**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХУЛИМСУНТ**

**Березовского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.03.2018 г. № 11

д. Хулимсунт

|  |
| --- |
| Об утверждении порядка документооборота по начислению, учету и возврату платежей бюджета сельского поселения Хулимсунт |

В соответствии со ст.160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях упорядочения обмена информацией по начислению, учету и возврату платежей бюджета сельского поселения Хулимсунт:

1. Утвердить Порядок документооборота по начислению, учету и возврату платежей бюджета сельского поселения Хулимсунт согласно приложению.

2. Обнародовать настоящее постановление путем размещения в общество доступных местах и на официальном веб-сайте сельского поселения Хулимсунт.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского

поселения Хулимсунт О.В. Баранова

Приложение № 1

к постановлению администрации

сельского поселения Хулимсунт

от 12.03.2018 № 11

**Порядок документооборота по начислению, учету и возврату платежей бюджета сельского поселения Хулимсунт**

# I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила обмена информацией по начислению и учету платежей бюджета сельского поселения Хулимсунт между главными администраторами поступлений в бюджет сельского поселения Хулимсунт, перечень которых утвержден Советом депутатов сельского поселения Хулимсунт (далее - Администратор) и уполномоченным органом – Комитетом по финансам администрации Березовского района (далее – Комитет по финансам), а также учету возврата плательщикам излишне уплаченных (взысканных) сумм доходов.

1.2. Учет поступлений доходов бюджета сельского поселения Хулимсунт осуществляется по кодам Бюджетной классификации Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством на счете «Доходы, распределяемые органами федерального казначейства между уровнями бюджетной системы РФ» Управления федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (далее Управление).

1.3. После принятия Советом депутатов сельского поселения Хулимсунт решения о бюджете на очередной финансовый год Комитет по финансам доводит до Администратора в десятидневный срок сведения о реквизитах счетов, предназначенных для зачисления доходов, а в случае их изменения в течение года - в пятидневный срок с момента изменения, коды бюджетной классификации.

1.4. Сведения о реквизитах счетов до плательщиков доводят Администраторы.

1.5. Администраторы представляют в Комитет по финансам информацию по начисленным и не уплаченным платежам по состоянию на 01 января текущего года в соответствии с кодами бюджетной классификации.

1.6. Администратор заключает Соглашение по информационному взаимодействию (Договор об обмене электронными документами) с Управлением.

# II. Порядок проведения сверки данных о начисленных и поступивших платежах между Администратором и Комитетом по финансам

2.1. Администраторы производят начисление платежей в пределах своих полномочий по кодам бюджетной классификации, доведенным до них письмом финансового органа.

2.2. Финансовый орган ведет учет поступления платежей по кодам бюджетной классификации, на основании документов о проведенных операциях по учету поступлений в бюджет сельского поселения Хулимсунт, предоставляемых Управлением.

# III. Возврат плательщикам излишне уплаченных (взысканных) сумм доходов, зачисленных в бюджет

3. Возврат плательщикам излишне уплаченных (взысканных) сумм производится в следующем порядке:

3.1. Плательщик подает заявление о возврате излишне уплаченных (взысканных) сумм доходов (далее - Заявление о возврате) в адрес Администратора с обязательным указанием банковских реквизитов ([Приложение 1](#sub_1700)), прилагая копии паспорта, ИНН, платежного поручения, квитанции об оплате либо иного документа, подтверждающего уплату, номер лицевого счета.

3.2. Администратор рассматривает Заявление о возврате и направляет Управлению Заявку на возврат ([Приложение 2](#sub_1900)).

3.3. Администратор ведет Реестр по учету Заявлений о возврате и Реестр Заявок на возврат раздельно.

# IV. Уточнение вида и (или) принадлежности поступлений

4. Уточнение вида и (или) принадлежности поступлений осуществляется в следующем порядке:

4.1. Плательщик подает заявление об уточнении вида и (или) принадлежности платежа (далее - Заявление об уточнении) в адрес Администратора в соответствии с [Приложением](#sub_2100) 3.

4.2. Администратор рассматривает Заявление об уточнении и направляет Управлению Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа ([Приложение 4](#sub_2000)).

4.3. Администратор ведет Реестр по учету Заявлений об уточнении и Реестр Уведомлений об уточнении вида и принадлежности платежа раздельно.

4.4. В исключительных случаях Администратор может самостоятельно без Заявления об уточнении от плательщика подготовить Уведомление Администратора и направить его для исполнения Управлению.

[Приложение 1](#sub_1700)

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Наименование Главного администратора поступлений)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Наименование плательщика)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о возврате излишне уплаченных (взысканных) сумм доходов,

зачисленных в бюджет сельского поселения Хулимсунт

 Прошу вернуть \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (причина возврата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ перечисленные средства «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. платежным поручением № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по коду бюджетной классификации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

 (назначение платежа)

 Перечисление прошу произвести по следующим реквизитам:

-наименование получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 -ИНН, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 -наименование кредитной организации (отделения) и местонахождение (ИНН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 - расчетный (лицевой) счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 - корреспондентский счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 - БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- ОКАТО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Подпись руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Подпись главного бухгалтера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, контактный телефон)

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 М.П.

Приложение № 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Коды |
| **Заявка на возврат №** |  | Форма по КФД | 0531803 |
| от « |  | « |  | 20 |  | г. | Дата |  |
| Получатель бюджетных средств, администратор доходов бюджета,администратор источников финансирования дефицита бюджета |  | по Сводному реестру |  |
|  |  | Номер лицевого счета |  |
|  |  | ИНН |  |
|  |  | КПП |  |
| Главный распорядитель бюджетных средств, главный администратор доходов бюджета, главный администратор источников финансирования дефицита бюджета |  | Глава по БК |  |
| Наименование бюджета |  |  |  |
| Финансовый орган |  |  |  |
| Наименование органа Федерального казначейства |  | по КОФК |  |
| Периодичность: ежедневная |  |  |  |
| Единица измерения: руб. |  | по ОКЕИ | 383 |

денежные единицы в иностранной валюте

**1. Реквизиты документа**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по БК | Наименованиевида средствдля осуществления возврата | Код ОКАТО | Сумма в валюте, в которой должен быть произведен возврат | Код валюты по ОКВ | Сумма в рублях | Очередность платежа | Вид платежа | Назначение платежа (примечание) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**2. Реквизиты документа-основания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид | Номер | Дата |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель(уполномоченное лицо) |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер(уполномоченное лицо) |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | « |  | 20 |  | г. |  | Номер страницы |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Всего страниц |  |

Форма 0531803, с. 2

|  |  |
| --- | --- |
| Номер Заявки на возврат |  |
|  от « |  | « |  | 20 |  | г. |

**3. Реквизиты получателя**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | ИНН | КПП | Лицевой счет | Банковский счет | Наименование банка | БИК банка | Корреспон­дентский счет банка |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель(уполномоченное лицо) |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер(уполномоченное лицо) |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | «» |  | 20 |  | г. |

**Отметка органа Федерального казначейства
о регистрации Заявки на возврат**

|  |  |
| --- | --- |
| Номер заявки |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ответственный исполнитель |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  | (телефон) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | « |  | 20 |  | г. |

|  |  |
| --- | --- |
| Номер страницы |  |
| Всего страниц |  |

Приложение №3

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование Главного администратора поступлений в бюджет)

От: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование плательщика)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**об уточнении вида и (или) принадлежности поступлений**

В связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(причина уточнении вида и (или) принадлежности поступлений)

прошу уточнить реквизиты платежного документа о перечислении платежей в бюджет.

|  |  |
| --- | --- |
| Платежный документ | Изменить на: |
| Наименование | номер | дата | получатель | код по | Сумма(рублей, копеек) | получатель | код по | Сумма |
| ИНН | КПП | ОКАТО | КБК | ИНН | КПП | ОКАТО | КБК |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_г.

М.П.

Приложение № 4

|  |  |
| --- | --- |
| **УВЕДОМЛЕНИЕ №** |  |
| **об уточнении вида и принадлежности платежа** |  | Коды |
|  | Форма по КФД | 0531809 |
| от « |  | « |  | 20 |  | г. | Дата |  |
| Получатель бюджетных средств, администратор доходов бюджета, администратор источников финансирования дефицита бюджета |  | по Сводному реестру |  |
| Главный распорядитель бюджетных средств, главный администратор доходов бюджета, главный администратор источников финансирования дефицита бюджета |  | Глава по БК |  |
| Наименование бюджета |  |  |  |
| Финансовый орган |  | Номер лицевого счета |
| *Кому:*Федеральное казначейство, орган Федерального казначейства |  | по КОФК |  |
| Плательщик |  | ИНН |  |
| Паспортные данные плательщика |  | КПП |  |
|  |  |
|  |  | Номер банковского счета плательщика |  |
|  |  | Номер запроса |  |
|  |  | Дата запроса |  |
| Единица измерения: руб. |  | по ОКЕИ | 383 |

|  |
| --- |
| Реквизиты платежного документа |
| № п/п | наименование | номер | дата | получатель | сумма | назначение платежа | примечание |
| наименование | ИНН | КПП | ОКАТО | код по БК | код цели субсидии (субвенции) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Номер страницы |  |
| Всего страниц |  |

Форма 0531809, с. 2

|  |  |
| --- | --- |
| Номер Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа |  |
| от « |  | « |  | 20 |  | г. |

|  |
| --- |
| Изменить на реквизиты: |
| № п/п | получатель | сумма | назначение платежа |
| наименование | ИНН | КПП | ОКАТО | код по БК | код цели субсидии (субвенции) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель(уполномоченное лицо) |  |  |  |  |  |  | **Отметка Федерального казначейства, органа Федерального казначейства о принятии Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа** |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  | Руководитель(уполномоченное лицо) |  |  |  |  |  |  |
| Ответственный исполнитель |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  | (телефон) |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Ответственный исполнитель |  |  |  |  |  |  |  |  |
| « |  | « |  | 20 |  | г. |  |  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  | (телефон) |  |
|  | « |  | « |  | 20 |  | г. |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Номер страницы |  |
| Всего страниц |  |