайствами о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте б пункта 15 настоящего Положения.

1. Пояснения, указанные в пункте 16 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.
2. На период проведения проверки лицо, замещающее муниципальную должность, может быть отстранено от замещаемой муниципальной должности на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.
3. На период отстранения лица, замещающего муниципальную должность, от замещаемой муниципальной должности его денежное содержание сохраняется.
4. По окончании проверки главный специалист по кадрам обязан ознакомить лицо, замещающее муниципальную должность, с результатами проверки с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.
5. Главный специалист по кадрам администрации поселения предоставляет заместителю главы поселения либо уполномоченному им должностному лицу, доклад о ее результатах.

В докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) об отсутствии оснований для применения к лицу, замещающему муниципальную должность, мер юридической ответственности;

б) применить к лицу, замещающему муниципальную должность, меры юридической ответственности;

в) предоставить материалы проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

1. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, предоставляется главный специалист по кадрам администрации поселения с одновременным уведомлением об лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, и Общественной палате Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.
2. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.
3. Материалы, полученные в ходе проверки, рассматриваются на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации поселения (далее - Комиссия) в соответствии с порядком работы Комиссии, утвержденным распоряжением главы сельского поселения Хулимсунт от 01.11.2010 N 74-р.
4. По результатам работы Комиссии составляется письменное заключение, которое подписывается всеми членами Комиссии. Заключение и другие материалы по результатам проверки направляются заместителю главы поселения для принятия решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
5. Заместитель главы поселения либо уполномоченное им должностное лицо, принявшее решение о проведении проверки, рассмотрев доклад и предложение, из указанных в пункте 21 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

а) применить к лицу, замещаемому муниципальную должность, мер юридической ответственности;

б) о применении к лицу, замещаемому муниципальную должность, мер юридической ответственности.

1. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших главному специалисту по кадрам администрации поселения, по окончании календарного года приобщаются к личным делам.
2. Материалы проверки хранятся главным специалистом по кадрам администрации поселения в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.