**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХУЛИМСУНТ**

Березовского района

Ханты - Мансийского автономного округа – Югры

**РЕШЕНИЕ**

от 25.12.2019 г. № 60

д. Хулимсунт

**Об утверждении Положения**

**«О Комиссии по признанию имущества**

**объектом, имеющим признаки**

**бесхозяйного имущества»**

В соответствии с Гражданским кодексом РФ, Земельным кодексом РФ, Федеральными законами от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства экономического развития РФ от 10.12.2015 № 931 «Об установлении Порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей», Уставом сельского поселения Хулимсунт, с целью обеспечения нормальной и безопасной технической эксплуатации объектов, повышения эффективности использования имущества, находящегося на территории сельского поселения Хулимсунт,

**Совет поселения решил:**

1. Утвердить Положение «О Комиссии по признанию имущества объектом, имеющим признаки бесхозяйного имущества» (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в печатном издании органов местного самоуправления сельского поселения Хулимсунт «Официальный Бюллетень органов местного самоуправления сельского поселения Хулимсунт» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хулимсунт.

3. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельского

поселения Хулимсунт Я.В. Ануфриев

Приложение

 к Решению Совета депутатов

сельского поселения Хулимсунт

№ 60 от 25.12.2019

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О Комиссии по признанию имущества объектом, имеющим**

**признаки бесхозяйного имущества**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по признанию имущества объектом, имеющим признаки бесхозяйного имущества (далее - Комиссия), является органом, созданным для выявления и признания движимого и недвижимого имущества объектом, имеющим признаки бесхозяйного имущества.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.3. Деятельность Комиссии осуществляется на основе принципов равноправия членов Комиссии и гласности в работе.

**2. Основные задачи, функции и права Комиссии**

2.1. Основной задачей Комиссии является признание движимого и недвижимого имущества объектом, имеющим признаки бесхозяйного имущества.

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

рассматривает комплект документов, представленных Администрацией сельского поселения Хулимсунт, подтверждающих, что объекты движимого и недвижимого имущества не имеют собственников;

при необходимости выезжает на место нахождения имущества для его осмотра;

составляет акт с указанием наименования, адресного ориентира, характеристик, описания технического состояния недвижимого имущества и сведений, на основании которых данное имущество можно считать имеющим признаки бесхозяйного;

принимает решение о признании имущества объектом, имеющим признаки бесхозяйного имущества, либо не имеющим признаков бесхозяйного имущества.

2.3. Комиссия имеет право:

запрашивать необходимые для работы Комиссии документы и сведения;

при необходимости привлекать для участия в работе Комиссии экспертов, специалистов, представителей сторонних организаций.

**3. Организация работы Комиссии**

3.1. Состав Комиссии утверждается Постановлением Администрации сельского поселения Хулимсунт.

3.2. Число членов Комиссии должно быть не менее пяти человек.

3.3. Замена члена Комиссии допускается только по решению Администрации сельского поселения Хулимсунт.

3.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее пятидесяти процентов от общего числа ее членов.

3.6. Комиссией руководит председатель Комиссии

3.7. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство работой Комиссии;

распределяет обязанности между членами Комиссии;

председательствует и ведет заседания Комиссии;

в случае необходимости выносит на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении к работе Комиссии экспертов, специалистов, представителей сторонних организаций.

3.8. Секретарь Комиссии или другой уполномоченный Председателем член Комиссии (в случае отсутствия секретаря Комиссии):

не позднее, чем за один день до дня проведения заседания Комиссии уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии;

осуществляет подготовку заседаний Комиссии;

по ходу заседаний Комиссии оформляет [протоколы заседаний](http://pandia.ru/text/category/protokoli_zasedanij/) Комиссии;

по результатам работы комиссии оформляет акт;

осуществляет иные действия организационно-технического характера, связанные с работой Комиссии.

3.9. Члены Комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний Комиссии и акты по результатам работы Комиссии.

3.10. По результатам работы Комиссии принимается решение о признании имущества объектом, имеющим признаки бесхозяйного имущества, либо не имеющим признаков бесхозяйного имущества.

3.11. Решение Комиссии о признании имущества объектом, имеющим признаки бесхозяйного имущества, служит основанием для издания постановления Администрации города Бронницы о признании объекта имеющим признаки бесхозяйного имущества и включения его в реестр объектов, имеющих признаки бесхозяйного имущества.