# **АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХУЛИМСУНТ**

**БЕРЕЗОВСКИЙ РАЙОН**

### ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.11.2016 № 133

д. Хулимсунт

|  |  |
| --- | --- |
| **О порядке передачи в аренду (субаренду) имущества, находящегося в муниципальной собственности сельского поселения Хулимсунт** |  |

На основании п.15.11. Решения Совета депутатов Сельского поселения Хулимсунт от 24.11.2016 N 153 «Об утверждении положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности сельского поселения Хулимсунт»:

1. Утвердить Порядок передачи в аренду (субаренду) имущества, находящегося в муниципальной собственности сельского поселения Хулимсунт (приложение 1).

2. Обнародовать настоящее постановление путем размещения в общественно доступных местах и на официальном веб-сайте сельского поселения Хулимсунт.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу сельского поселения Хулимсунт.

 Глава поселения О.В. Баранова

Приложение 1

к постановлению администрации

сельского поселения Хулимсунт

от 24.11.2016 N 133

**Порядок передачи в аренду (субаренду) имущества,**

**находящегося в муниципальной собственности сельского поселения Хулимсунт**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок передачи в аренду (субаренду) имущества, находящегося в муниципальной собственности сельского поселения Хулимсунт (далее - Порядок) устанавливает правила передачи в аренду (субаренду) имущества, находящегося в муниципальной собственности сельского поселения Хулимсунт (далее - имущество).

1.2. Настоящий Порядок не распространяется на отношения, возникшие при передаче в аренду:

1) земельных участков, за исключением случаев одновременной передачи (по одному договору) в аренду земельного участка и расположенных на нем зданий, строений и их частей, находящихся в муниципальной собственности сельского поселения Хулимсунт;

2) жилых помещений.

1.3. Размер арендной платы определяется в соответствии с методикой определения величины арендной платы за пользование имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельского поселения Хулимсунт утверждаемой постановлением администрации сельского поселения Хулимсунт, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.4. Проведение торгов на право заключения договоров аренды имущества осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции" (далее - Федеральный закон "О защите конкуренции").

1.5. Заключение договоров аренды без торгов на право заключения таких договоров осуществляется в случаях, предусмотренных статьей 17.1 Федерального закона "О защите конкуренции", в том числе в случае предоставления имущества в виде муниципальной преференции в порядке, установленной главой 5 Федерального закона "О защите конкуренции".

**2. Передача в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности сельского поселения Хулимсунт, без проведения торгов**

2.1. Лицо (далее - заявитель), заинтересованное в заключении договора аренды имущества, представляет в администрацию сельского поселения Хулимсунт(далее - Администрация поселения) заявку о предоставлении в аренду имущества (далее - заявка), в которой указываются цель использования и срок аренды, а также характеристики имущества.

2.2. Перечень документов, необходимых для заключения договора аренды:

1) заявка. В случае подачи заявки представителем заявителя также прилагается доверенность представителя;

2) копия документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей или физических лиц). Для подтверждения верности такой копии заявитель предъявляет соответствующий документ в подлиннике;

3) документ, подтверждающий полномочия руководителя (для юридических лиц);

4) копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица (для индивидуальных предпринимателей или юридических лиц).

2.3. Документы, указанные в [пунктах 2](#P55), [3 части 2 статьи 2](#P56) настоящего Порядка, подаются заявителем вместе с заявкой.

2.4. Документы, указанные в [пункте 4 части 2 статьи 2](#P57) настоящего Порядка, администрация поселения запрашивает самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.5. В течение 6 рабочих дней со дня поступления в администрацию поселения документов, установленных [частью 2 статьи 2](#P53) настоящего Порядка, администрация поселения рассматривает предоставленные документы и принимает одно из следующих решений:

1) передать имущество в аренду;

2) отказать в передаче имущества в аренду;

3) предложить иные условия передачи в аренду имущества, отличные от указанных в заявке (далее - решение о предложении иных условий);

4) предоставить муниципальную преференцию путем передачи имущества в аренду в соответствии с Федеральным законом "О защите конкуренции";

5) обратиться в антимонопольный орган с целью получения согласия на предоставление государственной преференции путем передачи имущества в аренду.

Администрация поселения направляет заявителю извещение о принятом решении в течение двух рабочих дней со дня его принятия.

2.6. В случае принятия решения о передаче имущества в аренду, администрация поселения:

1) одновременно с извещением заявителя о принятии такого решения направляет ему для подписания проект договора аренды имущества, в котором также предусматривается обязанность арендатора по проведению за свой счет текущего ремонта и оплате эксплуатационных и коммунальных услуг;

2) в извещении указывается срок, в течение которого проект договора аренды имущества должен быть подписан заявителем и получен администрацией поселения (не позднее 30 рабочих дней со дня получения заявителем проекта договора).

2.7. В течение трех рабочих дней со дня поступления в администрацию поселения подписанного заявителем проекта договора аренды имущества, администрация поселения подписывает указанный проект договора и направляет заявителю один его экземпляр.

2.8. В случае если в течение срока, указанного в [пункте 2 части 6 статьи 2](#P69) настоящего Порядка, в администрацию поселения не поступил подписанный заявителем проект договора аренды имущества, заявитель считается отказавшимся от его заключения.

2.9. Основаниями для отказа в передаче имущества в аренду являются:

1) имущество, отвечающее условиям, указанным в заявке, отсутствует в составе муниципальной казны;

2) имущество, отвечающее условиям, указанным в заявке, подлежит отчуждению в предполагаемые сроки аренды;

3) решение антимонопольного органа об отказе в предоставлении муниципальной преференции путем передачи имущества в аренду;

4) наличие фактов предоставления заявителем недостоверных и (или) неполных сведений или не всех документов;

5) непредставление заявителем в срок, указанный в п. 2.13. настоящего Порядка, документов, предусмотренных [пп. 1](#P83) - [5 части п. 2](#P87) настоящего Порядка.

2.10. Основанием для принятия решения о предложении иных условий является отсутствие имущества, отвечающего в полном объеме условиям, указанным в заявке, и наличие имущества, которое может быть передано в соответствии с указанной заявителем целью, но с иными характеристиками и (или) на иной срок.

2.11. В случае принятия администрацией поселения решения о предложении иных условий, передача имущества в аренду осуществляется в соответствии с [п. 2.6](#P67) – 2.8 настоящего Порядка.

2.12. Основанием для принятия решения об обращении в антимонопольный орган являются случаи, когда имущество предоставляется в аренду в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 19 Федерального закона "О защите конкуренции".

2.13. В случае принятия администрацией поселения решения об обращении в антимонопольный орган о даче согласия на предоставление государственной преференции заявителем в течение 10 дней со дня получения извещения, администрация поселения о принятом решении дополнительно к указанным в [п.](#P53) 2.2. документам предоставляются:

1) перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся заявителем, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения;

2) наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных заявителем, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции;

3) нотариально заверенные копии учредительных документов;

4) бухгалтерский баланс заявителя по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате принятия решения об обращении в антимонопольный орган, либо, если заявитель не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иную предусмотренную законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документацию;

5) перечень лиц, входящих в одну группу лиц с заявителем, с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу.

2.14. В течение 5 рабочих дней со дня предоставления заявителем документов, указанных в [п.](#P82) 2.13. настоящего Порядка, администрация поселения направляет обращение в антимонопольный орган.

2.15. В случае принятия антимонопольным органом решения о даче согласия на предоставление государственной преференции, администрация поселения в течение 3 рабочих дней со дня получения им такого решения направляет заявителю для согласования и подписания проект договора аренды имущества.

В течение 3 рабочих дней со дня поступления в администрацию поселения подписанного заявителем договора аренды имущества администрация поселения подписывает указанный договор и направляет заявителю один экземпляр договора аренды имущества.

2.16. В случае, если в срок не позднее 30 рабочих дней со дня направления заявителю проекта договора аренды имущества подписанный заявителем договор аренды имущества в администрация поселения не поступил, заявитель считается отказавшимся от заключения договора аренды имущества.

2.17. В случае отказа антимонопольного органа в предоставлении муниципальной преференции администрация поселения не позднее трех рабочих дней со дня получения такого решения направляет заявителю решение об отказе в передаче имущества в аренду.

**3. Порядок передачи в субаренду имущества**

3.1. Арендатор, которому имущество передано по договору аренды, при намерении передачи его в субаренду обязан обратиться в администрацию поселения с ходатайством о согласовании передачи такого имущества в субаренду (далее - ходатайство).

3.2. В ходатайстве, к которому прилагается проект договора субаренды имущества, указываются:

1) сведения об имуществе, которое предлагается передать в субаренду;

2) обоснование того, что передача имущества в субаренду будет способствовать более эффективному его использованию.

3.3. Администрация поселения в течение 15 рабочих дней со дня поступления ходатайства и проекта договора субаренды имущества рассматривает их и принимает одно из следующих решений:

1) согласовать передачу имущества в субаренду;

2) отказать в согласовании передачи имущества в субаренду.

3.4. Основаниями для отказа в согласовании передачи имущества в субаренду являются:

1) передача имущества в субаренду не будет способствовать более эффективному его использованию.

2) срок договора субаренды превышает срок договора аренды;

3) наличие задолженности по арендной плате, неустойкам (штрафам, пеням) на день обращения арендатора с ходатайством.

3.5. Арендатор в течение 5 рабочих дней со дня подписания договора субаренды имущества направляет заверенную им копию указанного договора в Администрация поселения.

**4. Контроль за исполнением договоров аренды муниципального имущества**

4.1. Арендодатель осуществляет контроль за:

1) использованием переданного в аренду муниципального имущества по назначению;

2) своевременностью и полнотой поступления арендной платы, пени;

3) выполнением иных условий договора.

4.2. Плановые проверки за исполнением договоров аренды муниципального имущества, составляющего муниципальную казну, производятся комиссией, назначенной распоряжением главы поселения. Результаты проверок оформляются актом.

**5. Передача в аренду имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления и муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения**

5.1. Условия передачи в аренду имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления и муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения не распространяется на отношения по поводу передачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении муниципальных учреждений сельского поселения Хулимсунт (далее - учреждение), в хозяйственном ведении муниципальных предприятий сельского поселения Хулимсунт (далее - предприятие), которым такие учреждения и предприятия имеют право распоряжаться самостоятельно.

5.2. Учреждение, предприятие при намерении передачи имущества в аренду, обязано обратиться в администрацию поселения с ходатайством о согласовании передачи такого имущества в аренду (далее - ходатайство).

5.3. В ходатайстве, к которому прилагается проект договора аренды имущества, содержатся:

1) сведения об имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, хозяйственного ведения, которое предлагается передать в аренду.

2) обоснование того, что передача в аренду имущества, закрепленного на праве оперативного управления, будет способствовать более эффективной организации деятельности и цели учреждения, для которых оно создано.

3) обоснование экономической целесообразности передачи имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения, в аренду в целях эффективной организации деятельности предприятия.

5.4. Администрация поселения в течение 15 дней со дня поступления ходатайства и проекта договора аренды имущества рассматривает их и принимает одно из следующих решений:

1) согласовать передачу имущества в аренду.

2) отказать в согласовании передачи имущества в аренду.

5. Основаниями для отказа в согласовании передачи имущества в аренду являются:

1) передача имущества в аренду не будет способствовать более эффективной организации деятельности и цели учреждения, предприятия для которых они созданы.

2) необходимость в использовании имущества для муниципальных нужд сельского поселения Хулимсунт.

5.5. Учреждение, предприятие в течение 5 дней со дня подписания договора аренды имущества направляет заверенную им копию указанного договора в Администрация поселения.