**Проект**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХУЛИМСУНТ**

**Березовский район**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 00.00.0000 года № 00

д. Хулимсунт

О Порядке проведения проверки соблюдения

запрета, налагаемого на гражданина, замещавшего

должность муниципальной службы в администрации

сельского поселения Хулимсунт, при заключении им трудового

договора или гражданско-правового договора

В соответствии со [статьей 12](consultantplus://offline/ref=5B20EA0B683C61C7C0337F6AD1C049666E0CD175DD438338B578B5D9F790D6018F0238D8Z3I9G) Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции":

1. Утвердить [Порядок](#Par30) проведения проверки соблюдения запрета, налагаемого на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации сельского поселения Хулимсунт, при заключении им трудового договора или гражданско-правового договора согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Обнародовать настоящее постановление путем размещения в общественно доступных местах и на официальном веб - сайте муниципального образования сельского поселения Хулимсунт.
3. Настоящее постановление вступает в силу после обнародования.
4. Контроль над выполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Хулимсунт О.В.Баранова

Приложение к постановлению

администрации Березовского района

от 00.00.0000 N 00

Порядок

проведения проверки соблюдения запрета, налагаемого на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации

сельского поселения Хулимсунт, при заключении им трудового договора

или гражданско-правового договора

1. Настоящий Порядок в соответствии со [статьей 12](consultantplus://offline/ref=5B20EA0B683C61C7C0337F6AD1C049666E0CD175DD438338B578B5D9F790D6018F0238D8Z3I9G) Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" определяет процедуру проведения проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации сельского поселения Хулимсунт, включенную в [перечень](consultantplus://offline/ref=5B20EA0B683C61C7C0336167C7AC1E6969028971D74B8B6EE927EE84A099DC56C84D619879C7F8221923F4Z2IEG) должностей, утвержденный постановлением администрации сельского поселения Хулимсунт от 16.08.2012 № 44 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации сельское поселение Хулимсунт, при назначении, на которые граждане, и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», запрета в течение 2 лет после увольнения с муниципальной службы замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего утвержденного постановлением от 07.05.2014 года № 43 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы Администрации сельского поселения Хулимсунт в течение двух лет после увольнения, с которых граждане имеют право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско - правовых договоров), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению», без согласия соответствующей комиссии администрации сельского поселения по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия), утвержденной распоряжением администрации сельского поселения Хулимсунт от 31.08.2010 № 59-р.

2. Проверка, предусмотренная [пунктом 1](#Par37) настоящего Порядка (далее - проверка), осуществляется по решению:

главы администрации сельского поселения Хулимсунт, являющегося представителем нанимателя по отношению к гражданину в период замещения им должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Хулимсунт;

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина и оформляется в письменной форме.

3. Должностное лицо – главный специалист по кадрам администрации сельского поселения Хулимсунт (далее – специалист по кадрам) ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации сельского поселения Хулимсунт по решению лица, указанного в [пункте 2](#Par38) настоящего Порядка, осуществляют проверку.

4. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) специалистом по кадрам, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=115872;fld=134;dst=20) иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

д) общероссийскими средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не является основанием для осуществления проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении.

Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

7. Специалист по кадрам при проведении проверки вправе:

а) изучать представленные гражданином сведения и дополнительные материалы;

б) получать от гражданина пояснения по представленным им сведениям и материалам;

в) направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа, органы местного самоуправления, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях о соблюдении гражданином ограничений, налагаемых в соответствии со [статьей 12](consultantplus://offline/ref=5B20EA0B683C61C7C0337F6AD1C049666E0CD175DD438338B578B5D9F790D6018F0238D9Z3I5G) Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

г) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

д) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

8. В запросе указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания (при наличии информации), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина, в отношении которого осуществляется проверка;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

ж) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

з) другие необходимые сведения.

9. Специалист по кадрам обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме гражданина о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания [подпункта "б"](#Par67) настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение, в случае ходатайства гражданина, беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, что является предметом проводимой в отношении его проверки, - в течение семи рабочих дней со дня обращения гражданина, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданином.

10. Гражданин вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; в процессе беседы в соответствии с [подпунктом "б" пункта 9](#Par67) настоящего Порядка; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться к специалисту по кадрам с подлежащим удовлетворению письменным ходатайством о проведении с ним беседы в соответствии с [подпунктом "б" пункта 9](#Par67) настоящего Порядка.

11. Пояснения и дополнительные материалы, указанные в [пункте 10](#Par68) настоящего Порядка, приобщаются к материалам проверки.

12. специалист по кадрам обеспечивает уведомление в письменной форме гражданина об окончании в отношении его проверки с разъяснением возможности ознакомления с ее результатами.

13. Специалист по кадрам представляет лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах.

14. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, представляются специалистом по кадрам с одновременным уведомлением об этом гражданина, в отношении которого проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, и Общественной палате автономного округа, представившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

15. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о нарушении законодательства о противодействии коррупции, материалы проверки в течение 5 рабочих дней направляются в прокуратуру Березовского района.