**ПРОЕКТ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХУЛИМСУНТ**

**Березовского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**РЕШЕНИЕ**

от 00.00.2013 № \_\_\_\_\_

д. Хулимсунт

**О постоянных комиссиях Совета депутатов**

**сельского поселения Хулимсунт третьего созыва**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Хулимсунт,

**Совет депутатов сельского поселения РЕШИЛ:**

1. Образовать постоянные комиссии Совета депутатов сельского поселения Хулимсунт третьего созыва:

- Комиссия по бюджету, налогам и муниципальному имуществу;

- Комиссия по вопросам местного самоуправления, регламенту и депутатской этике.

2. Избрать в состав комиссии по бюджету, налогам и муниципальному имуществу:

1)

2)

3)

4)

5)

3. Избрать в состав комиссии по вопросам местного самоуправления, регламенту и депутатской этике:

1)

2)

3)

4)

5)

4. Утвердить положение «О постоянных комиссиях Совета депутатов сельского поселения Хулимсунт» (приложение 1).

5. Решение Совета депутатов сельского поселения Хулимсунт «О постоянных комиссиях Совета депутатов сельского поселения Хулимсунт второго созыва» от 26.11.2008 года № 10 считать утратившим силу.

6. Обнародовать настоящее решение путем размещения в общественно доступных местах и на официальном веб-сайте сельского поселения Хулимсунт.

7. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

Глава поселения,

Председатель Совета депутатов О.В. Баранова

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЯХ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХУЛИМСУНТ**

#### Общие положения.

1.1. Совет депутатов сельского поселения Хулимсунт  (далее по тексту – Совет депутатов) из числа депутатов образует постоянные комиссии (далее по тексту – Комиссии) для предварительного рассмотрения  и подготовки вопросов, относящихся к компетенции Совета депутатов, а также  для содействия проведению в жизнь решений Совета депутатов и контроля за их исполнением на территории сельского поселения Хулимсунт.

1.2. Комиссии являются органами Совета депутатов, действующими на непостоянной основе. Комиссии подотчетны Совету депутатов.

1.3. Комиссии осуществляют текущую деятельность по вопросам своей компетенции перед заседаниями Совета депутатов.

1.4. Деятельность Комиссий основывается на принципах законности, гласности, коллегиальности и учета общественного мнения.

1.5. Состав Комиссий и Положения о них утверждаются Советом депутатов в соответствии с Регламентом Совета депутатов.

1.6.  В структуре каждой Комиссии предусматривается председатель, заместитель председателя, секретарь, члены комиссий, которые работают в Совете депутатов на непостоянной основе.

Численный состав каждой Комиссии не может быть менее трех человек.

1.7. Срок полномочий Комиссий истекает одновременно со сроком полномочий Совета депутатов. Депутат может быть членом  только одной Комиссии, члены Комиссий могут входить в состав временных комиссий и депутатских групп Совета депутатов.

1.8. Комиссии могут проводить выездные заседания, организовывать общественные слушания и совещания по вопросам своего ведения.

1.9. Полномочия Комиссий или отдельных депутатов могут быть прекращены досрочно решением Совета депутатов по их письменной просьбе, а также в связи с другими обстоятельствами (частым отсутствием на заседаниях, недобросовестным отношением к выполнению своих обязанностей). Вопрос о прекращении полномочий включается в повестку заседания Совета депутатов.

1.10. В своей деятельности Комиссии руководствуются [Конституцией](http://www.bestpravo.ru/federalnoje/gn-pravila/d6a.htm) РФ, федеральными законами и другими нормативно-правовыми актами РФ, законодательными и нормативно-правовыми актами ХМАО-Югры, Уставом сельского поселения Хулимсунт, Регламентом Совета депутатов сельского поселения Хулимсунт, правовыми актами Совета депутатов сельского поселения Хулимсунт и настоящим Положением.

1. **Цели, задачи, вопросы ведения и функции постоянной**

**Комиссии по бюджету, налогам и муниципальному имуществу**

**(далее по тексту – Комиссия по бюджету).**

2.1. Основной целью деятельности Комиссии по бюджету является подготовка в пределах полномочий Совета депутатов, проектов решений для принятия их Советом депутатов по вопросам ведения Комиссии по бюджету.

2.2. Для достижения указанной цели Комиссия по бюджету ставит перед собой и решает следующие задачи:

* изучение по вопросам ведения существующей законодательной базы;
* разработка предложений по совершенствованию существующей нормативной базы или созданию новой;
* прогнозирование социально-экономических последствий введения новых правовых актов;
* контроль за исполнением принятых решений, анализ общественного мнения и правоприменительной практики;
* планирование профессиональной подготовки депутатов.

2.3. Вопросы ведения Комиссии по бюджету:

* формирование, уточнение и исполнение бюджета поселения (все необходимые документы и материалы вносятся в Совет депутатов главой поселения);
* внесение предложений по повышению эффективности бюджетного процесса, осуществлению приоритетных направлений социально-экономического развития поселения;
* участие в составе рабочих групп в разработке прогноза социально-экономического развития и параметров прогноза;
* осуществление текущего контроля в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета на заседаниях комиссии в связи с депутатскими запросами;
* осуществление последующего контроля после рассмотрения и утверждения отчетов об исполнении бюджета;
* установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа- Югры о налогах и сборах (все необходимые документы и материалы вносятся в Совет депутатов главой поселения);
* рассмотрение определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
* рассмотрение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
* рассмотрение порядка формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа;
* рассмотрение порядка участия муниципального образования сельское поселение Хулимсунт в организациях межмуниципального сотрудничества;
* рассмотрение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности администрации сельского поселения Хулимсунт;
* рассмотрение проектов положений по оплате труда муниципальных служащих администрации сельского поселения Хулимсунт;
* рассмотрение проектов положений о денежном содержании главы сельского поселения Хулимсунт;
* содействие развития малого предпринимательства;
* создание условий для решения вопросов жилищного и социально-культурного строительства;
* рассмотрение ежегодного отчета главы поселения и отчета о деятельности администрации поселения;
* рассмотрение структуры администрации поселения по представлению главы поселения;
* контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;
* обеспечение защиты прав и свобод граждан на территории сельского поселения Хулимсунт по вопросам ведения Комиссии;
* рассматривает поступившие в Комиссию предложения организаций и граждан поселения.

2.4. В соответствии с вопросами ведения Комиссия по бюджету осуществляет следующие функции:

* вносит для рассмотрения на заседании Совета депутатов проекты решений, подготовленные Комиссией по бюджету в соответствии с вопросами своего ведения;
* дает заключения по проектам решений, вносимых депутатами Совета депутатов, Комиссиями Совета депутатов, администрацией сельского поселения Хулимсунт для рассмотрения на заседании Совета депутатов;
* ежеквартально контролирует исполнение бюджета сельского поселения Хулимсунт на текущий год;
* заслушивает сообщения и доклады должностных лиц администрации;
* контролирует деятельность органов и должностных лиц местного самоуправления по направлениям, относящимся к вопросам ведения Комиссии по бюджету;
* взаимодействует с другими Комиссиями Совета депутатов, другими органами местного самоуправления, органами территориального общественного самоуправления, депутатами и населением;
* выходит с законодательной инициативой на заседании Совета депутатов в Думу Березовского района, Думу округа;
* в случаях, предусмотренных законодательством, готовит предложение о предъявлении в суд или арбитражный суд требований о признании недействительными, нормативных актов главы и должностных лиц местного самоуправления, противоречащих законодательству.

1. **Цели, задачи, вопросы ведения и функции постоянной комиссии по вопросам местного самоуправления, регламенту и депутатской этике (далее по тексту – комиссия по вопросам местного самоуправления).**

3.1. Основной целью деятельности Комиссиипо вопросам местного самоуправления является подготовка проектов решений в пределах своей компетенции для принятия их Советом депутатов.

3.2. Для достижения указанной цели Комиссия по вопросам местного самоуправления решает следующие задачи:

* изучение существующей законодательной базы по вопросам своего ведения;
* разработка предложений по совершенствованию существующей нормативной базы или для создания новой нормативной базы;
* контроль исполнения принятых решений, анализ общественного мнения и правоприменительной практики;
* обеспечение правомочности деятельности Совета депутатов;
* согласование по вопросам совместного ведения деятельности представительных и исполнительно-распорядительных органов власти, развитие форм сотрудничества.

3.3. Вопросы ведения Комиссии по вопросам местного самоуправления:

* обеспечение условий для реализации конституционных прав и свобод граждан на территории сельского поселения Хулимсунт, гласности в работе органов местного самоуправления, доступа к информации, касающейся прав и гарантий граждан;
* контроль за соблюдением норм Устава сельского поселения Хулимсунт депутатами, органами и должностными лицами администрации сельского поселения Хулимсунт;
* рассмотрение предложений (проекты решений) о внесении изменений в Устав сельского поселения Хулимсунт;
* рассмотрение и подготовка проектов решений по проведению местных выборов, референдумов, собраний (сходов) граждан по вопросам ведения Совета депутатов;
* рассмотрение проектов решений о проведении местного референдума, голосования об отзыве депутата, главы поселения;
* участие в назначении муниципальных выборов;
* рассмотрение схем избирательных округов, внесения в них поправок;
* участие в формировании избирательной комиссии муниципального образования сельское поселение Хулимсунт;
* рассмотрение порядка выступления инициативной группы граждан с правотворческой инициативой;
* назначение публичных слушаний, проводимых по инициативе Совета депутатов, опросов и конференций граждан и определение порядка их проведения;
* обеспечение прав граждан при их обращениях в органы и к должностным лицам местного самоуправления;
* рассмотрение предложений граждан по правовым актам в вопросах местного значения, предложений об отмене или изменении ранее принятых правовых актов;
* взаимодействие с отделениями политических партий, трудовыми коллективами, профсоюзами, Общественными советами, средствами массовой информации;
* участие в разработке мер по обеспечению общественного порядка на территории администрации сельского поселения Хулимсунт и личной безопасности граждан;
* рассмотрение проектов решений по символике сельского поселения Хулимсунт;
* участие в организации работы с детьми и подростками в поселении;
* участие в профилактике наркомании и токсикомании в поселении;
* контроль за соблюдением прав незащищенных групп населения, граждан пожилого возраста и инвалидов, многодетных и малоимущих семей, охрана материнства и детства;
* осуществляет проверку и подготовку материалов по вопросам, связанным с нарушением гарантий депутатской деятельности, а также с досрочным прекращением полномочий депутата;
* рассматривает жалобы избирателей на действия отдельных депутатов;
* дает заключения по вопросам обоснованности применения к депутатам Совета депутатов мер ответственности;
* готовит заключения по вопросам, связанным с неприкосновенностью депутата и другими гарантиями депутатской деятельности, отзывом депутата избирателями, а также с досрочным прекращением полномочий депутата по его личному заявлению, либо в связи с вступлением в силу обвинительного судебного приговора в отношении лица, являющегося депутатом;
* выполняет функции комиссии по этике, рассматривает вопросы о нарушениях депутатами Совета депутатов общепринятых правил взаимоотношений друг с другом, проявляющихся в употреблении в своих выступлениях грубых, оскорбительных выражений, причиняющих ущерб чести и достоинству депутатов, главы поселения, должностных лиц администрации и иных лиц;
* следит за соблюдением положений Регламента депутатами, должностными лицами, рассматривает случаи его нарушения;
* рассматривает вопросы внесения изменений и дополнений в Регламент Совета депутатов;
* на заседании комиссии могут быть рассмотрены иные вопросы в соответствии с ее компетенцией.

3.4. В соответствии с вопросами ведения Комиссия по вопросам местного самоуправления осуществляет следующие функции:

* рассмотрение и вынесение на обсуждение Совета депутатов заявлений жителей поселения, общественных организаций, членов местных сообществ, связанных с обеспечением условий для реализации конституционных прав и свобод граждан;
* рассмотрение и вынесение на обсуждение Совета депутатов по собственной инициативе либо по заявлению граждан факты нарушения норм и требований [Устава](http://www.bestpravo.ru/moskovskaya/oy-zakony/z7p.htm) сельского поселения Хулимсунт депутатами, органами и должностными лицами местного самоуправления в их отношениях с населением;
* проведение анализа соответствия положений [Устава](http://www.bestpravo.ru/moskovskaya/oy-zakony/z7p.htm) сельского поселения Хулимсунт, требованиям времени и условиям жизни населения и внесение в Совет депутатов предложений по изменениям и дополнениям в [Устав](http://www.bestpravo.ru/moskovskaya/oy-zakony/z7p.htm) сельского поселения Хулимсунт;
* участие в разработке программ развития и проектов нормативно - правовых актов по вопросам организации местного самоуправления, муниципальной службы, учета граждан и другим вопросам;
* выдача заключений на представление для рассмотрения на заседании Совета депутатов материалов нормативного характера, отнесенных к ведению Комиссии, привлечение необходимых специалистов для участия в экспертизе;
* осуществление контроля за деятельностью депутатов, органов и должностных лиц местного самоуправления по вопросам ведения Комиссии;
* рассмотрение по решению Совета депутатов или по собственной инициативе поступивших от граждан обращений, заявлений, жалоб по вопросам ведения Комиссии с вынесением по ним решения рекомендательного характера;
* взаимодействует с другими Комиссиями Совета депутатов, другими органами местного самоуправления, органами территориального общественного самоуправления, депутатами и населением;
* выходит с законодательной инициативой на заседании Совета депутатов в Думу Березовского района, Думу округа;
* в случаях, предусмотренных законодательством, готовит предложение о предъявлении в суд или арбитражный суд требований о признании недействительными, нормативных актов главы и должностных лиц местного самоуправления, противоречащих законодательству.

1. **Порядок работы Комиссий.**

4.1. Комиссии строят свою работу на основе коллективного, свободного, делового обсуждения и решения вопросов на основе гласности и широкой инициативы.

4.2. Комиссии осуществляют свою работу посредством проведения заседаний.

4.3. Заседания комиссий созывает председатель Совета депутатов. Оповещение членов комиссий о проведении заседаний проводит председатель Совета депутатов по согласованию с председателями постоянных комиссий в срок не позднее, чем за 7 дней до даты проведения заседаний Комиссий.

4.4. Заседания Комиссий проводятся по утвержденному плану и по мере необходимости не реже одного раза в три месяца.

4.5. Заседания считаются полномочными, если на них присутствуют больше половины от установленного числа членов Комиссий.

4.6. Повестку дня Комиссий определяет лицо, созывающее заседание: председатель Совета депутатов. Комиссия своим решением может расширить повестку заседания. Каждый член Комиссии имеет право внести предложение о включении какого-либо вопроса в повестку заседания Комиссии (кроме проекта решения, имеющего нормативно-правовой характер и не проверенного в надлежащих инстанциях) за 3 дня или непосредственно до начала заседания.

4.7. Комиссии могут проводить выездные заседания, организовывать общественные слушания и совещания по вопросам своего ведения.

4.8. На своих заседаниях Комиссии:

* рассматривают и утверждают собственный план работ;
* принимают решения о привлечении к работе необходимых специалистов;
* заслушивают доклады и сообщения;
* предварительно обсуждают проекты, документы, внесенные на заседание Совета депутатов, готовят заключения по ним, рассматривают и вносят поправки к проектам документов, принятым за основу;
  + - инициируют разработку проектов документов и предложений, вносят подготовленные документы на рассмотрение Совета депутатов;
    - взаимодействуют с председателем Совета депутатов, администрацией поселения и иными органами и должностными лицами муниципального образования сельского поселения Хулимсунт при подготовке правовых актов Совета депутатов, относящихся к компетенции Комиссий;
    - направляют своих представителей в качестве докладчиков и содокладчиков на заседания Совета депутатов, вносят согласованные Комиссиями поправки, подготовленные заключения и другие материалы;
    - собирают и анализируют информацию по местным проблемам;
    - контролируют исполнение решений и иных актов Совета депутатов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссий;
    - документируют свою деятельность, представляют депутатам материалы о работе Комиссий;
    - вносят предложения в план работы Совета депутатов, предложения по передаче проектов его решений на обсуждение населением сельского поселения Хулимсунт;
    - направляют в Совет депутатов предложения о проведении внеочередных заседаний Совета;
    - создают рабочие группы для подготовки рассматриваемых вопросов;
    - запрашивают от органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций необходимые материалы и документы;
    - осуществляют иную работу в соответствии с собственной компетенцией.

4.9. Актами комиссий являются:

* заключения;
* рекомендации.

4.10. При рассмотрении всех вопросов включая проекты нормативно - правовых актов Комиссии выносят на рассмотрение Совета депутатов одно из заключений:

* отклонить проект правового акта;
* направить проект правового акта на доработку;
* принять проект правового акта в целом;
* внести в проект правового акта изменения и дополнения;
* предлагает рассмотреть альтернативный /подготовленный комиссией/ проект правового акта.
  1. Заключения Комиссий могут быть оформлены в виде протокольных записей либо в виде отдельных документов. Заключения, оформленные в виде отдельных документов, подписываются председателями Комиссий.
  2. Заключения Комиссий, противоречащие законодательству Российской Федерации, законодательству ХМАО-Югры, правовым актам Совета депутатов, подлежат отмене Советом депутатов.
  3. Протоколы заседаний ведут секретари Комиссий, выбранные на заседаниях членами Комиссий из своего состава.
  4. Протоколы заседаний Комиссий оформляются секретарями Комиссий, подписываются председателями и секретарями Комиссий и передаются в администрацию поселения специалисту по работе с Советом депутатов для приобщения к документам заседания Совета депутатов не позднее 5 дней после заседаний Комиссий.

1. **Полномочия председателей Комиссий.**

5.1. Председатели Комиссий подотчетны Совету депутатов и соответствующей Комиссии. Председатели Комиссий несут персональную ответственность за организацию работы и деятельность Комиссий перед Советом депутатов.

5.2. Председатель каждой Комиссии:

* организует планирование и практическую работу Комиссии;
* распределяет функциональные обязанности между членами Комиссии по отдельным направлениям деятельности;
* проводит заседания Комиссии, определяет повестку дня заседания Комиссии;
* составляет план работы Комиссии и контролирует его выполнение;
* дает поручения членам Комиссии;
  + - при необходимости приглашает для участия в заседаниях Комиссии представителей администрации поселения, представителей предприятий, учреждений, организаций, находящихся на территории сельского поселения Хулимсунт;
    - организует и руководит работой по подготовке вопросов для рассмотрения на заседании Совета депутатов;
    - имеет право от лица Совета депутатов делать запросы в пределах компетенции Комиссии юридическим лицам, осуществляющим свою деятельность на территории сельского поселения Хулимсунт;
    - определяет совместно с председателями других Комиссий порядок подготовки и проведения совместных заседаний;
    - координирует деятельность комиссии с работой других Комиссий;
    - проводит заседания Комиссии, подписывает протоколы, заключения, обращения и другие документы, относящиеся к компетенции Комиссии;
    - представляет комиссию в Совете депутатов, органах местного самоуправления, а также в других структурах и организациях;
    - ведет прием граждан по личным вопросам, рассматривает обращения, поступившие в адрес Комиссии;
    - инициирует рассмотрение персонального дела на депутата, систематически не выполняющего обязанности члена Комиссии, на рассмотрение Комиссии по депутатской этике, для принятия по нему решения.

5.3. Заместители председателей каждой Комиссии выполняют отдельные поручения председателя Комиссии, а также исполняют обязанности председателя Комиссии в его отсутствие.

5.4. Председатели Комиссий визируют документы, поступающие в Комиссии для рассмотрения и дачи заключения. С момента подписания документ считается принятым к рассмотрению Комиссиями. Председатели Комиссий подписывают заключения, рекомендации, принимаемые данными Комиссиями.

5.5. Председатели Комиссий проверяют выполнение поручений Комиссии ее членами.

5.6. Председатели Комиссий отчитывается о деятельности Комиссии, не реже одного раза в год путем представления развернутого доклада на заседание Совета.

По результатам рассмотрения отчетов Комиссий Совет депутатов может выразить председателю одной из Комиссий недоверие квалифицированным большинством голосов. Такое решение является основанием для постановки вопроса о переизбрании председателя на заседании Совета депутатов.

1. **Полномочия заместителей председателей комиссий.**

6.1. Заместители председателей постоянных комиссий полномочны:

* в случае отсутствия председателя комиссии исполнять его обязанности;
* оказывают содействие председателю Комиссии в выполнении возложенных на него обязанностей;
* выполняют отдельные функции и поручения председателей комиссий;
* следят за своевременным направлением исполнителям решений и рекомендаций Комиссий, поступлением от них ответов;
* извещают депутатов о мероприятиях, проводимых Комиссиями.

1. **Права и обязанности членов Комиссий.**

7.1. Члены комиссий обладают всей полнотой депутатских прав, предусмотренных действующим законодательством и обеспечивающих его активное участие в деятельности Комиссий.

7.2. Члены Комиссий пользуются правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Комиссиями.

7.3. Член каждой Комиссии вправе на заседании комиссии:

* избирать и быть избранным председателем Комиссии или заместителем председателя Комиссии;
* вносить предложения в повестку дня заседания Комиссии и в план ее работы;
* выступать на заседаниях Комиссии по существу рассматриваемых вопросов;
* предлагать проекты решений Комиссии;
* участвовать в прениях, подготовке и обсуждении всех вопросов, рассматриваемых комиссией;
* задавать вопросы докладчикам, а также председателю комиссии, председателю Совета депутатов на заседании;
* иметь особое мнение, отличающееся от заключения, рекомендации Комиссии, выступать с ним на заседании Совета или направлять в соответствующие органы;
* требовать внеочередного заседания Комиссии по вопросам ее ведения или отчета председателя Комиссии о своей деятельности;
* переизбирать председателя и заместителя председателя Комиссии.
* выступать с обоснованием своих предложений по мотивам голосования;
* вносить предложения и замечания по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов.

7.4. Член каждой комиссии обязан:

* присутствовать на заседаниях комиссии;
* принимать участие в ее работе;
* выполнять поручения комиссии;
* сообщать заранее (не менее 3-х дней) о невозможности прибыть на заседание Комиссии;
* перед очередным заседанием Комиссии изучить материалы по вопросам повестки дня, подготовить в письменном виде свои замечания и предложения.

7.5. Члены Комиссий освобождаются от выполнения производственных и служебных обязанностей на время участия в заседаниях Комиссий.

1. **Секретари Комиссий.**

8.1.Секретарь каждой постоянной Комиссии:

* организует ведение протокола заседания Комиссии  и делопроизводство Комиссии;
* осуществляет регистрацию членов Комиссии на заседаниях Комиссии;
* представляет председателю Комиссии данные о наличии кворума;
* на заседаниях комиссии фиксирует для председателя комиссии, поступившие на голосование от членов комиссии предложения;
* контролирует ход выполнения плана работы комиссии и информирует об этом членов комиссии;
  + - выполняет другие поручения председателя Комиссии.

1. **Совместные заседания депутатских Комиссий.**

9.1. В целях рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции двух и более Комиссий, комиссии вправе проводить совместные заседания.

9.2. Совместные заседания Комиссий ведет один из председателей Комиссий поочередно.

9.3. Решение принимается большинством голосов от числа присутствующих членов раздельно по каждой Комиссии.

9.4. Протоколы совместных заседаний подписываются председателями этих Комиссий.

9.5. В случае если по одному и тому же вопросу Комиссиями, участвующими в заседании, приняты разные решения, создается согласительная комиссия на паритетных началах из числа членов этих Комиссий.

9.6. Нумерация протоколов совместных заседаний Комиссий ведется через дробь, в числителе которой номер совместного заседания, в знаменателе - очередной порядковый номер каждой Комиссии.

1. **Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение вводится в действие со дня его утверждения Советом депутатов.

10.2. По мере необходимости в Положение могут вноситься изменения и дополнения, утверждаемые решением Совета депутатов.

10.3. Расходы, связанные с деятельностью Комиссий, осуществляются за счет средств местного бюджета.