# **ПРОТОКОЛ**

# заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих МУ Администрация сельского поселения Хулимсунт и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссии)

# в \_\_\_\_\_\_\_\_МУ Администрация сельское поселение Хулимсунт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (наименование органа местного самоуправления муниципального образования)

# «\_27\_» \_\_октября\_20\_17 г. № \_1\_\_

***Присутствовали:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Председатель комиссии:** | К.А.Аракелян |  | Зам. главы поселения |
|  | (фамилия, имя, отчество) |  | (должность) |
| **Зам. председателя комиссии:** | О.К.Валеева |  | Главный специалист по работе с Советом поселения и ведению регистра |
|  | (фамилия, имя, отчество) |  | (должность) |
| **Секретарь комиссии:** | С.К.Огородник |  | Главный специалист по кадрам и формированию архива |
|  | (фамилия, имя, отчество) |  | (должность) |
| **Члены комиссии:** | Д.С.Яковенко |  | Ведущий специалист по нотариальным действиям и земельным отношениям |
|  | (фамилия, имя, отчество) |  | (должность) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_В.С.Крылов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Депутат Совета поселения |
|  | (фамилия, имя, отчество) |  | (должность) |
|  |  |  |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_Н.К.Маслова\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Преподаватель изобразительного искусства ХДШИ, депутат Совета поселения |
|  | (фамилия, имя, отчество) |  | (должность) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Число членов Комиссии, принимающих участие в заседании Комиссии, составляет \_6\_\_ человек. Число членов Комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления муниципального образования, составляет \_\_2\_\_ человека (не менее 1/4 от общего числа членов Комиссии). Кворум для проведения заседания Комиссии (не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии) **имеется**.

***Повестка дня:***

1. Рассмотрение заявления главного специалиста по нотариальным действиям и правовым вопросам Омельченко Светланы Александровны, о планировании занять должность заведующего МКУ «ОХС Хулимсунт» на условиях трудового договора, так как должность главного специалиста по нотариальным действиям и правовым вопросам включена в перечень должностей муниципальной службы, замещение  которых связано с повышенным коррупционным риском  в органах местного самоуправления сельского поселения Хулимсунт

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вопрос формулируется с указанием Ф.И.О., должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос, с указанием реквизитов источника информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, даты поступления информации в орган местного самоуправления муниципального образования)

***Слушали:***

Председателя Комиссии Аракелян К.А.:

* о рассмотрении вопроса по заявлению главного специалиста по нотариальным действиям и правовым вопросам Омельченко Светланы Александровны, о планировании занять должность заведующего МКУ «ОХС Хулимсунт» на условиях трудового договора, так как должность главного специалиста по нотариальным действиям и правовым вопросам включена в перечень должностей муниципальной службы, замещение  которых связано с повышенным коррупционным риском  в органах местного самоуправления сельского поселения Хулимсунт
* об определении способа голосования – тайное – на заседании комиссии.

***Выступили:***

***По вопросу***:

Председатель Комиссии Аракелян К.А. предоставила слово секретарю Комиссии Огородник С.К. для ознакомления Комиссии:

* 1. На основании Указа Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", Положения о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих МУ Администрация сельского поселения Хулимсунт и урегулированию конфликта интересов, утвержденного постановлением Администрации сельского поселения Хулимсунт от 25.03.2016 г. № 36 (далее - Положение), главный специалист по нотариальным действиям и правовым вопросам Омельченко С.А., в отношении которой комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, уведомлена о дате и месте заседания комиссии.
  2. Основанием для проведения заседания комиссии явилось поступившее письменное обращение о даче согласия на замещение должности заведующей МКУ «ОХС Хулимсунт» в Муниципальном казенном учреждении «Организационно – хозяйственная служба администрации сельского поселения Хулимсунт» на условиях трудового договора Омельченко С.А., замещающей должность муниципальной службы в администрации сельского поселения Хулимсунт – главного специалиста по нотариальным действиям и правовым вопросам.

Председателя Комиссии Аракелян К.А.:

Озвучила поступившее письменное обращение о даче согласия на замещение должности заведующего МКУ «ОХС Хулимсунт» на условиях трудового договора Омельченко С.А., замещающей должность муниципальной службы в администрации сельского поселения Хулимсунт - главного специалиста по нотариальным действиям и правовым вопросам.

В соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в [перечень](consultantplus://offline/ref=AA91870544933F105010702651741FB13B5891419689DAFEF7676B852B139D82B6B70D2B3B8C2F89G8w7H), установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

***Решили:***

Заслушав мнения членов комиссии и пояснения муниципального служащего, рассмотрев материалы по существу предъявляемых претензий, а также дополнительные материалы, руководствуясь Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", Положения о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих МУ Администрация сельского поселения Хулимсунт и урегулированию конфликта интересов, по итогам рассмотрения данного вопроса в отношении муниципального служащего администрации сельского поселения Хулимсунт комиссия вынесла на голосование следующее решение:

- дать Омельченко Светлане Александровне **согласие** на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности.

***Результаты голосования:***

За согласие на замещение должности заведующего МКУ «ОХС Хулимсунт»

**«за» \_6\_ чел., «против» \_\_-\_\_\_ чел., «воздержались» \_-\_\_ чел.**

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Комиссии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_К.А.Аракелян\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)                           (расшифровка подписи) |
|  |  |
| Зам.председателя Комиссии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_О.К.Валеева\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)                           (расшифровка подписи) |
| Секретарь Комиссии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_С.К.Огородник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)                 (расшифровка подписи) |
| Члены комиссии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_Д.С.Яковенко\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)               (расшифровка подписи) |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_Н.К.Маслова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)                           (расшифровка подписи) |
|  |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_В.С.Крылов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)                 (расшифровка подписи) |