**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХУЛИМСУНТ**

**БЕРЕЗОВСКИЙ РАЙОН**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.06.2021 № 47

д.Хулимсунт

 **Об утверждении положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории сельского поселения Хулимсунт**

В соответствии с

Федеральными законами от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" ,

от 28 декабря 2009 года N 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации" ,

от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции" ,

Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 сентября 2010 года N 772 "Об утверждении Правил включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов" , Законом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 11 мая 2010 года N 85-оз "О государственном регулировании торговой деятельности в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре",

приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 года N 67 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса" , устава сельского поселения Хулимсунт в целях улучшения организации и качества торгового обслуживания,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о размещении нестационарных торговых объектов на территории сельского поселения Хулимсунт (Приложение 1).

1.2.

Порядок проведения аукционов  на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории сельского поселения Хулимсунт (

Приложение 2 ).

1.3. Порядок размещения нестационарных торговых объектов на территории сельского поселения Хулимсунт при проведении праздничных, общественно-политических, культурно-массовых, спортивно-массовых и иных мероприятий, имеющих краткосрочный характер (Приложение 3).

2.Обнародовать настоящее постановление путем размещения в общественно доступных местах и на официальном веб - сайте муниципального образования сельского поселения Хулимсунт.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования.

 4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Хулимсунт Я.В. Ануфриев

Приложение 1

к постановлению администрации

сельского поселения Хулимсунт

от 22.06.2021 N 47

 **ПОЛОЖЕНИЕ о размещении нестационарных торговых объектов на территории сельского поселения Хулимсунт**

 **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о размещении нестационарных торговых объектов на территории сельского поселения Хулимсунт (далее-Положение) разработано в целях:

1) повышения доступности товаров для населения;

2) установления единого порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории сельского поселения Хулимсунт;

3) обеспечения единства требований к размещению нестационарных торговых объектов на территории сельского поселения Хулимсунт;

4) формирования торговой инфраструктуры сельского поселения Хулимсунт с учетом видов и типов торговых объектов, форм и способов торговли, потребностей населения.

1.2. Действие настоящего Положения применяется при размещении нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности муниципального образования сельского поселения Хулимсунт, а также на земельных участках, расположенных на территории сельского поселения Хулимсунт, государственная собственность на которые не разграничена.

1.3. Требования настоящего Положения не распространяются на отношения, связанные с размещением нестационарных торговых объектов:

- при проведении праздничных, общественно-политических, культурно-массовых, спортивно-массовых и иных мероприятиях, имеющих краткосрочный характер;

- при проведении выставок-ярмарок и ярмарок;

- находящихся в стационарных торговых объектах, в иных зданиях, строениях, сооружениях или на земельных участках, находящихся в частной собственности;

- на разносную торговлю.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1) розничная торговля-вид торговой деятельности, связанный с приобретением и продажей товаров для использования их в личных, семейных, домашних и иных целях, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

2) торговый объект-здание или часть здания, строение или часть строения, сооружение или часть сооружения, специально оснащенные оборудованием, предназначенным и используемым для выкладки, демонстрации товаров, обслуживания покупателей и проведения денежных расчетов с покупателями при продаже товаров;

3) нестационарный торговый объект-торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанный прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение;

4) передвижной торговый объект-вид нестационарного торгового объекта, представляющий собой передвижную конструкцию, в том числе сборно-разборную, с возможностью неоднократного перемещения (тележки, лотки, палатки и иные специальные приспособления);

К нестационарным торговым объектам относятся:

а) павильон-нестационарный торговый объект, представляющий собой отдельно стоящее строение (часть строения) или сооружение (часть сооружения) с замкнутым пространством, имеющее торговый зал и рассчитанное на одно или несколько рабочих мест продавцов (павильон может иметь помещения для хранения товарного запаса);

б) торговый павильон в составе автопавильона (остановочный павильон)-нестационарный торговый объект, представляющий собой часть автопавильона закрытого типа, предназначенного для укрытия пассажиров, ожидающих рейсового наземного транспорта, от воздействия неблагоприятных погодно-климатических факторов, имеющий (не имеющий) торговый зал и рассчитанный на одно или несколько рабочих мест продавцов, расположенный в составе автопавильона;

в) торговая галерея (ряд)-нестационарный торговый объект, выполненный в едином архитектурном стиле, состоящий из совокупности, но не более пяти (в одном ряду) специализированных павильонов или киосков, симметрично расположенных напротив друг друга, обеспечивающих беспрепятственный проход для покупателей, объединенных под единой временной светопрозрачной кровлей, не несущей теплоизоляционную функцию;

г) киоск-нестационарный торговый объект, представляющий собой сооружение без торгового зала с замкнутым пространством, внутри которого оборудовано одно рабочее место продавца и осуществляют хранение товарного запаса;

д) торговый автомат (вендинговый автомат)-нестационарный торговый объект, представляющий собой техническое устройство, предназначенное для автоматизации процессов продажи, оплаты и выдачи штучных товаров в потребительской упаковке в месте нахождения устройства без участия продавца.

е) торговая палатка-нестационарный торговый объект, представляющий собой оснащенную прилавком легковозводимую сборно-разборную конструкцию, образующую внутреннее пространство, не замкнутое со стороны прилавка, предназначенный для размещения одного или нескольких рабочих мест продавцов и товарного запаса на один день торговли;

ж) торговый лоток-передвижной торговый объект, не имеющий торгового зала и помещений для хранения товаров, представляющий собой возводимую сборно-разборную конструкцию, оснащенную прилавком, рассчитанную на одно рабочее место продавца, на площади которой размещен товарный запас на один день;

з) торговая тележка-торговый объект, осуществляющий розничную торговлю, оснащенный колесным механизмом для перемещения товаров и используемый для продажи штучных товаров в потребительской упаковке;

и) автомагазин (торговый автофургон, автолавка)-нестационарный торговый объект мобильной торговли, представляющий собой автотранспортное или транспортное средство (прицеп, полуприцеп) с размещенным в кузове торговым оборудованием, при условии образования в результате его остановки (или установки) одного или нескольких рабочих мест продавцов, на котором(ых) осуществляют предложение товаров, их отпуск и расчет с покупателями;

к) автоцистерна-нестационарный передвижной торговый объект, представляющий собой изотермическую емкость, установленную на базе автотранспортного средства или прицепа (полуприцепа), предназначенную для осуществления развозной торговли жидкими товарами в розлив (молоком, квасом и другими жидкими товарами), живой рыбой и другими гидробионтами (ракообразными, моллюсками и прочее);

л) бахчевой развал-нестационарный торговый объект, представляющий собой специально оборудованную временную конструкцию в виде обособленной открытой площади или установленной торговой палатки, предназначенный для продажи сезонных бахчевых культур;

м) елочный базар-нестационарный торговый объект, представляющий собой специально оборудованною временную конструкцию в виде обособленной открытой площади для новогодней (рождественской) продажи натуральных хвойных деревьев и веток хвойных деревьев;

н) сезонное (летнее) кафе-нестационарный торговый объект общественного питания, предоставляющий потребителю услуги по организации питания и досуга или без досуга, с предоставлением ограниченного, по сравнению с рестораном, ассортимента продукции и услуг, реализующий фирменные блюда, кондитерские изделия и хлебобулочные изделия, алкогольные и безалкогольные напитки, покупные товары, функционирующий сезонно (летний период);

о) пункт быстрого питания-павильон или киоск, специализирующийся на продаже изделий из полуфабрикатов высокой степени готовности в потребительской упаковке;

5) схема размещения нестационарных торговых объектов-документ, состоящий из текстовой части, определяющий места размещения нестационарных торговых объектов на территории сельского поселения Хулимсунт и содержащий сведения о месте размещения объекта, адресе, специализации торгового объекта, собственнике земельного участка (здания, строения, сооружения), на котором расположен нестационарный торговый объект (далее-схема размещения);

6) хозяйствующие субъекты-юридические лица и индивидуальные предприниматели, главы крестьянских (фермерских) хозяйств осуществляющие розничную торговлю и поставленные на налоговый учет в установленном порядке в налоговом органе.

 **2. Уполномоченный орган администрации сельского поселения Хулимсунт, осуществляющий мероприятия, направленные на размещение нестационарных торговых объектов**

2.1. Уполномоченным администрации сельского поселения Хулимсунт, осуществляющим мероприятия, направленные на размещение нестационарных торговых объектов на территории сельского поселения Хулимсунт, является главный специалист администрации (далее-Уполномоченный орган).

2.2. Функции Уполномоченного органа:

а) осуществляет мероприятия, направленные на формирование, утверждение схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории сельского поселения Хулимсунт;

б) обеспечивает своевременное внесение изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории сельского поселения Хулимсунт;

в) разрабатывает аукционную документацию и организует проведение аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов на территории сельского поселения Хулимсунт;

г) обеспечивает подготовку проектов договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории сельского поселения Хулимсунт;

д) осуществляет контроль за соблюдением условий договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории сельского поселения Хулимсунт.

 **3. Формирование и изменение схемы размещения нестационарных торговых объектов**

3.1. Формирование и изменение схемы размещения нестационарных торговых объектов осуществляется Уполномоченным органом администрации сельского поселения Хулимсунт с учетом требований, установленных настоящим Положением.

3.2. Внесение изменения в схему размещения нестационарных торговых объектов осуществляется один раз в год до 01 ноября текущего года.

Внесение изменения в действующую схему размещения осуществляется в случаях указанных в пункте 3.5 настоящего Положения и при наличии положительного заключения комитета по земельным ресурсам и управления муниципальным имуществом, отдела архитектуры и градостроительства о возможности размещения нестационарного торгового объекта на соответствующей территории сельского поселения Хулимсунт.

3.3. Формирование схемы основывается на инвентаризации существующих нестационарных торговых объектов и мест их размещения.

3.4. При формировании схемы размещения подлежат включению в нее все функционирующие нестационарные торговые объекты, размещенные на момент ее формирования на законных основаниях на территории сельского поселения Хулимсунт, а также места размещения, на которых планируется размещение нестационарных торговых объектов.

3.5. Включение новых мест размещения нестационарных торговых объектов в схему размещения осуществляется Уполномоченным органом по следующим основаниям:

1) по инициативе хозяйствующего субъекта при наличии запроса от него на открытие нового торгового объекта розничной торговли на территории сельского поселения Хулимсунт.

Уполномоченный орган в течение пяти календарных дней со дня поступления запроса от хозяйствующего субъекта направляет запрос в комитет по земельным ресурсам и управления муниципальным имуществом, отдел архитектуры и градостроительства о возможности размещения нестационарного торгового объекта на соответствующей территории.

По запросу Уполномоченного органа комитет по земельным ресурсам и управления муниципальным имуществом, отдел архитектуры и градостроительства в течение 30 календарных дней дает заключение о возможности размещения нестационарного торгового объекта на соответствующей территории и согласовании включения места размещения в схему размещения либо направляет мотивированный отказ.

Уполномоченный орган при получении заключения о возможности размещения нестационарного торгового объекта на соответствующей территории или мотивированного отказа, в течение пяти календарных дней уведомляет в письменной форме хозяйствующего субъекта о результатах рассмотрения запроса и сроках приема заявления о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта на соответствующей территории.

Основанием для отказа о возможности размещения нестационарного торгового объекта на соответствующей территории является, несоответствие места размещения градостроительным регламентам.

Прием заявлений о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Положения;

2) по инициативе Уполномоченного органа, в случаях:

- новой застройки территорий сельского поселения Хулимсунт, повлекшей изменения нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов;

- прекращения, перепрофилирования деятельности стационарных торговых объектов, повлекшие снижение обеспеченности населения площадью торговых объектов;

- ремонта, реконструкции, строительства автомобильных дорог, линейных объектов, строительства капитальных объектов, повлекшие необходимость переноса объектов;

- изъятия земельных участков для муниципальных нужд;

- изменения градостроительных регламентов (в случае невозможности дальнейшего размещения нестационарных торговых объектов).

Уполномоченный орган осуществляет включение новых мест размещения в схему размещения путем внесения соответствующих изменений в схему размещения.

3.6. Если земельный участок, расположенный на территории сельского поселения Хулимсунт, на котором предполагается размещение нестационарного торгового объекта, находится в государственной собственности, то включение мест размещения в схему размещения осуществляется Уполномоченным органом по согласованию с органом, осуществляющим полномочия собственника имущества в порядке, предусмотренном

Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 сентября 2010 года N 772 "Об утверждении правил включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов" .

 **4. Порядок предоставления права на размещение нестационарных торговых объектов**

4.1. В случае дополнения схемы размещения новыми местами размещения по инициативе хозяйствующего субъекта, предоставление права на размещение нестационарного торгового объекта производится на основании договора на размещение в следующем порядке:

4.1.1. Уполномоченный орган, на официальном веб-сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хулимсунт и вофициальном бюллетене сельского поселения Хулимсунтпубликует объявление о приеме заявлений о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта.

Заявление о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта направляется на имя главы сельского поселения Хулимсунт в письменном виде по форме согласно

приложению 1  к настоящему Положению.

4.1.2. Если в течение 15 (пятнадцати) календарных дней после официального опубликования объявления о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта не поступают заявления от иных хозяйствующих субъектов, намеревающихся осуществлять розничную торговлю, не являющихся инициаторами включения места размещения в схему размещения, то договор на размещение нестационарного торгового объекта заключается с хозяйствующих субъектом обратившемся в порядке, предусмотренном подпунктом 1 пункта 3.5 настоящего Положения без проведения аукциона.

4.1.3. В случае поступления в срок, указанный в подпункте 4.1.2 настоящего Положения, иных заявлений Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) календарных дней объявляет о проведении аукциона, предметом которого является право на заключение договора на размещение.

4.2. В случае дополнения схемы размещения местами размещения по инициативе Уполномоченного органа представление права на размещение нестационарного торгового объекта производится на основании договора на размещение в следующем порядке:

4.2.1. Уполномоченный орган на официальном веб-сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хулимсунт ивофициальном бюллетене сельского поселения Хулимсунт публикует объявление о приеме заявлений о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта.

4.2.2. Если в течение 15 (пятнадцати) календарных дней после официального опубликования объявления о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта поступает заявление только от одного хозяйствующего субъекта, Уполномоченный орган рассматривает заявление и заключает договор на размещение без проведения аукциона с лицом, подавшим единственное заявление.

4.2.3. При подаче заявления о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта от двух и более хозяйствующих субъектов предоставление права на размещение нестационарных торговых объектов производится на основании договора размещения посредством проведения аукциона.

4.3. Размещение нестационарных торговых объектов в местах, не предусмотренных схемой размещения, а также без договора на право размещения нестационарного торгового объекта на территории сельского поселения Хулимсунт считается несанкционированным, а лица, его осуществляющие, привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

 **5. Порядок заключения, изменения и расторжения договора на размещение нестационарных торговых объектов**

5.1. Основаниями заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов являются:

1) предоставление места размещения по результатам аукциона;

2) предоставление места размещения без проведения аукциона;

3) предоставление места размещения лицу, подавшему единственную заявку на участие в аукционе либо признании участником аукциона только одного заявителя;

4) предоставление места размещения в качестве компенсационного места;

5) окончание срока действия договора аренды земельного участка.

5.2. В договоре на размещение указывается:

1) предмет договора;

2) цена договора за размещение нестационарного торгового объекта;

3) порядок оплаты;

4) срок действия договора на размещение;

5) права и обязанности сторон;

6) изменение и досрочное прекращение договора на размещение;

7) ответственность сторон.

5.3. Договор на размещение нестационарного торгового объекта заключается на срок не менее трех лет, если иной меньший срок не указан в заявлении о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта.

5.4. По заявлению хозяйствующего субъекта, являющегося стороной договора на размещение, договор продлевается на новый срок без проведения аукциона.

5.5. Хозяйствующий субъект, осуществляющий розничную торговлю с использованием нестационарных торговых объектов, имеющий действующий договор аренды земельного участка, предусматривающий право такого хозяйствующего субъекта на размещение нестационарного торгового объекта, имеет право заключить договор на размещение по истечении срока действия соответственно договора аренды земельного участка.

Заключение договора на размещение осуществляется без проведения аукциона на основании поданного хозяйствующим субъектом соответствующего заявления, которое подается в письменном виде в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней до даты окончания срока действия договора аренды земельного участка.

Заявление подается по форме согласно

приложению 2  к настоящему Положению.

5.6. Основаниями для отказа в заключении договора на размещение на новый срок являются:

1) наличие на дату подачи заявления хозяйствующим субъектом, являющимся стороной данного договора, задолженности по плате за размещение нестационарного торгового объекта по договору на размещение (по плате по договору аренды земельного участка);

2) нарушение более двух раз Правил по поддержанию эстетического состояния территории сельского поселения Хулимсунт, Правил благоустройства территории сельского поселения Хулимсунт, невыполнения требований по благоустройству, предусмотренных проектом архитектурного решения (внешнего вида) нестационарного торгового объекта;

3) в случаях, указанных в подпункте 7 пункта 5.9 настоящего Порядка;

4) наличие решения о ликвидации хозяйствующего субъекта или наличие решения арбитражного суда о признании хозяйствующего субъекта банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) наличие решения о приостановлении деятельности хозяйствующего субъекта в порядке, предусмотренном

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях , на дату подачи заявления.

5.7. Договор на размещение сезонных нестационарных торговых объектов (летних кафе, торговых палаток, торговых лотков) заключается на срок не менее трех месяцев.

5.8. Передача или уступка прав по договору на размещение третьим лицам не допускаются.

5.9. Действие договора на размещение прекращается администрацией сельского поселения Хулимсунт по согласованию сторон, либо в одностороннем порядке в следующих случаях:

1) подачи хозяйствующим субъектом соответствующего заявления;

2) прекращения хозяйствующим субъектом в установленном законодательством порядке своей деятельности;

3) увеличения площади нестационарного торгового объекта более чем на 10 процентов;

4) установления факта неосуществления торговой деятельности в нестационарном торговом объекте более трех месяцев подряд;

5) не размещения нестационарного торгового объекта в течение трех месяцев от даты подписания договора на размещение;

6) нарушения хозяйствующим субъектом условий договора на размещение, в том числе:

- наличия задолженности по плате за размещение нестационарного торгового объекта по договору на размещение в течение трех месяцев;

- передачи прав по договору на размещение третьим лицам;

- изменения специализации нестационарного торгового объекта;

- самовольного изменения места размещения нестационарного торгового объекта утвержденного схемой размещения;

7) при принятии органом местного самоуправления сельского поселения Хулимсунт решения:

- о необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог, в случае, если нахождение нестационарного торгового объекта препятствует осуществлению указанных работ;

- реализации муниципальных программ и (или) приоритетных направлений деятельности муниципального образования в сфере социально-экономической деятельности;

- использования территории, занимаемой нестационарным торговым объектом, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением объектов благоустройства, остановок поселкового общественного транспорта, организацией парковочных карманов и для иных целей, определенных в соответствии с документацией о планировании территорий;

- при изъятии земельных участков для объектов капитального значения регионального или муниципального значения;

- о развитии территории, изменении градостроительных регламентов в отношении территории, на которых находится нестационарный торговый объект.

5.10. Сторона договора на размещение, инициирующая процедуру досрочного расторжения договора на размещение, обязана за 30 (тридцать) календарных дней сообщить об этом другой стороне в письменной форме.

5.11. В случае выявления фактов, указанных в подпунктах 2-6 пункта 5.9 настоящего Положения, Уполномоченный орган в 7 (семидневный) срок с момента принятия решения о досрочном прекращении действия договора на размещение направляет хозяйствующему субъекту торговли соответствующее уведомление в письменной форме.

5.12. В случае досрочного прекращения действия договора на размещение, нестационарный торговый объект подлежит демонтажу хозяйствующим субъектом в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения им уведомления о расторжении договора на размещение, при этом хозяйствующему субъекту не компенсируются понесенные затраты.

5.13. Функционирование нестационарного торгового объекта по истечении установленного срока, считается незаконным, объект торговли считается самовольно установленным, за что хозяйствующие субъекты несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.14. В случае досрочного прекращения действия договора на размещение по основаниям, предусмотренным подпунктом 7 пункта 5.9 настоящего Положения, нестационарные торговые объекты подлежат переносу на свободные места (при их наличии), предусмотренные схемой размещения нестационарных торговых объектов, без проведения аукциона на право заключения договоров на размещения нестационарных торговых объектов.

 **6. Предоставление компенсационного места для размещения нестационарного торгового места**

6.1. В случае необходимости изъятия места размещения нестационарного торгового объекта по основаниям, указанных в подпункте 7 пункта 5.9 настоящего Положения, Уполномоченный орган не менее чем за один год до предполагаемого изъятия уведомляет об этом хозяйствующего субъекта в письменной форме.

6.2. Компенсационное место хозяйствующим субъектом подбирается самостоятельно исходя из требований к размещению нестационарных торговых объектов, установленных настоящим Положением. Уполномоченный орган также может предложить хозяйствующему субъекту альтернативные варианты, равноценные по месту расположения, платы за размещение и прочим характеристикам.

6.3. Договор на размещение, оформленный на прежнее место размещения, подлежит переоформлению на компенсационное место.

 **7. Специализация нестационарного торгового объекта**

7.1. Специализация нестационарного торгового объекта определяется по выбору хозяйствующего субъекта, осуществляющего торговую деятельность.

7.2. Специализация нестационарного торгового объекта-торговая деятельность, при которой восемьдесят и более процентов предлагаемых к продаже товаров (услуг) от их общего количества составляют товары (услуги) одной группы, за исключением деятельности по реализации печатной продукции.

7.3. Специализация нестационарного торгового объекта печатной продукции-торговая деятельность, при которой пятьдесят и более процентов всех предлагаемых к продаже товаров от общего количества составляет печатная продукция.

7.4. Социально значимые товарные специализации при осуществлении нестационарной торговли-торговля продуктами питания, в том числе сельскохозяйственной продукцией, а также распространение печатной продукции.

7.5. Товарная специализация нестационарного торгового объекта указывается в схеме размещения и договоре на размещение нестационарного торгового объекта, на основании заявления хозяйствующего субъекта.

7.6. Специализация объектов развозной торговли указывается в уведомлении об осуществлении развозной торговли.

 **8. Плата за размещение нестационарного торгового объекта**

8.1. Плата за размещение нестационарных торговых объектов производится хозяйствующими субъектами ежеквартально в порядке, размере и сроки установленные договором на размещение нестационарных торговых объектов.

8.2. Размер платы по договору на размещение нестационарного торгового объекта (рублей в год) определяется по формуле:

Пнто = (уПКСЗ x Sнто x Сар / 100) x Кс,

где:

Пнто-размер платы по договору на размещение нестационарного торгового объекта;

уПКСЗ-средневзвешенный удельный показатель кадастровой стоимости земли (руб. кв.м), утвержденный постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры;

Sнто-площадь (кв.м) нестационарного торгового объекта, в том числе площадь прилегающей территории для обслуживания, благоустройства и санитарной уборки (при наличии);

Сар-ставка арендной платы, определенная в соответствии с

постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 02 декабря 2011 года N 457-п "Об арендной плате за земельные участки земель населенных пунктов" ;

Кс-коэффициент, учитывающий специализацию нестационарного торгового объекта (таблица 1);

8.3. Размер платы по договору на размещение нестационарного торгового объекта, заключаемому на аукционе, определяется по итогам аукциона.

Начальная цена предмета аукциона рассчитывается по формуле в соответствии с пунктом 8.2 настоящего Положения.

8.4. Денежные средства, полученные от хозяйствующих субъектов за предоставление торгового места, перечисляется в бюджет сельского поселения Хулимсунт.

Таблица 1

 **Коэффициент специализации нестационарного торгового объекта (Кс)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| N п/п  | Специализация нестационарного торгового объекта  | Коэффициент  |
| 1  | Специализированные нестационарные торговые объекты по реализации продовольственными товарами  | 1,0  |
| 2  | Специализированные нестационарные торговые объекты по реализации непродовольственными товарами  | 1,2  |

 **9. Порядок размещения нестационарных торговых объектов развозной торговли**

9.1. Размещение нестационарных торговых объектов развозной торговли осуществляется на местах, определенных муниципальным правовым актом администрации сельского поселения Хулимсунт.

9.2. Осуществление развозной торговли производится на основании Свидетельства о внесении в реестр уведомлений об осуществлении развозной торговли на территории сельского поселения Хулимсунт по форме согласно

приложению 4  к настоящему Положению.

9.3. Хозяйствующий субъект, желающий осуществлять розничную торговлю через объект нестационарной развозной торговли предоставляет в Уполномоченный орган уведомление об осуществлении развозной торговли (далее-уведомление) по форме согласно

приложению 3  к настоящему Положению.

К уведомлению прилагаются копии следующих документов:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (для юридических лиц дополнительно копия документа, подтверждающего полномочия заявителя);

2) паспорт транспортного средства;

3) договор аренды/сублизинга на транспортное средство (в случае если транспортное средство находится в аренде/сублизинге);

4) договор лизинга на транспортное средство (в случае если транспортное средство находится в лизинге);

5) документ, подтверждающий оплату за размещение нестационарного торгового объекта развозной торговли.

Регистрация уведомлений осуществляется Уполномоченным органом в журнале регистрации уведомлений об осуществлении развозной торговли.

9.4. Плата за размещение нестационарных торговых объектов развозной торговли устанавливается муниципальным правовым актом администрации сельского поселения Хулимсунт в размере фиксированной минимальной платы за предоставление торгового места для размещения нестационарного торгового объекта развозной торговли, подлежит пересмотру не чаще одного раза в год.

Приложение 1

к Положению о размещении

нестационарных торговых объектов

на территории сельского поселения Хулимсунт

 **ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта**

Главе сельского поселения Хулимсунт

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица,

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,

главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Заявитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,

главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

в лице (для юридического лица)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя или уполномоченного лица)

документ, удостоверяющий личность (для индивидуального предпринимателя, главы крестьянского фермерского хозяйства)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид документа, серия, номер, кем и когда выдан)

Юридический (почтовый) адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ контактная информация (телефон, адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер, дата, кем выдано)

Прошу предоставить право на размещение нестационарного торгового объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на территории сельского поселения Хулимсунт.

(тип торгового объекта)

Адрес размещения нестационарного торгового объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

,

площадь объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м., специализация объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

, период размещения нестационарного торгового объекта

с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ года по "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

Заявляю:

- об отсутствии решения о ликвидации, об отсутствии решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

- об отсутствии решения о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях .

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О)

М.П.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года

(дата подачи заявления)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата принятия заявления) (должность, ФИО, подпись принявшего заявление)

N регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к Положению о размещении

нестационарных торговых объектов

на территории сельского поселения Хулимсунт

 **ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ о заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта**

Главе сельского поселения Хулимсунт

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, Ф.И.О.

индивидуального предпринимателя,

главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

ИНН/ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть возможность заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта без проведения аукциона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(тип торгового объекта)

площадь объекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м, специализация нестационарного торгового объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фирменное наименование (название), сведения об организационно-правовой форме, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии),

паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты действующего договора аренды земельного участка)

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О)

М.П.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года

(дата подачи заявления)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата принятия заявления) (должность, ФИО, подпись принявшего заявление)

N регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

к Положению о размещении

нестационарных торговых объектов

на территории сельского поселения Хулимсунт

 **ФОРМА УВЕДОМЛЕНЯ об осуществлении развозной торговли**

Главе сельского поселения Хулимсунт

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица,

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,

главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Настоящим уведомляю о начале осуществления развозной торговли на территории\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Период осуществления развозной торговли\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нахождения юридического лица/ место жительства индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Полное наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Данные документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Регистрационные данные:

Дата регистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

орган регистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН / ОГРНИП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мобильный торговый объект\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Регистрационный знак \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Марка, модель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

год выпуска ТС\_\_\_\_\_\_\_\_ Шасси N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ, устанавливающий право владения ТС (свидетельство о регистрации ТС/договор лизинга, аренды)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специализация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение : опись прилагаемых документов:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для юридических лиц дополнительно копия документа, подтверждающего полномочия заявителя);

- копия паспорта транспортного средства;

- копия договора лизинга на транспортное средство (в случае если транспортное средство находится в лизинге);

- копия договора аренды/сублизинга на транспортное средство (в случае если транспортное средство находится в аренде/сублизинге).

Хозяйствующий субъект \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О)

М.П.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года

(дата подачи заявления)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата принятия заявления) (должность, ФИО, подпись принявшего заявление)

N регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 4

к Положению о размещении

нестационарных торговых объектов

на территории сельского поселения Хулимсунт

Индивидуальному предпринимателю/Руководителю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,

главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

 **СВИДЕТЕЛЬСТВО о внесении в реестр уведомлений об осуществлении развозной торговли на территории сельского поселения Хулимсунт**

Настоящим уведомляю о том, что Ваше уведомление о начале осуществления развозной торговли на территории сельского поселения Хулимсунт внесено в реестр уведомлений об осуществлении развозной торговли на территории сельского поселения Хулимсунт за номером\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

Период осуществления развозной торговли "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года по "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

Глава сельского поселения Хулимсунт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

(подпись) (Ф.И.О.)

(М.П.)

Представитель Уполномоченного органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2

к постановлению администрации

сельского поселения Хулимсунт

от 00.00.0000 N 00

 **Порядок проведения аукционов на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории сельского поселения Хулимсунт**

 **1. Общие положения**

1.1. Настоящий

Порядок проведения аукционов  на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории сельского поселения Хулимсунт (далее-Порядок) устанавливает правила организации и проведения аукционов на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории сельского поселения Хулимсунт, расположенных на земельных участках, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности муниципального образования сельское поселение Хулимсунт, в том числе без формирования земельных участков на территории общего пользования, а также на земельных участках, расположенных на территории сельского поселения Хулимсунт, государственная собственность на которые не разграничена (далее-аукционы).

1.2. Проводимые в соответствии с настоящим Порядком аукционы являются открытыми по составу участников и форме подачи заявлений.

1.3. Решение о проведении аукциона оформляется муниципальным правовым актом администрации сельского поселения Хулимсунт, в котором указывается срок проведения аукциона, предмет аукциона.

1.4. Организатором аукциона является уполномоченный орган-администрация сельского поселения Хулимсунт в лице главного специалист (далее-организатор аукциона).

1.5. Предметом аукциона является право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории сельского поселения Хулимсунт в местах, определенных схемой размещения нестационарных торговых объектов.

1.6. Для проведения аукционов создается аукционная комиссия.

1.7. Положение об аукционной комиссии и ее состав утверждается муниципальным правовым актом администрации сельского поселения Хулимсунт.

1.8.

 **2. Требования к участникам аукциона**

2.1. Участником аукционов может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности или индивидуальный предприниматель, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, претендующие на заключение договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории сельского поселения Хулимсунт (далее-договор на размещение).

2.2. Участники аукционов должны соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие в отношении участника аукциона-юридического лица процедуры ликвидации и/или отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона-юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- отсутствие применения в отношении участника аукциона административного наказания в виде приостановления деятельности в порядке, предусмотренном

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях , на день подачи заявки на участие в аукционе;

2.3. Организатор аукциона, аукционная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, у органов власти в соответствии с их компетенцией.

2.4. Плата за участие в аукционе с участников аукциона не взимается.

 **3. Условия допуска к участию в аукционе**

3.1. Заявителями могут быть лица, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, претендующие на заключение договоров на размещение и подавшие заявки на участие в аукционе (далее-заявители).

3.2. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления документов, определенных пунктом 9.2 настоящего Порядка, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия заявителя требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

3) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

4) подачи заявки на участие в аукционе заявителем, не являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства;

5) наличия решения о ликвидации заявителя-юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя-юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

6) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях , на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

3.3. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, не допускается.

3.4. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в аукционе, представленной заявителем или участником аукциона в соответствии с пунктом 9.2 настоящего Порядка, аукционная комиссия отстраняет такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения. Протокол об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе подлежит размещению на официальном веб-сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хулимсунт в разделе "Администрация", в подразделе "Экономика и финансы", "Малый и средний бизнес", в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

 **4. Информационное обеспечение аукциона**

4.1. Информация о проведении аукционов размещается на официальном веб-сайте органов местного самоуправления сельское поселение Хулимсунт в разделе "Администрация", в подразделе "Экономика и финансы", "Малый и средний бизнес", должна быть доступна для ознакомления без взимания платы. К информации о проведении аукционов относятся сведения, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, извещении об отказе от проведения аукциона, аукционной документации, изменениях, вносимых в такие извещения и такую документацию, разъяснениях такой документации, протоколах, составляемых в ходе проведения аукционов.

4.2. Размещение информации о проведении аукционов на официальном веб-сайте органов местного самоуправления сельское поселение Хулимсунт в разделе "Администрация", в подразделе "Экономика и финансы", "Малый и средний бизнес", в соответствии с настоящим Порядком является публичной офертой, предусмотренной

статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации .

 **5. Извещение о проведении аукциона**

5.1. Извещение о проведении аукциона публикуется организатором аукциона в печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления сельского поселения Хулимсунт "Официальный Бюллетень сельского поселения Хулимсунт" и размещается на официальном веб-сайте органов местного самоуправления сельское поселение Хулимсунт в разделе "Администрация", в подразделе "Экономика и финансы", "Малый и средний бизнес", не менее чем за 20 (двадцать) календарных дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

5.2. Извещение должно содержать:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора аукциона;

2) предмет аукциона-право на заключение договора на размещение с указанием места размещения нестационарного торгового объекта, типа, площади, этажности предназначенного для размещения нестационарного торгового объекта, его специализации и периода размещения;

3) время и место проведения аукциона;

4) форму заявки на участие в аукционе, порядок приема, адрес места приема, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе;

5) порядок проведения аукциона;

6) условия договора, заключаемого по результатам аукциона;

7) порядок определения лица, выигравшего аукцион;

8) сведения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), а также о сроках и порядке внесения итоговой цены договора, который должен предусматривать внесение ее равномерными частями и временными интервалами в течение всего срока размещения нестационарного торгового объекта;

9) максимальный срок действия договора. Договор на размещение заключается на срок, указанный в заявлении заявителя, но максимально не более чем на пять лет;

10) срок, в течение которого организатор аукциона может отказаться от проведения аукциона.

5.3. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном веб-сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хулимсунт в разделе "Администрация", в подразделе "Экономика и финансы", "Малый и средний бизнес", в течение 1 (одного) дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

В течение 2 (двух) рабочих дней от даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

 **6. Документация об аукционе**

6.1. Документация об аукционе разрабатывается и утверждается организатором аукциона.

6.2. Документация об аукционе помимо информации и сведений, содержащихся в извещении о проведении аукциона, должна содержать:

1) сведения, предусмотренные пунктом 5.2 настоящего Порядка;

2) требования к архитектурному решению (внешнему виду) нестационарного торгового объекта с привязкой к существующей застройке;

3) срок, место и порядок предоставления аукционной документации;

4) порядок, место, дату начала, дату и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем опубликования в печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления сельского поселения Хулимсунт "Официальный Бюллетень сельского поселения Хулимсунт"и размещения на официальном веб-сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хулимсунт в разделе "Администрация", в подразделе "Экономика и финансы", "Малый и средний бизнес", извещения о проведении аукциона. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе устанавливаются в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Порядка;

5) требования, предъявляемые к участникам аукционов;

6) требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе в соответствии с пунктами 9.1, 9.2 настоящего Порядка и инструкцию по ее заполнению;

7) форму, сроки и порядок оплаты по договору на размещение;

8) порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе. При этом срок отзыва заявок на участие в аукционе устанавливается в соответствии с пунктом 9.8 настоящего Порядка;

9) формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений аукционной документации в соответствии с пунктами 8.1, 8.2 настоящего Порядка;

10) величину повышения начальной (минимальной) цены договора ("шаг аукциона");

11) место, дату и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе;

12) место, дату и время проведения аукциона;

13) срок, в течение которого должен быть подписан проект договора на размещение, составляющий не менее 10 (десяти) дней от даты размещения на официальном веб-сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хулимсунт в разделе "Администрация", в подразделе "Экономика и финансы", "Малый и средний бизнес", протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя;

14) указание на то, что условия аукциона, порядок и условия заключения договора на размещение с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

6.3. К документации об аукционе должен быть

приложен  проект договора на размещение (в случае проведения аукциона по нескольким лотам-проект договора на размещение в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации об аукционе.

6.4. Сведения, содержащиеся в документации об аукционе, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

 **7. Порядок предоставления аукционной документации**

7.1. При опубликовании извещения о проведении аукциона организатор аукциона обеспечивает размещение документации об аукционе на официальном веб-сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хулимсунт в разделе "Администрация", в подразделе "Экономика и финансы", "Малый и средний бизнес", в срок, предусмотренный пунктом 5.1 настоящего Порядка, одновременно с размещением извещения о проведении аукциона.

7.2. После опубликования извещения о проведении аукциона организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию об аукционе без взимания платы.

7.3. Предоставление документации об аукционе до опубликования в печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления сельского поселения Хулимсунт "Официальный Бюллетень сельского поселения Хулимсунт" и размещения на официальном веб-сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хулимсунт в разделе "Администрация", в подразделе "Экономика и финансы", "Малый и средний бизнес", извещения о проведении аукциона не допускается.

 **8. Разъяснение положений документации об аукционе и внесение в нее изменений**

8.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

8.2. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном веб-сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хулимсунт в разделе "Администрация", в подразделе "Экономика и финансы", "Малый и средний бизнес", с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

8.3. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается.

В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения официальном веб-сайте органов местного самоуправления сельское поселение Хулимсунт в разделе "Администрация", в подразделе "Экономика и финансы", "Малый и средний бизнес", извещения о проведении аукциона.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы от даты размещения на официальном веб-сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хулимсунт в разделе "Администрация", в подразделе "Экономика и финансы", "Малый и средний бизнес", изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее 15 (пятнадцати) дней.

 **9. Порядок подачи заявок на участие в аукционе, требования предъявляемые к заявке на участие в аукционе**

9.1. Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со

статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации .

9.2. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения о заявителе, подавшем такую заявку (фирменное наименование (название), сведения об организационно-правовой форме, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона);

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя-юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее-руководитель)).

В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью (при наличии) заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности.

В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

3) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

4) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

5) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя-юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя-юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях , на дату подачи заявки на участие в аукционе.

9.3. Организатор конкурса регистрирует заявку в день поступления в журнале регистрации входящих документов и формирует в отношении заявителя сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" www.nalog.ru.

Указанный документ может быть представлен заявителем самостоятельно.

9.4. Не допускается требовать от заявителя иное, за исключением документов и сведений, предусмотренных пунктом 9.2 настоящего Порядка.

9.5. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

Все документы заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе должна содержать опись входящих в ее состав документов, должна быть скреплена печатью заявителя (при наличии) и подписана заявителем или лицом, уполномоченным таким заявителем.

9.6. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

9.7. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

9.8. Заявитель вправе отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

9.9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

 **10. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе**

10.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе.

10.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 10 дней от даты окончания срока подачи заявок.

10.3. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

10.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в соответствии с настоящим Порядком, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящего Порядка, которым не соответствует заявитель, положений аукционной документации, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям аукционной документации. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном веб-сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хулимсунт в разделе "Администрация", в подразделе "Экономика и финансы", "Малый и средний бизнес".

Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

10.5. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

10.6. Участие заявителя в рассмотрении заявок на участие в аукционе не допускается.

 **11. Порядок проведения аукциона**

11.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

11.2. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

11.3. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

11.4. "Шаг аукциона" устанавливается в размере 5 (пяти) процентов начальной (минимальной) цены договора на размещение (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора на размещение ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

11.5. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

11.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее-карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора на размещение, начальной (минимальной) цены договора на размещение (лота), "шага аукциона", после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора на размещение;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора на размещение (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном пунктом 11.4 настоящего Порядка, поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор на размещение по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора на размещение (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", а также новой цены договора на размещение, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном пунктом 11.4 настоящего Порядка, и "шага аукциона", в соответствии с которым повышается цена;

5) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее предложение о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

11.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

11.8. При проведении аукциона организатор аукциона ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, месте жительства (для индивидуального предпринимателя) победителя аукциона и участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается организатором аукциона и лицом, выигравшим аукцион, в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона.

11.9. Протокол аукциона размещается на официальном веб-сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хулимсунт в разделе "Администрация", в подразделе "Экономика и финансы", "Малый и средний бизнес", организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

11.10. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

11.11. В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), "шаг аукциона" снижен в соответствии с пунктом 11.4 настоящего Порядка до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

11.12. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

 **12. Заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта по результатам аукциона**

12.1. Заключение договора на размещение осуществляется в порядке, предусмотренном

Гражданским кодексом Российской Федерации  и иными федеральными законами.

12.2. Договор на размещение заключается на условиях, указанных в поданной участником аукциона, с которым заключается договор, заявке на участие в аукционе и в документации об аукционе.

12.3. В срок, предусмотренный для заключения договора на размещение, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор в соответствии с пунктом 12.4 настоящего Порядка, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона-юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона-юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях ;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в заявке, предусмотренной пунктом 9.2 настоящего Порядка.

12.4. В случае отказа от заключения договора на размещение с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 12.3 настоящего Порядка и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном веб-сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хулимсунт в разделе "Администрация", в подразделе "Экономика и финансы", "Малый и средний бизнес", в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола передает (направляет) один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

При этом организатор аукциона предлагает заключить договор участнику аукциона, заявке на участие в аукционе, которого присвоен второй номер.

При согласии участника аукциона, заявке на участие в аукционе, которого присвоен второй номер, организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола об отказе от заключения договора на размещение передает участнику аукциона, заявке на участие в аукционе, которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора на размещение, который составляется путем включения условий исполнения договора на размещение, предложенных участником аукциона, заявке на участие в аукционе, которого присвоен второй номер, в проект договора на размещение, прилагаемый к аукционной документации. Указанный проект договора на размещение подписывается участником аукциона, заявке на участие в аукционе, которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется организатору аукциона.

 **13. Последствия признания аукциона несостоявшимся**

В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан в десятидневный срок заключить договор на размещение на условиях, предусмотренных заявкой на участие в аукционе, и по начальной (минимальной) цене договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

Приложение 3

к постановлению администрации

сельского поселения Хулимсунт

от 00.00.2000 N 00

 **Порядок размещения нестационарных торговых объектов на территории сельского поселения Хулимсунт при проведении праздничных, общественно-политических, культурно-массовых, спортивно-массовых и иных мероприятий, имеющих краткосрочный характер**

(далее-Порядок)

 **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет основные требования к размещению нестационарных торговых объектов на территории сельского поселения Хулимсунт при проведении праздничных, общественно-политических, культурно-массовых, спортивно-массовых и иных мероприятий, имеющих краткосрочный характер (далее-мероприятия или мероприятия, имеющие краткосрочный характер) организатором которых является администрация сельского поселения Хулимсунт.

1.2. Настоящий Порядок не распространяется на:

- массовые публичные мероприятия: митинги, собрания, шествия, демонстрации и пикетирования, проводимые в соответствии с

Федеральным законом "О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях" ;

- религиозные обряды и церемонии;

- мероприятия личного характера (свадьбы, юбилеи, корпоративные мероприятия) независимо от их численности.

1.3. Мероприятия, имеющие краткосрочный характер, проводятся на основании муниципального правового акта администрации сельского поселения Хулимсунт о подготовке и проведении указанного мероприятия.

 **2. Порядок размещения нестационарных торговых объектов во время проведения мероприятий, имеющих краткосрочный характер**

2.1. Размещение нестационарных торговых объектов на мероприятиях имеющих краткосрочный характер допускается в местах проведения мероприятий, определенных муниципальным правовым актом администрации сельского поселения Хулимсунт.

2.2. Информация о проведении мероприятия, количестве мест, времени и месте подачи заявок размещается на официальном веб-сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хулимсунт в срок не позднее пяти дней до дня начала проведения мероприятия.

2.3. Документом, дающим право осуществлять деятельность по оказанию услуг розничной торговли и общественного питания (далее-праздничная торговля) в нестационарных торговых объектах во время проведения мероприятий, имеющих краткосрочный характер, является разрешение на размещение нестационарных торговых объектов (далее-разрешение), выданное по форме согласно

приложению 1  к настоящему Порядку.

2.4. Для оформления разрешения хозяйствующий субъект (далее-заявитель), желающий принять участие в праздничной торговле во время проведения мероприятия, подает заявление в администрацию сельского поселения Хулимсунт, главному специалисту (далее-Уполномоченный орган) не позднее 3 (трех) рабочих дней до даты начала проведения мероприятия.

2.5. Заявление о выдаче разрешения (далее-заявление) подается в письменном виде на бумажном носителе или по электронной почте по форме согласно

приложению 2  к настоящему Порядку с приложением необходимых документов указанных в заявлении.

В одном заявлении может содержаться информация о размещении нескольких нестационарных торговых объектов.

2.6. Уполномоченный орган регистрирует заявление в день поступления в журнале регистрации входящих документов и формирует в отношении заявителя сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

2.8. Уполномоченным органом в течение 4 (четырех) рабочих дней после подачи заявления принимается решение о выдаче разрешения либо об отказе в его выдаче.

О принятом решении заявитель уведомляется путем выдачи разрешения либо уведомления об отказе в выдаче разрешения в письменном виде, которые вручаются заявителю лично или направляются на адрес электронной почты, указанной в заявлении, либо факсимильной связью, в срок не позднее одного дня до начала проведения мероприятия.

2.9. Основаниями для отказа в выдаче разрешения являются:

1) непредставление или представление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка;

2) несоблюдение срока подачи заявления, указанного в пункте 2.4 настоящего Порядка;

3) несоответствие заявленного места размещения нестационарного торгового объекта планируемому месту проведения мероприятия;

4) отсутствие свободных мест для размещения нестационарных торговых объектов.

2.10. В случае если подано заявлений больше, чем торговых мест на территории проведения мероприятия, и при этом все заявления соответствуют требованиям настоящего Порядка, то места предоставляются заявителям, подавшим заявление ранее и реализующим продукцию собственного производства.

2.11. Право на размещение нестационарных торговых объектов, предоставленное в соответствии с настоящим Порядком, распространяется только на то мероприятие, в рамках проведения которого оно получено.

2.12. Срок размещения нестационарного торгового объекта прекращается в день окончания проведения мероприятия, на период проведения которого нестационарные торговые объекты были размещены.

2.13. Размещение нестационарных торговых объектов во время проведения мероприятий, имеющих краткосрочный характер осуществляется на безвозмездной основе.

2.14. Передача разрешения другому лицу не допускается.

 **3. Осуществление деятельности по продаже товаров и оказанию услуг общественного питания в нестационарных торговых объектах во время проведения мероприятий, имеющих краткосрочный характер**

3.1. При осуществлении деятельности по продаже товаров и оказанию услуг общественного питания в нестационарных торговых объектах во время проведения мероприятий, имеющих краткосрочный характер, необходимо соблюдать требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, охраны окружающей среды, пожарной безопасности, ветеринарии, и иные требования, в том числе:

- соблюдать правила, предъявляемые к продаже отдельных видов товаров, установленные

Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 1998 года N 55 ;

- поддерживать чистоту и порядок торгового места (места оказания услуг) в течение времени обслуживания;

- содержать в порядке, отвечающем санитарным требованиям, закрепленную территорию согласно зоне обслуживания;

- своевременно в наглядной и доступной форме доводить до сведения покупателей необходимую и достоверную информацию о товарах, обеспечивающую возможность правильного выбора товара;

- в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, иметь в наличии документы, подтверждающие соответствие товаров установленным требованиям (сертификат или декларации о соответствии), товарно-сопроводительные документы;

- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации иметь в наличии контрольно-кассовую технику;

- обеспечить наличие ценников на реализуемые товары, оформленные в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;

- обеспечить наличие вывески на торговом месте с указанием информации о наименовании хозяйствующего субъекта (полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя), ИНН, ОГРН, контактного телефона руководителя (для юридического лица) и индивидуального предпринимателя;

- наличие медицинских книжек установленного образца (для участников (продавцов) мероприятия, осуществляющих реализацию пищевых продуктов, а также лиц, привлекаемых участником хозяйствующим субъектом для реализации пищевых продуктов).

3.2. В случае если продажа товаров во время мероприятий, имеющих краткосрочный характер, осуществляется с использованием средств измерений (весов, гирь, мерных емкостей, метров и других), продавцами на торговом месте должны быть установлены измерительные приборы, соответствующие метрологическим правилам и нормам. Измерительные приборы должны быть установлены таким образом, чтобы в наглядной и доступной форме обеспечивать процессы взвешивания товаров, определения их стоимости, а также их отпуска.

3.3. Режим работы нестационарных торговых объектов во время проведения мероприятий, имеющих краткосрочный характер, устанавливается Уполномоченным органом и прописывается в разрешении в соответствии с действующим законодательством, в том числе обеспечивающим права жителей на отдых.

 **4. Ответственность за нарушение настоящего Порядка**

Контроль за соблюдением настоящего Порядка осуществляют контролирующие органы и службы в пределах своих полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку размещения нестационарных

торговых объектов на территории

сельского поселения Хулимсунт при проведении

праздничных, общественно-политических,

культурно-массовых, спортивно-массовых

и иных мероприятий, имеющих краткосрочный характер

 **ТИПОВАЯ ФОРМА РАЗРЕШЕНИЯ НА РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХУЛИМСУНТ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАЗДНИЧНЫХ, ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКИХ, КУЛЬТУРНО-МАССОВЫХ, СПОРТИВНО-МАССОВЫХ И ИНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, ИМЕЮЩИХ КРАТКОСРОЧНЫЙ ХАРАКТЕР**

 **АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХУЛИМСУНТ**

РАЗРЕШЕНИЕ N \_\_\_\_

Выдано:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

свидетельство о государственной регистрации от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года N \_\_\_\_\_, ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в том, что данное юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) имеет право в период с "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года по "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года

на временное размещение нестационарного торгового объекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование нестационарного торгового объекта)

во время проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование мероприятия)

Адрес места размещения нестационарного торгового объекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, площадь объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м, специализация\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Режим работы с \_\_\_\_\_ часов до \_\_\_\_\_ часов.

Дата оформления разрешения "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Глава сельского поселения Хулимсунт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Представитель Уполномоченного органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

(подпись) (Ф.И.О.

Приложение 2

к Порядку размещения нестационарных

торговых объектов на территории

сельского поселения Хулимсунт при проведении

праздничных, общественно-политических,

культурно-массовых, спортивно-массовых

и иных мероприятий, имеющих краткосрочный характер

Главе сельского поселения Хулимсунт

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица,

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

 **Заявление о выдаче разрешения на размещение нестационарных торговых объектов на территории сельского поселения Хулимсунт при проведении праздничных, общественно-политических, культурно-массовых, спортивно-массовых и иных мероприятий, имеющих краткосрочный характер**

Заявитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(сведения об организационно-правовой форме, место нахождения, почтовый адрес, фамилия, имя, отчество (при наличии),

паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя))

свидетельство о государственной регистрации: от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество руководителя полностью)

просит выдать разрешение на размещение нестационарного торгового объекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(тип нестационарного торгового объекта)

для осуществления вида деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(общественное питание, розничная торговля)

по прилагаемому ассортиментному перечню на территории: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место проведения мероприятия)

на период с "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Режим работы с \_\_\_\_\_ часов до \_\_\_\_\_ часов.

Контактные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер телефона, факса, адрес электронной почты)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- ассортиментный перечень товаров, предлагаемых к реализации во время проведения мероприятия;

- копия документ удостоверяющий личность заявителя;

- доверенность (в случае представления интересов заявителя на основании доверенности).

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись, печать (при наличии))

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года

(дата подачи заявления)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата принятия заявления) (должность, ФИО, подпись принявшего заявление)

N регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_