**СПРАВКА
О ПРОВЕДЕННОГО КОНТРОЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ**

от «12» декабря 2023 года № 1

На основании Распоряжения администрации сельского поселения Хулимсунт от «13» ноября 2023 года №111-р проведено контрольное мероприятие (указать выездная, камеральная проверка (ревизия) и т.д.) в муниципальном казенном учреждении «Организационно-хозяйственной службы администрации сельского поселения Хулимсунт» (инн 8613007560, кпп 861301001)

(полное наименование организации (филиала, представительства), ИНН, КПП)

по вопросам заполнение табелей учета рабочего времени соответствии с Методическими указаниями, утвержденными правительством Госком России от 05.01.2004 №1 (унифицированная форма Т-№13); последовательность осуществления нумерации первичных учетных документов в течении отчетного года; своевременность составления первичных учетных документов; обеспечивать своевременную выплату заработной платы, пособий и иных выплат другим работникам Учреждения; обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов Работодателя; выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(*указывается перечень вопросов в соответствии с Приказом о проведении контрольного мероприятия*)*

за период с «01» \_\_\_\_01\_\_\_\_\_2023 года по «31» \_\_\_\_12\_\_\_\_\_2023 года

Срок проведения

контрольного мероприятия:

начало 04.12.2023г.

*(*дата)

Срок проведения

контрольного мероприятия:

окончание 11.12.2023г.

(дата)

Подпись должностного контролирующего лица:

Заведующий МКУ «ОХС Хулимсунт»

(должность, наименование организации)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Королькова К.А. |
| (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

Справку о проведенном контрольном мероприятии получил:

 Глава администрации сельского поселения Хулимсунт Ефаркина Е.В.

*(*должность, Ф.И.О. руководителя организации (Ф.И.О. физического лица)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (дата) |  | (подпись) |