Муниципальная программа

 «Информационное общество сельского поселения Хулимсунт

(далее-муниципальная программа)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | «Информационное общество сельского поселения Хулимсунт» (далее - Программа) |
| Дата принятия решения о разработке муниципальной программы (наименование и номер соответствующего нормативного акта)  | Распоряжение администрации сельского поселения Хулимсунт от 16.12.2020 № 90 «О разработке проектов муниципальных программ» |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы  | Администрация сельского поселения Хулимсунт |
| Соисполнитель муниципальной программы | МКУ «ОХС Хулимсунт» |
| Цели муниципальной программы | - обеспечение достоверной и оперативной хозяйственно-экономической информацией для эффективного управления территорией;- дальнейшее развитие условий для реализации мероприятий по защите целостности и сохранности информации, создаваемой и эксплуатируемой в муниципальной информационной системе, путём использования лицензионно-чистого и сертифицированного программного обеспечения;- удовлетворения информационных потребностей и прав граждан, жителей поселения, органов местного самоуправления, общественных объединений и организаций, хозяйствующих объектов на получение информации;- изменение функций человека в процессе управления, сокращении времени на предварительную обработку информации, повышения производительности умственного труда, увеличение доли творческой составляющей в сфере управления на основе внедрения и использования новых информационных технологий и компьютерной техники;- обеспечение свободного доступа к открытым муниципальным информационным ресурсам и информации о деятельности органов местного самоуправления, а также регламентного доступа к служебной информации. |
| Задачи муниципальной программы | - организация работы по следующим основным задачам и мероприятиям:- проведение комплекса мероприятий по обеспечению защиты информации и персональных данных; - обеспечение публикаций в официальных изданиях и других средствах массовой информации;- пополнение и обновление компьютерного парка и базовых программных средств;- внедрение технологий интернет и их более широкое использование в деятельности муниципального образования «сельское поселение Хулимсунт»;- методическая, нормативно-правовая и организационная поддержка мероприятий по информатизации в сельском поселении Хулимсунт. |
| Сроки реализации муниципальной программы |  2023-2025 годы и на период 2026-2030 годов  |
| Перечень подпрограмм  |  «Развитие информационного сообщества и обеспечение деятельности органов местного самоуправления» |
| Финансовое обеспечение, в том числе с распределением средств по источникам финансирования, по годам реализации муниципальной программы, подпрограммам | Общий объем финансирования программы в **2024-2026**годах и на период **2027-2030** годов составит **840,0** тыс. рублей, из них: на **2024** год – 420,0 тыс. рублей;на **2025** год – 420,0 тыс. рублей;на **2026** год – 0,0 тыс. рублей**2027 - 2030** годы–0,0 тыс. рублей;из них объем финансирования программы в **2024-2026**годах и на период **2027-2030** годов составит **840,0** тыс. рублей, в том числе: на **2024** год – 420,0 тыс. рублей;на **2025** год – 420,0 тыс. рублей;на **2026** год – 0,0 тыс. рублей**2027 - 2030** годы – 0,0 тыс. рублей; |
| Целевые показатели муниципальной программы (показатели социально-экономической эффективности |  1. Доведение уровня обеспеченности муниципальных служащих средствами вычислительной техники до 100 % 2. Доведение доли персональных компьютеров в органах местного самоуправления муниципального образования сельского поселения Хулимсунт, подключенных к локальным вычислительным сетям, до 100 %; 3. Доведение уровня доступности информационных сервисов для муниципальных служащих (электронная почта, доступ в Интернет, правовые справочные системы) до 100 %; 4. Количество обновленной компьютерной техники с 0 до 16 единиц.  5. Количество приобретенного программного обеспечения с 1 до 9 единиц.  |

Таблица 1

Целевые показатели муниципальной программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  № п/п | Наименование целевых показателей и (или) индикаторов  | Базовоезначение целевого показателя и (или) индикатора на начало реализации программы | Значения целевого показателя и (или) индикатора \*по годам | Значение целевого показателя и (или) индикатора) на момент окончания действия программы |
| 2024 г | 2025 г | 2026 г | 2027-2030 г |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Доведение уровня обеспеченности муниципальных служащих средствами вычислительной техники, % | 90 | 94 | 95 | 96 | 100 | 100 |
| 2 | Доведение уровня доступности информационных сервисов для муниципальных служащих (электронная почта, доступ в Интернет, правовые справочные системы) % | 90 | 94 | 95 | 96 | 100 | 100 |
| 3 | Количество обновленной компьютерной техники, единиц  | 0 | 1 | 1 | 1 | 5 | 8 |
| 4 | Количество приобретенного программного обеспечения, единиц | 4 | 1 | 0 | 1 | 1 | 7 |

 Таблица 2

**Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Основное мероприятие муниципальной программы  | Ответственный исполнитель (соисполнитель) | Источникфинансирования | Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей) |  |
| всего | в том числе: |
|  | 2024 г | 2025 г | 2026 г | 2027-2030 г |
| **Подпрограмма 1: «Развитие информационного сообщества и обеспечение деятельности органов местного самоуправления»** |
| 1.1. | Обеспечение условий для выполнения функций, возложенных на администрацию сельского поселения Хулимсунт | Администрация сельского поселения Хулимсунт | **Всего** | **420,0** | **420,0** | **420,0** | **0,0** | **0,0** |
| Местный бюджет | 420,0 | 420,0 | 420,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| Итого по подпрограмме  | **Всего** | **420,0** | **420,0** | **420,0** | **0,0** | **0,0** |
| Местный бюджет | 420,0 | 420,0 | 420,0 | 0,0 | 0,0 |
| Итого по программе  | **Всего** | **840,0** | **840,0** | **840,0** | **0,0** | **0,0** |
| Местный бюджет | 840,0 | 840,0 | 840,0 | 0,0 | 0,0 |

Таблица 3

Перечень возможных рисков при реализации муниципальной программы и мер по их преодолению

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Описание риска | Меры по преодолению рисков |
| 1 | 2 | 3 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Риск финансового обеспечения | Мониторинг мероприятий |
| 2 | Риск невыполнения муниципальных контрактов | Планирование муниципальных закупок и контроль за исполнением муниципальных контрактов. |
| 3 | Правовые риски | Регулирование данной группы рисков осуществляется посредством активной нормотворческой деятельности и законодательной инициативы. |
| 4 | Риск потери актуальности мероприятий муниципальной программы | Планирование и контроль мероприятий муниципальной программы. |
| 5 | Риск несоответствия (в сторону уменьшения) фактически достигнутых показателей эффективности реализации муниципальной программы запланированным  | Планирование и мониторинг показателей. |