Приложение

к постановлению Администрации

сельского поселения Хулимсунт

от 27.03.2017 № 11

План

противодействия коррупции на 2016-2017 годы

в Муниципальном учреждении Администрация сельского поселения Хулимсунт

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | | **Срок выполнения** | **Ответственные исполнители** | | **Ожидаемый (конкретный) результат** |
| **Раздел 1. Меры по правовому, организационному и методическому обеспечению антикоррупционной деятельности** | | | | | |
| * 1. Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов поселения, проектов нормативных правовых актов поселения | | Постоянно  2016 - 2017 гг. | Главный специалист по нотариальным действиям и правовым вопросам | | Исключение коррупциогенных факторов в нормативно-правовых актах |
| 1.2. Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, содержащих информацию о коррупционных проявлениях. Принятие по результатам мер по недопущению и устранению предпосылок, способствующих совершению указанных проявлений. | | 1,2 полугодие  2016 –2017 гг. | Главный специалист по нотариальным действиям и правовым вопросам | | Повышение эффективности работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции.  Недопущение и устранение предпосылок, способствующих совершению коррупционных проявлений. |
| 1.3. Проведение мониторинга эффективности принимаемых мер органами местного самоуправления, направленных на устранение причин проявления коррупции, в том числе по актам прокурорского реагирования в сфере противодействия коррупции и результатам обращений граждан и юридических лиц | | ежеквартально  2016 - 2017 годы | Главный специалист по нотариальным действиям и правовым вопросам | | Формирование нормативной базы по вопросам противодействия коррупции.  Приведение нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством |
| 1.4. Мониторинг изменений действующего законодательства в сфере противодействия коррупции. | | постоянно,  2016 - 2017 годы | Главный специалист по нотариальным действиям и правовым вопросам | |
| 1.5. Внесение изменений в муниципальные правовые акты в сфере противодействия коррупции | | постоянно,  2016 - 2017 годы | Главный специалист по кадрам и формированию архива | |
| **Раздел 2. Меры по совершенствованию муниципального управления и установлению антикоррупционных механизмов** | | | | | |
| 2.1. Обеспечение постоянного мониторинга правоприменения в целях своевременного внесения изменений в муниципальные правовые акты в сфере имущественных отношений | ежеквартально  2016 - 2017 годы | | | Заместители главы поселения | Приведение нормативных правовых актов в сфере имущественных отношений в соответствие с действующим законодательством |
| 2.2. Ведение реестра муниципальных услуг, размещение реестра муниципальных услуг на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хулимсунт | 1,2 полугодие  2016 - 2017 годы | | | Заместители главы поселения | Информирование        населения о            предоставляемых       государственных и     муниципальных услугах, оказываемых в муниципальном образовании сельское поселение Хулимсунт |
| 2.3. Разработка и утверждение административных регламентов по муниципальным услугам. Обеспечение предоставления муниципальных услуг в соответствии с утвержденными регламентами. | постоянно  2016 - 2017 годы | | | Заместители главы поселения |
| 2.4. Определение наиболее коррупционно-опасных сфер в деятельности Администрации сельского поселения Хулимсунт | постоянно,  2016 - 2017 годы | | | Заместители главы поселения  Главный специалист по кадрам и формированию архива | Повышение эффективности функционирования ОМСУ за счет снижения рисков проявления коррупции |
| **Раздел 3. Меры по информационному обеспечению, взаимодействию с институтами гражданского общества** | | | | | |
| 3.1. Функционирование официального сайта органов местного самоуправления сельского поселения Хулимсунт | постоянно  2016 - 2017 годы | | | Руководители и специалисты Администрации поселения | Организация постоянного взаимодействия органов местного самоуправления с институтами гражданского общества по противодействию коррупции. Создание условий для формирования отрицательного общественного мнения к проявлениям коррупции. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности органов местного самоуправления Администрации сельского поселения Хулимсунт |
| 3.2. Пропаганда антикоррупционной политики через официальный сайт МО сельское поселение Хулимсунт, разъяснение положений законодательства Российской Федерации, автономного округа по борьбе с коррупцией, информирование населения о результатах данной деятельности. | ежеквартально  2016 - 2017 годы | | | Главный специалист по кадрам и формированию архива совместно с ответственными исполнителями Плана | Создание условий для формирования отрицательного общественного мнения к проявлениям коррупции, сближение органов местного самоуправления и населения; формирования позитивного имиджа органов местного самоуправления. |
| 3.3. Взаимодействие с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции  - включение независимых экспертов в составы комиссий,  - проведение совещаний, круглых столов с представителями общественности;  - вынесение на общественное обсуждение проектов нормативно-правовых актов. | постоянно,  2016 – 2017 годы | | | Главный специалист по кадрам и формированию архива | Организация постоянного взаимодействия органов местного самоуправления с институтами гражданского общества по противодействию коррупции. Создание условий для формирования отрицательного общественного мнения к проявлениям коррупции. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности органов местного самоуправления. |
| Раздел 4**. Совершенствование механизма контроля соблюдения ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы** | | | | | |
| 4.1. Включение в график повышения квалификации муниципальных служащих администрации поселения организацию обучения по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов для муниципальных служащих, осуществляющих такую экспертизу. | Постоянно  2016 - 2017 годы | | | Главный специалист по кадрам и формированию архива | Формирование антикоррупционной компетентности муниципальных служащих |
| 4.2. Организация и проведение проверок сведений, представленных в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» гражданами при поступлении на муниципальную службу, а также по соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой. | Постоянно  2016 - 2017 годы | | | Главный специалист по кадрам и формированию архива | Установление фактов неполных и недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |
| 4.3. Обеспечение своевременного представления муниципальными служащими, должности которых определены Перечнем, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. | 2016 - 2017 годы  (до 30 апреля) | | | Главный специалист по кадрам и формированию архива | Обеспечение прозрачности имущественного положения лиц в период прохождения ими муниципальной службы |
| 4.4. Проведение внутреннего мониторинга полноты и достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими | 2016 - 2017 годы  (до 1 июня) | | | Главный специалист по кадрам и формированию архива | Обеспечение прозрачности имущественного положения лиц в период прохождения ими муниципальной службы |
| 4.5. Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте органа местного самоуправления | 2016 - 2017 годы  (до 14 мая) | | | Главный специалист по кадрам и формированию архива |
| 4.6. Организация заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (при наличии оснований) | 2016 - 2017 годы  (по отдельному плану) | | | Председатель комиссии, секретарь комиссии | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или  урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. [№](http://www.rg.ru/2008/12/30/korrupcia-fz-dok.html)273-ФЗ "О противодействии  коррупции", другими федеральными законами |
| 4.7. Организация проверок жалоб и обращений граждан о фактах коррупции в органах местного самоуправления | 2016 - 2017 годы  (1 раз в квартал) | | | Главный специалист по кадрам и формированию архива | Принятие мер по устранению и предупреждению причин коррупции |
| 4.8. Обучение муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции, в том числе:  - по формированию негативного отношения к получению подарков;  - об увольнении в связи с утратой доверия | 2016 - 2017 годы | | | Главный специалист по кадрам и формированию архива | Формирование антикоррупционной компетентности муниципальных служащих администрации сельского поселения Саранпауль и работников муниципальных учреждений, обеспечения выполнения муниципальными служащими и работниками муниципальных учреждений стандартов антикоррупционного поведения, установленных законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры о муниципальной службе и противодействии коррупции. Повышение эффективности функционирования ОМСУ за счет снижения рисков проявления коррупции. |
| 4.9. Включение вопросов на знание антикоррупционного  законодательства при проведении квалификационного экзамена, конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы и аттестации муниципальных служащих | 2016 - 2017 годы | | | Главный специалист по кадрам и формированию архива |
| 4.10. Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации должностными лицами Администрации сельского поселения Хулимсунт своих функций | постоянно,  2016 - 2017 годы | | | Заместители главы поселения |
| 4.11. Внесение уточнений в перечни должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками | постоянно,  2016 - 2017 годы | | | Главный специалист по кадрам и формированию архива |
| 4.12. Введение антикоррупционных оговорок в трудовые договоры с работниками, замещающими должности, подверженные коррупционным рискам | постоянно,  2016 - 2017 годы | | | Главный специалист по кадрам и формированию архива | Выявление в должностных инструкциях служащих обязанностей, способствующих усилению коррупционных рисков |
| 4.13. Проведение работы по выявлению несоблюдения запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | постоянно,  2016 - 2017 годы | | | Главный специалист по кадрам и формированию архива | Исключение фактов     нарушения              муниципальными служащими и работниками муниципальных учреждений ограничений и          запретов,              установленных          законодательством о    муниципальной службе |
| 4.14. Организация прием, хранения, выкупа и реализации (выкупа) подарков, полученных муниципальными служащими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями | постоянно,  2016-2017 гг. | | | Главный специалист по кадрам и формированию архива | Обеспечение законодательно установленной обязанности для муниципальных служащих по сдаче подарков |
| **Раздел 5. Противодействие коррупции в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд** | | | | | |
| 5.1. Осуществление контроля над соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | постоянно.  2016 - 2017 годы  (по отдельному плану) | | | Глава сельского поселения  Главный бухгалтер | Выявление нарушений при осуществлении процедуры при проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд муниципального образования. |
| 5.2. Проведение анализа эффективности бюджетных расходов местного бюджета при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказании услуг для муниципальных нужд | 2016 - 2017 годы  (не реже 1 раза в год)  4 квартал | | | Глава сельского поселения,  Главный специалист по бюджетному планированию | Получение экономии бюджетных средств при соблюдении требований Федерального закона от 05.04.2013. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» |
| 5.3. Размещение информации о проведении запроса котировок на официальном сайте www.zakupki.gov.ru., на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | постоянно.  2016 - 2017 годы | | | Заместители главы поселения  Главный специалист по бюджетному планированию  Главный специалист по социальному развитию и защите населения от ЧС | Информирование         физических и юридических лиц о проводимых закупках для муниципальных нужд. |
| **6. Меры противодействия коррупции в сфере управления муниципальным имуществом** | | | | | |
| 6.1. Учет и ведение реестра муниципального имущества | постоянно,  2016 - 2017 годы | | | Заместители главы поселения,  Ведущий специалист по нотариальным действиям и земельным отношениям | - |
| 6.2. Осуществление контроля над исполнением договоров аренды в части целевого использования и своевременного внесения арендной платы. | постоянно,  2016 - 2017 годы | | | Главный специалист по нотариальным действиям и правовым вопросам  Главный специалист по бюджетному планированию | Пополнение бюджета сельского поселения Хулимсунт |
| ***7. Мероприятия по осуществлению контроля в сфере жилищно-коммунального хозяйства*** | | | | | |
| 7.1. Осуществление контроля за деятельностью ЖКХ в сфере установления тарифов на жилищные услуги (вывоз ЖБО, вывоз ТБО, ЖО) | постоянно, | | | Заведующий МКУ «ОХС Хулимсунт» | Недопущение чрезмерного увеличения тарифов на жилищные услуги для населения |
| 7.2. Осуществление контроля над подготовкой к ОЗП, осуществление приема объектов ЖКХ к очередному отопительному сезону | постоянно  в течение отопительного сезона и период подготовки к отопительному с сезону | | | Заведующий МКУ «ОХС Хулимсунт» | своевременная подготовка и согласование мероприятий для по  своевременное и бесперебойное функционирование объектов тепло-водоснабжения в отопительный период |
| 7.3. Реализация плана работы постоянной комиссии по вопросам местного самоуправления по осуществлению жилищного контроля на 2016 - 2017 годы | постоянно,  2016 – 2017 годы | | | Инженер МКУ «ОХС Хулимсунт» | - |
| * 1. Предоставление информации для размещения на официальном сайте МО сельское поселение Хулимсунт о реализации мероприятий по противодействию коррупции в сфере жилищно-коммунального хозяйства | постоянно,  2016 – 2017 годы | | | Инженер МКУ «ОХС Хулимсунт» | Информирование         населения о            деятельности МКУ «ОХС Хулимсунт» и реализуемых мероприятиях по противодействию коррупции в сфере ЖКХ |