\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ***

***ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ***

***СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХУЛИМСУНТ***

***Ежемесячное печатное издание для опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации органов местного самоуправления сельского поселения Хулимсунт***

***~~\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_~~***

**№ *11 (117) 30 марта 2023 года***

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХУЛИМСУНТ**

**Березовский район**

**Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

**Постановление**

23.03.2023г № 43

д. Хулимсунт

|  |
| --- |
| **Об оплате труда лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации сельского поселения Хулимсунт** |

В соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 6 августа 2010 года №191-п «О нормативах формирования расходов на содержание органов местного самоуправления Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25 апреля 2005 года № 52 «Об оплате труда и социальной защищенности лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям гражданской службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности государственных органов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» в целях совершенствования нормативного правового регулирования, а также в целях повышения эффективности работы лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации сельского поселения Хулимсунт:

1. Утвердить положение об оплате лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации сельского поселения Хулимсунт;

2. Уровень денежного содержания лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации сельского поселения Хулимсунт, после вступления в силу настоящего решения должен быть не ниже уровня денежного содержания за 2022 год.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в официальном бюллетене сельского поселения Хулимсунт и разместить на официальном веб-сайте сельского поселения Хулимсунт.

4. Постановление вступает в силу после его официального обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

и.о. Главы сельского

поселения Хулимсунт Волкова Т.К.

Приложение 1

к постановлению администрации

сельского поселения Хулимсунт

от 23.03.2023 года № 43

**РАЗМЕРЫ**

**должностных окладов лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации сельского поселения Хулимсунт**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей | Оклад  (руб.) |
| 1. | Главный бухгалтер | **9 100,00** |
| 2 | Бухгалтер | **6 100,00** |

Приложение 2 к постановлению

администрации сельского

поселения Хулимсунт

от 23.03.2023 № 43

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**О размерах ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядке их осуществления лицам, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации сельского поселения Хулимсунт**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение распространяется на лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации сельского поселения Хулимсунт (далее – работники), заработная плата которых полностью финансируется из бюджета муниципального образования сельского поселения Хулимсунт, за исключением работников, находящихся в отпуске без сохранения заработной платы, в том числе по уходу за ребенком (кроме кратковременных отпусков до 7 дней).

1.2. Положение определяет размеры ежемесячных и иных выплат и порядок их начислений лицам, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации сельского поселения Хулимсунт.

1.3. В случае получения гранта в виде дотаций из бюджета автономного округа в целях поощрения достижения высоких показателей качества организации и осуществления бюджетного процесса, объем норматива увеличивается на один фонд оплаты труда на единовременное премирование (поощрение).

1.4. Глава сельского поселения Хулимсунт несет персональную ответственность за соблюдение утвержденного фонда оплаты труда при осуществлении выплат, установленных настоящим Положением.

**Раздел 2. Система оплаты труда и социальных гарантий работников**

2.1. Система оплаты труда работников состоит из:

- должностного оклада;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за стаж работы;

- ежемесячную надбавку к должностному окладу за особые условия работы;

- ежемесячной премии;

- премий по результатам за год;

- районного коэффициента к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера;

- ежемесячной процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера;

- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачиваемых за счет средств фонда оплаты труда;

- иных надбавок в соответствии с федеральным законодательством.

2.2. Месячный фонд оплаты труда формируется за счет средств, предусмотренных пунктом 2.1 положения, за исключением следующих выплат:

-премий по результатам работы за год;

-единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи.

2.3. Компенсационных выплат:

- доплата за расширение зоны обслуживания;

- доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

2.4. К сумме ежемесячных выплат, подлежащих начислению, а также к каждой единовременной выплате, компенсационной выплате, подлежащей начислению, применяется:

- районный коэффициент;

- процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

2.5. Размеры должностных окладов работников приведены в приложении 1 к настоящему постановлению в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, определяются с округлением до целых рублей.

**Раздел 3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу**

**за особые условия работы**

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы является составляющей денежного содержания работника и подлежит обязательной выплате в целях повышения заинтересованности работников в результате своей деятельности, в качестве выполнения должностных обязанностей.

3.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы устанавливается до **60 %** от установленного должностного оклада.

3.3 Надбавка устанавливается работодателем, персонально каждому работнику.

3.4. надбавка к должностному окладу за особые условия работы, устанавливается в соответствии с настоящим Положением, выплачивается одновременно с другими выплатами, составляющими оплату труда и учитывается при исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска с сохранением заработной платы и других случаях, с которыми связанна выплата средней заработной платы, а так же пособия по временной нетрудоспособности, беременности и родам.

**Раздел 4. Ежемесячная надбавка за стаж работы**

4.1. Ежемесячная надбавка за стаж работы, включающий все периоды трудовой деятельности в органах местного самоуправления и (или) в органах государственной власти, к должностному окладу устанавливается распоряжением администрации сельского поселения Хулимсунт в зависимости от исчисляемого стажа работы и подлежит выплате в следующих размерах:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N**  **п/п** | **Должности** | **Стаж работы** | **Ежемесячная надбавка к должностному окладу за стаж работы** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1.** | **Главный бухгалтер** | **от 1 до 5 лет - 10% от оклада** | **1 090,00** |
| **от 5 до 10 лет - 15 % от оклада** | **1 635,00** |
| **от 10 до 15 лет - 20% от оклада** | **2 180,00** |
| **свыше 15 лет - 30% от оклада** | **3 270,00** |
| **2.** | **Бухгалтер** | **от 1 до 5 лет 10% от оклада** | **930,00** |
| **от 5 до 10 лет - 15% от оклада** | **1 395,00** |
| **от 10 до 15 лет - 20% от оклада** | **1 860,00** |
| **свыше 15 лет - 30% от оклада** | **2 790,00** |

4.2. В стаж работы, дающий право на получение надбавки за стаж работы, включаются все периоды трудовой деятельности в органах местного самоуправления или органах государственной власти, а также в бюджетных и казенных учреждениях.

4.3. Ежемесячная надбавка за стаж работы, установленная в соответствии с настоящим Положением выплачивается одновременно с другими выплатами, составляющими оплату труда и учитывается при исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска с сохранением заработной платы и других случаях, с которыми связана выплата средней заработной платы, а также пособия по временной нетрудоспособности, беременности и родам.

**Раздел 5. Ежемесячная премия**

5.1. За качественное и своевременное выполнение служебных обязанностей, инициативность, дисциплинированность, а также в целях материального стимулирования, повышения эффективности и качества результатов работы выплачивается ежемесячная премия.

5.2. Ежемесячная премия выплачивается за счет средств фонда оплаты труда.

5.3. Максимальный размер ежемесячной премии составляет **115 процентов от установленного должностного оклада с учетом надбавок и доплат к нему указанных в разделах 3-4.**

5.4. Премия выплачивается за фактически отработанное время в календарном месяце, в том числе работникам, проработавшим неполный календарный месяц по следующим причинам:

- вновь принятым на работу;

- переход на муниципальную должность или назначение на муниципальную должность муниципальной службы в текущем календарном году;

- расторжение срочного трудового договора по истечении его срока;

- расторжение трудового договора в связи с переводом работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю;

- восстановление на работе работника, ранее занимавшего эту должность, по решению суда;

- переход на выборную должность;

- расторжение трудового договора по инициативе работника по причине: перемены места жительства, зачисления в учебное заведение, выхода на пенсию, состояния здоровья в соответствии с медицинским заключением, призыва на военную службу в армию или заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

- расторжение трудового договора по инициативе работодателя в случае несоответствия работника занимаемой должности по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;

- прекращение или приостановление трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон;

- рождение ребенка, отпуск по уходу за ребенком;

- увольнение в связи с уходом за ребенком до 14 лет;

- расторжение трудового договора в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников.

- наступление временной нетрудоспособности (при наличии листка нетрудоспособности);

- прекращение трудового договора в связи со смертью.

5.5. Фактически отработанное время для расчета размера ежемесячной премии определяется согласно табелю учета рабочего времени.

5.6. Условия для выплаты ежемесячной премии.

В максимальном размере ежемесячная премия выплачивается при выполнении следующих условий:

- качественное, своевременное выполнение функциональных обязанностей, определенных утвержденными положениями, должностной инструкцией, качественная подготовка документов.

- качественное, своевременное выполнение планов работы, постановлений, распоряжений и поручений главы сельского поселения Хулимсунт.

- квалифицированная, в установленный срок подготовка и оформление отчетных, финансовых и иных документов.

- проявленная инициатива в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов.

- соблюдение трудовой дисциплины, умение организовать работу, эмоциональная выдержка, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе.

- соблюдение правил охраны труда и техники безопасности, правил пожарной безопасности, требований санитарных норм;

5.7. Порядок выплаты ежемесячной премии.

5.7.1. Ежемесячно, до 25 числа текущего месяца, глава сельского поселения Хулимсунт определяет размер ежемесячной премии работникам, с учетом предложений руководителей функциональных (отраслевых) органов администрации поселения и представляет в бухгалтерию информацию о размере выплаты.

5.7.2. Размер ежемесячной премии, подлежащий выплате, оформляется распоряжением администрации поселения.

5.7.3. Перечень упущений, за которые производится снижение размера ежемесячного денежного поощрения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Упущения** | **Процент снижения за каждый случай упущения (в процентах от максимального размера премии)** |
| 1. | Некачественное, несвоевременное выполнение должностных обязанностей, неквалифицированная подготовка и оформление документов, нарушение сроков представления установленной отчетности, представление недостоверной информации | до 100% |
| 2. | Некачественное, несвоевременное выполнение планов работы, постановлений, распоряжений, решений и поручений | до 100% |
| 3. | Нарушение в учете материальных средств, допущение недостач, хищений, порчи имущества | до 100% |
| 4. | Невыполнение поручений вышестоящего руководителя | до 100% |
| 5. | Отсутствие контроля за работой подчиненных работников | до 50% |
| 6. | Использование рабочего времени в личных целях | до 50% |
| 7. | Несоблюдение служебной дисциплины, нарушение трудового распорядка, несоблюдение правил охраны труда и техники безопасности,  [правил пожарной безопасности](kodeks://link/d?nd=565837297&point=mark=000000000000000000000000000000000000000000000000006520IM"\o"’’Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации (с изменениями на 21 мая 2021 года)’’Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 N 1479Статус: действующая редакция (действ. с 01.09.2021)), требований санитарных норм | 100% |

5.7.4. Снижение размера ежемесячной премии оформляется распоряжением администрации поселения. Работники должны быть ознакомлены с размером ежемесячной премии, подлежащей выплате, и причиной ее снижения. Решение о снижении ежемесячной премии может быть обжаловано в установленном законодательством порядке. Факт обжалования не приостанавливает действие решения о снижении ежемесячной премии.

5.8. Ежемесячная премия, установленная в соответствии с настоящим Положением выплачивается одновременно с другими выплатами, составляющими оплату труда и учитывается при исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска с сохранением заработной платы и других случаях, с которыми связана выплата средней заработной платы, а также пособия по временной нетрудоспособности, беременности и родам.

**Раздел 6. Премия по результатам работы за год**

6.1. Денежное поощрение по результатам работы за год (далее-денежное поощрение) выплачивается не позднее первого квартала, следующего за отчетным годом в размере **1,5 (полутора) должностных окладов**, установленного по состоянию на 31 декабря года, за который производится расчет премии с применением районного коэффициента к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

6.2. Премия начисляется на должностной оклад с учетом надбавки - районного коэффициента и надбавкой за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

6.3. Денежное поощрение выплачивается за счет фонда оплаты труда.

6.4. Денежное поощрение выплачивается за фактически отработанное время в году согласно табелю учета рабочего времени (в днях), включая работу в выходной или нерабочий праздничный день, время нахождения в служебной командировке, ежегодном оплачиваемом отпуске, учебном отпуске, за исключением периода временной нетрудоспособности.

6.5. Премия выплачивается работникам, проработавшим неполный календарный год по следующим причинам:

* вновь назначенным на должность;
* уволившимся с работы в связи с призывом на военную службу;
* уволившимся с работы по собственному желанию в связи с необходимостью осуществления ухода за ребенком в возрасте до 14 лет;
* уходом на пенсию;
* поступлением в учебное заведение;
* переходом на выборную должность;
* переводом в иной муниципальный орган района;
* ликвидацией муниципального органа;
* сокращением численности или штата работников;
* расторжением трудового договора по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;
* прекращением трудового договора в связи со смертью.

6.6. Премия не выплачивается работникам, уволенным в течение календарного года по собственному желанию и за виновные действия.

6.7. Основание для понижения и лишения денежного поощрения по результатам работы за год является:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Упущения** | **Процент снижения за каждый случай упущения (в процентах от максимального размера)** |
| 1. | Систематическое нарушение трудовой дисциплины (количество примененных к работнику в течение календарного года дисциплинарных взысканий, не снятых ко дню выплаты денежного поощрения) | До 100% |

6.8. Снижение денежного поощрения по результатам работы за год работникам оформляются распоряжением (приказом) главы сельского поселения Хулимсунт, на основании представленной служебной информации и ведомости на установление размера денежного поощрения по результатам работы за год.

Работники должны быть ознакомлены с размером денежного поощрения по результатам работы за год и причине снижения денежного поощрения под роспись и имеют право обжаловать решение о снижении денежного поощрения по результатам работы за год в установленном порядке.

Факт обжалования не приостанавливает действие решения о снижении поощрения.

**Раздел 7. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска**

7.1. Работникам при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска предоставляется единовременная выплата в размере **4,5 должностных окладов** с применением районного коэффициента к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Единовременная выплата начисляется на должностной оклад с учетом надбавки - районного коэффициента и надбавкой за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

В случае если работник не имел фактически начисленной заработной платы или фактически отработанных дней за расчетный период и до начала расчетного периода, средний заработок определяется исходя из размера заработной платы, фактически начисленной за фактически отработанные работников дни в месяце наступления случая, с которым связано сохранение среднего заработка

7.3. Выплата производится один раз в календарном году при уходе работника в очередной оплачиваемый отпуск. Вновь принятым, а также уходящим в отпуск с последующим увольнением - пропорционально отработанному времени в календарном году. При делении отпуска на части, по заявлению работника, возможно предоставление единовременной выплаты к отпуску частями.

7.4. Единовременная выплата и материальная помощь, установленные в соответствии с настоящим Положением выплачивается одновременно с другими выплатами, составляющими денежное содержание и учитывается при исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска с сохранением заработной платы и других случаях, с которыми связана выплата средней заработной платы, а также пособия по временной нетрудоспособности, беременности и родам.

**Раздел 8. Компенсационные выплаты**

8.1. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

Совмещение должностей - выполнение с письменного согласия работника в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату

8.2. Исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы - замена работника, отсутствующего в связи с болезнью, пребыванием в отпуске, командировке и по другим причинам, когда в соответствии с действующим законодательством за ним сохраняется рабочее место.

Доплата устанавливается в размере до **50%** от должностного оклада отсутствующего работника, с учетом ежемесячной премии по результатам работы за месяц, установленных работнику по основной должности на дату начала совмещения должности или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника с начислением районного коэффициента за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и процентную надбавку за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

8.3. Под расширением зон обслуживания и увеличением объема работ понимается выполнение наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительного объема работ по одной и той же профессии или должности, то есть выполнение однородной работы (по аналогичной должности, специальности, квалификации).

Доплата устанавливается в размере до **50%** от оклада по основной должности, с учетом ежемесячной премии по результатам работы за месяц, установленных работнику по основной должности на дату начала совмещения должности или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника с начислением районного коэффициента за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и процентную надбавку за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

8.4. С письменного согласия работника ему за дополнительную плату (далее - доплата) может быть поручено совмещение должностей, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника при обязательном одновременном выполнении работником своих должностных обязанностей в полном объеме, увеличение объема выполняемых работ.

8.5. Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а работодатель - досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее чем за три рабочих дня.

8.6. Доплата осуществляется в пределах фонда оплаты труда на текущий финансовый год.

Размер доплаты от содержания и (или) объема дополнительной работы, выполнение которой поручено работнику и устанавливается по соглашению сторон трудового договора. Размер доплаты оформляется распоряжением (приказом) работодателя с указанием совмещаемой должности или должности временно отсутствующего работника, исполнение обязанностей по которой возлагается на работника, объема и (или) содержания дополнительной работы, размера доплаты и срока, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу.

8.7. Работникам, проработавшим неполный месяц, доплата за совмещение должностей начисляется в установленном размере пропорционально отработанному времени.

8.8. Доплата, установленная в соответствии с настоящим Положением, выплачивается одновременно с другими выплатами, составляющими оплату труда и учитывается при исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска с сохранением заработной платы и других случаях, с которыми связана выплата средней заработной платы, а также пособия по временной нетрудоспособности, беременности и родам.

**Раздел 9. Единовременное премирование (поощрение)**

9.1. Единовременное премирование (поощрение) выплачивается по распоряжению администрации поселения в соответствии с настоящим положением.

9.2 Единовременное премирование (поощрение) устанавливается в размере до **1-го месячного фонда оплаты труда,** который рассчитывается в соответствии с п.2.1, п.2.2. настоящего Положения

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХУЛИМСУНТ**

**Березовский район**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.03.2023 № 44

д. Хулимсунт

|  |
| --- |
| **Об утверждении Положения об оплате****труда****инспектора по военно-учетному столу сельского поселения Хулимсунт»** |

В соответствии со ст.135,144 Трудового кодекса РФ, Бюджетным кодексом Российской федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнения постановления администрации сельского поселения Хулимсунт от 02.02.2018 года № 6 «Об увеличении фонда оплаты труда инспектора по учету и бронированию военнообязанных сельского поселения Хулимсунт»:

1. Утвердить Положение «Об оплате труда инспектора по военно-учетному столу сельского поселения Хулимсунт».

2.Уровень денежного содержания инспектора по военно-учетному столу сельского поселения Хулимсунт, после вступления в силу настоящего постановления должен быть не ниже уровня денежного содержания за 2022 год.

3. Обнародовать настоящее постановление путем размещения в общественно доступных местах и на официальном веб-сайте сельского поселения Хулимсунт.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования и распространяется на правоотношения, возникающие с 01 января 2023 года

5. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о.Главы сельского

поселения Хулимсунт Волкова Т.К.

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Хулимсунт

от 23.03.2023. № 44

**ПОЛОЖЕНИЕ****об оплате****труда инспектора по военно-учетному столу**

**сельского поселения Хулимсунт**

**Раздел 1. Общее положение**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и обеспечивает правовое регулирование системы оплаты труда работников, осуществляющих полномочия по первичному воинскому учету  ВУС  администрации сельского поселения Хулимсунт (далее по тексту – инспектор).

**Раздел 2. Система оплаты труда**

2.1. Система оплаты труда инспектора состоит из:

- должностного оклада;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за стаж работы;

- ежемесячной надбавки 60 %;

- ежемесячной премии 115 %;

- премий по результатам работы за год;

- районного коэффициента к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера 70 %;

- ежемесячной процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера 80%;

- иных надбавок в соответствии с Федеральным Законом.

2.2. Месячный фонд оплаты труда формируется за счет средств, предусмотренных пунктом 2.1 положения, за исключением следующих выплат

-премий по результатам работы за год;

-единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи.

2.3. Компенсационных выплат:

- доплата за расширение зоны обслуживания;

-доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

2.4. К сумме ежемесячных выплат, подлежащих начислению, а также к каждой единовременной выплате, компенсационной выплате, подлежащей начислению, применяется:

- районный коэффициент;

- процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

2.5. Должностной оклад инспектора ВУС устанавливается в соответствии с таблицей 1 настоящего приложения. Размер должностного оклада устанавливается постановлением главы сельского поселения Хулимсунт

**Раздел 3. Ежемесячная надбавка за стаж работы.**

3.1. Надбавка за стаж работы устанавливается инспектору  в зависимости от общего количества лет, проработанных в воинских частях, учреждениях и подразделениях федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, а также в органах местного самоуправления на должности инспектора, осуществляющего первичный воинский учёт, к месячному должностному окладу в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **N**  **п/п** | **Должности** | **Стаж работы** | | **Ежемесячная надбавка к должностному окладу за стаж работы** |
| **1** | **2** | **3** | | **4** |
| **1.** | **ВУС** | **от 1 до 5 лет - 10% от оклада** | | **432,40** |
| **от 5 до 10 лет - 15 % от оклада** | | **648,60** |
| **от 10 до 15 лет - 20% от оклада** | | **864,80** |
| **свыше 15 лет - 30% от оклада** | | **1 297,20** |

**Раздел 4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу**

**за особые условия работы.**

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы является составляющей денежного содержания работника и подлежит обязательной выплате в целях повышения заинтересованности работников в результате своей деятельности, в качестве выполнения должностных обязанностей.

4.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы в размере до **60 % от установленного должностного оклада**.

Надбавка устанавливается главой сельского поселения Хулимсунт.

4.3. Надбавка к должностному окладу за особые условия работы, устанавливается в соответствии с настоящим Положением, выплачивается одновременно с другими выплатами, составляющими оплату труда и учитывается при исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска с сохранением заработной платы и других случаях, с которыми связанна выплата средней заработной платы, а так же пособия по временной нетрудоспособности, беременности и родам.

**Раздел 5. Ежемесячная премия**

5.1. Максимальный размер ежемесячной премии составляет **115 % от установленного должностного оклада с учетом надбавок и доплат к нему указанных в разделах 3-4.**

Ежемесячная премия выплачивается при выполнении следующих условий:

- своевременное исполнение должностных обязанностей;

- выполнение правил внутреннего трудового распорядка;

- отсутствие обоснованных жалоб на работу инспектора.

Инспектору в связи с поступлением на работу за первый месяц, или в связи с увольнением (за исключением уволенных по сокращению штата работников и вышедших на пенсию) премия начисляется пропорционально отработанному времени.

Снижение размера премии или лишение премии инспектору ВУС может производиться за:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Упущения** | **Процент снижения за каждый случай упущения (в % от максимального размера премии)** |
| 1. | Некачественное, несвоевременное выполнение функциональных обязанностей, неквалифицированная подготовка и оформление документов.  Нарушение сроков представления установленной отчетности, представление неверной информации | до 100 % |
| 2. | Некачественное, несвоевременное выполнение планов работы, приказов и поручений | до 100 % |
| 3. | Наличие обоснованных жалоб на инспектора ВУС распоряжением главы сельского поселения Хулимсунт. | до 100 % |
| 4. | Нарушение в учете материальных средств, допущение недостач, хищений, порчи имущества | до 100 % |
| 5. | Невыполнение поручения вышестоящего руководителя | до 100 % |
| 7. | Отсутствие на рабочем месте более трех часов в течение дня без уважительной причины | до 100 % |
| 8. | Использование рабочего времени в личных целях без согласования с непосредственным руководителем | до 50 % |

Снижение или лишение премии производиться за тот расчетный период, в котором было допущено упущение в работе, нарушение трудовой дисциплины, наличие обоснованных жалоб на инспектора ВУС, либо непосредственно за обнаружением, но не позднее одного месяца со дня его обнаружения.

**Раздел 6. Премия по результатам работы за год.**

6.1. Премия по результатам работы за год (далее-денежное поощрение) выплачивается не позднее первого квартала, следующего за отчетным годом в размере **1,5 (полутора) должностных окладов**, установленного по состоянию на 31 декабря года, за который производится расчет премии с применением районного коэффициента к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

6.2. Премия по результатам работы за год выплачивается за счет фонда оплаты труда.

6.3. Премия по результатам работы за год выплачивается за фактически отработанное время в году согласно табелю учета рабочего времени (в днях), включая работу в выходной или нерабочий праздничный день, время нахождения в служебной командировке, ежегодном оплачиваемом отпуске, учебном отпуске, за исключением периода временной нетрудоспособности.

6.4. Премия начисляется на должностной оклад с учетом надбавки - районного коэффициента и надбавкой за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

6.5. Премия по результатам работы за год (далее-денежное поощрение) выплачивается на основании распоряжения главы сельского поселения Хулимсунт.

6.6. Премия выплачивается работникам, проработавшим неполный календарный год по следующим причинам:

* вновь назначенным на должность;
* уволившимся с работы в связи с призывом на военную службу;
* уволившимся с работы по собственному желанию в связи с необходимостью осуществления ухода за ребенком в возрасте до 14 лет;
* уходом на пенсию;
* поступлением в учебное заведение;
* переходом на выборную должность;
* переводом в иной муниципальный орган района;
* ликвидацией муниципального органа;
* сокращением численности или штата работников;
* расторжением трудового договора по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;
* прекращением трудового договора в связи со смертью.

6.7. Премия поощрение выплачивается за фактически отработанное время в календарном году.

6.8. В отработанное время в календарном году для расчета размера премии включается время работы по табелю рабочего времени.

6.9. Премия не выплачивается работникам, уволенным в течение календарного года по собственному желанию и за виновные действия.

6.10. Основание для понижения и лишения денежного поощрения по результатам работы за год является:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № **п/п №** | **Упущения** | **Процент снижения за каждый случай упущения (в процентах от максимального размера)** |
| 1.1. | Систематическое нарушение трудовой дисциплины (количество примененных к работнику в течение календарного года дисциплинарных взысканий, не снятых ко дню выплаты денежного поощрения) | До 100% |

6.11. Снижение денежного поощрения по результатам работы за год работникам оформляются распоряжением (приказом) главы сельского поселения Хулимсунт, на основании представленной служебной информации и ведомости на установление размера денежного поощрения по результатам работы за год.

Работники должны быть ознакомлены с размером денежного поощрения по результатам работы за год и причине снижения денежного поощрения под роспись и имеют право обжаловать решение о снижении денежного поощрения по результатам работы за год в установленном порядке.

Факт обжалования не приостанавливает действие решения о снижении поощрения.

**Раздел 7. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного**

**оплачиваемого отпуска**

7.1. Инспектору ВУС при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска предоставляется единовременная выплата в размере **4,5 должностных окладов** с применением районного коэффициента к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

7.2. Единовременная выплата начисляется на должностной оклад с учетом надбавки - районного коэффициента и надбавкой за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

В случае если инспектор не имел фактически начисленной заработной платы или фактически отработанных дней за расчетный период и до начала расчетного периода, средний заработок определяется исходя из размера заработной платы, фактически начисленной за фактически отработанные работников дни в месяце наступления случая, с которым связано сохранение среднего заработка

7.2. Выплата производится один раз в календарном году при уходе работника в очередной оплачиваемый отпуск. Вновь принятым, а также уходящим в отпуск с последующим увольнением - пропорционально отработанному времени в календарном году. При делении отпуска на части, по заявлению работника, возможно предоставление единовременной выплаты к отпуску частями.

7.4. Единовременная выплата и материальная помощь, установленные в соответствии с настоящим Положением выплачивается одновременно с другими выплатами, составляющими денежное содержание и учитывается при исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска с сохранением заработной платы и других случаях, с которыми связана выплата средней заработной платы, а также пособия по временной нетрудоспособности, беременности и родам.

**Раздел 8. Компенсационные выплаты**

8.1. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

Совмещение должностей - выполнение с письменного согласия работника в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату

8.2. Исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы - замена работника, отсутствующего в связи с болезнью, пребыванием в отпуске, командировке и по другим причинам, когда в соответствии с действующим законодательством за ним сохраняется рабочее место.

Доплата устанавливается в размере до 50% от должностного оклада отсутствующего работника, с учетом ежемесячной премии по результатам работы за месяц, установленных работнику по основной должности на дату начала совмещения должности или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника с начислением районного коэффициента за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и процентную надбавку за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

8.3. Под расширением зон обслуживания и увеличением объема работ понимается выполнение наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительного объема работ по одной и той же профессии или должности, то есть выполнение однородной работы (по аналогичной должности, специальности, квалификации).

Доплата устанавливается в размере до 50% от оклада по основной должности, с учетом ежемесячной премии по результатам работы за месяц, установленных работнику по основной должности на дату начала совмещения должности или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника с начислением районного коэффициента за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и процентную надбавку за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

8.4. С письменного согласия работника ему за дополнительную плату (далее - доплата) может быть поручено совмещение должностей, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника при обязательном одновременном выполнении работником своих должностных обязанностей в полном объеме, увеличение объема выполняемых работ.

8.5. Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а работодатель - досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее чем за три рабочих дня.

8.6. Доплата осуществляется в пределах фонда оплаты труда на текущий финансовый год.

Размер доплаты от содержания и (или) объема дополнительной работы, выполнение которой поручено работнику и устанавливается по соглашению сторон трудового договора. Размер доплаты оформляется распоряжением (приказом) работодателя с указанием совмещаемой должности или должности временно отсутствующего работника, исполнение обязанностей по которой возлагается на работника, объема и (или) содержания дополнительной работы, размера доплаты и срока, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу.

8.7. Работникам, проработавшим неполный месяц, доплата за совмещение должностей начисляется в установленном размере пропорционально отработанному времени.

8.8. Доплата, установленная в соответствии с настоящим Положением, выплачивается одновременно с другими выплатами, составляющими оплату труда и учитывается при исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска с сохранением заработной платы и других случаях, с которыми связана выплата средней заработной платы, а также пособия по временной нетрудоспособности, беременности и родам.

**Раздел 9. Единовременное премирование (поощрение)**

9.1. Единовременное премирование (поощрение) выплачивается по распоряжению администрации поселения в соответствии с настоящим положением.

9.2 Единовременное премирование (поощрение) устанавливается в размере до **1-го месячного фонда оплаты труда,** который рассчитывается в соответствии с п.2.1, п.2.2. настоящего Положения

**Раздел 10. Порядок финансирования оплаты труда**

10.1. Формирование фонда оплаты труда инспектора по учёту и бронированию военнообязанных сельского поселения Хулимсунт производится исходя из действующего штатного расписания.

10.2. Финансирование осуществляется полностью за счет субвенций бюджету сельского поселения Хулимсунт на осуществление полномочий по первичному воинскому учёту на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты.

10.3. При недостаточности финансирования бюджета сельского поселения Хулимсунт субвенциями на осуществление полномочий по первичному воинскому учёту на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, оплата труда производится из бюджета сельского поселения Хулимсунт.

Таблица 1

к Положению об оплате труда инспектора ВУС сельского поселения Хулимсунт

**РАЗМЕР**

**Должностного оклада инспектора военно-учетному столу (ВУС)**

**сельского поселения Хулимсунт.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей | Оклад  (руб.) |
| 1. | Инспектор ВУС | 4 324,00 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХУЛИМСУНТ**

**Березовский район**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.03.2023г. № 45

д. Хулимсунт

**О признании утративших силу**

**муниципальных правовых**

**актов администрации сельского**

**поселения Хулимсунт.**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях упорядочения нормативно-правовой документации, признать утратившими силу постановления администрации сельского поселения Хулимсунт:

1. Признать утратившими силу постановления администрации сельского поселения Хулимсунт:

- от 31.01.2023 № 12 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории сельского поселения Хулимсунт»;

от 31.01.2023 № 14 ««Обеспечение прав и законных интересов населения сельского поселения Хулимсунт в отдельных сферах жизнедеятельности»;

- от 31.01.2023 № 18 «Об утверждении муниципальной Программы «Информационное общество сельского поселения Хулимсунт»;

- от 31.01.2023 № 15 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортной системы сельского поселения Хулимсунт»;

- от 31.01.2023 № 17 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом в сельском поселении Хулимсунт»;

**-** от 31.01.2023 № 19 **«**Об утверждении муниципальной программы Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в сельском поселении Хулимсунт»;

- от 31.01.2023 № 20 «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления в сельском поселении Хулимсунт»;

- от 01.03.2023 № 26 «О внесении изменений в Постановление Администрации сельского поселения Хулимсунт № 15 от 31.01.2023 года «Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортной системы сельского поселения Хулимсунт»**;**

- от 01.03.2023 № 27 «О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Хулимсунт № 18 от 31.01.2023 «Об утверждении муниципальной Программы «Информационное общество сельского поселения Хулимсунт»;

- от 01.03.2023 № 28 «О внесении изменений в Постановление Администрации сельского поселения Хулимсунт № 12 от 31.01.2023 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории сельского поселения Хулимсунт»;

- от 01.03.2023 № 29 «О внесении изменений в Постановление Администрации сельского поселения Хулимсунт № 17 от 31.01.2023 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом в сельском поселении Хулимсунт»;

**-** от 01.03.2023 № 30«Овнесении изменений в Постановление Администрации сельского поселения Хулимсунт № 19 от 31.01.2023 «Об утверждении муниципальной программы Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в сельском поселении

Хулимсунт»;

- от 01.03.2023 № 31 «О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Хулимсунт № 20 от 31.01.2023 «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления в сельском поселении Хулимсунт».

2. Обнародовать настоящее постановление путем размещения в общественно

доступных местах и на официальном веб-сайте сельского поселения Хулимсунт.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о.Главы сельского

поселения Хулимсунт Волкова Т.К.

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХУЛИМСУНТ**

**Березовский район**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.03.2023 № 46

д. Хулимсунт

**Об утверждении муниципальной**

программы «Благоустройство территории

сельского поселения Хулимсунт»

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2018 года [№ 204 «О национальных](file:///D:\Рабочий%20стол\Мун.Програмы%20и%20НПА\Муниципальные%20программы\AppData\content\act\c9024c66-7f99-4868-83eb-9ea556af8d9b.html) целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», в соответствии с [Бюджетным кодексом](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws//content/act/8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a.html) Российской Федерации, Федеральным законом от 28.06.2014 [№ 172-ФЗ «О стратегическо](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws//content/act/111863d6-b7f1-481b-9bdf-5a9eff92f0aa.html)м планировании в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года [№ 131-ФЗ «Об общих](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws//content/act/96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html) принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации сельского поселения Хулимсунт от 30.12.2020 года № 90 «О модельной муниципальной программе сельского поселения Хулимсунт, порядке принятия решения о разработке муниципальных программ сельского поселения Хулимсунт, их формирования, утверждения и реализации, порядке проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ сельского поселения»:

1. Утвердить муниципальную программу Благоустройство территории сельского поселения Хулимсунт», согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Обнародовать настоящее постановление путем размещения в общественно

доступных местах и на официальном веб-сайте сельского поселения Хулимсунт.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и обнародования.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И. о. главы сельского

поселения Хулимсунт Т.К. Волкова

Приложение 1

к постановлению администрации

сельского поселения Хулимсунт

от 30.03.2023 г. № 46

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«Благоустройство территории сельского поселения Хулимсунт»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | Благоустройство территории сельского поселения Хулимсунт |
| Дата утверждения муниципальной программы | Постановление администрации сельского поселения Хулимсунт от 30.12.2020 № 90 |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Администрация сельского поселения Хулимсунт |
| Соисполнитель муниципальной программы | МКУ «ОХС Хулимсунт» |
| Цели муниципальной программы | Создание комфортных условий для проживания населения на территории сельского поселения, отвечающих экологическим, санитарно-гигиеническим и безопасным условиям |
| Задачи муниципальной программы | 1.создание благоприятных условий для проживания и отдыха жителей;  2. содержание сетей уличного освещения  3.ремонт и модернизация детских площадок; |
| Перечень подпрограмм | **Подпрограмма 1.** «Обеспечение санитарного благополучия на территории сельского поселения»  **Подпрограмма 2.** «Создание новых и обустройство существующих хозяйственных, детских, спортивных площадок»  **Подпрограммы 3.** «Создание и отчистка внутри поселковых дорог»  **Подпрограмма 4.** «Благоустройство» |
| Портфели проектов, проекты, входящие в состав муниципальной программы, в том числе направленные на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации, параметры их финансового обеспечения | Отсутствует |
| Целевые показатели муниципальной программы (показатели социально-экономической эффективности | - увеличение количества игровых элементов для детских площадок;  - увеличение количества реконструированных детских площадок;  - увеличение количества замененных ламп и светильников уличного освещения;  - увеличение количества обустроенных, реконструированных скверов и парков.  - Отлов бездомных животных. |
| Сроки реализации муниципальной программы | **2023-2025** годы и на период **2026-2030** годов |
| Финансовое обеспечение, в том числе с распределением средств по источникам финансирования, по годам реализации муниципальной программы, подпрограммам | Общий объем финансирования программы в 2023-2025 годах и на период 2026-2030 годов составит **6 468,7** тыс. рублей, из них:  на 2023 год – 2 868,7,0 тыс. рублей;  на 2024 год – 600,0 тыс. рублей;  на 2025 год – 600,0 тыс. рублей  2026 - 2030 годы– 2 400,0 тыс. рублей;  из них объем финансирования из бюджета автономного округа на **2023-2025** годы и на период **2026-2030** годов составит **18,7** тыс. рублей, в том числе:  **2023** год – 18,7 тыс. рублей;  **2024** год – 0,0 тыс. рублей;  **2025** год – 0,0 тыс. рублей;  **2026-2030** – 0,0 тыс. рублей;  из них объем финансирования из бюджета сельского поселения в 2023-2025 годах и на период 2026-2030 годов составит **6 468,7** тыс. рублей, в том числе:  на 2023 год – 2 850,0 тыс. рублей;  на 2024 год – 600,0 тыс. рублей;  на 2025 год – 600,0 тыс. рублей  2026 - 2030 годы– 2 400,0 тыс. рублей; |

**Раздел 1. Характеристика текущего состояния сферы благоустройства**

Создание здоровых условий жизни в поселке при возрастающих требованиях к их внешнему облику и благоустройству имеет огромное значение. В настоящее время большое внимание уделяется благоустройству территории муниципального образования сельского поселения Хулимсунт.

Необходимость благоустройства территорий, в том числе комплексного, продиктовано на сегодняшний день необходимостью обеспечения проживания людей в более комфортных условиях при постоянно растущем благосостоянии населения.

Основными проблемами, которые призвана решать данная Программа, являются:

- В вечернее время в школах работают кружки и секции, которые призваны способствовать культурному и физическому развитию молодёжи поселения. В связи с тем, что в этих кружках и секциях в основном занимаются ученики школ, при формировании графика занятий используется вечернее время суток, что является основанием необходимости освещение территории населённых пунктов в вечернее время, а также условием для профилактики предотвращения правонарушений на улицах и общественных местах;

- Благоустройство центральной площади, устройство детских площадок;

- Озеленение сельского поселения Хулимсунт – важнейшая составная часть в поселковом хозяйстве. Зеленые насаждения улучшают экологическую обстановку, делают привлекательным облик нашего поселения.

В связи с чем следует выделить данные подпрограммы, с помощью которых возможно достичь результатов целевых показателей, указанных в таблице 1:

Подпрограмма 1. «Обеспечение санитарного благополучия на территории сельского поселения»;

Подпрограмма 2. «Создание новых и обустройство существующих хозяйственных, детских, спортивных площадок»;

Подпрограммы 3. «Создание и отчистка внутрипоселковых дорог»;

Подпрограмма 4. «Благоустройство».

**Раздел 2. Механизм реализации муниципальной программы**

2.1. Комплексное управление Программой и распоряжение средствами местного бюджета в объеме бюджетных ассигнований, утвержденных в бюджете поселения на реализацию Программы на очередной финансовый год представленных в таблице 2, осуществляет ответственный исполнитель муниципальной программы-администрация сельского поселения Хулимсунт.

В бюджет сельского поселения Хулимсунт предоставляются межбюджетными трансфертами на основании заключенного соглашения с администрацией Березовского района и разработанных муниципальных программ.

Средства, полученные из вышестоящего бюджета, не использованные муниципальным образованием, в случае отсутствия потребности в указанных средствах, по согласованию с комитетом финансов, подлежат возврату муниципальным образованием в бюджет Березовского района.

Значения и динамика целевых показателей по годам приводятся в таблице 1 к муниципальной программе. Базовые значения целевого показателя и (или) индикатора на начало реализации программы обозначены по состоянию на 01.01.2023 года.

В ходе реализации мероприятий муниципальной программы можно предположить возможность следующих основных рисков, связанных с наличием объективных и субъективных факторов:

-изменение законодательства о муниципальной службе;

-возможность недофинансирования или несвоевременного финансирования расходов на реализацию программных мероприятий из бюджета сельского поселения Хулимсунт;

-в процессе реализации муниципальной программы возможно отклонение в достижении результатов из-за несоответствия отдельных мероприятий муниципальной программы их ожидаемой эффективности.

В целях управления указанными рисками в процессе реализации муниципальной программы предусматривается:

-проведение мониторинга выполнения муниципальной программы, регулярного анализа и при необходимости ежегодной корректировки;

-перераспределение объемов финансирования в зависимости от динамики и темпов достижения поставленных целей, изменений во внешней среде.

2.2. Соисполнители муниципальной программы:

а) участвуют в разработке предложений по внесению изменений в муниципальную программу;

б) осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы, ответственность за реализацию которых возложена на соисполнителя;

в) ежемесячно, в срок не позднее последнего числа каждого месяца, представляют ответственному исполнителю муниципальной программы отчет по исполнению мероприятий;

г) представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета в установленные ответственным исполнителем сроки;

д) представляют ответственному исполнителю информацию об исполнении обязательств по заключенным контрактам в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

2.3. В процессе реализации муниципальной программы может проявиться ряд внешних обстоятельств и рисков, представленных в таблице 3, которые могут влиять на ожидаемые непосредственные и конечные результаты реализации муниципальной программы.

К ним следует отнести риски:

2.3.1. Риск финансового обеспечения связан с недофинансированием мероприятий муниципальной программы, в связи с потенциально возможным дефицитом бюджета автономного округа и бюджета района.

2.3.2. Риск невыполнения муниципальных контрактов.

Связан с закупкой товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд - совокупность действий, осуществляемых в установленном настоящим Федеральным законом порядке заказчиком и направленных на обеспечение государственных или муниципальных нужд. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами контракта. В случае, если в соответствии с настоящим Федеральным законом не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), закупка начинается с заключения контракта и завершается исполнением обязательств сторонами контракта.

2.3.3. К правовым рискам реализации муниципальной программы относятся риски, связанные с изменениями законодательства (на федеральном и региональном уровнях). Регулирование данной группы рисков осуществляется посредством активной нормотворческой деятельности и законодательной инициативы.

2.3.4. Риск потери актуальности мероприятий муниципальной программы.

2.3.5. Риск несоответствия (в сторону уменьшения) фактически достигнутых показателей эффективности реализации муниципальной программы запланированным.

2.4. Основные мероприятия муниципальной программы, реализуются в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», путем проведения аукционов и котировок.

Целевые показатели и (или) индикаторы муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальных показателей и (или) индикаторов | Базовое  значение целевого показателя и (или) индикатора на начало реализации программы | Значения целевого показателя и (или) индикатора по годам | | | | Значение целевого  показателя и (или) индикатора на момент окончания действия программы | Расчет показателя \* |
| 2023 г | 2024 г | 2025 г | 2026-2030 г. |  |
| 1 | увеличение количества игровых элементов для детских площадок (ед.) | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | Данные предоставлены Администрацией сельского поселения Хулимсунт |
| 2 | количество реконструированных детских площадок (ед.) | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | Данные предоставлены Администрацией сельского поселения Хулимсунт |
| 5 | Количество замененных ламп и светильников уличного освещения (ед.) | 50 | 50 | 0 | 0 | 50 | 100 | Данные предоставлены Администрацией сельского поселения Хулимсунт |
| 7 | Количество обустроенных, реконструированных скверов и парков (ед.) | 1 | - | 1 | - | 1 | 2 | Данные предоставлены Администрацией сельского поселения Хулимсунт |
| 8 | Отлов бездомных животных. | 5 | 5 | - | - | - | 5 | Данные предоставлены Администрацией сельского поселения Хулимсунт |

Таблица 2

Перечень основных мероприятий программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Основное мероприятие муниципальной программы | | | Ответственный  исполнитель  (соисполнитель) | Источник  финансирования | Всего | Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей) | | | |
| В том числе: | | | |
| 2023 | 2024 | 2025 | 2026-2030 |
| 1. **Подпрограмма 1.** **«Обеспечение санитарного благополучия на территории сельского поселения»** | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Отлов бездомных животных. | | | Администрация сельского поселения Хулимсунт | **всего** | **18,7** | **18,7** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет округа | 18,7 | 18,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Итого по Подпрограмме 1 | | | | | **всего** | **18,7** | **18,7** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет округа | 18,7 | 18,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1. **Подпрограмма 2. «Создание новых и обустройство существующих хозяйственных, детских, спортивных площадок»** | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Приобретение и обустройство детских площадок | | | Администрация сельского поселения Хулимсунт | **всего** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Итого по Подпрограмме 2 | | | | | **всего** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1. **Подпрограмма 3 «Создание и отчистка внутри поселковых дорог»** | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Очистка дорог от снега | | | Администрация сельского поселения Хулимсунт | **всего** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Итого по Подпрограмме 3 | | | | | **всего** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1. **Подпрограмма 4 «Благоустройство»** | | | | | | | | | | |
| 4.1. | | Благоустройство сельского поселения | Администрация сельского поселения Хулимсунт | | **всего** | **6 450,0** | **2 850,0** | **600,0** | **600,0** | **2 400,0** |
| местный бюджет | **6 450,0** | 2 850,0 | 600,0 | 600,0 | 2 400,0 |
| бюджет округа | **0,0** | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 4.2. | | Содействие развитию исторических и иных местных традиций | Администрация сельского поселения Хулимсунт | | **всего** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Итого по Подпрограмме 4 | | | | | **всего** | **6 450,0** | **2 850,0** | **600,0** | **600,0** | **2 400,0** |
| местный бюджет | **6 450,0** | 2 850,0 | 600,0 | 600,0 | 2 400,0 |
| бюджет округа | **0,0** | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Итого по Программе | | | | | **всего** | **6 468,7** | **2 868,7** | **600,0** | **600,0** | **2 400,0** |
| местный бюджет | **6 468,7** | 2 850,0 | 600,0 | 600,0 | 2 400,0 |
| бюджет округа | **18,7** | 18,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

Таблица 3

Перечень возможных рисков при реализации муниципальной программы и мер по их преодолению

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Описание риска | Меры по преодолению рисков |
| 1 | 2 | 3 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Риск финансового обеспечения | Мониторинг мероприятий |
| 2 | Риск невыполнения муниципальных контрактов | Планирование муниципальных закупок и контроль за исполнением муниципальных контрактов. |
| 3 | Правовые риски | Регулирование данной группы рисков осуществляется посредством активной нормотворческой деятельности и законодательной инициативы. |
| 4 | Риск потери актуальности мероприятий муниципальной программы | Планирование и контроль мероприятий муниципальной программы. |
| 5 | Риск несоответствия (в сторону уменьшения) фактически достигнутых показателей эффективности реализации муниципальной программы запланированным | Планирование и мониторинг показателей. |

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХУЛИМСУНТ**

**Березовский район**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.03.2023 № 47

д. Хулимсунт

**Об утверждении муниципальной**

**Программы «Информационное**

**общество сельского поселения**

**Хулимсунт»**

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Феде-рации, Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации сельского поселения Хулимсунт от 30.12.2020 года № 90 «О модельной муниципальной программе сельского поселения Хулимсунт, порядке принятия решения о разработке муниципальных программ сельского поселения Хулимсунт, их формирования, утверждения и реализации, порядке проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ сельского поселения Хулимсунт»:

1. Утвердить муниципальную программу «Информационное общество сельского поселения Хулимсунт», согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Обнародовать настоящее постановление путем размещения в общественно доступных местах и на официальном веб-сайте сельского поселения Хулимсунт.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и обнародования..

4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы сельского

поселения Хулимсунт Т.К. Волкова

Приложение 1

к Постановлению Администрации

сельского поселения Хулимсунт

от 30.03.2023 г. № 47

**ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

«Информационное общество сельского поселения Хулимсунт»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | Информационное общество сельского поселения Хулимсунт |
| Дата утверждения муниципальной программы | Постановление администрации сельского поселения Хулимсунт от 30.12.2020 г. № 90 |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Администрация сельского поселения Хулимсунт |
| Соисполнитель муниципальной программы | МКУ «ОХС Хулимсунт» |
| Цели муниципальной программы | 1. Обеспечение достоверной и оперативной хозяйственно-экономической информацией для эффективного управления территорией. 2. Дальнейшее развитие условий для реализации мероприятий по защите целостности и сохранности информации, создаваемой и эксплуатируемой в муниципальной информационной системе, путём использования лицензионно-чистого и сертифицированного программного обеспечения. 3. Удовлетворения информационных потребностей и прав граждан, жителей поселения, органов местного самоуправления, общественных объединений и организаций, хозяйствующих объектов на получение информации. 4. Изменение функций человека в процессе управления, сокращении времени на предварительную обработку информации, повышения производительности умственного труда, увеличение доли творческой составляющей в сфере управления на основе внедрения и использования новых информационных технологий и компьютерной техники. 5. Обеспечение свободного доступа к открытым муниципальным информационным ресурсам и информации о деятельности органов местного самоуправления, а также регламентного доступа к служебной информации. |
| Задачи муниципальной программы | - организация работы по следующим основным задачам и мероприятиям:  - проведение комплекса мероприятий по обеспечению защиты информации и персональных данных;  - обеспечение публикаций в официальных изданиях и других средствах массовой информации;  - пополнение и обновление компьютерного парка и базовых программных средств;  - внедрение технологий интернет и их более широкое использование в деятельности муниципального образования «сельское поселение Хулимсунт»;  - методическая, нормативно-правовая и организационная поддержка мероприятий по информатизации в сельском поселении Хулимсунт. |
| Перечень подпрограмм | Развитие информационного сообщества и обеспечение деятельности органов местного самоуправления |
| Портфели проектов, проекты, входящие в состав муниципальной программы, в том числе направленные на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации, параметры их финансового обеспечения | Отсутствует |
| Целевые показатели муниципальной программы (показатели социально-экономической эффективности | 1. - Обеспечение доступа в сеть Интернет в существующих центрах общественного доступа, до 100%; 2. Увеличение доли государственных и муниципальных услуг, оказываемых населению сельского поселения Хулимсунт с использованием информационных и телекоммуникационных технологий, от общего количества муниципальных услуг, оказываемых населению, до 50%. |
| Сроки реализации муниципальной программы | **2023-2025** годы и на период **2026-2030** годов |
| Финансовое обеспечение, в том числе с распределением средств по источникам финансирования, по годам реализации муниципальной программы, подпрограммам | Общий объем финансирования программы в **2023-2025** годах и на период **2026-2030** годов составит **9 980,0** тыс. рублей, из них:  на **2023** год – 1 860,0 тыс. рублей;  на **2024** год – 1 160,0 тыс. рублей;  на **2025** год – 1 160,0 тыс. рублей  **2026 - 2030** годы– 5 800,0 тыс. рублей;  из них объем финансирования из бюджета сельского поселения в **2023-2025** годах и на период **2026-2030** годов составит **9 980,0** тыс. рублей, в том числе:  на **2023** год – 1 860,0 тыс. рублей;  на **2024** год – 1 160,0 тыс. рублей;  на **2025** год – 1 160,0 тыс. рублей  **2026 - 2030** годы– 5 800,0 тыс. рублей; |

**Раздел 1. Характеристика текущего состояния сферы социально-экономического развития сельского поселения Хулимсунт**

Развитие информационного общества в соответствии со Стратегией развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 09.05.2017 №203, предоставляет широкие возможности для повышения качества жизни граждан на местном уровне, эффективности муниципального управления, повышения качества муниципальных услуг, оказываемых в электронной форме, а также создания условий для дальнейшего успешного социально-экономического развития сельского поселения Хулимсунт.

Главный фактор, негативно влияющий на уровень распространения информационных и телекоммуникационных технологий и, соответственно, развитие информационного общества в поселении является недостаточный уровень широкополосного доступа для конечных пользователей. Имеющиеся в наличии каналы связи не обеспечивают потребности в Интернете населения поселения. В некоторых отдаленных населенных пунктах доступ в Интернет вовсе отсутствует, либо является дорогостоящим и низкоскоростным.

Фактором, препятствующим ускоренному развитию в поселении информационного общества, является недостаточный уровень распространения в обществе базовых навыков использования информационных и телекоммуникационных технологий. Это касается как населения, так и муниципальных служащих, и работников бюджетной сферы.

Существенным препятствием ускоренному развитию информационного общества в поселении является отсутствие массового интерактивного взаимодействия граждан и организаций c государственными и муниципальными органами власти при оказании последними государственных и муниципальных услуг.

На начальной стадии развития находятся информационные системы, комплексного электронного документооборота. Недостаточными темпами развивается инфраструктура публичного (общественного) доступа населения к сайтам органов государственной власти и другие средства информационно-справочной поддержки и обслуживания населения.

Одним из главных этапов создания электронного правительства является внедрение информационных технологий в процесс оказания государственных и муниципальных услуг. Важной составляющей технологии предоставления услуг в электронном виде является минимизация количества документов, которые заявитель должен предоставлять в орган власти для принятия решения. Это достигается построением развитой инфраструктуры эффективного межведомственного электронного взаимодействия, причём как на одном уровне власти, так и межуровневого взаимодействия. Для этого автоматизированные рабочие места лиц, ответственных за межведомственное взаимодействие, должны быть подключены к защищенной сети передачи данных с использованием средств криптографической защиты информации.

Обеспеченность муниципальных служащих средствами вычислительной техники в администрации сельского поселения Хулимсунт равна 100 %.

**Раздел 2. Механизм реализации муниципальной программы**

2.1. Комплексное управление Программой и распоряжение средствами местного бюджета в объеме бюджетных ассигнований, утвержденных в бюджете поселения на реализацию Программы на очередной финансовый год представленных в таблице 2, осуществляет ответственный исполнитель муниципальной программы-администрация сельского поселения Хулимсунт.

В бюджет сельского поселения Хулимсунт предоставляются межбюджетными трансфертами на основании заключенного соглашения с администрацией Березовского района и разработанных муниципальных программ.

Средства, полученные из вышестоящего бюджета, не использованные муниципальным образованием, в случае отсутствия потребности в указанных средствах, по согласованию с комитетом финансов, подлежат возврату муниципальным образованием в бюджет Березовского района.

Значения и динамика целевых показателей по годам приводятся в таблице 1 к муниципальной программе. Базовые значения целевого показателя и (или) индикатора на начало реализации программы обозначены по состоянию на 01.01.2023 года.

В ходе реализации мероприятий муниципальной программы можно предположить возможность следующих основных рисков, связанных с наличием объективных и субъективных факторов:

-изменение законодательства о муниципальной службе;

-возможность недофинансирования или несвоевременного финансирования расходов на реализацию программных мероприятий из бюджета сельского поселения Хулимсунт;

-в процессе реализации муниципальной программы возможно отклонение в достижении результатов из-за несоответствия отдельных мероприятий муниципальной программы их ожидаемой эффективности.

В целях управления указанными рисками в процессе реализации муниципальной программы предусматривается:

-проведение мониторинга выполнения муниципальной программы, регулярного анализа и при необходимости ежегодной корректировки;

-перераспределение объемов финансирования в зависимости от динамики и темпов достижения поставленных целей, изменений во внешней среде.

2.2. Соисполнители муниципальной программы:

а) участвуют в разработке предложений по внесению изменений в муниципальную программу;

б) осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы, ответственность за реализацию которых возложена на соисполнителя;

в) ежемесячно, в срок не позднее последнего числа каждого месяца, представляют ответственному исполнителю муниципальной программы отчет по исполнению мероприятий;

г) представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета в установленные ответственным исполнителем сроки;

д) представляют ответственному исполнителю информацию об исполнении обязательств по заключенным контрактам в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

2.3. В процессе реализации муниципальной программы может проявиться ряд внешних обстоятельств и рисков, представленных в таблице 3, которые могут влиять на ожидаемые непосредственные и конечные результаты реализации муниципальной программы.

К ним следует отнести риски:

2.3.1. Риск финансового обеспечения связан с недофинансированием мероприятий муниципальной программы, в связи с потенциально возможным дефицитом бюджета автономного округа и бюджета района.

2.3.2. Риск невыполнения муниципальных контрактов.

Связан с закупкой товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд - совокупность действий, осуществляемых в установленном настоящим Федеральным законом порядке заказчиком и направленных на обеспечение государственных или муниципальных нужд. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами контракта. В случае, если в соответствии с настоящим Федеральным законом не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), закупка начинается с заключения контракта и завершается исполнением обязательств сторонами контракта.

2.3.3. К правовым рискам реализации муниципальной программы относятся риски, связанные с изменениями законодательства (на федеральном и региональном уровнях). Регулирование данной группы рисков осуществляется посредством активной нормотворческой деятельности и законодательной инициативы.

2.3.4. Риск потери актуальности мероприятий муниципальной программы.

2.3.5. Риск несоответствия (в сторону уменьшения) фактически достигнутых показателей эффективности реализации муниципальной программы запланированным.

2.4. Основные мероприятия муниципальной программы, реализуются в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», путем проведения аукционов и котировок.

Таблица 1

Целевые показатели муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевых показателей и (или) индикаторов | Базовое  значение целевого показателя и (или) индикатора на начало реализации программы | Значения целевого показателя и (или) индикатора \*  по годам | | | | Значение целевого показателя и (или) индикатора) на момент окончания действия программы | Расчет показателя \* |
| 2023 г | 2024 г | 2025 г | 2026-2030 г |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Обеспечение доступа в сеть Интернет в существующих центрах общественного доступа. | 100% | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | На основании Указа президента РФ от 09.05.2018 года № 203 |
| 5 | Увеличение доли государственных и муниципальных услуг, оказываемых населению сельского поселения Хулимсунт с использованием информационных и телекоммуникационных технологий, от общего количества муниципальных услуг, оказываемых населению. | 50% | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | На основании Указа президента РФ от 09.05.2018 года № 203 |

Таблица 2

Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Основное мероприятие муниципальной программы | Ответственный исполнитель (соисполнитель) | Источник  финансирования | Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей) | | | | |  | |
| всего | в том числе: | | | |
| 2023 | 2024 | 2025 | 2026-2030 |
| 1. **Подпрограмма 1. «Развитие информационного сообщества и обеспечение деятельности органов местного самоуправления»** | | | | | | | | |
| 1.1. | Обеспечение условий для выполнения функций, возложенных на администрацию сельского поселения Хулимсунт | Администрация сельского поселения Хулимсунт | **Всего** | **9 980,0** | **1 860,0** | **1 160,0** | **1 160,0** | **5 800,0** |
| Местный бюджет | 9 980,0 | 1 860,0 | 1 160,0 | 1 160,0 | 5 800,0 |  |
| Итого по подпрограмме | | | **Всего** | **9 980,0** | **1 860,0** | **1 160,0** | **1 160,0** | **5 800,0** |
| Местный бюджет | 9 980,0 | 1 860,0 | 1 160,0 | 1 160,0 | 5 800,0 |
| Итого по Программе | | | **Всего** | **9 980,0** | **1 860,0** | **1 160,0** | **1 160,0** | **5 800,0** |
| Местный бюджет | 9 980,0 | 1 860,0 | 1 160,0 | 1 160,0 | 5 800,0 |

Таблица 3

Перечень возможных рисков при реализации муниципальной программы и мер по их преодолению

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Описание риска | Меры по преодолению рисков |
| 1 | 2 | 3 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Риск финансового обеспечения | Мониторинг мероприятий |
| 2 | Риск невыполнения муниципальных контрактов | Планирование муниципальных закупок и контроль за исполнением муниципальных контрактов. |
| 3 | Правовые риски | Регулирование данной группы рисков осуществляется посредством активной нормотворческой деятельности и законодательной инициативы. |
| 4 | Риск потери актуальности мероприятий муниципальной программы | Планирование и контроль мероприятий муниципальной программы. |
| 5 | Риск несоответствия (в сторону уменьшения) фактически достигнутых показателей эффективности реализации муниципальной программы запланированным | Планирование и мониторинг показателей. |

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХУЛИМСУНТ**

**Березовский район**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.03.2023 № 48

д. Хулимсунт

|  |  |
| --- | --- |
| **Об утверждении муниципальной программы**  **«Развитие транспортной системы**  **сельского поселения Хулимсунт»**   |  | | --- | |  | |

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2018 года [№ 204 «О национальных](file:///D:\Рабочий%20стол\Мун.Програмы%20и%20НПА\Муниципальные%20программы%20на%202021%20и%20плановый%202022-2024\AppData\content\act\c9024c66-7f99-4868-83eb-9ea556af8d9b.html) целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», в соответствии с [Бюджетным кодексом](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws//content/act/8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a.html) Российской Федерации, Федеральным законом от 28.06.2014 [№ 172-ФЗ «О стратегическо](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws//content/act/111863d6-b7f1-481b-9bdf-5a9eff92f0aa.html)м планировании в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года [№ 131-ФЗ «Об общих](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws//content/act/96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html) принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Березовского района, постановлением администрации сельского поселения Хулимсунт от 30.12.2020 года № 90 «О модельной муниципальной программе сельского поселения Хулимсунт, порядке принятия решения о разработке муниципальных программ сельского поселения Хулимсунт, их формирования, утверждения и реализации, порядке проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ сельского поселения Хулимсунт»:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие транспортной системы сельского поселения Хулимсунт», согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Обнародовать настоящее постановление путем размещения в общественно

доступных местах и на официальном веб-сайте сельского поселения Хулимсунт.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы сельского

поселения Хулимсунт Волкова Т.К.

Приложение 1

к Постановлению Администрации

сельского поселения Хулимсунт

от 30.03.2023 № 48

**ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

«Развитие транспортной системы сельского поселения Хулимсунт»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | «Развитие транспортной системы сельского поселения Хулимсунт» (далее- Программа) |
| Дата принятия решения о разработке муниципальной программы | Постановление администрации сельского поселения Хулимсунт от 30.12.2020 г. № 90 |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Администрация сельского поселения Хулимсунт |
| Соисполнители муниципальной программы | МКУ «ОХС Хулимсунт» |
| Цели  муниципальной программы | Развитие современной транспортной инфраструктуры, повышение доступности и безопасности услуг транспортного комплекса для населения сельского поселения Хулимсунт |
| Задачи  муниципальной программы | 1. Содержание и текущий ремонт автомобильных дорог и улиц общего пользования местного значения.  2. Создание благоприятных условий для проживания жителей |
| Подпрограммы | - Подпрограмма 1 «Дорожное хозяйство» |
| Портфели проектов, проекты, входящие в состав муниципальной программы, в том числе направленные на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации, параметры их финансового обеспечения | Отсутствует |
| Целевые показатели муниципальной программы (показатели социально-экономической эффективности | -Работы по ремонту проезжей части д.Хулимсунт 3 микрорайон сооружение 6/п  -Количество установленных дорожных знаков, шт.  -Содержание автомобильных дорог и улиц общего пользования местного значения. |
| Сроки реализации  муниципальной программы | **2023 – 2025** годы и на период до **2026-2030** года |
| Финансовое обеспечение муниципальной программы | Общий объем финансирования муниципальной программы на **2023-2025** годы и на период **2026-2030** годов составит **40 013,2** тыс. рублей, в том числе:  **2023** год – 7 678,8 тыс. рублей.;  **2024** год – 4619,2 тыс. рублей;  **2025** год – 4 619,2 тыс. рублей;  **2026-2030** год – 23 096,0 тыс. рублей.  из них объем финансирования муниципальной программы из бюджета сельского поселения на **2023-2025** годы и на период **2026-2030** годов составит **40 013,2** тыс. рублей, в том числе:  **2023** год – 7 678,8 тыс. рублей.;  **2024** год – 4 619,2 тыс. рублей;  **2025** год – 4 619,2тыс. рублей;  **2026-2030** год – 23 096,0 тыс. рублей. |

**Раздел 1. Характеристика текущего состояния сферы социально-экономического развития сельского поселения Хулимсунт**

Развитие транспортной системы сельского поселения Хулимсунт является необходимым условием улучшения качества жизни населения в поселении.

Транспортный комплекс сельского поселения Хулимсунт сформирован автомобильным и воздушным транспортом и включает в себя: сеть зимних автомобильных дорог, вертолетные площадки.

Поселение имеет сложную транспортную схему, а именно имеет ограничения по наземному сообщению. В зимнее время используются зимники. Расстояние до районного центра – городского поселения Березово - 314 км, до ближайшего города Югорска, имеющего железнодорожное сообщение, - 239,3 км.

Данная транспортная схема сложилась из-за отсутствия в Березовском районе автомобильных дорог с твердым покрытием между населенными пунктами и между муниципальными образованиями, кроме того, в районе отсутствует железнодорожный транспорт.

Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории поселения составляет:

- в бетонном исполнении – 1,06 км с. Няксимволь;

- в бетонном исполнении – 6,862 км д. Хулимсунт.

Автомобильные дороги общего пользования местного значения подвержены влиянию окружающей среды, хозяйственной деятельности человека и постоянному воздействию транспортных средств, в результате чего меняется технико-эксплуатационное состояние дорог. Для их соответствия нормативным требованиям необходимо выполнение различных видов дорожных работ:

содержание автомобильной дороги – комплекс работ по поддержанию надлежащего технического состояния автомобильной дороги, оценке ее технического состояния, а также по организации и обеспечению безопасности дорожного движения;

ремонт автомобильной дороги – комплекс работ по восстановлению транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильной дороги, при выполнении которых не затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности автомобильной дороги;

В настоящее время сельское поселение не имеет наземных муниципальных, региональных, федеральных дорог. Именно сложная транспортная схема и отсутствие цивилизованных и современных дорог является главным препятствием для осуществления инвестиционной политики на территории поселения.

Утверждение данной программы позволит проводить целенаправленную долговременную политику по развитию дорожного хозяйства муниципального образования.

**Раздел 2. Механизм реализации муниципальной программы.**

## 

2.1. Комплексное управление Программой и распоряжение средствами местного бюджета в объеме бюджетных ассигнований, утвержденных в бюджете поселения на реализацию Программы на очередной финансовый год представленных в таблице 2, осуществляет ответственный исполнитель муниципальной программы-администрация сельского поселения Хулимсунт.

В бюджет сельского поселения Хулимсунт предоставляются межбюджетными трансфертами на основании заключенного соглашения с администрацией Березовского района и разработанных муниципальных программ.

Средства, полученные из вышестоящего бюджета, не использованные муниципальным образованием, в случае отсутствия потребности в указанных средствах, по согласованию с комитетом финансов, подлежат возврату муниципальным образованием в бюджет Березовского района.

Значения и динамика целевых показателей по годам приводятся в таблице 1 к муниципальной программе. Базовые значения целевого показателя и (или) индикатора на начало реализации программы обозначены по состоянию на 01.01.2023 года.

В ходе реализации мероприятий муниципальной программы можно предположить возможность следующих основных рисков, связанных с наличием объективных и субъективных факторов:

-изменение законодательства о муниципальной службе;

-возможность недофинансирования или несвоевременного финансирования расходов на реализацию программных мероприятий из бюджета сельского поселения Хулимсунт;

-в процессе реализации муниципальной программы возможно отклонение в достижении результатов из-за несоответствия отдельных мероприятий муниципальной программы их ожидаемой эффективности.

В целях управления указанными рисками в процессе реализации муниципальной программы предусматривается:

-проведение мониторинга выполнения муниципальной программы, регулярного анализа и при необходимости ежегодной корректировки;

-перераспределение объемов финансирования в зависимости от динамики и темпов достижения поставленных целей, изменений во внешней среде.

2.2. Соисполнители муниципальной программы:

а) участвуют в разработке предложений по внесению изменений в муниципальную программу;

б) осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы, ответственность за реализацию которых возложена на соисполнителя;

в) ежемесячно, в срок не позднее последнего числа каждого месяца, представляют ответственному исполнителю муниципальной программы отчет по исполнению мероприятий;

г) представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета в установленные ответственным исполнителем сроки;

д) представляют ответственному исполнителю информацию об исполнении обязательств по заключенным контрактам в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

2.3. В процессе реализации муниципальной программы может проявиться ряд внешних обстоятельств и рисков, представленных в таблице 3, которые могут влиять на ожидаемые непосредственные и конечные результаты реализации муниципальной программы.

К ним следует отнести риски:

2.3.1. Риск финансового обеспечения связан с недофинансированием мероприятий муниципальной программы, в связи с потенциально возможным дефицитом бюджета автономного округа и бюджета района.

2.3.2. Риск невыполнения муниципальных контрактов.

Связан с закупкой товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд - совокупность действий, осуществляемых в установленном настоящим Федеральным законом порядке заказчиком и направленных на обеспечение государственных или муниципальных нужд. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами контракта. В случае, если в соответствии с настоящим Федеральным законом не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), закупка начинается с заключения контракта и завершается исполнением обязательств сторонами контракта.

2.3.3. К правовым рискам реализации муниципальной программы относятся риски, связанные с изменениями законодательства (на федеральном и региональном уровнях). Регулирование данной группы рисков осуществляется посредством активной нормотворческой деятельности и законодательной инициативы.

2.3.4. Риск потери актуальности мероприятий муниципальной программы.

2.3.5. Риск несоответствия (в сторону уменьшения) фактически достигнутых показателей эффективности реализации муниципальной программы запланированным.

2.4. Основные мероприятия муниципальной программы, реализуются в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», путем проведения аукционов и котировок.

Таблица 1

Целевые показатели муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальных показателей и (или) индикаторов | Базовое  значение целевого показателя и (или) индикатора на начало реализации программы | Значения целевого показателя и (или) индикатора \*  по годам | | | | Значение целевого показателя и (или) индикатора на момент окончания действия программы | Расчет показателя \* |
| 2023 | 2024 | 2025 | 2026-2030 |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Работы по ремонту проезжей части д.Хулимсунт 3 микрорайон сооружение 6/п | 1 963 м² | 1 963 м² | 0 | 0 | 0 | 1 963 м² | Данные предоставлены Администрацией сельского поселения Хулимсунт |
| 2 | Количество установленных дорожных знаков, шт.; | 579 | 579 | 0 | 0 | 0 | 579 | Данные основанны с учетом проекта организации дорожного движения |
| 3 | Содержание автомобильных дорог и улиц общего пользования местного значения %. | 100% | 100 | 100 | 100 | 100 | 100% | Данные предоставлены Администрацией сельского поселения Хулимсунт |

Таблица 2

**Перечень основных мероприятий программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Основное мероприятие муниципальной программы | Ответственный  исполнитель/  соисполнитель | Источник  финансирования | Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей) | | | | |
| всего | в том числе: | | | |
| 2023г. | 2024 г. | 2025 г. | 2026-2030 г. |
| **Подпрограмма 1 «Дорожное хозяйство»** | | | | | | | | | |
| 1.1. | Основное мероприятие «Сохранность автомобильных дорог общего пользования местного значения» | Администрация сельского поселения Хулимсунт | **всего** | **40 013,2** | **7 678,8** | **4 619,2** | **4 619,2** | **23 096,0** |  | |  |
| Местный бюджет | 40 013,2 | 7 678,8 | 4 619,2 | 4 619,2 | 23 096,0 |  | |  |
| Бюджет района | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  | |  |
| Итого по Программе | | | **всего** | **40 013,2** | **7 678,8** | **4 619,2** | **4 619,2** | **23 096,0** |  | |
| Местный бюджет | **40 013,2** | 7 678,8 | 4 619,2 | 4 619,2 | 23 096,0 |  | |
|  | | | Бюджет района | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  | |

Таблица 3

Перечень возможных рисков при реализации муниципальной программы и мер по их преодолению

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Описание риска | Меры по преодолению рисков |
| 1 | 2 | 3 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Риск финансового обеспечения | Мониторинг мероприятий |
| 2 | Риск невыполнения муниципальных контрактов | Планирование муниципальных закупок и контроль за исполнением муниципальных контрактов. |
| 3 | Правовые риски | Регулирование данной группы рисков осуществляется посредством активной нормотворческой деятельности и законодательной инициативы. |
| 4 | Риск потери актуальности мероприятий муниципальной программы | Планирование и контроль мероприятий муниципальной программы. |
| 5 | Риск несоответствия (в сторону уменьшения) фактически достигнутых показателей эффективности реализации муниципальной программы запланированным | Планирование и мониторинг показателей. |

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХУЛИМСУНТ**

**Березовский район**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.03.2023 № 49

д. Хулимсунт

|  |
| --- |
| **Об утверждении муниципальной**  **программы «Управление муниципальным**  **имуществом в сельском поселении**  **Хулимсунт»** |

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2018 года [№ 204 «О национальных](file:///D:\AppData\content\act\c9024c66-7f99-4868-83eb-9ea556af8d9b.html) целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», в соответствии с [Бюджетным кодексом](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws//content/act/8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a.html) Российской Федерации, Федеральным законом от 28.06.2014 [№ 172-ФЗ «О стратегическо](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws//content/act/111863d6-b7f1-481b-9bdf-5a9eff92f0aa.html)м планировании в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года [№ 131-ФЗ «Об общих](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws//content/act/96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html) принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации сельского поселения Хулимсунт от 30.12.2020 года № 90 «О модельной муниципальной программе сельского поселения Хулимсунт, порядке принятия решения о разработке муниципальных программ сельского поселения Хулимсунт, их формирования, утверждения и реализации, порядке проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ сельского поселения Хулимсунт»:

1. утвердить муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом в сельском поселении Хулимсунт», согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Обнародовать настоящее постановление путем размещения в общественно

доступных местах и на официальном веб-сайте сельского поселения Хулимсунт.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы сельского

поселения Хулимсунт Т.К. Волкова

Приложение 1

к Постановлению Администрации

сельского поселения Хулимсунт

от 30.03.2023 № 49

**ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

«Управление муниципальным имуществом в сельском поселении Хулимсунт»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | Управление муниципальным имуществом в сельском поселении Хулимсунт |
| Дата утверждения муниципальной программы | Постановление администрации сельского поселения Хулимсунт от 30.12.2020 № 90 |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Администрация сельского поселения Хулимсунт |
| Соисполнители муниципальной программы | МКУ «ОХС Хулимсунт» |
| Цели муниципальной программы | Эффективное управление, владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельского поселения Хулимсунт. |
| Задачи муниципальной программы | - совершенствование системы управления муниципальным имуществом сельского поселения Хулимсунт  - приумножение объектов муниципальной собственности, повышение уровня технической обеспеченности сельского поселения |
| Перечень подпрограмм | Отсутствует |
| Портфели проектов, проекты, входящие в состав муниципальной программы, в том числе направленные на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации, параметры их финансового обеспечения | Отсутствует |
| Целевые показатели муниципальной программы (показатели социально-экономической эффективности | -проведение обследования на предмет признания аварийными и подлежащих сносу или реконструкции жилых домов, ед.  - увеличение количества отмежеванных земельных участков, являющихся муниципальной собственностью, и постановка их на кадастровый учет (ед.);  - увеличение количества приобретённого имущества в муниципальную собственность (ед.).  - сохранение муниципального имущества. |
| Сроки реализации муниципальной программы | **2023 – 2025** годы и на период **2026-2030** года |
| Финансовое обеспечение, в том числе с распределением средств по источникам финансирования, по годам реализации муниципальной программы | Общий объем финансирования муниципальной программы на **2023-2025** и на период **2026-2030** года составит **12 192,0** тыс. рублей, в том числе:  **2023** году – 6 207,0 тыс. рублей;  **2024** году – 855,0 тыс. рублей;  **2025** году – 855,0 тыс. рублей;  **2026-2030** года – 4 275,0тыс. рублей.  из них объем финансирования из бюджета сельского поселения на **2023-2025** и на период **2026-2030** года составит **12 192,0** тыс. рублей, в том числе:  **2023** году – 6 207,0 тыс. рублей;  **2024** году – 855,0 тыс. рублей;  **2025** году – 855,0 тыс. рублей;  **2026-2030** года – 4 275,0 тыс. рублей. |

**Раздел 1. Характеристика текущего состояния сферы социально-экономического развития сельского поселения Хулимсунт**

Программа разработана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации.

Муниципальная собственность является определяющей частью финансово-экономической базы местного самоуправления и рычагом реализации социально-экономической политики, применение которого заключается в умелом использовании и распоряжении имеющимися в собственности муниципального образования муниципальными предприятиями и организациями, зданиями и сооружениями как производственного, так и непроизводственного назначения, муниципальным жилым фондом и нежилыми помещениями, а также другим движимым и недвижимым имуществом.

Важным направлением, в программе, является увеличение налогооблагаемой базы по земельному налогу, посредством стимулирования собственников объектов недвижимости к оформлению земельных участков под принадлежащими им объектами в собственность, а так же оформление в муниципальную собственность земельных участков, расположенных под объектами муниципальной собственности, что позволит повысить экономическую составляющую казны сельского поселения и увеличить доходную составляющую бюджета сельского поселения.

Обеспечение сохранности, технического, эксплуатационного обслуживания муниципального имущества зависит от своевременного проведения ремонта, надлежащего содержания. На объектах с высокой степенью износа конструкции изнашиваются и разрушаются, вследствие чего эксплуатационные качества зданий ухудшаются, что нарушает условия труда и быта людей, использующих эти здания, создают угрозу жизни и здоровью граждан. Кроме того, вследствие потери качества происходит соответствующая утрата стоимости зданий и сооружений, восстановление же зданий с высоким уровнем физического износа является экономически нецелесообразным. Своевременное проведение ремонтно-строительных мероприятий позволит выявить и устранить нарушения указанных выше требований, улучшить качество оказываемых услуг, учитывая, что одним из направлений социально-ориентированной политики является создание условий для качественного и комфортного обслуживания населения

**Раздел 2. Механизм реализации муниципальной программы**

## 

2.1. Комплексное управление Программой и распоряжение средствами местного бюджета в объеме бюджетных ассигнований, утвержденных в бюджете поселения на реализацию Программы на очередной финансовый год представленных в таблице 2, осуществляет ответственный исполнитель муниципальной программы-администрация сельского поселения Хулимсунт.

В бюджет сельского поселения Хулимсунт предоставляются межбюджетными трансфертами на основании заключенного соглашения с администрацией Березовского района и разработанных муниципальных программ.

Средства, полученные из вышестоящего бюджета, не использованные муниципальным образованием, в случае отсутствия потребности в указанных средствах, по согласованию с комитетом финансов, подлежат возврату муниципальным образованием в бюджет Березовского района.

Значения и динамика целевых показателей по годам приводятся в таблице 1 к муниципальной программе. Базовые значения целевого показателя и (или) индикатора на начало реализации программы обозначены по состоянию на 01.01.2023 года.

В ходе реализации мероприятий муниципальной программы можно предположить возможность следующих основных рисков, связанных с наличием объективных и субъективных факторов:

-изменение законодательства о муниципальной службе;

-возможность недофинансирования или несвоевременного финансирования расходов на реализацию программных мероприятий из бюджета сельского поселения Хулимсунт;

-в процессе реализации муниципальной программы возможно отклонение в достижении результатов из-за несоответствия отдельных мероприятий муниципальной программы их ожидаемой эффективности.

В целях управления указанными рисками в процессе реализации муниципальной программы предусматривается:

-проведение мониторинга выполнения муниципальной программы, регулярного анализа и при необходимости ежегодной корректировки;

-перераспределение объемов финансирования в зависимости от динамики и темпов достижения поставленных целей, изменений во внешней среде.

2.2. Соисполнители муниципальной программы:

а) участвуют в разработке предложений по внесению изменений в муниципальную программу;

б) осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы, ответственность за реализацию которых возложена на соисполнителя;

в) ежемесячно, в срок не позднее последнего числа каждого месяца, представляют ответственному исполнителю муниципальной программы отчет по исполнению мероприятий;

г) представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета в установленные ответственным исполнителем сроки;

д) представляют ответственному исполнителю информацию об исполнении обязательств по заключенным контрактам в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

2.3. В процессе реализации муниципальной программы может проявиться ряд внешних обстоятельств и рисков, представленных в таблице 3, которые могут влиять на ожидаемые непосредственные и конечные результаты реализации муниципальной программы.

К ним следует отнести риски:

2.3.1. Риск финансового обеспечения связан с недофинансированием мероприятий муниципальной программы, в связи с потенциально возможным дефицитом бюджета автономного округа и бюджета района.

2.3.2. Риск невыполнения муниципальных контрактов.

Связан с закупкой товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд - совокупность действий, осуществляемых в установленном настоящим Федеральным законом порядке заказчиком и направленных на обеспечение государственных или муниципальных нужд. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами контракта. В случае, если в соответствии с настоящим Федеральным законом не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), закупка начинается с заключения контракта и завершается исполнением обязательств сторонами контракта.

2.3.3. К правовым рискам реализации муниципальной программы относятся риски, связанные с изменениями законодательства (на федеральном и региональном уровнях). Регулирование данной группы рисков осуществляется посредством активной нормотворческой деятельности и законодательной инициативы.

2.3.4. Риск потери актуальности мероприятий муниципальной программы.

2.3.5. Риск несоответствия (в сторону уменьшения) фактически достигнутых показателей эффективности реализации муниципальной программы запланированным.

2.4. Основные мероприятия муниципальной программы, реализуются в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», путем проведения аукционов и котировок

Таблица 1

Целевые показатели муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальных показателей и (или) индикаторов | Базовое  значение целевого показателя и (или) индикатора на начало реализации программы | Значения целевого показателя и (или) индикатора  по годам | | | | | Значение целевого показателя и (или) индикатора) на момент окончания действия программы | Расчет показателя \* | | |
| 2023 г | 2024 г | 2025 г | 2026-2030 г | |  |  | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | | **8** |  | **9** | |
| 1 | проведение обследования на предмет признания аварийными и подлежащих сносу или реконструкции жилых домов, ед. | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 | | Данные предоставлены Администрацией сельского поселения Хулимсунт | |  |
| 2 | количество отмежеванных земельных участков, являющихся муниципальной собственностью, и постановка их на кадастровый учет (ед.) | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 | | 3 | Данные предоставлены Администрацией сельского поселения Хулимсунт | | |
| 3 | количество приобретенного имущества в муниципальную собственность | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | | 1 | Данные предоставлены Администрацией сельского поселения Хулимсунт | | |
| 4 | сохранение муниципального имущества (ед.) | 28 | 28 | 28 | 28 | 112 | | 196 | Данные предоставлены Администрацией сельского поселения Хулимсунт | | |

Таблица 2

Перечень основных мероприятий программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Основное мероприятие муниципальной программы | Ответственный исполнитель (соисполнитель) | Источники финансирования | Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей) | | | | |
| всего | в том числе: | | | |
| 2023 г | 2024 г | 2025 г | 2026-2030 г |
| 1 | «Управление и распоряжение муниципальным имуществом и земельными ресурсами в сельском поселении Хулимсунт» | Администрация сельского поселения Хулимсунт | **всего** | **7 369,7** | **3 169,7** | **600,0** | **600,0** | **3 000,0** |
| Местный бюджет | 7 369,7 | 3 169,7 | 600,0 | 600,0 | 3 000,0 |
| 2 | «Страхование муниципального имущества от случайных и непредвиденных событий» | Администрация сельского поселения Хулимсунт | **всего** | **2 085,0** | **300,0** | **255,0** | **255,0** | **1 275,0** |
| Местный бюджет | 2 085,0 | 300,0 | 255,0 | 255,0 | 1 275,0 |
| 3 | «Приобретение имущества в муниципальную собственность» | Администрация сельского поселения Хулимсунт | **всего** | **2 737,3** | **2 737,3** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| Местный бюджет | 2 737,3 | 2 737,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Итого по программе | | | **всего** | **12 192,0** | **6 207,0** | **855,0** | **855,0** | **4 275,0** |
| Местный бюджет | 12 192,0 | 6 207,0 | 855,0 | 855,0 | 4 275,0 |

Таблица 3

Перечень возможных рисков при реализации муниципальной программы и мер по их преодолению

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Описание риска | Меры по преодолению рисков |
| 1 | 2 | 3 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Риск финансового обеспечения | Мониторинг мероприятий |
| 2 | Риск невыполнения муниципальных контрактов | Планирование муниципальных закупок и контроль за исполнением муниципальных контрактов. |
| 3 | Правовые риски | Регулирование данной группы рисков осуществляется посредством активной нормотворческой деятельности и законодательной инициативы. |
| 4 | Риск потери актуальности мероприятий муниципальной программы | Планирование и контроль мероприятий муниципальной программы. |
| 5 | Риск несоответствия (в сторону уменьшения) фактически достигнутых показателей эффективности реализации муниципальной программы запланированным | Планирование и мониторинг показателей. |

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХУЛИМСУНТ**

**Березовский район**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.03.2023 № 50

д. Хулимсунт

**Об утверждении муниципальной программы**

**Развитие жилищно-коммунального**

**комплекса и повышение энергетической**

**эффективности в сельском поселении**

**Хулимсунт»**

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2018 года [№ 204 «О национальных](file:///D:\Рабочий%20стол\AppData\content\act\c9024c66-7f99-4868-83eb-9ea556af8d9b.html) целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», в соответствии с [Бюджетным кодексом](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws//content/act/8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a.html) Российской Федерации, Федеральным законом от 28.06.2014 [№ 172-ФЗ «О стратегическо](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws//content/act/111863d6-b7f1-481b-9bdf-5a9eff92f0aa.html)м планировании в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года [№ 131-ФЗ «Об общих](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws//content/act/96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html) принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, постановлением администрации сельского поселения Хулимсунт от 30.12.2020 года № 90 «О модельной муниципальной программе сельского поселения Хулимсунт, порядке принятия решения о разработке муниципальных программ сельского поселения Хулимсунт, их формирования, утверждения и реализации, порядке проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ сельского поселения Хулимсунт»:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в сельском поселении Хулимсунт», согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Обнародовать настоящее постановление путем размещения в общественно

доступных местах и на официальном веб-сайте сельского поселения Хулимсунт.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и обнародования.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы сельского

поселения Хулимсунт Т.К. Волкова

Приложение 1

к Постановлению Администрации

сельского поселения Хулимсунт

от 30.03.2023 г. № 50

**ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

«Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в сельском поселении Хулимсунт»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в сельском поселении Хулимсунт |
| Дата утверждения муниципальной программы | Постановление администрации сельского поселения Хулимсунт от 30.12.2020 № 90 |
| Ответственный исполнитель программы | Администрация сельского поселения Хулимсунт |
| Соисполнитель программы | МКУ «ОХС Хулимсунт» |
| Цели муниципальной программы | 1. Повышение надежности и качества предоставления жилищно-коммунальных услуг. 2. Обеспечение потребителей электрической энергии надежным и качественным электроснабжением. 3. Реализация единой государственной политики и нормативно-правового регулирования в жилищно-коммунальном комплексе и энергетике. |
| Задачи муниципальной программы | 1. Управление и содержание общего имущества многоквартирных домов. 2. Подготовка систем коммунальной инфраструктуры к осенне-зимнему периоду. |
| Перечень подпрограмм | **Подпрограмма 1.** «Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами»  **Подпрограмма 2.** «Содействие проведению капитального ремонта многоквартирных домов»  **Подпрограмма 3.** «Обеспечение реализации муниципальной программы» |
| Портфели проектов, проекты, входящие в состав муниципальной программы, в том числе направленные на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации, параметры их финансового обеспечения | Отсутствует |
| Целевые показатели муниципальной программы (показатели социально-экономической эффективности | -замена ветхих муниципальных сетей тепло-водоснабжения, погонные метры;  -ремонт общедомового имущества многоквартирных домов, кол-во домов;  - Разработка, утверждение, актуализация схем систем коммунальной инфраструктуры.  - Содержание общедомового имущества многоквартирных домов, кол-во домов. |
| Сроки реализации муниципальной программы | **2023 – 2025** годы и на период **2026-2030 года** |
| Финансовое обеспечение, в том числе с распределением средств по источникам финансирования и по годам реализации муниципальной программы | Общий объем финансирования программы на **2023-2025** годы и на период **2026-2030** годов составит **6 476,3** тыс. рублей, в том числе по годам:  **2023** год – 681,5 тыс. рублей;  **2024** год – 5 434,8 тыс. рублей;  **2025** год – 60,0 тыс. рублей;  **2026-2030** год – 300,0 тыс. рублей;  из них объем финансирования из бюджета автономного округа на **2023-2025** годы и на период **2026-2030** годов составит **4 837,3** тыс. рублей, в том числе:  **2023** год – 0,0 тыс. рублей;  **2024** год – 4 837,3 тыс. рублей;  **2025** год – 0,0 тыс. рублей;  **2026-2030** – 0,0 тыс. рублей;  из них объем финансирования из бюджета сельского поселения на **2023-2025** годы и на период **2026-2030** годов составит **1 639,0** тыс. рублей, в том числе:  **2023 год** – 681,5 тыс. рублей;  **2024 год** – 597,5 тыс. рублей;  **2025 год** – 60,0 тыс. рублей;  **2026-2030** – 300,0 тыс. рублей; |

**Раздел 1. Характеристика текущего состояния сферы социально-экономического развития сельского поселения Хулимсунт**

Стабильность работы и уровень предоставляемых услуг жилищно-коммунального комплекса и электроэнергетики непосредственно оказывают влияние на качество жизни населения сельского поселения Хулимсунт.

Жилищно-коммунальный комплекс до сих пор является зоной повышенных социально-экономических рисков. Нельзя считать решенной задачу обеспечения качества предоставляемых коммунальных услуг. Остро стоит задача повышения энергетической эффективности, снижения расходов энергетических ресурсов при предоставлении коммунальных услуг.

Физический износ коммунальной инфраструктуры в среднем составляет более 50%, поэтому надежность систем жизнеобеспечения находится на низком уровне.

Протяженность сетей централизованного водоснабжения в сельском поселении Хулимсунт составляет:

пос. Хулимсунт - 25 км

с. Няксимволь - 0,1 км

Общая протяженность сетей водоснабжения 25,1 км.

Протяженность сетей центрального водоотведения в сельском поселении Хулимсунт составляет 18,5 км.

Удельное водопотребление в среднем по сельскому поселению Хулимсунт составляет примерно 200 л/сутки на человека.

Основным источником питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения являются подземные воды - 75%.

Качество сырой воды подземных источников не соответствует нормативным требованиям, предъявляемым к питьевой воде, по содержанию железа, марганца, цветности; в отдельных скважинах - по мутности, фтору, окисляемости, сероводороду, азоту аммония, меди.

Проектная мощность водопроводных очистных сооружений в поселении - 1500 куб. м/сутки. Эффективность водоподготовки, основанной, как правило, на традиционных технологиях, недостаточно высока и не обеспечивает нормальные содержания, в первую очередь железа и кремния в очищенной питьевой воде. Основной проблемой водопроводных сетей является загрязнение питьевой воды продуктами коррозии трубопроводов. Высокий износ сетей становится результатом высокой аварийности.

На территории пос. Хулимсунт имеется установка очистки питьевой воды «Kanon».

Доступность и качество питьевой воды определяют здоровье населения и качество жизни. Обеспечение населения чистой водой окажет непосредственное влияние на снижение смертности и увеличение продолжительности жизни.

На территории сельского поселения Хулимсунт функционируют канализационно-очистные сооружения суммарной производительностью

800 куб.м/сут. с глубокой очисткой стоков. Сточные воды поступают на очистные сооружения через централизованную систему канализации.

На 1 января 2023 года в сельском поселении Хулимсунт источниками теплоснабжения являются котельные установки:

пос. Хулимсунт - 7 котельных установок

с. Няксимволь - 2 котельных установки

Протяженность сетей централизованного теплоснабжения составляет:

пос. Хулимсунт - 21 км

с. Няксимволь - 0,46 км

Общая протяженность тепловых сетей составляет 21,46 км.

В поселении ежегодно производятся работы по замене ветхих сетей тепло- и водоснабжения и работы по подготовке к осенне-зимнему периоду.

Для уменьшения количества ветхих и изношенных инженерных сетей необходима ежегодная их замена в размере не менее 5% от их общей протяженности.

Сельское поселение Хулимсунт находится в зоне децентрализованного электроснабжения.

Основу электроэнергетического комплекса сельского поселения Хулимсунт составляют:

пос. Хулимсунт – 6 газотурбинных электростанций «Урал-2500»

с. Няксимволь – 3 дизель-генератора

Протяженность линий электропередач по состоянию на 01.01.2023 года составляет 10,5 км.

Протяженность уличной газовой сети в сельском поселении Хулимсунт составляет:

Физический износ коммунальной инфраструктуры составляет более 50%, поэтому надежность систем жизнеобеспечения находится на низком уровне.

Жилищный фонд сельского поселения Хулимсунт по состоянию на

1 января 2023 года составил 29 879 кв. м общей площади из которых:

Сосьвинское ЛПУ МГ ООО «Газпром трансгаз Югорск» - 22555 кв.м, муниципальный жилищный фонд насчитывает 7324 кв. м из которых 847 кв. м жилфонд в с. Няксимволь.

|  |  |
| --- | --- |
| Степень износа жилого фонда, %  с износом до 40 %  с износом 40 – 60 %  с износом свыше 60 % | 58,2  18,1  23,7 |

Содержанием и обслуживанием многоквартирных домов в сельском поселении Хулимсунт занимается ООО «Коммерческая фирма» Кедр».

Одной из проблем в области жилищно-коммунального хозяйства является благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов.

Таким образом, анализ современного состояния в жилищно-коммунальной сфере показывает, что:

- коммунальный сектор, несмотря на все усилия по реформированию, пока не стал инвестиционно - привлекательным сектором экономики для частного бизнеса;

- жилищный фонд, переданный в собственность граждан, так и не стал предметом ответственности собственников.

Решение комплекса организационных, экономических и правовых проблем в жилищно-коммунальных услугах может быть обеспечено программным методом.

Обеспечить надежность, качество предоставления жилищно-коммунальных услуг и электроснабжения потребителей, а также обеспечить возможность достижения целевых показателей, характеризующих развитие жилищно-коммунального комплекса, путем применения комплексного подхода, позволяющего объединить усилия органов муниципальной власти, органов местного самоуправления, предприятий, организаций и населения.

Муниципальная программа состоит из 3 подпрограмм:

- [подпрограмма 1](file:///Z:\2.%20ПОСТАНОВЛЕНИЯ%202021\ПОСТАНОВЛЕНИЯ\№63%20от%2011.10.2021РЖК.docx#Par1116) «Содействие проведению капитального ремонта многоквартирных домов»;

- [подпрограмма 2](file:///Z:\2.%20ПОСТАНОВЛЕНИЯ%202021\ПОСТАНОВЛЕНИЯ\№63%20от%2011.10.2021РЖК.docx#Par1191) «Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами»;

-подпрограмма 3 «Обеспечение реализации муниципальной программы».

**Раздел 2. Механизм реализации муниципальной программы**

2.1. Комплексное управление Программой и распоряжение средствами местного бюджета в объеме бюджетных ассигнований, утвержденных в бюджете поселения на реализацию Программы на очередной финансовый год представленных в таблице 2, осуществляет ответственный исполнитель муниципальной программы-администрация сельского поселения Хулимсунт.

В бюджет сельского поселения Хулимсунт предоставляются межбюджетными трансфертами на основании заключенного соглашения с администрацией Березовского района и разработанных муниципальных программ.

Средства, полученные из вышестоящего бюджета, не использованные муниципальным образованием, в случае отсутствия потребности в указанных средствах, по согласованию с комитетом финансов, подлежат возврату муниципальным образованием в бюджет Березовского района.

Значения и динамика целевых показателей по годам приводятся в таблице 1 к муниципальной программе. Базовые значения целевого показателя и (или) индикатора на начало реализации программы обозначены по состоянию на 01.01.2023 года.

В ходе реализации мероприятий муниципальной программы можно предположить возможность следующих основных рисков, связанных с наличием объективных и субъективных факторов:

-изменение законодательства о муниципальной службе;

-возможность недофинансирования или несвоевременного финансирования расходов на реализацию программных мероприятий из бюджета сельского поселения Хулимсунт;

-в процессе реализации муниципальной программы возможно отклонение в достижении результатов из-за несоответствия отдельных мероприятий муниципальной программы их ожидаемой эффективности.

В целях управления указанными рисками в процессе реализации муниципальной программы предусматривается:

-проведение мониторинга выполнения муниципальной программы, регулярного анализа и при необходимости ежегодной корректировки;

-перераспределение объемов финансирования в зависимости от динамики и темпов достижения поставленных целей, изменений во внешней среде.

2.2. Соисполнители муниципальной программы:

а) участвуют в разработке предложений по внесению изменений в муниципальную программу;

б) осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы, ответственность за реализацию которых возложена на соисполнителя;

в) ежемесячно, в срок не позднее последнего числа каждого месяца, представляют ответственному исполнителю муниципальной программы отчет по исполнению мероприятий;

г) представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета в установленные ответственным исполнителем сроки;

д) представляют ответственному исполнителю информацию об исполнении обязательств по заключенным контрактам в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

2.3. В процессе реализации муниципальной программы может проявиться ряд внешних обстоятельств и рисков, представленных в таблице 3, которые могут влиять на ожидаемые непосредственные и конечные результаты реализации муниципальной программы.

К ним следует отнести риски:

2.3.1. Риск финансового обеспечения связан с недофинансированием мероприятий муниципальной программы, в связи с потенциально возможным дефицитом бюджета автономного округа и бюджета района.

2.3.2. Риск невыполнения муниципальных контрактов.

Связан с закупкой товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд - совокупность действий, осуществляемых в установленном настоящим Федеральным законом порядке заказчиком и направленных на обеспечение государственных или муниципальных нужд. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами контракта. В случае, если в соответствии с настоящим Федеральным законом не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), закупка начинается с заключения контракта и завершается исполнением обязательств сторонами контракта.

2.3.3. К правовым рискам реализации муниципальной программы относятся риски, связанные с изменениями законодательства (на федеральном и региональном уровнях). Регулирование данной группы рисков осуществляется посредством активной нормотворческой деятельности и законодательной инициативы.

2.3.4. Риск потери актуальности мероприятий муниципальной программы.

2.3.5. Риск несоответствия (в сторону уменьшения) фактически достигнутых показателей эффективности реализации муниципальной программы запланированным.

2.4. Основные мероприятия муниципальной программы, реализуются в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», путем проведения аукционов и котировок

Таблица 1

Целевые показатели и (или) индикаторы муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование муниципальных показателей и (или) индикаторов | Базовое  значение целевого показателя и (или) индикатора на начало реализации программы | Значения целевого показателя и (или) индикатора \*  по годам | | | | Значение целевого показателя и (или) индикатора на момент окончания действия программы | Расчет показателя \* |
| 2023 | 2024 | 2025 | 2026-2030 |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | замена ветхих муниципальных сетей тепло-водоснабжения, погонные метры; | 150 | 150 | 0 | 0 | 0 | 150 | Данные предоставлены Администрацией сельского поселения Хулимсунт |
| 2 | ремонт общедомового имущества многоквартирных домов, кол-во домов; | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | Данные предоставлены Администрацией сельского поселения Хулимсунт |
| 3 | разработка, утверждение, актуализация схем систем коммунальной инфраструктуры шт; | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 | 3 | Данные предоставлены Администрацией сельского поселения Хулимсунт |
| 4 | содержание общедомового имущества многоквартирных домов, кол-во домов. | 28 | 28 | 28 | 28 | 112 | 196 | Данные предоставлены Администрацией сельского поселения Хулимсунт |

Таблица 2

Перечень основных мероприятий программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Основное мероприятие муниципальной программы | Ответственный  исполнитель  (соисполнитель) | Источник  финансирования | Всего | Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей) | | | |
| В том числе: | | | |
| 2023 | 2024 | 2025 | 2026-2030 |
| 1. **Подпрограмма «Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами** | | | | | | | | |
| 1.1. | Подготовка систем коммунальной инфраструктуры к осенне-зимнему периоду | Администрация сельского поселения Хулимсунт | **всего** | **5 916,3** | **541,5** | **5 374,8** | **0,0** | **0,0** |
| местный бюджет | 1 079,0 | 541,5 | 537,5 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет округа | 4 837,3 | 0,0 | 4 837,3 | 0,0 | 0,0 |
| Итого по Подпрограмме 1 | | | **всего** | **5 916,3** | 541,5 | **5 374,8** | **0,0** | **0,0** |
| местный бюджет | 1 079,0 | 541,5 | 537,5 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет округа | 4837,3 | 0,0 | 4 837,3 | 0,0 | 0,0 |
| 1. **Подпрограмма 2 «Содействие проведению капитального ремонта многоквартирных домов»** | | | | | | | | |
| 2.1. | Управление и содержание общего имущества многоквартирных домов | Администрация сельского поселения Хулимсунт | **всего** | **480,0** | **60,0** | **60,0** | **60,0** | **300,0** |
| местный бюджет | 480,0 | 60,0 | 60,0 | 60,0 | 300,0 |
| бюджет округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Итого по Подпрограмме 2 | | | **всего** | **480,0** | **60,0** | **60,0** | **60,0** | **300,0** |
| местный бюджет | 480,0 | 60,0 | 60,0 | 60,0 | 300,0 |
| бюджет округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1. **Подпрограмма 3 «Обеспечение реализации муниципальной программы»** | | | | | | | | |
| 3.1. | Разработка, утверждение, актуализация схем систем коммунальной инфраструктуры | Администрация сельского поселения Хулимсунт | **всего** | **80,0** | **80,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| местный бюджет | 80,0 | 80,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Итого по Подпрограмме 3 | | | **всего** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Итого по Программе | | | **всего** | **6 476,3** | **681,5** | **5 434,8** | **60,0** | **300,0** |
| местный бюджет | 1 279,0 | 681,5 | 597,5 | 60,0 | 300,0 |
| бюджет округа | 4 837,3 | 0,0 | 4 837,3 | 0,0 | 0,0 |

Таблица 3

Перечень возможных рисков при реализации муниципальной программы и мер по их преодолению

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Описание риска | Меры по преодолению рисков |
| 1 | 2 | 3 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Риск финансового обеспечения | Мониторинг мероприятий |
| 2 | Риск невыполнения муниципальных контрактов | Планирование муниципальных закупок и контроль за исполнением муниципальных контрактов |
| 3 | Правовые риски | Регулирование данной группы рисков осуществляется посредством активной нормотворческой деятельности и законодательной инициативы |
| 4 | Риск потери актуальности мероприятий муниципальной программы | Планирование и контроль мероприятий муниципальной программы |
| 5 | Риск несоответствия (в сторону уменьшения) фактически достигнутых показателей эффективности реализации муниципальной программы запланированным | Планирование и мониторинг показателей. |

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХУЛИМСУНТ**

**Березовский район**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.03.2023 № 51

д. Хулимсунт

Об утверждении муниципальной

программы «Совершенствование

муниципального управления в

сельском поселении Хулимсунт»

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Феде-рации, Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации сельского поселения Хулимсунт от 30.12.2020 года № 90 «О модельной муниципальной программе сельского поселения Хулимсунт, порядке принятия решения о разработке муниципальных программ сельского поселения Хулимсунт, их формирования, утверждения и реализации, порядке проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ сельского поселения Хулимсунт»:

1. Утвердить муниципальную программу «Совершенствование муниципального управления в сельском поселении Хулимсунт», согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Обнародовать настоящее постановление путем размещения в общественно

доступных местах и на официальном веб-сайте сельского поселения Хулимсунт.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы сельского

поселения Хулимсунт Т.К. Волкова

Приложение 1

к постановлению администрации

сельского поселения Хулимсунт

от 30.03.2023 г. № 51

**ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

«Совершенствование муниципального управления в сельском поселении Хулимсунт»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной  программы | Совершенствование муниципального управления в сельском поселении Хулимсунт |
| Дата принятия решения о разработке муниципальной программы | Постановление администрации сельского поселения Хулимсунт от 30.12.2020 № 90 |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Администрация сельского поселения Хулимсунт |
| Соисполнитель муниципальной программы | МКУ «ОХС Хулимсунт» |
| Цель муниципальной программы | 1. Создание условий для обеспечения исполнения муниципальных функций |
| Задачи муниципальной программы | 1.Обеспечение деятельности администрации сельского поселения Хулимсунт;  2. Обеспечение деятельности Муниципального казенного учреждения "Организационно-хозяйственной службы Хулимсунт»";  3. Пенсионное обеспечение;  4. Обеспечение деятельности главы сельского поселения Хулимсунт;  5.Обеспечение деятельности не отнесенных к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности в администрации сельского поселения Хулимсунт. |
| Перечень подпрограмм | Обеспечение исполнения полномочий администрации сельского поселения Хулимсунт и подведомственных учреждений |
| Портфели проектов, проекты, входящие в состав муниципальной программы, в том числе направленные на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации, параметры их финансового обеспечения | Отсутствует |
| Целевые показатели муниципальной программы (показатели социально-экономической эффективности | - Количество муниципальных служащих, прошедших обучение по программам повышения квалификации (чел);  - Выполнение полномочий и функций администрации сельского поселения Хулимсунт до 100 %;  - Повышение качества и предоставление муниципальных услуг до 100% |
| Сроки реализации муниципальной программы | **2023-2025** годыи на период **2026-2030** года |
| Финансовое обеспечение, в том числе с распределением средств по источникам финансирования, по годам реализации муниципальной программы, подпрограммы | Общий объем финансирования на **2023-2025** года и на период **2026-2030** год Программы составит **276 021,6** тыс. рублей, в том числе:  2023 год – 37 607,7тыс. рублей;  2024 год – 36 225,3тыс. рублей;  2025 году – 33 623,1 тыс. рублей;  2026-2030 года – 168 565,5тыс. рублей.  Из них объем финансирования из бюджета автономного округа ставит **2 456,3** тыс. рублей, в том числе:  2023 год – 0,0тыс. рублей;  2024 год – 2 456,3 тыс. рублей;  2025 году – 0,0 тыс. рублей;  2026-2030 года – 0,0тыс. рублей.  из них объем финансирования на **2023-2025** года и на период **2026-2030** из сельского поселения составит **273 565,3** тыс. рублей, в том числе:  2023 год – 37 607,7тыс. рублей  2024 год – 33 769,0тыс. рублей  2025 году – 33 623,1 тыс. рублей;  2026-2030 года – 168 565,5 тыс. рублей. |

**Раздел 1. Характеристика текущего состояния сферы социально-экономического развития сельского поселения Хулимсунт**

Местное самоуправление составляет одну из основ конституционного строя Российской Федерации, признается, гарантируется и осуществляется на всей территории Российской Федерации. Местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления.

Целью повышения результативности деятельности администрации сельского поселения Хулимсунт является повышение эффективности результатов труда работников.

В связи с этим, муниципальными правовыми актами сельского поселения Хулимсунт, регулирующими оплату труда лиц, замещающих должности муниципальной службы и лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности в администрации сельского поселения Хулимсунт, утверждены показатели, оценивающие профессиональную деятельность и направленные на повышение результатов служебной деятельности, что позволит повысить качество реализации задач, стоящих перед учреждениями, входящими в муниципальную программу.

Решения о поощрении и награждении работников учреждений, входящих в муниципальную программу, назначении на вышестоящую должность будут приниматься с учетом достигнутых ими показателей эффективности и результативности.

Принимаемые меры позволят установить прямую зависимость оплаты труда (денежное содержание) и карьерного роста работников от результатов их служебной деятельности.

Одним из инструментов повышения эффективности муниципального управления является подготовка кадров для органов местного самоуправления. Профессионализм муниципальных служащих необходимо регулярно поддерживать на требуемом уровне при помощи повышения квалификации.

Анализ состояния кадрового потенциала показывает:

* основная часть муниципальных служащих (60 %) находится в возрасте от 30 до 50 лет, в возрасте до 30 лет находится 20 %, в возрасте свыше 50 лет находится 20 % муниципальных служащих;
* стаж муниципальной службы до 5 лет имеют 36,4 % муниципальных служащих, стаж от 5 до 10 лет – 27,3 % муниципальных служащих, стаж от 10 до 15 лет – 18,2 % муниципальных служащих, стаж от 15 до 25 лет – 18,2 % муниципальных служащих;
* имеют высшее образование – 54,5 % муниципальных служащих; имеют среднее профессиональное образование – 27,3 %;

Для дальнейшей реализации комплекса мероприятий, направленных на развитие управленческого потенциала муниципальной службы, повышения эффективности муниципального управления, путем формирования сообщества профессионалов, способных за счет высокой квалификации и мотивации решать задачи развития сельского поселения Хулимсунт, необходимо координировать деятельность по развитию муниципальной службы, что позволит:

органам местного самоуправления повысить эффективность деятельности, степень доверия населения района;

секторам экономики (бизнесу) получать качественные и своевременные муниципальные услуги, повысить качество нормативного регулирования социально-экономических процессов.

Тем не менее, несмотря на положительные результаты в работе, вопрос привлечения квалифицированных кадров на муниципальную службу, как и повышение профессионального уровня работников органов местного самоуправления сельского поселения Хулимсунт, продолжает оставаться одним из наиболее актуальных.

**Раздел 2. Механизм реализации муниципальной программы**

## 

2.1. Комплексное управление Программой и распоряжение средствами местного бюджета в объеме бюджетных ассигнований, утвержденных в бюджете поселения на реализацию Программы на очередной финансовый год представленных в таблице 2, осуществляет ответственный исполнитель муниципальной программы-администрация сельского поселения Хулимсунт.

В бюджет сельского поселения Хулимсунт предоставляются межбюджетными трансфертами на основании заключенного соглашения с администрацией Березовского района и разработанных муниципальных программ.

Средства, полученные из вышестоящего бюджета, не использованные муниципальным образованием, в случае отсутствия потребности в указанных средствах, по согласованию с комитетом финансов, подлежат возврату муниципальным образованием в бюджет Березовского района.

Значения и динамика целевых показателей по годам приводятся в таблице 1 к муниципальной программе. Базовые значения целевого показателя и (или) индикатора на начало реализации программы обозначены по состоянию на 01.01.2023 года.

В ходе реализации мероприятий муниципальной программы можно предположить возможность следующих основных рисков, связанных с наличием объективных и субъективных факторов:

-изменение законодательства о муниципальной службе;

-возможность недофинансирования или несвоевременного финансирования расходов на реализацию программных мероприятий из бюджета сельского поселения Хулимсунт;

-в процессе реализации муниципальной программы возможно отклонение в достижении результатов из-за несоответствия отдельных мероприятий муниципальной программы их ожидаемой эффективности.

В целях управления указанными рисками в процессе реализации муниципальной программы предусматривается:

-проведение мониторинга выполнения муниципальной программы, регулярного анализа и при необходимости ежегодной корректировки;

-перераспределение объемов финансирования в зависимости от динамики и темпов достижения поставленных целей, изменений во внешней среде.

2.2. Соисполнители муниципальной программы:

а) участвуют в разработке предложений по внесению изменений в муниципальную программу;

б) осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы, ответственность за реализацию которых возложена на соисполнителя;

в) ежемесячно, в срок не позднее последнего числа каждого месяца, представляют ответственному исполнителю муниципальной программы отчет по исполнению мероприятий;

г) представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета в установленные ответственным исполнителем сроки;

д) представляют ответственному исполнителю информацию об исполнении обязательств по заключенным контрактам в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

2.3. В процессе реализации муниципальной программы может проявиться ряд внешних обстоятельств и рисков, представленных в таблице 3, которые могут влиять на ожидаемые непосредственные и конечные результаты реализации муниципальной программы.

К ним следует отнести риски:

2.3.1. Риск финансового обеспечения связан с недофинансированием мероприятий муниципальной программы, в связи с потенциально возможным дефицитом бюджета автономного округа и бюджета района.

2.3.2. Риск невыполнения муниципальных контрактов.

Связан с закупкой товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд - совокупность действий, осуществляемых в установленном настоящим Федеральным законом порядке заказчиком и направленных на обеспечение государственных или муниципальных нужд. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами контракта. В случае, если в соответствии с настоящим Федеральным законом не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), закупка начинается с заключения контракта и завершается исполнением обязательств сторонами контракта.

2.3.3. К правовым рискам реализации муниципальной программы относятся риски, связанные с изменениями законодательства (на федеральном и региональном уровнях). Регулирование данной группы рисков осуществляется посредством активной нормотворческой деятельности и законодательной инициативы.

2.3.4. Риск потери актуальности мероприятий муниципальной программы.

2.3.5. Риск несоответствия (в сторону уменьшения) фактически достигнутых показателей эффективности реализации муниципальной программы запланированным.

2.4. Основные мероприятия муниципальной программы, реализуются в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», путем проведения аукционов и котировок.

Таблица 1

Целевые показатели и (или) индикаторы муниципальной программы

| №  п/п | Наименование муниципальных показателей и (или) индикаторов | Базовое  значение целевого показателя и (или) индикатора на начало реализации программы | Значения целевого показателя и (или) индикатора \*  по годам | | | | Значение целевого показателя и (или) индикатора на момент окончания действия программы | Расчет показателя \* |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2023 | 2024 | 2025 | 2026-2030 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Количество муниципальных служащих, прошедших обучение по программам повышения квалификации, чел. | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 | 3 | По данным Администрации сельского поселения Хулимсунт;  МКУ «ОХС Хулимсунт». |
| 2. | Выполнение полномочий и функций администрации сельского поселения Хулимсунт, %. | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 % | По данным Администрации сельского поселения Хулимсунт;  МКУ «ОХС Хулимсунт». |
| 3. | Повышение качества и предоставление муниципальных услуг до 100% | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100% | По данным Администрации сельского поселения Хулимсунт. |

Таблица 2

Перечень основных мероприятий программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Основное мероприятие муниципальной программы | Ответственный исполнитель (соисполнитель) | Источники финансирования | Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей) | | | | |
| Всего | В том числе | | | |
| 2023 | 2024 | 2025 | 2026-2030 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **Подпрограмма 1. «Обеспечение исполнения полномочий и функций администрации сельского поселения Хулимсунт и подведомственных учреждений»** | | | | | | | | |
| 1.1. | Обеспечение деятельности администрации сельского поселения Хулимсунт и подведомственных ей учреждений | Администрация сельского поселения Хулимсунт | **всего** | **275 541,6** | **37 547,7** | **36 165,3** | **33 563,1** | **168 265,5** |
| бюджет район | 2 456,3 | 0,0 | 2 456,3 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 273 085,3 | 37 547,7 | 33 709,0 | 33 563,1 | 168 265,5 |
| 1.2. | Повышение профессионального уровня муниципальных служащих | Администрация сельского поселения Хулимсунт | **всего** | **480,0** | **60,0** | **60,0** | **60,0** | **300,0** |
| бюджет район | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 480,0 | 60,0 | 60,0 | 60,0 | 300,0 |
|  | Итого по подпрограмме | | **всего** | **276 021,6** | **37 607,7** | **36 225,3** | **33 623,1** | **168 565,5** |
| бюджет район | 2 456,3 | 0,0 | 2 456,3 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 273 565,3 | 37 607,7 | 33 769,0 | 33 623,1 | 168 565,5 |

Таблица 3

Перечень возможных рисков при реализации муниципальной программы и мер по их преодолению

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Описание риска | Меры по преодолению рисков |
| 1 | 2 | 3 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Риск финансового обеспечения | Мониторинг мероприятий |
| 2 | Риск невыполнения муниципальных контрактов | Планирование муниципальных закупок и контроль за исполнением муниципальных контрактов. |
| 3 | Правовые риски | Регулирование данной группы рисков осуществляется посредством активной нормотворческой деятельности и законодательной инициативы. |
| 4 | Риск потери актуальности мероприятий муниципальной программы | Планирование и контроль мероприятий муниципальной программы. |
| 5 | Риск несоответствия (в сторону уменьшения) фактически достигнутых показателей эффективности реализации муниципальной программы запланированным | Планирование и мониторинг показателей. |

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХУЛИМСУНТ**

**Березовский район**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.03.2023 № 52

д. Хулимсунт

|  |
| --- |
| **Об утверждении муниципальной**  **программы «Обеспечение прав и**  **законных интересов населения**  **сельского поселения Хулимсунт в**  **отдельных сферах жизнедеятельности»** |

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации сельского поселения Хулимсунт от 30.12.2020 года № 90 «О модельной муниципальной программе сельского поселения Хулимсунт, порядке принятия решения о разработке муниципальных программ сельского поселения Хулимсунт, их формирования, утверждения и реализации, порядке проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ сельского поселения Хулимсунт»:

1. Утвердить муниципальную программу «Обеспечение прав и законных интересов населения сельского поселения Хулимсунт в отдельных сферах жизнедеятельности», согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Обнародовать настоящее постановление путем размещения в общественно

доступных местах и на официальном веб-сайте сельского поселения Хулимсунт.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы сельского

поселения Хулимсунт Волкова Т.К.

Приложение 1

к Постановлению Администрации

сельского поселения Хулимсунт

от 30.03.2023 № 52

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«Обеспечение прав и законных интересов населения сельского поселения Хулимсунт в отдельных сферах жизнедеятельности»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | Обеспечение прав и законных интересов населения сельского поселения Хулимсунт в отдельных сферах жизнедеятельности |
| Дата утверждения муниципальной программы | Постановление администрации сельского поселения Хулимсунт от 30.12.2020 г. № 90 |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Администрация сельского поселения Хулимсунт |
| Соисполнитель муниципальной программы | отсутствует |
| Цели муниципальной программы | 1. Совершенствование системы социальной профилактики правонарушений, правовой грамотности и правосознания граждан, а также противодействии немедицинского потребления наркотиков, экстремизма и терроризма |
| Задачи муниципальной программы | 1. Развитие правовой поддержки и правовой грамотности граждан.  2. Развитие профилактической антинаркотической деятельности. |
| Перечень подпрограмм | 1. Профилактика правонарушений.  2.Противодействие незаконного оборота и потребления наркотических средств и психотропных веществ в сельском поселении Хулимсунт. |
| Портфели проектов, проекты, входящие в состав муниципальной программы, в том числе направленные на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации, параметры их финансового обеспечения | Отсутствует |
| Целевые показатели муниципальной программы (показатели социально-экономической эффективности | -Количество заключенных актов гражданского состояния, шт.;  - Количество фактов участия граждан в мероприятиях по охране общественного порядка (количество мероприятий с участием общественности) до 3 ед.  - Количество зарегистрированных фактов экстремистских проявлений, в том числе на почве религиозной и национальной ненависти, количества нарушений.  - Уровень преступности на улицах и в общественных местах (число зарегистрированных преступлений на 100 тыс. человек населения), ед. |
| Сроки реализации муниципальной программы | **2023-2025** годы и на период **2026-2030** годов |
| Финансовое обеспечение, в том числе с распределением средств по источникам финансирования, по годам реализации муниципальной программы, подпрограмм | Общий объем финансирования Программы в **2023-2025** годах и на период **2026-2030** годов составит **512,0 тыс. рублей**, в том числе:  **2023год** – 64,0 тыс. рублей;  **2024 год** – 64,0 тыс. рублей;  **2025 год** **–** 64,0 тыс. рублей;  **2026-2030** годы – 320,0 тыс. рублей;  из них объем финансирования Программы из бюджета сельского поселения в **2023-2025** годах и на период **2026-2030** годов составит **73,6 тыс. рублей**, в том числе:  **2023** год – 9,2 тыс. рублей;  **2024** год – 9,2 тыс. рублей;  **2025** год **–** 9,2 тыс. рублей;  **2026-2030** годы – 46,0 тыс. рублей;  из них объем финансирования Программы из бюджета автономного округа в **2022-2025** годах и на период **2026-2030** годов составит **438,4 тыс. рублей**, в том числе:  **2023** год – 54,8 тыс. рублей;  **2024** год – 54,8 тыс. рублей;  **2025** год **–** 54,8 тыс. рублей;  **2026-2030** годы – 274,0 тыс. рублей; |

**Раздел 1. Характеристика текущего состояния сферы социально-экономического развития сельского поселения Хулимсунт**

Администрация сельского поселения Хулимсунт осуществляет полномочия в сфере Профилактики правонарушений общественного порядка, злоупотребления и незаконного оборота наркотиков.

Осуществление правовой поддержки и развития правовой грамотности граждан сельского поселения Хулимсунт проводится в соответствии со ст.3 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.09.2008 года № 91-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-мансийского автономного округа – Югры отдельными государственными полномочиями в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния», в связи с эти нормативно-правовым актом администрация сельского поселения Хулимсунт наделена полномочиями в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния.

Администрация сельского поселения Хулимсунт ведет первичный учет демографических событий. На основании информации, предоставляемой администрацией поселения в Березовский Отдел ЗАГС по совершению актов гражданского состояния, основывается анализ демографической ситуации, а также демографические прогнозы сельского поселения Хулимсунт, выявляются соотношения рождений и смертей, браков и разводов. С 2004 года администрация сельского поселения Хулимсунт в сфере исполнения ЗАГС перешла на компьютеризированную регистрацию актов гражданского состояния с помощью многоуровневой автоматизированной иерархической системы «ЗАГС», что позволяет ежегодно быстро и качественно оказывать государственные услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния, выдаче правовых документов из органов ЗАГС.

Создание общественных формирований правоохранительной направленности, материального стимулирования граждан, участвующих в охране общественного порядка, пресечение преступлений и иных правонарушений.

Добровольные народные дружины создаются для усиления охраны общественного порядка и борьбы с правонарушителями, оказания содействия сотрудникам правоохранительных органов. Кроме того, добровольные формирования послужат улучшению следующих показателей:

1. Снижение количества совершенных преступлений, общеуголовной направленности

2. Снижение количества преступлений общеуголовной направленности, совершенных на улице

Необходимо отметить, что члены добровольных формирований могут стать хорошим примером для населения и поспособствовать повышению имиджа профессии полицейского.

Характеристика ситуации в сфере незаконного оборота и потребления наркотических средств и психотропных веществ

Одной из основных задач реализации государственной политики Российской Федерации в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также в области противодействия их незаконному обороту, направленной на охрану здоровья граждан, обеспечение государственной и общественной безопасности, согласно Указа Президента РФ от 23 ноября 2020 г. N 733 "Об утверждении Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации на период до 2030 года" (далее - Стратегия государственной антинаркотической политики) является создание государственной системы профилактики немедицинского потребления наркотиков с приоритетом мероприятий первичной профилактики.

Взаимосвязанная деятельность всех субъектов профилактики по недопущению вовлечения детей и подростков в незаконное потребление наркотиков — это комплексная задача, которая требует согласованной работы различных структур, в том числе общественных организаций. Вследствие чего целью подпрограммы определено совершенствование системы первичной противодействие немедицинского потребления наркотиков, а одной из основных задач - координация и создание условий для деятельности субъектов противодействие наркомании.

Необходимость предотвращения возможности попадания в сети наркомании остается сегодня одной из главных задач поселения.

Перечень подпрограмм:

Подпрограмма 1. Профилактика правонарушений.

Подпрограмма 2. Противодействие незаконного оборота и потребления наркотических средств и психотропных веществ.

Выделение подпрограмм и включения их в состав муниципальной программы обосновывается в характеристиках ситуации в вышеуказанных сферах.

**Раздел 2. Механизм реализации муниципальной программы**

## 

2.1. Комплексное управление Программой и распоряжение средствами местного бюджета в объеме бюджетных ассигнований, утвержденных в бюджете поселения на реализацию Программы на очередной финансовый год представленных в таблице 2, осуществляет ответственный исполнитель муниципальной программы-администрация сельского поселения Хулимсунт.

В бюджет сельского поселения Хулимсунт предоставляются межбюджетными трансфертами на основании заключенного соглашения с администрацией Березовского района и разработанных муниципальных программ.

Средства, полученные из вышестоящего бюджета, не использованные муниципальным образованием, в случае отсутствия потребности в указанных средствах, по согласованию с комитетом финансов, подлежат возврату муниципальным образованием в бюджет Березовского района.

Значения и динамика целевых показателей по годам приводятся в таблице 1 к муниципальной программе. Базовые значения целевого показателя и (или) индикатора на начало реализации программы обозначены по состоянию на 01.01.2023 года.

В ходе реализации мероприятий муниципальной программы можно предположить возможность следующих основных рисков, связанных с наличием объективных и субъективных факторов:

-изменение законодательства о муниципальной службе;

-возможность недофинансирования или несвоевременного финансирования расходов на реализацию программных мероприятий из бюджета сельского поселения Хулимсунт;

-в процессе реализации муниципальной программы возможно отклонение в достижении результатов из-за несоответствия отдельных мероприятий муниципальной программы их ожидаемой эффективности.

В целях управления указанными рисками в процессе реализации муниципальной программы предусматривается:

-проведение мониторинга выполнения муниципальной программы, регулярного анализа и при необходимости ежегодной корректировки;

-перераспределение объемов финансирования в зависимости от динамики и темпов достижения поставленных целей, изменений во внешней среде.

2.2. Соисполнители муниципальной программы:

а) участвуют в разработке предложений по внесению изменений в муниципальную программу;

б) осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы, ответственность за реализацию которых возложена на соисполнителя;

в) ежемесячно, в срок не позднее последнего числа каждого месяца, представляют ответственному исполнителю муниципальной программы отчет по исполнению мероприятий;

г) представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета в установленные ответственным исполнителем сроки;

д) представляют ответственному исполнителю информацию об исполнении обязательств по заключенным контрактам в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

2.3. В процессе реализации муниципальной программы может проявиться ряд внешних обстоятельств и рисков, представленных в таблице 3, которые могут влиять на ожидаемые непосредственные и конечные результаты реализации муниципальной программы.

К ним следует отнести риски:

2.3.1. Риск финансового обеспечения связан с недофинансированием мероприятий муниципальной программы, в связи с потенциально возможным дефицитом бюджета автономного округа и бюджета района.

2.3.2. Риск невыполнения муниципальных контрактов.

Связан с закупкой товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд - совокупность действий, осуществляемых в установленном настоящим Федеральным законом порядке заказчиком и направленных на обеспечение государственных или муниципальных нужд. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами контракта. В случае, если в соответствии с настоящим Федеральным законом не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), закупка начинается с заключения контракта и завершается исполнением обязательств сторонами контракта.

2.3.3. К правовым рискам реализации муниципальной программы относятся риски, связанные с изменениями законодательства (на федеральном и региональном уровнях). Регулирование данной группы рисков осуществляется посредством активной нормотворческой деятельности и законодательной инициативы.

2.3.4. Риск потери актуальности мероприятий муниципальной программы.

2.3.5. Риск несоответствия (в сторону уменьшения) фактически достигнутых показателей эффективности реализации муниципальной программы запланированным.

2.4. Основные мероприятия муниципальной программы, реализуются в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», путем проведения аукционов и котировок.

Таблица 1

Целевые показатели и (или) индикаторы муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование целевых показателей и (или) индикаторов | Базовое  значение целевого показателя и (или) индикатора на начало реализации программы |  |  |  |  | Значение целевого показателя и (или) индикатора) на момент окончания действия программы | Расчет показателя \* |
| 2023г | 2024 г | 2025 г | 2026-2030 г |
| Количество заключенных актов гражданского состояния, шт.; | 13 | 13 | 14 | 13 | 66 | 106 | По данным Администрации сельского поселения Хулимсунт. |
| Количество фактов участия граждан в мероприятиях по охране общественного порядка (количество мероприятий с участием общественности). | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 | По данным Администрации сельского поселения Хулимсунт. |
| Количество зарегистрированных фактов экстремистских проявлений, в том числе на почве религиозной и национальной ненависти (количество правонарушений) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | По данным Администрации сельского поселения Хулимсунт. |
| Уровень преступности на улицах и в общественных местах (число зарегистрированных преступлений на 1000 человек населения), ед. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | По данным МВД ХМАО-Югры. |

Таблица 2

Перечень основных мероприятий программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Основное мероприятие муниципальной программы | Ответственный исполнитель (соисполнитель) | Источники финансирования | | Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей) | | | | | | | | | | | | |
| всего | | в том числе: | | | | | | | | | | |
| 2023 | | | 2024 | | 2025 | | 2026-2030 | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | | 7 | | | 8 | | 9 | | 10 | | |
| **Подпрограмма 1 «Профилактика правонарушений»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Реализация переданных государственных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния | Администрация сельского поселения Хулимсунт | **всего** | | **240,0** | | **30,0** | | | **30,0** | | **30,0** | | **150,0** | | |
| бюджет район | | 240,0 | | 30,0 | | | 30,0 | | 30,0 | | 150,0 | | |
| местный бюджет | | 0,0 | | 0,0 | | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | |
| 1.2. | Создание условий для деятельности народных дружин | Администрация сельского поселения Хулимсунт | **всего** | | **248,0** | | **31,0** | | | **31,0** | | **31,0** | | **155,0** | | |
| бюджет район | | 198,4 | | 24,8 | | | 24,8 | | 24,8 | | 124,0 | | |
| местный бюджет | | 49,6 | | 6,2 | | | 6,2 | | 6,2 | | 31,0 | | |
| Итого по подпрограмме 1 | | | | **всего** | | **488,0** | | **61,0** | | | **61,0** | | **61,0** | | **305,0** |
| бюджет район | | 438,4 | | 54,8 | | | 54,8 | | 54,8 | | 274,0 |
| местный бюджет | | 49,6 | | 6,2 | | | 6,2 | | 6,2 | | 31,0 |
| **Подпрограмма 2 «Противодействие незаконного оборота и потребления наркотических средств и психотропных веществ в сельском поселении Хулимсунт»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Проведение информационной антинаркотической политики | Администрация сельского поселения Хулимсунт | **всего** | | **24,0** | | **3,0** | | | **3,0** | | **3,0** | | **15,0** | | |
| бюджет район | | 0,0 | | 0,0 | | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | |
| местный бюджет | | 24,0 | | 3,0 | | | 3,0 | | 3,0 | | 15,0 | | |
| Итого по подпрограмме 2 | | | | **всего** | | **24,0** | | **3,0** | | | **3,0** | | **3,0** | | **15,0** |
| бюджет район | | 0,0 | | 0,0 | | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 |
| местный бюджет | | 24,0 | | 3,0 | | | 3,0 | | 3,0 | | 15,0 |
|  | | | | **всего** | | **512,0** | | | **64,0** | | **64,0,0** | | **64,0,0** | | **320,0** |
| Итого по Программе | | | | бюджет район | | 438,4 | | | 54,8 | | 54,8 | | 54,8 | | 274,0 |
|  | | | | местный бюджет | | 73,6 | | | 9,2 | | 9,2 | | 9,2 | | 46,0 |

Таблица 3

Перечень возможных рисков при реализации муниципальной программы и мер по их преодолению

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Описание риска | Меры по преодолению рисков |
| 1 | 2 | 3 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Риск финансового обеспечения | Мониторинг мероприятий |
| 2 | Риск невыполнения муниципальных контрактов | Планирование муниципальных закупок и контроль за исполнением муниципальных контрактов. |
| 3 | Правовые риски | Регулирование данной группы рисков осуществляется посредством активной нормотворческой деятельности и законодательной инициативы. |
| 4 | Риск потери актуальности мероприятий муниципальной программы | Планирование и контроль мероприятий муниципальной программы. |
| 5 | Риск несоответствия (в сторону уменьшения) фактически достигнутых показателей эффективности реализации муниципальной программы запланированным | Планирование и мониторинг показателей. |

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХУЛИМСУНТ**

**Березовский район**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.03.2023 № 53

д. Хулимсунт

**Об утверждении Положения о проведении**

**эвакуационных мероприятий на территории**

**сельского поселения Хулимсунт при угрозе**

**возникновения или возникновения**

**чрезвычайных ситуаций природного**

**и техногенного характера.**

В соответствии с

[Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](kodeks://link/d?nd=901876063&point=mark=000000000000000000000000000000000000000000000000007D20K3"\o"’’Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации (с изменениями на 6 февраля 2023 года)’’Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗСтатус: действующая редакция (действ. с 01.03.2023)),

[от 21.12.1994 N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"](kodeks://link/d?nd=9009935"\o"’’О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (с изменениями на 4 ноября 2022 года)’’Федеральный закон от 21.12.1994 N 68-ФЗСтатус: действующая редакция (действ. с 15.11.2022)), постановление Правительства РФ от 19.09.2022 г. № 1654 «Об утверждении Правил проведении эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»:

1. Утвердить Постановление администрации «Об утверждении Положения о проведении эвакуационных мероприятий на территории сельского поселения Хулимсунт при угрозе возникновения или возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера». согласно

[приложению](kodeks://link/d?nd=350343008&point=mark=00000000000000000000000000000000000000000000000002CSMVP0"\o"’’Об утверждении Положения о проведении эвакуационных мероприятий на территории сельского поселения ...’’Постановление Администрации сельского поселения Выкатной Ханты-Мансийского района Ханты-Мансийского автономного ...Статус: действующая редакция)1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

И.о.Главы сельского

поселения Хулимсунт Волкова Т.К.

Приложение 1

к постановлению администрации

сельского поселения Хулимсунт

от 30.03.2023 N 53

**ПРАВИЛА**

**проведения эвакуационных мероприятий на территории сельского поселения Хулимсунт при угрозе возникновения или возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок проведения эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее соответственно - эвакуационные мероприятия, чрезвычайные ситуации).

2. В целях настоящих Правил под эвакуационными мероприятиями понимаются действия по перемещению граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, находящихся на территории Российской Федерации (далее - население), материальных и культурных ценностей с территории, на которой существует угроза возникновения чрезвычайной ситуации, или из зоны чрезвычайной ситуации в район (место), расположенный за пределами воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации (далее - безопасный район (место).

3. Проведение эвакуационных мероприятий осуществляется в целях:

3.1. Спасения жизни и сохранения здоровья людей, находящихся на территории, на которой существует угроза возникновения чрезвычайных ситуаций, или в зонах чрезвычайных ситуаций;

3.2. Снижения материальных потерь при чрезвычайных ситуациях;

3.3. Сохранения материальных и культурных ценностей при чрезвычайных ситуациях.

4.Основными принципами проведения эвакуационных мероприятий являются:

4.1. Планирование и подготовка маршрутов эвакуации, мест размещения населения, материальных и культурных ценностей в безопасных местах;

4.2. Приоритетное использование транспортных средств для проведения эвакуационных мероприятий;

4.3. Обеспечение охраны общественного порядка и сохранение имущества населения в зонах чрезвычайных ситуаций при проведении эвакуационных мероприятий и в безопасных (районах) местах;

4.4. Обеспечение возвращения граждан в места постоянного проживания, а также материальных и культурных ценностей в места постоянного хранения после устранения угрозы возникновения чрезвычайной ситуации или ликвидации чрезвычайной ситуации;

4.5. Информирование населения о ходе аварийно-спасательных и других неотложных работ.

5. Эвакуационные мероприятия и вопросы взаимодействия между Администрацией сельского поселения Хулимсунт и организациями при их проведении отражаются в соответствующих планах действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

6. Эвакуационные мероприятия проводятся Администрацией сельского поселения Хулимсунт на основании решения комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации сельского поселения, при наличии угрозы жизни и здоровью людей, возникновения материальных потерь при чрезвычайной ситуации.

7. В случаях, требующих незамедлительного решения, эвакуационные мероприятия при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций могут проводиться по решению должностных лиц, определенной соответствующей комиссией (руководителями организаций), с последующим принятием решения на заседании соответствующей комиссии (руководителем организации).

8. На основании решения комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации сельского поселения, определяются в том числе:

8.1. Уточнение численности населения, подлежащего эвакуации пешим порядком и транспортом;

8.2. Места сбора и (или) посадки на транспорт эвакуируемого населения для перевозки (вывода) в безопасные (районы) места, а также перечень материальных и культурных ценностей, вывозимых (выносимых) за пределы воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации;

8.3. Маршруты эвакуации, способы и сроки перевозки (вывода) населения, вывоза (выноса) материальных и культурных ценностей с территории, на которой существует угроза возникновения чрезвычайной ситуации, или из зоны чрезвычайной ситуации;

8.4. Перечень транспортных средств, привлекаемых для проведения эвакуационных мероприятий;

8.5. Перечень развертываемых пунктов временного размещения и питания в безопасных местах, места хранения вывозимых (выносимых) материальных и культурных ценностей.

9. При принятии решения о проведении эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций на территории сельского поселения Хулимсунт:

9.1. Осуществляют оповещение населения о проведении эвакуационных мероприятий, маршрутах и способах проведения эвакуационных мероприятий;

9.2. Организуют перевозку (вывод) населения, вывод (вынос) материальных и культурных ценностей в безопасные (районы) места;

9.3. Предоставляют эвакуированным гражданам пункты временного размещения и питания, в которых осуществляются медицинское обеспечение, обеспечение коммунально-бытовыми услугами и предметами первой необходимости, информационно-психологическая поддержка.

10. Проведение эвакуационных мероприятий обеспечивается - Администрацией сельского поселения Хулимсунт.

11. Эвакуируемое население, материальные и культурные ценности размещаются в безопасных районах (местах) до особого распоряжения, в зависимости от обстановки.

12.В целях создания условий для организованного проведения эвакуации планируются мероприятия по следующим видам обеспечения: транспортному, медицинскому, охране общественного порядка, обеспечению безопасности дорожного движения, материально-техническому, связи и оповещения.

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХУЛИМСУНТ**

**Березовский район**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.03.2023г. № 54

д. Хулимсунт

**О признании утративших силу**

**некоторых муниципальных правовых**

**актов администрации сельского**

**поселения Хулимсунт.**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях упорядочения нормативно-правовой документации, признать утратившими силу постановления администрации сельского поселения Хулимсунт:

1. Признать утратившими силу постановления администрации сельского поселения Хулимсунт:
   1. № 41 от 23.03.2023 года «Об оплате труда лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации сельского поселения Хулимсунт»;
   2. № 42 от 23.03.2023 года «Об утверждении Положения об оплате труда инспектора по учёту и бронированию военнообязанных сельского поселения Хулимсунт»;

2. Обнародовать настоящее постановление путем размещения в общественно

доступных местах и на официальном веб-сайте сельского поселения Хулимсунт.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы сельского

поселения Хулимсунт Волкова Т.К.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Учредитель: Администрация сельского поселения Хулимсунт**

**Утвержден: Постановлением администрации сельского поселения Хулимсунт от 12.11.2015 № 102**

**Главный редактор – И.о. главы сельского поселения Хулимсунт – Т.К. Волкова**

**Заместитель главного редактора – О.К. Валеева**

**Ответственный за формирование и распространение – В,В. Вагапова**

**Адрес редакции: 628156, ХМАО – Югра, Березовский район, д. Хулимсунт, мкр. 3., д.23, тел. 33-805, 33-508;**

**E-mail:** [**hulimsunt2007@yandex.ru**](mailto:hulimsunt2007@yandex.ru)**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Тираж – 7 экз.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_