\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ***

***ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ***

***СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХУЛИМСУНТ***

***Ежемесячное печатное издание для опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации органов местного самоуправления сельского поселения Хулимсунт***

***~~\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_~~***

**№  *12 (91) 01 августа 2022 года***

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХУЛИМСУНТ**

**Березовского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.06.2022 № 82

д. Хулимсунт

|  |
| --- |
| **Об отмене постановления администрации сельского поселения Хулимсунт от 26.01.2022 №5 «Об утверждении Положения о порядке формирования, ведения, обязательного опубликования перечней муниципального имущества сельского поселения Хулимсунт, переданного в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства, не подлежащего приватизации, и условиях предоставления данного имущества в аренду»** |

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Хулимсунт, экспертным заключением «Управление государственной регистрации нормативно правовых актов» от 19.04.2022 №01.03-М-231

1.Постановление администрации сельского поселения Хулимсунт от 26.01.2022 №5 «Об утверждении Положения о порядке формирования, ведения, обязательного опубликования перечней муниципального имущества сельского поселения Хулимсунт, переданного в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства, не подлежащего приватизации, и условиях предоставления данного имущества в аренду»- считать утратившим силу.

2.Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в официальном бюллетене сельского поселения Хулимсунт и разместить на официальном веб - сайте муниципального образования сельского поселения Хулимсунт.

3.Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования (обнародования).

4.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

с. п. Хулимсунт Я.В.Ануфриев

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХУЛИМСУНТ**

**Березовский район**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.06.2022 года № 83

д. Хулимсунт

О введении особого

противопожарного режима

на территории сельского

поселения Хулимсунт

В соответствии Федеральными законами от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской федерации» от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме», с целью обеспечения безопасности людей, а также оперативного решения вопросов по обеспечению комплексной безопасности:

1. Внести особый противопожарный режим на территории сельского поселения Хулимсунт в период с 20 июня 2022 года по 31 августа 2022:

1.1. Утвердить перечень дополнительных требований пожарной безопасности на период введения особого противопожарного режима на территории сельского поселения Хулимсунт согласно приложению настоящему постановлению.

2. Требования, установлены на период действия особого противопожарного режима, являются обязательными для исполнения организациями всех форм собственности, осуществляющими деятельность на территории поселения, а также гражданами, находящиеся на территории сельского поселения Хулимсунт.

3. Обнародовать настоящее постановление путем размещения в общественно доступных местах и на официальном веб-сайте сельского поселения Хулимсунт.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского

поселения Хулимсунт Я.В. Ануфриев

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХУЛИМСУНТ**

**Березовского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.06.2022 № 84

д. Хулимсунт

Об утверждении Положения «О порядке осуществления в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов и информирования населения об ограничениях их использования»

В соответствии с пунктом 31 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом сельского поселения Хулимсунт:

1. Утвердить Положение «О порядке осуществления в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов и информирования населения об ограничениях их использования», согласно приложению 1.

2. Обнародовать настоящее постановление путем размещения в общественно доступных местах и на официальном веб-сайте сельского поселения Хулимсунт;

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского

поселения Хулимсунт Я.В. Ануфриев

Приложение 1

к постановлению

администрации сельского

поселения Хулимсунт

от 23.06.2022 № 84

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке осуществления в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов и информирования населения об ограничениях их использования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Водным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральными и областными нормативными правовыми актами, и определяет порядок осуществления в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, а также информирования населения об ограничениях их использования.

1.2. Водные объекты общего пользования используются для целей питьевого и хозяйственно–бытового водоснабжения, полива садовых, огородных, дачных земельных участков, ведения личного подсобного хозяйства, водопоя, проведения работ по уходу за сельскохозяйственными животными, купания и удовлетворения иных личных и бытовых нужд граждан, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

1.3. Собственником водных объектов (пруд, обводненный карьер), расположенных в границах земельного участка, принадлежащего на праве собственности сельскому поселению Хулимсунт, является сельское поселение Хулимсунт, от имени которого выступает Администрация сельского поселения Хулимсунт (далее – Администрация поселения).

1.4. Под земельными участками, в границах которых расположен водный объект (озеро), понимаются земельные участки, в состав которых входят земли, покрытые поверхностными водами, в пределах береговой линии.

**2. Полномочия органов местного самоуправления сельского поселения Хулимсунт в области водных отношений**

2.1. К полномочиям органов местного самоуправления сельского поселения Хулимсунт относятся:

1) владение, пользование, распоряжение водными объектами, находящимися в собственности сельского поселения Хулимсунт;

2) осуществление мер по предотвращению негативного воздействия вод и ликвидации его последствий;

3) осуществление мер по охране водных объектов;

4) установление ставок платы за пользование водными объектами, находящимися в собственности сельского поселения Хулимсунт, порядка расчета и взимания этой платы;

5) предоставление гражданам информации об ограничениях водопользования на водных объектах общего пользования, расположенных на территории муниципального образования сельское поселение Хулимсунт.

**3. Предоставление гражданам информации об ограничениях водопользования на водных объектах общего пользования, расположенных на территории сельского поселения Хулимсунт**

3.1. Ограничение водопользования устанавливается нормативно-правовым актом главы сельского поселения Хулимсунт.

3.2. Информация об ограничении водопользования на водных объектах общего пользования предоставляется жителям через средства массовой информации и посредством установления специальных информационных знаков, содержащих информацию об ограничении использования водных объектов общего пользования, устанавливаемых вдоль берегов водных объектов.

3.3. На водных объектах могут быть ограничены:

- забор (изъятия) водных ресурсов для целей питьевого и хозяйственно – бытового водоснабжения;

- купание;

- использование маломерных судов, водных мотоциклов и других технических средств;

- водопой;

- иные действия в случаях, предусмотренных законодательством.

3.4. Водопользование на водных объектах общего пользования может быть ограничено в случаях:

- угрозы причинения вреда жизни и здоровью человека;

- возникновения радиационной аварии или иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;

- причинения вреда окружающей среде, объектам культурного наследия;

- в иных случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

**4. Финансовое обеспечение**

При осуществлении полномочий собственника водных объектов (озеро) расходными обязательствами Администрации поселения являются:

- осуществление мер по предотвращению негативного воздействия вод и ликвидации его последствий;

- осуществление мер по охране водных объектов, по предотвращению их загрязнения, засорения и истощения их вод, а также по ликвидации последствий указанных явлений;

- осуществление мер по содержанию в исправном состоянии эксплуатируемых очистных сооружений и расположенные на водных объектах гидротехнические и иные сооружения;

- осуществление мер по информированию через средства массовой информации и посредством специальных информационных знаков, устанавливаемых вдоль берегов водных объектов, иных способов предоставления такой информации населения сельского поселения Хулимсунт об ограничении водопользования на водных объектах (озеро), находящихся в муниципальной собственности сельского поселения Хулимсунт;

- осуществление мер по учету объемов забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов и объема сброса сточных вод и (или) дренажных вод, их качества, по осуществлению регулярных наблюдений за водными объектами и их водоохранными зонами.

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХУЛИМСУНТ**

**Березовский район**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.06.2022г. №85

д. Хулимсунт

**О признании утратившего силу**

**муниципального правового**

**акта администрации сельского**

**поселения Хулимсунт.**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях упорядочения нормативно-правовой документации, признать утратившими силу постановления администрации сельского поселения Хулимсунт:

1. Признать утратившими силу постановления администрации сельского поселения Хулимсунт:

- от 02.11.2009 № 6 «О порядке осуществления в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов и информирования населения об ограничениях их использования»;

2. Обнародовать настоящее постановление путем размещения в общественно

доступных местах и на официальном веб-сайте сельского поселения Хулимсунт.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского

поселения Хулимсунт Я.В. Ануфриев

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХУЛИМСУНТ**

**Березовского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.06.2022 № 86

п. Хулимсунт

О порядке осуществления

водохозяйственных мероприятий,

в том числе мероприятий

по предотвращению негативного

воздействия вод и ликвидации

его последствий

В соответствии с Водным кодексом Российской Федерации, с пунктом 26 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом сельского поселения Хулимсунт:

1. Утвердить порядок осуществления водохозяйственных мероприятий, в том числе мероприятий по предотвращению негативного воздействия вод и ликвидации его последствий», согласно приложению 1.
2. Обнародовать настоящее постановление путем размещения в общественно доступных местах и на официальном веб-сайте сельского поселения Хулимсунт;
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского

поселения Хулимсунт Я.В. Ануфриев

Приложение 1

к Постановлению

Администрации сельского

поселения Хулимсунт

от 23.06.2022 № 86

**ПОРЯДОК**

**осуществления водохозяйственных мероприятий, в том числе мероприятий по предотвращению негативного воздействия вод и ликвидации его последствий**

1. **Общие положения**
   1. Настоящий Порядок (далее – Порядок) разработан в соответствии с Водным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральными и областными нормативными правовыми актами, и определяет порядок осуществления в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации.
   2. В целях настоящего Кодекса используются следующие основные понятия:

1) акватория – это водное пространство в пределах естественных, искусственных или условных границ;

2) водное хозяйство – виды экономической и иной деятельности по изучению, использованию, охране водных объектов, а также по предотвращению негативного воздействия вод и ликвидации его последствий;

3) водные ресурсы – поверхностные и подземные воды, которые находятся в водных объектах и используются или могут быть использованы;

4) водный объект – природный или искусственный водоем, водоток либо иной объект, постоянное или временное сосредоточение вод, в котором имеет характерные формы и признаки водного режима;

5) водный режим – изменение во времени уровней, расхода и объема воды в водном объекте;

6) водный фонд – совокупность водных объектов в пределах территории Российской Федерации;

7) водопользователь – физическое лицо или юридическое лицо, которым предоставлено право пользования водным объектом;

8) водопотребление – потребление воды из систем водоснабжения;

9) водохозяйственная система – комплекс водных объектов и предназначенных для обеспечения рационального использования и охраны водных ресурсов гидротехнических сооружений;

10) водохозяйственный участок – часть речного бассейна, имеющая характеристики, позволяющие установить лимиты забора (изъятия) водных ресурсов из водного объекта и другие параметры использования водного объекта (водопользования);

10.1) донный грунт – грунт дна водных объектов, извлеченный при проведении дноуглубительных, гидротехнических работ, строительстве, реконструкции, эксплуатации гидротехнических и иных сооружений, искусственных островов, установок, расположенных на водных объектах, создании и содержании внутренних водных путей Российской Федерации, предотвращении негативного воздействия вод и ликвидации его последствий и в иных случаях, установленных федеральными законами;

11) дренажные воды – воды, отвод которых осуществляется дренажными сооружениями для сброса в водные объекты;

12) использование водных объектов (водопользование) – использование различными способами водных объектов для удовлетворения потребностей Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, физических лиц, юридических лиц;

13) истощение вод – постоянное сокращение запасов и ухудшение качества поверхностных и подземных вод;

14) негативное воздействие вод – затопление, подтопление или разрушение берегов водных объектов;

15) охрана водных объектов – система мероприятий, направленных на сохранение и восстановление водных объектов;

16) речной бассейн – территория, поверхностный сток вод с которой через связанные водоемы и водотоки осуществляется в море или озеро;

17) сточные воды – дождевые, талые, инфильтрационные, поливомоечные, дренажные воды, сточные воды централизованной системы водоотведения и другие воды, отведение (сброс) которых в водные объекты осуществляется после их использования или сток которых осуществляется с водосборной площади.

1. **Водохозяйственные мероприятия**
   1. Мероприятия по изучению, использованию, охране водных объектов, находящихся в муниципальной собственности, а также по предотвращению негативного воздействия вод и ликвидации его последствий (далее - водохозяйственные мероприятия) осуществляются органами местного самоуправления в пределах своих полномочий в соответствии Постановлением Администрации сельского поселения Хулимсунт № 84 от 23.06.2022 года или лицами, которые используют водные объекты и (или) на которых возложена обязанность по осуществлению таких мероприятий.
   2. Водохозяйственные мероприятия могут осуществляться муниципальными учреждениями, подведомственными органам государственной власти, органам местного самоуправления, в пределах полномочий указанных органов, определенных Постановлением Администрации сельского поселения Хулимсунт № 84 от 23.06.2022 года.
   3. В случае, если осуществление водохозяйственных мероприятий не возложено в установленном порядке на муниципальные учреждения, указанные в пункте 2.2 данного постановления, или на указанных в пункте 2.1 лиц, которые используют водные объекты и (или) на которых возложена обязанность по осуществлению таких мероприятий, органы местного самоуправления осуществляют закупки работ, услуг по осуществлению водохозяйственных мероприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
2. **Зоны экологического бедствия, зоны чрезвычайных ситуаций на водных объектах**
   1. В соответствии со ст. 57 Федерального закона от 10.01.2002 года № 7-ФЗ в области охраны окружающей среды и в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций зонами экологического бедствия, зонами чрезвычайных ситуаций могут объявляться водные объекты и речные бассейны, в которых в результате техногенных и природных явлений происходят изменения, представляющие угрозу здоровью или жизни человека, объектам животного и растительного мира, другим объектам окружающей среды.
   2. Донный грунт может использоваться для предотвращения негативного воздействия вод при возникновении чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий таких ситуаций в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 года № 68-ФЗ в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.
3. **Предотвращение негативного воздействия вод и ликвидации его последствий**

4.1. В целях предотвращения негативного воздействия вод на определенные территории и объекты и ликвидации его последствий осуществляются следующие мероприятия по предотвращению негативного воздействия вод и ликвидации его последствий в рамках осуществления водохозяйственных мероприятий, предусмотренных пунктом 2 Порядка:

- предпаводковые и послепаводковые обследования территорий, подверженных негативному воздействию вод, и водных объектов;

- ледокольные, ледорезные и иные работы по ослаблению прочности льда и ликвидации ледовых заторов;

- восстановление пропускной способности русел рек (дноуглубление и спрямление русел рек, расчистка водных объектов);

- уполаживание берегов водных объектов, их биогенное закрепление, укрепление песчано-гравийной и каменной наброской, террасирование склонов.

4.2. В границах зон затопления, подтопления запрещаются:

- строительство объектов капитального строительства, не обеспеченных сооружениями и (или) методами инженерной защиты территорий и объектов от негативного воздействия вод;

- использование сточных вод в целях повышения почвенного плодородия;

- размещение кладбищ, скотомогильников, объектов размещения отходов производства и потребления, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих веществ, пунктов хранения и захоронения радиоактивных отходов;

- осуществление авиационных мер по борьбе с вредными организмами.

4.3. Инженерная защита территорий и объектов от негативного воздействия вод (строительство водоограждающих дамб, берегоукрепительных сооружений и других сооружений инженерной защиты, предназначенных для защиты территорий и объектов от затопления, подтопления, разрушения берегов водных объектов, и (или) методы инженерной защиты, в том числе искусственное повышение поверхности территорий, устройство свайных фундаментов и другие методы инженерной защиты) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными на выдачу разрешений на строительство в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, юридическими и физическими лицами - правообладателями земельных участков, в отношении которых осуществляется такая защита.

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХУЛИМСУНТ**

**Березовский район**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.06.2022 № 87

д. Хулимсунт

**О создании** **приемочной комиссии по приемке**

**поставленных товаров, результатов исполнения**

**договоров при осуществлении закупок,**

**заключенных Администрацией сельского**

**поселения Хулимсунт, для размещения на**

**территории села Няксимволь**

В соответствии с частью 6 статьи 94 Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ) и в целях обеспечения приемки выполненных работ, результатов отдельного этапа исполнения муниципального контракта № 5А-21(идентификационный код закупки 213861300590186130100100190004211244) от 24.05.2021 года заключенным Администрацией сельского поселения Хулимсунт на территории села Няксимволь:

1. Создать приемочную комиссию для приемки поставленного товара, результатов отдельного этапа исполнения договора при осуществлении закупок товаров для обеспечения муниципальных нужд заказчика, заключенным Администрацией сельского поселения Хулимсунт, для размещения на территории села Няксимволь (далее - Комиссия), и утвердить ее состав в количестве 5(пяти) человек, согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о Комиссии, согласно Приложению 2.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского

поселения Хулимсунт Я.В.Ануфриев

Приложение 1   
к постановлению Администрации

сельского поселения Хулимсунт

от 27.06.2022г №87

**СОСТАВ**

Комиссии по приемке поставленных товаров, результатов исполнения

договоров при осуществлении закупок, заключенных Администрацией сельского

поселения Хулимсунт, для размещения на территории

села Няксимволь

Волкова Т.К. – заместитель главы поселения, Председатель Комиссии

Члены Комиссии:

Сологуб Е.В. – главный специалист по работе с населением

Ворошилова Е.Г. – главный специалист по общим вопросам

Сагандукова Т.А. – депутат представительного органа сельского поселения Хулимсунт

Кузнецов Г.Г. – участковый уполномоченный полиции ОМВД России по Березовскому району;

Булгаков А.А. – Начальник Няксимвольского участка МУП «Березонефтепродукт»

Приглашенный специалист (по согласованию).

Приложение 2   
к постановлению Администрации

сельского поселения Хулимсунт

от 27.06.2022г №87

**ПОЛОЖЕНИЕ   
 Комиссии** **по приемке поставленных товаров, результатов исполнения**

**договоров при осуществлении закупок, заключенных Администрацией сельского поселения Хулимсунт, для размещения на территории**

**села Няксимволь**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Приемочной комиссии по приемке поставленных товаров, результатов исполнения договоров при осуществлении закупок, заключенных Администрацией сельского поселения Хулимсунт, для размещения на территории села Няксимволь (далее - Администрация) для обеспечения муниципальных нужд (далее – Положение) определяет цели и задачи создания, порядок формирования и работы, функции Приемочной комиссии для приемки поставленного товара, результатов отдельного этапа исполнения договора при осуществлении закупок товаров для обеспечения муниципальных нужд Администрации (далее – Приемочная комиссия).

1.2. Приемочная комиссия в пределах своей компетенции осуществляет деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями заказчика, контрактным управляющим, экспертами, экспертными организациями.

1.3. Приемочная комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом № 44-ФЗ, иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, согласно которым осуществляется регулирование в соответствующей сфере деятельности, а также определяющими порядок оборота и требования к поставляемым товарам, в том числе настоящим Положением.

II. Цели и задачи Приемочной комиссии

2.1. Цели Приемочной комиссии:

2.1.1. Обеспечение приемки поставленных товаров (далее – товары).

2.1.2. Предотвращение коррупции и других злоупотреблений при приемке товаров.

2.2. Задачи Приемочной комиссии:

2.2.1. Установление соответствия товаров условиям и требованиям заключенного договора.

2.2.2. Принятие решения об исполнении обязательств по договору. Приемочная комиссия принимает одно из следующих решений:

– о надлежащем исполнении обязательств по договору;

– о неисполнении или о ненадлежащем исполнении обязательств по договору.

2.2.3. Подготовка отчетных материалов о работе Приемочной комиссии.

III. Порядок формирования Приемочной комиссии

3.1. Приемочная комиссия создается главой сельского поселения Хулимсунт и действует на постоянной основе для организации приемки товаров для муниципальных нужд в рамках исполнения договоров.

3.2. Персональный состав Приемочной комиссии утверждается приказом главой сельского поселения Хулимсунт.

3.3. В состав Приемочной комиссии входят не менее пяти человек, включая председателя Приемочной комиссии (далее – Председатель), секретаря Приемочной комиссии (далее – Секретарь) и других членов Приемочной комиссии.

3.4. Председатель является членом Приемочной комиссии. В отсутствие Председателя Приемочной комиссии его обязанности и функции осуществляет другой член Приемочной комиссии, на которого Администрацией будут возложены соответствующие обязанности.

3.5. Секретарь является членом Приемочной комиссии. В отсутствие Секретаря Приемочной комиссии его обязанности и функции в соответствии с настоящим Положением осуществляет любой член Приемочной комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций Председателем.

3.6. Члены Приемочной комиссии осуществляют свои полномочия лично, передача полномочий члена Приемочной комиссии другим лицам не допускается.

3.7. Замена члена Приемочной комиссии осуществляется на основании приказа Администрации.

IV. Функции Приемочной комиссии

4.1. Приемочная комиссия осуществляет следующие функции:

4.1.1. Проводит анализ документов, подтверждающих факт поставки товаров, на предмет соответствия указанных товаров количеству и качеству, ассортименту, сроку годности, утвержденным образцам и формам изготовления, а также иным требованиям, предусмотренным договором.

4.1.2. Проводит анализ представленных поставщиком отчетных документов и материалов, включая товарно-транспортные документы, товарные накладные, документы изготовителя, инструкции по применению товара, паспорт на товар, сертификаты соответствия, доверенности, на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и контракта, а также устанавливает наличие предусмотренного условиями договора количества экземпляров и копий отчетных документов и материалов.

4.1.3. Доводит до сведения контрактного управляющего информацию о необходимости направления запросов поставщику об отсутствии недостающих отчетных документов и материалов, а также получении разъяснений по представленным документам и материалам.

4.1.4. В случае соответствия товара условиям договора подписывает документ о приемке результата отдельного этапа исполнения договора либо товара.

V. Порядок деятельности Приемочной комиссии

5.1. Председатель Приемочной комиссии:

5.1.1. Осуществляет общее руководство работой Приемочной комиссии, организует и планирует деятельность Приемочной комиссии, председательствует на заседаниях Приемочной комиссии, контролирует выполнение принятых решений и обеспечивает выполнение настоящего Положения.

5.1.2. Определяет время и место проведения заседаний Приемочной комиссии и уведомляет членов Приемочной комиссии о месте, дате и времени проведения заседания.

5.1.3. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов Приемочной комиссии.

5.1.4. Открывает и ведет заседание Приемочной комиссии, объявляет перерывы.

5.1.5. Объявляет состав Приемочной комиссии.

5.1.6. Вносит предложения об исключении из состава членов Приемочной комиссии, нарушающих свои обязанности.

5.1.7. Подписывает документ о приемке результата отдельного этапа исполнения договора.

5.1.8. Контролирует направление контрактному управляющему документа о приемке.

5.1.9. Несет ответственность за своевременную приемку товаров, а также за соответствие принятых товаров условиям договора.

5.1.10. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров для обеспечения муниципальных нужд и настоящим Положением.

5.2. Секретарь Приемочной комиссии:

5.2.1. Осуществляет подготовку документов к заседанию Приемочной комиссии.

5.2.2. Своевременно передает необходимую информацию всем членам Приемочной комиссии, ведет протоколы заседания, выдает выписки из протоколов или решений Приемочной комиссии, ведет иную документацию комиссии.

5.2.3. Оформляет документ о приемке результата отдельного этапа исполнения договора, а также товара.

5.2.4. По поручению Председателя Приемочной комиссии подготавливает информацию для контрактного управляющего о необходимости направления запросов поставщикам о недостающих или несоответствующих документах и материалах, а также получает разъяснения по представленным материалам, документам.

5.2.5. Выполняет по поручению Председателя иные необходимые организационные мероприятия, обеспечивающие деятельность Приемочной комиссии.

5.3. Члены Приемочной комиссии:

5.3.1. Осуществляют проверку товаров на предмет их соответствия условиям договора и предусмотренной им нормативной и технической документации.

5.3.2. Осуществляют проверку оформления представленной отчетной документации, комплектность и количество экземпляров представленной документации.

5.3.3. Принимают решение по результатам проверки товаров, которое оформляется документом о приемке.

5.3.4. Подписывают документ о приемке результата отдельного этапа исполнения договора либо товара.

5.3.5. Осуществляют иные действия для всесторонней оценки (проверки) соответствия товаров условиям договора и требованиям законодательства Российской Федерации при выявлении несоответствий или недостатков товаров, препятствующих их приемке в целом или отдельного этапа.

VI. Порядок приемки товаров

6.1. Приемочная комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее чем 100 процентов от общего числа ее членов.

6.2. Решения Приемочной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член Приемочной комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто.

6.3. Работа Приемочной комиссии осуществляется на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости с учетом требований настоящего Положения.

6.4. Приемка результатов отдельного этапа исполнения договора, а также поставленного товара осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены договором.

6.5. По итогам проведения приемки товаров Приемочной комиссией принимается одно из следующих решений:

– товары поставлены полностью в соответствии с условиями договора и предусмотренной им нормативной и технической документацией, подлежат приемке;

– по итогам приемки товаров выявлены недостатки поставленных товаров по количеству, комплектности, объему, качеству и иным требованиям, установленным договором, которые поставщику следует устранить в согласованные с заказчиком сроки;

– товары не поставлены либо товары поставлены с нарушениями условий договора и предусмотренной им нормативной и технической документацией, не подлежат приемке.

6.6. Решение Приемочной комиссии оформляется документом о приемке, который подписывается всеми членами Приемочной комиссии, участвующими в приемке товаров. Если член Приемочной комиссии не согласен с решением и (или) имеет особое мнение, оно заносится в документ о приемке за подписью этого члена Приемочной комиссии.

6.7. Документ о приемке Приемочной комиссией товаров по договору должен содержать:

– дату и место проведения приемки товаров;

– наименование заказчика;

– наименование поставщика;

– номер и дату договора;

– наименование товаров по договору;

– номер и дату экспертизы;

– результаты экспертизы;

– перечень замечаний, которые были выявлены по итогам приемки товаров, и перечень рекомендаций и предложений по их реализации;

– решение о возможности или о невозможности приемки товаров;

– результаты голосования по итогам приемки товаров;

– подписи всех членов Приемочной комиссии.

6.8. Если по итогам приемки товаров будет принято решение о невозможности осуществления приемки товаров, то заключение Приемочной комиссии по проведению приемки товаров составляется не менее чем в двух экземплярах и незамедлительно передается заказчику и поставщику.

6.9. Приемочная комиссия вправе не отказывать в приемке результатов отдельного этапа исполнения договора либо товара в случае выявления несоответствия этих результатов либо этого товара условиям договора, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих результатов либо этого товара и устранено поставщиком.

6.10. Приемка результатов отдельного этапа исполнения договора, а также товара осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены договором, и оформляется документом о приемке результата отдельного этапа исполнения договора либо товара, который подписывается всеми членами Приемочной комиссии и утверждается заказчиком, либо поставщику в те же сроки Приемочной комиссией направляется в письменной форме мотивированный отказ от подписания такого документа.

6.11. Для проверки предоставленных поставщиком результатов, предусмотренных договором, в части их соответствия условиям договора Администрация обязана провести экспертизу.

6.12. Экспертиза результатов, предусмотренных договором, может проводиться Администрацией своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании договоров, заключенных в соответствии с Законом № 44-ФЗ.

6.13. При принятии решения о приемке или об отказе в приемке результатов отдельного этапа исполнения договора либо товара Приемочная комиссия должна учитывать отраженные в заключении по результатам экспертизы, проведенной Администрацией своими силами, предложения.

6.14. В случае привлечения Администрацией для проведения экспертизы экспертов, экспертных организаций при принятии решения о приемке или об отказе в приемке результатов отдельного этапа исполнения договора либо товара Приемочная комиссия должна учитывать отраженные в заключении по результатам указанной экспертизы предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения.

6.15. Члены Приемочной комиссии, осуществляющие приемку товара по количеству, качеству и комплектности, должны удостоверять своей подписью только те факты, которые были установлены с их участием. Запись в документах о приемке данных, не установленных непосредственно членами Приемочной комиссии, запрещается.

VII. Ответственность членов Приемочной комиссии

7.1. Члены Приемочной комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Член Приемочной комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и (или) настоящего Положения, может быть заменен по решению заказчика.

7.3. В случае если члену Приемочной комиссии станет известно о нарушении порядка приемки товаров, закупаемых для нужд Администрации, член Приемочной комиссии обязан письменно сообщить о данном нарушении Председателю и (или) заказчику в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

7.4. Члены Приемочной комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе приемки товаров.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХУЛИМСУНТ**

**Березовского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.07.2022 № 90

п. Хулимсунт

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в Постановление Администрации сельского поселения Хулимсунт №31 от 01.03.2022.**  **«Об утверждении положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Организационно-хозяйственная служба администрации сельского поселения Хулимсунт»** |

В соответствии со статьей 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, п. 4 ст. 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ч. 2 ст. 53 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131 – ФЗ, статьей 3 Закона Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 09.12.2004 г. № 77-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Ханты-мансийского автономного округа-Югры:

1. Внести изменения в Таблицу 1 приложения 1 изложить в новой редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей |  |
| 1. | Заведующий | 13 356,00 |
| 2. | Инженер | 11 687,00 |
| 3. | Специалист по жилищным и имущественным отношениям. | 11 687,00 |

1. Внести изменения в Таблицу 1 приложения 2, изложить в новой редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Должности | Схема должностных окладов |
| 1. | Секретарь | 10 804,00 |
| 2. | Диспетчер | 10 542,00 |
| 3. | Уборщик служебных помещений | 10 542,00 |
| 4. | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 2 разряда | 10 542,00 |
| 5. | Водитель при управлении легковыми автомобилями всех типов 4 разряда | 7 379,00 |

3.Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования(обнародования).

4. Контроль за выполнением данного Решения оставляю за собой.

Глава поселения

сельского поселения Хулимсунт Я.В.Ануфриев

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХУЛИМСУНТ**

**Березовский район**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.07.2022 №91

д. Хулимсунт

Об уточнении сведений, содержащихся в государственном адресном реестре

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О Федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации сельского поселения Хулимсунт от 30.08.2016 № 103 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по присвоению объекту адресации адреса, аннулированию его адреса на территории сельского поселения Хулимсунт»:

1. Внести уточнения в сведения, содержащиеся в Государственном адресном реестре:

1.1. вместо реквизитов адреса, содержащихся в Государственном адресном реестре:

|  |  |
| --- | --- |
| Тип элемента1  (как есть в ГАР) | А. Наименование элемента планировочной структуры  (как есть в ГАР) |
|  |  |
| Тип элемента2  (как есть в ГАР) | В. Наименование элемента улично-дорожной сети  (как есть в ГАР) |
| ул. | Кооперативная |
| Тип элемента3  (как есть в ГАР) | С. Наименование идентификационного элемента объектов адресации (номерная часть адреса)  (как есть в ГАР) |
| Земельный участок | 20  86:05:0402004:15 |

внести уточненные реквизиты адреса, необходимые для внесения изменений в Государственный адресный реестр:

|  |  |
| --- | --- |
| Тип элемента1  (как должно быть в ГАР) | А. Наименование элемента планировочной структуры  (как должно быть в ГАР) |
|  |  |
| Тип элемента2  (как должно быть в ГАР) | В. Наименование элемента улично-дорожной сети  (как должно быть в ГАР) |
| ул. | Кооперативная |
| Тип элемента3  (как должно быть в ГАР) | С. Наименование идентификационного элемента объектов адресации (номерная часть адреса)  (как должно быть в ГАР) |
| Земельный участок | 20  86:05:0402004:329 |

2. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения Я.В.Ануфриев

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХУЛИМСУНТ**

**Березовский район**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.07.2022 №92

д. Хулимсунт

Об уточнении сведений, содержащихся в государственном адресном реестре

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О Федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации сельского поселения Хулимсунт от 30.08.2016 № 103 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по присвоению объекту адресации адреса, аннулированию его адреса на территории сельского поселения Хулимсунт»:

1. Внести уточнения в сведения, содержащиеся в Государственном адресном реестре:

1.1. вместо реквизитов адреса, содержащихся в Государственном адресном реестре:

|  |  |
| --- | --- |
| Тип элемента1  (как есть в ГАР) | А. Наименование элемента планировочной структуры  (как есть в ГАР) |
|  |  |
| Тип элемента2  (как есть в ГАР) | В. Наименование элемента улично-дорожной сети  (как есть в ГАР) |
|  | микрорайон 3-й |
| Тип элемента3  (как есть в ГАР) | С. Наименование идентификационного элемента объектов адресации (номерная часть адреса)  (как есть в ГАР) |
| сооружение | 22 Г |

внести уточненные реквизиты адреса, необходимые для внесения изменений в Государственный адресный реестр:

|  |  |
| --- | --- |
| Тип элемента1  (как должно быть в ГАР) | А. Наименование элемента планировочной структуры  (как должно быть в ГАР) |
|  |  |
| Тип элемента2  (как должно быть в ГАР) | В. Наименование элемента улично-дорожной сети  (как должно быть в ГАР) |
|  | микрорайон 3-й |
| Тип элемента3  (как должно быть в ГАР) | С. Наименование идентификационного элемента объектов адресации (номерная часть адреса)  (как должно быть в ГАР) |
| сооружение | 22 Г  86:05:0401002:280 |

2. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения Я.В.Ануфриев

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХУЛИМСУНТ**

**Березовский район**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.07.2022 года № 93

д. Хулимсунт

О внесении изменений

в Постановление администрации

сельского поселения Хулимсунт

№ 83 от 20.06.2022 года «О введении

особого противопожарного режима

на территории сельского поселения Хулимсунт»

В соответствии Федеральными законами от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской федерации» от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима Российской Федерации», с целью обеспечения безопасности людей, а также оперативного решения вопросов по обеспечению комплексной безопасности:

1. Внести изменения в Постановление Администрации сельского поселения Хулимсунт № 83 от 20.06.2022 года «О введении особого противопожарного режима на территории сельского поселения Хулимсунт»:

1.1. В пункте 1 «в период с 20 июня 2022 года по 31 августа 2022» заменить на «в период с 15 июля 2022 года и до особого распоряжения.».

2. Обнародовать настоящее постановление путем размещения в общественно доступных местах и на официальном веб-сайте сельского поселения Хулимсунт.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского

поселения Хулимсунт Я.В. Ануфриев

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХУЛИМСУНТ**

**Березовского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.07.2022 № 94

п. Хулимсунт

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в Постановление Администрации сельского поселения Хулимсунт №80 от 12.06.2016.**  **«О размере, условиях и порядке компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в муниципальном казенном учреждении «Организационно-хозяйственная служба администрации сельского поселения Хулимсунт».** |

В соответствии со статьей 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, п. 4 ст. 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ч. 2 ст. 53 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131 – ФЗ, статьей 3 Закона Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 09.12.2004 г. № 77-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Ханты-мансийского автономного округа-Югры:

1.Внести в Постановление администрации сельского поселения Хулимсунт от 12.06.2016 № 80 «О размере, условиях и порядке компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в муниципальном казенном учреждении «Организационно-хозяйственная служба администрации сельского поселения Хулимсунт» следующие изменения:

2. Абзац 1 пункта 38 изложить в следующей редакции:

«При отсутствии проездных документов компенсация расходов производиться при документальном подтверждении пребывания работника учреждения и членов его семьи в месте использования отпуска (при наличии документов, подтверждающих пребывание в гостинице, санатории, доме отдыха, пансионате, кемпинге, на туристической базе, а так же в ином подобном упреждении или удостоверяющих регистрацию по месту пребывания) на основании справки транспортной организации о стоимости проезда по кратчайшему маршруту следования к месту использования отпуска и обратно в размере минимальной стоимости проезда:

а) При наличии железнодорожного сообщения – по тарифу плацкартного вагона пассажирского проезда;

б) При наличии только воздушного сообщения – по тарифу на перевозку воздушным транспортом в салоне экономического класса;

в) При наличии только морского или речного сообщения по тарифу каюты Х группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, каюты III категории речного судна всех линий сообщения;

г) При наличии только автомобильного сообщения – по тарифу автобуса общего типа»;

3.Подпункт 1 пункта 14 изложить в новой редакции:

«Фамилия, имя, отчество членов семьи работника, имеющих право на компенсацию расходов, с приложением копий документов, подтверждающих степень родства (свидетельства о заключении брака, о рождении, об усыновлении (удочерении), установлении отцовства или о перемене фамилии), справки о совместном проживании, копии трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, предусмотренным статьей 66\_1 трудового кодекса Российской Федерации, неработающего члена семьи».

4.Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования(обнародования).

5. Контроль за выполнением данного Решения оставляю за собой.

Глава поселения

сельского поселения Хулимсунт Я.В. Ануфриев

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХУЛИМСУНТ**

**Березовский район**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.07.2022 г. № 95

д. Хулимсунт

**О внесении изменений в Постановление администрации сельского поселения Хулимсунт от 02.11.2020г.№70 «О создании единой комиссии по проведению закупок для обеспечения нужд Муниципального учреждения администрации сельского поселения Хулимсунт»**

В соответствии со статьей 39 Федерального закона от 5 апреля 2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.» и в целях эффективного и регионального расходования средств федерального бюджета и внебюджетных источников финансирования, совершенствования деятельности в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд, обеспечения гласности и прозрачности таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений:

1. Внести в Постановление Администрации сельского поселения Хулимсунт от 02.11.2020г.№70 «О создании единой комиссии по проведению закупок для обеспечения нужд Муниципального учреждения сельского поселения Хулимсунт» следующие изменения:
   1. Приложение 1 к настоящему постановлению изложить в новой редакции:

**СОСТАВ**

Единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения нужд Муниципального учреждения сельского поселения Хулимсунт

Ануфриев Я.В. – глава поселения, Председатель Комиссии

Репина А.Е. – главный специалист по закупкам и социальному развитию, секретарь Комиссии

Члены Комиссии:

Волкова Т.К. – заместитель главы поселения, заместитель Председателя Комиссии

Ефаркина Е.В. – главный бухгалтер

Денисова К.А. – главный специалист по бюджетному планированию

Приглашенный специалист (по согласованию)

1. Опубликовать (обнародовать) настоящие постановление путем размещения в общественно-доступных местах и на официальном веб-сайте муниципального образования сельского поселения Хулимсунт
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования(обнародования).
3. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава сельского

поселения Хулимсунт Ануфриев Я.В.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Учредитель: Администрация сельского поселения Хулимсунт

Утвержден: Постановлением администрации сельского поселения Хулимсунт от 12.11.2015 № 102

Главный редактор – Глава сельского поселения Хулимсунт – Я.В. Ануфриев

Заместитель главного редактора – О.К. Валеева

Ответственный за формирование и распространение – В,В. Вагапова

Адрес редакции: 628156, ХМАО – Югра, Березовский район, д. Хулимсунт, мкр. 3., д.23, тел. 33-805, 33-508;

E-mail: [hulimsunt2007@yandex.ru](mailto:hulimsunt2007@yandex.ru)

Тираж – 7 экз.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_