**Проект**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХУЛИМСУНТ**

Березовского района

Ханты – Мансийского автономного округа – Югры

**РЕШЕНИЕ**

от 00.00.2013 № \_\_\_\_\_

д. Хулимсунт

**Об утверждении Регламента Совета**

**депутатов сельского поселения Хулимсунт**

 Рассмотрев проект Регламента Совета депутатов сельского поселения Хулимсунт

Совет поселения **РЕШИЛ:**

 1. Утвердить Регламент Совета депутатов сельского поселения Хулимсунт (прилагается).

 2. Считать утратившими силу:

1) Решение Совета депутатов сельского поселения Хулимсунт «Об утверждении Регламента Совета депутатов сельского поселения Хулимсунт второго созыва» от 29.04.2009 года № 31;

2) Решение Совета депутатов сельского поселения Хулимсунт «О внесении изменений в Регламент Совета депутатов сельского поселения Хулимсунт» от 28.04.2012 года № 135.

1. Обнародовать настоящее решение путем размещения в общественно доступных местах и на официальном веб-сайте сельского поселения Хулимсунт.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Глава поселения,

Председатель Совета депутатов О.В. Баранова

#### Р Е Г Л А М Е Н Т

**Совета депутатов**

**сельского поселения Хулимсунт**

### Утвержден

###  решением Совета депутатов

###  сельского поселения Хулимсунт

### от «06» ноября 2013 года № 2

##### Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**Статья 1. Основы организации деятельности Совета депутатов сельского поселения Хулимсунт**

1. Совет депутатов сельского поселения Хулимсунт (далее по тексту - Совет поселения) является выборным представительным органом местного самоуправления сельского поселения Хулимсунт и осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, устава сельского поселения Хулимсунт и настоящего регламента.

2. Совет поселения избирается в соответствии с федеральными законами, законами автономного округа, уставом сельского поселения Хулимсунт на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 лет, и состоит из 10 депутатов.

3. Совет поселения может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее 7 депутатов Совета поселения.

 4. Совет поселения нового созыва вступает в свои полномочия со дня первого заседания Совета поселения. Совет поселения прежнего созыва с этого момента прекращает свои полномочия.

5. Деятельность Совета поселения строится на основе принципов общего блага, законности, справедливости, целесообразности и открытости.

6. Взаимодействие депутатов строится на основе равноправия и недопустимости подчиненности в отношениях между собой.

7. Решения Совета поселения, принятые в пределах компетенции, подлежат обязательному исполнению предприятиями, организациями, учреждениями, гражданами, органами и должностными лицами местного самоуправления на всей территории сельского поселения Хулимсунт.

**Статья 2. Регламент Совета депутатов сельского поселения Хулимсунт**

1. Настоящий регламент определяет:

1. порядок созыва, подготовки и проведения заседаний Совета поселения;
2. процедуру подготовки, внесения, рассмотрения и принятия решений на заседаниях Совета поселения;
3. структуру Совета поселения;
4. обязанности депутатов и председателя Совета поселения;
5. формы и порядок голосования депутатов Совета поселения;
6. организацию контроля за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения, исполнением принимаемых Советом поселения решений, исполнением бюджета, распоряжением муниципальной собственностью, реализацией планов и программ развития сельского поселения Хулимсунт;
7. форму отчетности Совета поселения и другие вопросы организации деятельности Совета поселения и его рабочих органов.

**Глава II. СТРУКТУРНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СОВЕТА ПОСЕЛЕНИЯ**

**Статья 3. Структура Совета поселения**

1. Структура Совета поселения утверждается Советом поселения.
2. Структуру Совета поселения составляют Председатель Совета поселения и 10 депутатов, избранных на муниципальных выборах в соответствии с федеральными законами, законами ХМАО - Югры и Уставом сельского поселения Хулимсунт.
3. Рабочими органами Совета поселения являются, постоянные депутатские комиссии Совета поселения, в случае необходимости создаются депутатские объединения (группы, фракции), временные органы (редакционная комиссия, счетная комиссия, согласительная комиссия), иные рабочие группы или комиссии.

**Статья 4. Председатель Совета поселения**

1. Организацию деятельности Совета поселения осуществляет Глава поселения исполняющий полномочия председателя Совета поселения.

2. В случае отсутствия Главы поселения (командировка, отпуск, болезнь и др.) его обязанности временно исполняет заместитель Главы поселения, заместитель Главы поселения не имеет право голоса на заседании Совета поселения.

3. В функции Председателя Совета поселения входит:

1) разработка проекта плана работы заседаний Совета поселения;

1. издание постановлений (нормативно правовых актов) и распоряжений (правовых актов) по вопросам организации деятельности Совета поселения;
2. созыв заседаний Совета поселения;
3. подготовка к заседаниям Совета поселения;
4. координация деятельности постоянных комиссий, депутатских групп;
5. ведение заседаний Совета поселения;
6. оказание содействия депутатам Совета поселения в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией;
7. принятие мер по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Совета поселения;
8. организация в Совете поселения приема граждан, рассмотрение их обращений, заявлений, жалоб;
9. представление Совета поселения в отношениях с населением, государственными органами, общественными организациями и движениями, органами территориального общественного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями;
10. осуществления иных полномочия в соответствии с уставом сельского поселения и нормативными правовыми актами Совета поселения.

4. Полномочия Председателя Совета поселения прекращаются досрочно в случае досрочного прекращения полномочий главы в соответствии со статьей 22 устава сельского поселения и настоящим регламентом.

**Статья 5. Комиссии Совета поселения**

1. Совет поселения на срок своих полномочий формирует, депутатские комиссии. Перечень и поименный состав комиссий утверждаются по предложению Председателя Совета на заседании Совета поселения после соответствующей процедуры обсуждения.

2. На заседании Совета поселения в члены комиссии не может быть предложен депутат, который отсутствует на заседании, или не дал письменного согласия на включение его в комиссию. Выдвинутые кандидаты могут взять самоотвод.

3. После предварительного обсуждения кандидатур в члены созданной комиссии Совета поселения депутаты принимают решение о том, каким образом проводить голосование: списком (только в том случае, когда число предложенных кандидатур, за исключением самоотводов, не превышает общей численности созданной комиссии) или по каждой кандидатуре в отдельности (дополнительно решается вопрос о форме голосования). Решение принимается большинством голосов от общего числа депутатов (не менее 6 депутатов).

4. Депутат может добровольно выйти из состава комиссии, подав заявление на имя Председателя Совета.

5. Деятельность комиссий осуществляется в соответствии с утверждаемыми Советом поселения положениями о постоянных комиссиях.

6. Комиссии, как правило, строят свою работу по плану, принимаемому на полугодие.

7. Комиссии Совета поселения избираются на срок полномочий Совета поселения и подотчетны ему.

8. Администрация поселения обеспечивает работу постоянных депутатских комиссий.

9. Комиссия по поручению Совета поселения или Председателя Совета, либо по собственной инициативе, осуществляет:

1. планирование деятельности комиссии;
2. документирование деятельности комиссии, предоставление материалов о работе комиссии депутатам Совета поселения;
3. организацию работы в Совете поселения по своим направлениям деятельности;
4. предварительное обсуждение проектов, документов, внесенных на рассмотрение Совета поселения, подготовку заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок к проектам документов, принятым за основу;
5. инициативную разработку проектов документов и предложений, внесение подготовленных документов на рассмотрение Совета поселения;
6. взаимодействие с должностными лицами администрации сельского поселения Хулимсунт при подготовке решений Совета поселения, относящихся к ведению комиссии;
7. направление своих представителей в качестве докладчиков, содокладчиков, экспертов на заседания Совета поселения, внесение согласованных комиссией поправок, распространение подготовленных заключений и других материалов;
8. подготовку предложений и осуществление по поручению Совета поселения контрольных функций за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления, в том числе по выполнению ими принятых Советом поселения решений;
9. обсуждение кандидатур должностных лиц, представляемых Советом поселения для назначения или согласования;
10. сбор и анализ информации по местным проблемам, находящимся в ведении комиссии;

11) комиссия вправе принять для предварительного изучения или рассмотрения и другие, не отнесенные к ее компетенции вопросы, с целью подготовки по ним предложений.

10. Заседания комиссии протоколируются секретарем комиссии, протоколы приобщаются к материалам соответствующего заседания Совета поселения.

11. Депутаты, не входящие в состав постоянной комиссии, имеют право принимать участие в ее работе с правом совещательного голоса.

12. Комиссии в своей работе вправе привлекать специалистов администрации поселения при необходимости - экспертов.

13. При рассмотрении вопроса в нескольких комиссиях Председатель Совета определяет головную комиссию для координации их работы, обобщения итогов и подготовки обобщенных предложений и заключений.

Решения головной комиссии, связанные с координацией работы и обобщением ее итогов, обязательны для других комиссий.

14. По вопросам, относящимся к ведению нескольких комиссий, могут проводиться совместные заседания. Решение о проведении совместного заседания принимается по предложению одного из председателей комиссии, к ведению которой относится вынесенный на обсуждение вопрос. Повестка дня совместного заседания и председательствующий на нем определяются председателем Совета поселения. Порядок проведения совместных заседаний определяется этими комиссиями самостоятельно.

15. Совет поселения большинством голосов присутствующих на заседании депутатов может формировать временные депутатские комиссии по рассмотрению отдельных вопросов, отнесенных к ее компетенции. Вопрос о создании временных комиссий включается в повестку дня на общих основаниях.

16. Временная комиссия ответственна перед Советом поселения и ему подотчетна, информация о результатах ее работы заслушивается на заседании Совета поселения.

17. Временная комиссия прекращает свою деятельность после выполнения возложенных на нее задач или досрочно по решению Совета поселения.

**Статья 6 Депутатская рабочая группа**

1. Для рассмотрения отдельных вопросов, относящихся к компетенции Совета поселения, Совет поселения может создавать рабочие группы. Предложение об образовании и составе рабочей группы вносится Председателем Совета, депутатами Совета поселения и утверждается в том же порядке, что и образование комиссии. В решении Совета поселения о создании рабочей группы должно содержаться следующее:

1. цель, с которой создана группа;
2. численность и состав группы, ее руководитель;
3. предметы ведения группы;
4. срок полномочий группы;
5. время предоставления отчета с необходимым письменным обоснованием сделанных выводов, предложениями или заключением.

2. Рабочая группа осуществляет свою деятельность по предметам ведения в соответствии с целями, установленными при ее образовании.

3. Рабочие группы Совета поселения формируются из числа депутатов в составе руководителя и членов группы открытым голосованием большинством голосов от общего числа депутатов (не менее 6 депутатов).

4. В случае необходимости рабочая группа привлекает к работе специалистов и экспертов.

Руководитель рабочей группы:

1. организует работу рабочей группы;
2. созывает заседания и председательствует на них;
3. обеспечивает членов рабочей группы материалами и документами по вопросам, связанным с их деятельностью;
4. дает поручения членам депутатского объединения в пределах своих полномочий по вопросам, входящим в компетенцию объединения;
5. приглашает для участия в заседании представителей населения, государственных органов, должностных лиц местного самоуправления, руководителей муниципальных предприятий, учреждений и организаций, специалистов и экспертов;
6. организует контроль за исполнением решений Совета поселения по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы.

**Глава III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕПУТАТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Статья 7. Формы депутатской деятельности в Совете поселения**

1. Деятельность депутата в Совете поселения осуществляется в следующих формах:

1. участие в заседаниях Совета поселения;
2. участие в работе комиссий и рабочих групп;
3. исполнение поручений Совета поселения, ее комиссий и рабочих групп;
4. работа с избирателями.

2. Депутатская деятельность может осуществляться также в иных формах, допускаемых Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, уставом сельского поселения Хулимсунт.

**Статья 8. Права депутата при осуществлении депутатской деятельности**

**в Совете поселения**

1. При осуществлении своих полномочий депутат Совета поселения имеет право:
2. обращаться с письменными (устными) вопросами (запросами) к главе поселения, иным находящимся на территории поселения должностным лицам и органам местного самоуправления, а также руководителям иных организаций, расположенных на территории сельского поселения Хулимсунт;
3. избирать и быть избранным в комиссию, рабочую группу;
4. высказывать мнение по персональному составу образуемых на заседаниях Совета поселения комиссий, рабочих групп;
5. вносить предложения и замечания по повестке дня, порядку обсуждения и по существу рассматриваемых Советом поселения вопросов;
6. вносить проекты решений Совета поселения, изменения, дополнения и поправки к ним, проекты решений об отмене ранее принятых Советом поселения решений, а также о необходимости проведения контроля за исполнением решений Совета поселения;
7. участвовать в прениях, обращаться с письменными и устными запросами, задавать вопросы и получать на них ответы, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки;
8. оглашать обращения населения поселения, общественных объединений;
9. знакомиться с протокольной записью своего выступления;
10. передавать текст выступления, с которым не выступил в связи с прекращением прений, для включения в протокол заседания Совета поселения.

**Статья 9. Участие депутата в заседаниях Совета поселения и ее рабочих органов**

1. Депутат пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Советом поселения, комиссиями и рабочими группами, членом которых он является.

2. Депутат реализует на заседаниях Совета поселения и ее рабочих органов предоставленные ему права в соответствии с настоящим регламентом.

3. Депутат обязан присутствовать на всех заседаниях Совета поселения и ее рабочих органов, членом которых он является.

При невозможности присутствовать на заседаниях Совета поселения, комиссии либо рабочей группы депутат заблаговременно информирует об этом в письменной форме председателя Совета поселения, либо председателя комиссии, руководителя рабочей группы.

4. Депутат имеет право присутствовать с правом совещательного голоса на заседании комиссии, рабочей группы, членом которых он не является.

5. Предложения и замечания, внесенные депутатом на заседании Совета поселения, рассматриваются и учитываются соответствующей постоянной комиссией при доработке проекта решения Совета поселения.

**Статья 10. Депутатский запрос**

1. Депутат, группа депутатов Совета поселения вправе обращаться с запросом к руководителям предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории сельского поселения Хулимсунт, Березовского района, в органы местного самоуправления Березовского района, органы государственной власти, по вопросам, входящим в компетенцию Совета поселения, по фактам нарушения законодательства и решений Совета поселения.

С учетом значимости обращения Совета поселения может признать его депутатским запросом.

Депутатский запрос – обращение депутатов Совета поселения от своего имени либо от имени законно представляемых ими лиц, признанное депутатским запросом в соответствии с настоящим регламентом.

Депутаты вправе использовать депутатский запрос при работе с письмами, заявлениями, жалобами избирателей.

2. Депутатский запрос вносится на заседание Совета поселения в письменной форме, оглашается на заседании и по нему принимается решение.

Запрос направляется руководителям предприятий, учреждений, должностным лицам с требованием дать официальное разъяснение.

3. Орган или должностное лицо, к которому обращен депутатский запрос, должны дать ответ на него в устной (на заседании Совета поселения) или письменной форме не позднее чем через 15 дней со дня его получения.

Запрос, внесенный в письменной форме, и письменный ответ на него оглашаются председательствующим на заседании Совета поселения или доводится до сведения депутатов иным путем.

**Статья 11. Взаимоотношения с должностными лицами местного самоуправления**

1. Депутат, группа депутатов вправе обращаться на заседании Совета поселения с вопросом к любому должностному лицу местного самоуправления.

2. В повестке дня предусматривается время для обращения депутатов Совета поселения с вопросами и ответов на них.

3. Вопрос в письменной форме заблаговременно передается депутатом, группой депутатов Главе поселения, что является основанием для приглашения на заседание Совета поселения соответствующего должностного лица.

4. В случае если приглашенное должностное лицо не имеет возможности прибыть на заседание Совета поселения, оно в обязательном порядке дает письменный ответ на предварительно заданный вопрос. В этом случае ответ доводится до сведения депутатов председательствующим на заседании Совета депутатов.

**Статья 12. Особое мнение депутата**

1. Депутат, не согласный с принятым в соответствии с настоящим регламентом решением Совета поселения, и заявивший об этом в ходе заседания Совета поселения, может изложить свое особое мнение и в письменной форме представить председательствующему для включения в протокол заседания.

**Статья 13. Работа депутатов с избирателями**

1. Депутаты Совета поселения представляют интересы всего населения поселения, строят свою деятельность в Совете поселения в соответствии с предвыборной программой, руководствуясь законодательными и нормативными актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, уставом сельского поселения Хулимсунт.

2. Депутат Совета поселения поддерживает постоянную связь с населением своего избирательного округа, отвечает на их письма, ведет личный прием, изучает и рассматривает поступившие от избирателей предложения и жалобы, проводит с избирателями встречи, отчитывается о своей деятельности не реже одного раза в год.

3. Граждане поселения имеют право письменно или устно обратиться с заявлением, обращением к любому депутату, депутатскому органу, Совету поселения и получить ответ.

Предложения и жалобы на имя депутата избиратели подают в устном или письменном виде, адресуя их по его месту жительства или работы, или направляя их в администрацию сельского поселения.

Все заявления и обращения регистрируются в администрации сельского поселения. Заявления и обращения, адресованные Совету поселения, Председателю Совета визируются Председателем Совета и направляются исполнителю.

После рассмотрения жалобы депутат отвечает на нее самостоятельно, либо направляет для ответа по принадлежности. Депутат систематизирует поступающие от избирателей предложения и вправе внести их на рассмотрение Совета поселения.

В сроки, установленные законом, но не позднее 30 дней с момента регистрации заявления, обращения, депутат дает исчерпывающий ответ автору.

4. Глава поселения предоставляет по просьбе депутатов помещения для ведения в определенные часы и дни недели приема граждан. Информация о принятом порядке, месте и времени ведения приема граждан доводится депутатом до сведения избирателей.

**Глава IV. ПОРЯДОК СОЗЫВА, ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ**

**СОВЕТА ПОСЕЛЕНИЯ**

**Статья 14. Заседания Совета поселения**

1. Основной формой деятельности Совета поселения являются периодические заседания, на которых решаются вопросы, отнесенные к ведению Совета поселения уставом сельского поселения.

2. Заседание Совета поселения правомочно, если на нем присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

Совет поселения созывается на свое первое заседание главой поселения не позднее 30 дней со дня избрания Совета поселения в правомочном составе, указанном в уставе поселения.

3. Очередные заседания Совета поселения созываются председателем Совета поселения. Созыв очередных заседаний Совета поселения осуществляется в соответствии с планом работы Совета поселения, но не реже одного раза в три месяца.

4. Если на заседании могут присутствовать менее 50 процентов от числа избранных депутатов Совета поселения, то заседание переносится на другое время.

Если и на повторно созванном заседании в его работе примет участие менее 50 процентов от числа избранных депутатов Совета поселения, то заседание считается несостоявшимся, повестка дня не рассматривается, а председателям постоянных депутатских комиссий Совета поселения поручается выяснение причин неявки депутатов на повторное заседание Совета поселения.

Депутаты, не явившиеся на повторное заседание без уважительных причин, привлекаются к ответственности за неявку на заседание Совета поселения в порядке, предусмотренном законодательством, уставом поселения, настоящим регламентом.

5.Заседание Совета поселения в зависимости от повестки дня и рассматриваемых вопросов может проходить один или несколько дней, количество которых определяется Председателем Совета. В ходе заседания Совета поселения через каждый час работы объявляется перерыв на десять минут. Время начала и окончания заседания устанавливается Советом поселения.

6. Заседания Совета поселения носят открытый характер. В случаях, предусмотренных законодательством, Совет поселения вправе принять решение о проведении закрытого заседания. Заявление о проведении закрытого заседания может быть представлено депутатом, комиссией, Председателем Совета в письменной форме с обязательным указанием вопроса повестки дня и причин, по которым целесообразно рассматривать указанный вопрос в закрытом заседании. Все полученные заявления о проведении закрытого заседания оглашаются Председателем Совета и ставятся на голосование.

Решение о проведении закрытого заседания принимается большинством голосов от общего числа депутатов.

Закрытая форма заседаний Совета поселения не отменяет других принципов его работы. Информация о закрытом заседании Совета поселения может быть опубликована без ограничений и в том же порядке, что и информация об открытом заседании.

7. Совет поселения может быть созван на внеочередное заседание.

Внеочередные заседания Совета поселения могут проводиться по инициативе Главы поселения, по письменному предложению не менее одной трети от общего числа депутатов Совета поселения. В письменном требовании о созыве Совета поселения на внеочередное заседание указываются причины созыва и вопросы, вносимые на рассмотрение Совета поселения. Требование о созыве подписывается, соответственно, Главой поселения или депутатами, требующими созыва внеочередного заседания.

Внеочередное заседание (место и дата его проведения, повестка дня) назначается Председателем Совета в срок, не позднее 7 дней после вручения ему письменного уведомления с требованием о созыве внеочередного заседания.

Внеочередное заседание Совета поселения проводится исключительно в соответствии с той повесткой дня, которая была указана в требовании о созыве.

8. Ведение протоколов заседаний Совета поселения, организационно-техническое обеспечение заседаний Совета поселения осуществляет администрация поселения.

**Статья 15. Порядок подготовки к проведению заседания**

1. В порядке подготовки заседания Совета поселения Председатель Совета проводит работу по формированию повестки дня в соответствии с настоящим регламентом.

2. Не позднее, чем за 5 дней до заседания Председатель Совета извещает депутатов о месте и времени проведения заседания, вопросах повестки дня, вынесенных на рассмотрение заседания Совета поселения.

3. Глава поселения организует вручение депутатам Совета поселения всех предложений по вопросам, предложенным для внесения в повестку заседания, и сопутствующих материалов, включая заключения комиссий и проекты решений, не позднее чем за 5 дней до начала заседания Совета поселения.

**Статья 16. Порядок формирования повестки заседания Совета поселения**

1. Повестка дня заседания Совета поселения формируется из:

1. проектов решений Совета поселения;
2. предложений по организации работы Совета поселения;
3. ответов на письменные запросы депутатов;
4. обращений граждан, общественных объединений по вопросам ведения Совета поселения;
5. предложений и заключений комиссий и рабочих групп по вопросам, отнесенным к их ведению;
6. сообщений информационного характера.

2. Вопросы рассматриваются Советом поселения по представлению главы поселения, депутатов Совета поселения и вносятся не позднее 25 дней до очередного и 7 дней до внеочередного заседания.

Вопросы направляются в письменной форме и электронном виде специалисту обеспечивающему работу Совета поселения, либо непосредственно Председателю Совета вместе с согласованными проектами решений, пояснительными записками, заключениями заинтересованных структурных подразделений, с указанием докладчиков и списков приглашенных.

3. Предложения по организации работы Совета поселения (вопросы организации комиссий и рабочих групп, принятие добровольной отставки Главы поселения и т.п.) выносятся на рассмотрение Совета поселения в соответствии с процедурой, установленной уставом поселения и настоящим регламентом.

4. Проекты нормативных правовых актов выносятся на заседание Совета поселения после их обязательного предварительного рассмотрения комиссией, рабочей группой и при наличии на них заключения в порядке, установленном настоящим регламентом, положениями о комиссиях и решениями, о создании рабочих групп.

5. Ответы на письменные запросы включаются в повестку дня ближайшего заседания Совета поселения по мере их поступления в адрес Председателя Совета.

6. Предложения и заключения комиссий и рабочих групп по вопросам, отнесенным к их ведению, а также предложения комиссий, рабочих групп по результатам рассмотрения ими в порядке контроля хода выполнения принятых ранее решений Совета поселения вносятся Председателем Совета в повестку дня по мере их поступления, но не позднее 5 дней до заседания.

7. При установлении очередности рассмотрения вопросов повестки дня преимущество отдается проектам нормативных правовых актов и предложениям по совершенствованию правового регулирования на территории поселения.

8. Проект повестки дня заседания Совета поселения утверждается Председателем Совета.

Повестка, проекты решений и другие материалы рассылаются депутатам не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета поселения.

**Статья 17. Утверждение повестки дня на заседании Совета поселения**

1. В начале каждого заседания Совета поселения после объявления председательствующим о наличии кворума обсуждается и утверждается повестка дня.

Повестка заседания Совета поселения утверждается Советом поселения на заседании по представлению председательствующего большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

Предложения и замечания по предложенному проекту повестки дня излагаются депутатами или председательствующим в выступлениях.

2. Председатель Совета, комиссия или группа депутатов (численностью не менее одной трети от числа депутатов, присутствующих на заседании) до проведения голосования по вопросу утверждения повестки дня могут вносить предложения по включению в повестку дня дополнительных вопросов. При этом Председатель Совета или депутатская группа обязаны предоставить в распоряжение других депутатов, присутствующих на заседании, материалы, необходимые для рассмотрения вопроса, предлагаемого к включению в повестку дня.

В случае если включить дополнительный вопрос в повестку дня предлагает Председатель Совета, то он обосновывает свое предложение в общем порядке выступления. Предложения оглашаются в порядке их поступления. При этом преимущество перед всеми остальными вопросами по включению в повестку дня имеют актуальные проекты нормативных правовых актов сельского поселения Хулимсунт.

3. По предложению Председателя Совета или одной четвертой от числа депутатов, присутствующих на заседании, может быть изменен порядок рассмотрения вопросов, повестки дня: объединены несколько вопросов или сняты определенные вопросы с повестки дня с ограничениями, установленными настоящим регламентом.

4. Совет поселения обязан рассмотреть на заседании все вопросы утвержденной повестки либо принять решение о переносе нерассмотренных вопросов на следующее заседание или исключении этих вопросов из повестки. Перенесенные вопросы имеют приоритет в повестке следующего заседания по очередности их рассмотрения.

5. По решению Совета поселения из повестки дня не могут быть окончательно исключены вопросы по проектам правовых актов, внесенных в порядке правотворческой инициативы населения, а также органов и должностных лиц местного самоуправления.

6. Вопрос о включении в повестку дня поступивших предложений и утверждение повестки в целом решается путем открытого голосования отдельно по каждому предложению и принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Совета поселения.

**Статья 18. Председатель на заседании Совета поселения**

1. Председатель на заседании Совета поселения:

1. объявляет об открытии и закрытии заседания;
2. информирует депутатов о составе приглашенных на заседание;
3. предоставляет слово для доклада, содоклада и выступлений;
4. объявляет о начале и прекращении прений;
5. руководит работой заседания, обеспечивает соблюдение настоящего регламента и утвержденного распорядка работы заседания;
6. контролирует наличие кворума заседания;
7. ставит на голосование проекты решений Совета поселения, предложения депутатов по рассматриваемым на заседании вопросам, объявляет последовательность их постановки на голосование и результаты открытого голосования;
8. обеспечивает порядок в зале заседания;
9. при необходимости проводит консультации с депутатами, депутатскими группами и комиссиями, организует работу временных согласительных комиссий с целью преодоления разногласий;
10. подписывает протоколы заседаний;
11. подписывает решения Совета;
12. имеет право покинуть председательское место, если не может добиться внимания участников заседания;
13. председатель не вправе выступать по существу обсуждаемых вопросов более того времени, которое установлено настоящим регламентом для других депутатов, прерывать или комментировать выступления депутатов, если они не противоречат требованиям настоящего регламента.

**Статья 19. Порядок проведения заседания**

1. Время для докладов, содокладов и заключительного слова устанавливается председательствующим по согласованию с докладчиком, но не более 30 минут для доклада, 15 минут для содоклада и 10 минут для заключительного слова. Выступающим в прениях предоставляется по 5 минут.

2. Депутат Совета поселения или приглашенное на заседание лицо вправе начать выступление только после предоставления ему слова.

Выступающий на заседании не должен использовать в своей речи некорректные выражения, призывать к незаконным действиям. Председатель в этом случае вправе сделать предупреждение о недопустимости таких высказываний и призывов. После второго предупреждения выступающий лишается слова и не имеет права на повторное выступление по обсуждаемому вопросу.

Прения по рассматриваемому вопросу прекращаются по решению Председателя Совета поселения. После прекращения прений докладчик имеет право выступить с заключительным словом.

3. Председатель на заседании Совета поселения обязан объявить дополнительный перерыв по просьбе постоянных комиссий или депутатских объединений для принятия ими совместного решения или выработки общей позиции по обсуждаемому вопросу.

4. По решению Совета поселения в конце работы заседания, Совет поселения может выделить до 30 минут для выступлений, не связанных с повесткой дня. Прения по этим выступлениям не открываются.

5. Председатель может лишить выступающего слова после однократного напоминания о превышении выступающим отведенного для выступления времени. Повторное слово по обсуждаемому вопросу депутату, лишенному слова при выступлении по этому вопросу, не предоставляется.

6. Слово по порядку ведения заседания, по мотивам голосования, для справки, ответа на вопрос и дачи разъяснения предоставляется председателю вне очереди.

7. Слово по порядку ведения заседания предоставляется в любое время (в том числе и после окончания обсуждения повестки дня, при этом запрещается прерывать докладчика, содокладчика или выступающего в прениях) в следующих случаях:

1. для уточнения формулировки решения, поставленного на голосование;
2. для выражения претензии к председателю.

8. Каждый депутат имеет право на ответ. Слово для ответа предоставляется ему председателем в конце заседания, на котором запрашивается это право.

**Статья 20. Порядок предоставления слова в прениях**

1. После доклада и содоклада депутатам предоставляется возможность задать вопросы докладчикам. При необходимости Совета поселения большинством голосов от числа присутствующих депутатов принимает решение о прекращении вопросов и переходе к прениям по докладу или проекту решения.

2. Председатель на заседании предоставляет слово для участия в прениях в порядке поступления заявлений. В необходимых случаях с согласия Совета поселения председатель может изменить очередность выступлений с объявлением мотивов такого решения.

Депутат может выступить в прениях не более двух раз по каждому обсуждаемому вопросу. Право на дополнительное выступление может быть предоставлено председателем по согласованию с Советом поселения.

3. При выступлении депутат обязан соблюдать регламент, не уклоняться от существа рассматриваемого вопроса, не должен использовать в своей речи грубые и некорректные выражения, призывать к незаконным и насильственным действиям.

4. Передача права на выступление другому лицу не допускается.

**Статья 21. Протокол заседания Совета поселения**

1. На каждом заседании Совета поселения ведется протокольная запись, по решению Совета поселения допускается ведение аудио- , видеозаписи.

2. В протоколе указывается:

1. наименование Совета поселения, порядковый номер заседания, дата заседания;
2. общая численность депутатов Совета поселения, число присутствующих и отсутствующих на заседании депутатов Совета поселения, число приглашенных на заседание Совета поселения;
3. утвержденная Советом поселения повестка дня (наименование вопросов, ф.и.о. докладчиков, кем вносятся вопросы на рассмотрение);
4. утвержденный порядок работы и регламент заседания;
5. выступления в прениях по вопросам повестки дня заседания;
6. поступившие в ходе заседания вопросы депутатов Совета поселения;
7. перечень принятых решений Совета поселения.

3. Решения по процедурным вопросам (об утверждении регламента заседания, о принятии к сведению справок, информации должностных лиц, приглашенных по предложению депутатов) отражаются в тексте протокола заседания.

4. К протоколу прилагаются решения, доклады, содоклады, запросы, письменные предложения и замечания депутатов Совета поселения, протоколы заседаний постоянных комиссий, список депутатов присутствующих, а также отсутствующих на заседании с указанием причин, список приглашенных лиц с указанием их должности, список граждан, зарегистрировавшихся для присутствия на заседании с указанием домашнего адреса.

5. Протокол заседания в пятидневный срок оформляется администрацией поселения и подписывается Председателем Совета.

6. Подлинный экземпляр протокола заседания Совета поселения в течение срока полномочий Совета поселения находится в делах Совета поселения, а затем передается в архив для постоянного хранения.

7. Депутаты совета поселения в любое время могут ознакомиться с протоколом, копии протокола выдаются по письменному запросу администрации Березовского района, прокуратуры Березовского района.

**Статья 22. Порядок посещения заседаний лицами, не являющимися депутатами Совета поселения**

1. Должностные лица, уполномоченные законодательством или уставом поселения Хулимсунт, вправе присутствовать на открытых и закрытых заседаниях Совета поселения и его органов без специального разрешения.

2. Работники администрации поселения Хулимсунт при рассмотрении Совета поселения вопросов, относящихся к их ведению, вправе присутствовать на открытых заседаниях без предварительного согласования своего участия с Председателем Совета.

Представители органов прокуратуры вправе присутствовать и на закрытых заседаниях Совета поселения.

3. Представители средств массовой информации допускаются на открытые заседания Совета поселения без предварительной регистрации по предъявлению удостоверяющих документов.

4. Совет поселения вправе потребовать присутствия на заседании должностных лиц местного самоуправления, если это предложение будет принято большинством от общего числа депутатов.

Требование о присутствии своевременно (не позднее, чем за два дня до заседания) доводится Главой поселения до сведения, вызванного должностного лица с указанием времени, места проведения заседания, а также вопроса, по которому указанное должностное лицо вызывается на заседание Совета поселения.

Неявка должностного лица местного самоуправления по требованию в установленное время на заседание Совета поселения без уважительной причины влечет за собой ответственность, установленную законодательством.

5. Председатель перед открытием заседания Совета поселения сообщает о присутствующих на заседании лицах, не являющихся депутатами.

6. Для лиц, приглашенных на заседание Совета поселения, отводятся отдельные места в зале заседания.

7. Приглашенные и присутствующие на заседании лица не имеют права вмешиваться в работу Совета поселения (выступать, делать заявления, выражать одобрение или недовольство) без разрешения Председателя Совета.

8. По решению Совета поселения приглашенным может быть предоставлено слово для выступления в рамках настоящего регламента.

Слово для выступления предоставляется без специального решения Совета поселения должностным лицам местного самоуправления, явившимся на заседание Совета поселения по требованию.

9. Лицо, не являющееся депутатом Совета поселения, в случае нарушения им порядка может быть удалено из зала заседания Совета поселения по решению председателя на заседании Совета поселения после однократного предупреждения.

**Статья 23. Участие населения в работе заседания Совета поселения**

1. Население оповещается с помощью объявлений на официальном сайте администрации сельского поселения Хулимсунт и досках объявлений в п. Хулимсунт и с. Няксимволь не позднее, чем за 5 дней до начала очередного заседания Совета поселения, извещается о дате, месте проведения заседания. По окончании заседания, в сроки, установленные уставом, - о принятых решениях.

2. На открытых заседаниях Совета поселения могут присутствовать жители сельского поселения Хулимсунт и представители средств массовой информации.

Доступ жителей поселения на заседания Совета поселения свободен, кроме случаев, когда Совет поселения проводит закрытые заседания.

3. Жители поселения, желающие присутствовать на заседании Совета поселения, должны не позднее 2 дней до его начала заявить о своем желании в письменной форме к специалисту, обеспечивающему работу Совета депутатов. Согласно этим заявкам составляется поименный список, который передается Председателю Совета на заседании, в случае необходимости или по требованию депутатов он оглашается. Список приобщается к протоколу.

4. На заседание Совета поселения не допускаются граждане:

1. не предупредившие о своем желании присутствовать на заседании Совета поселения в соответствии с настоящим регламентом;
2. находящиеся в состоянии алкогольного или иного опьянения.

5. Граждане, присутствующие на заседании Совета поселения, обязаны выполнять требования председателя, положений настоящего регламента и могут быть удалены в случае их нарушения.

6. Если помещение, в котором проводится заседание, не может вместить всех желающих присутствовать на нем, Председатель Совета поселения, по согласованию с желающими присутствовать на заседании Совета поселения выбирают представителей от населения, которые будут допущены в зал заседания Совета поселения.

**Глава V. ФОРМЫ ГОЛОСОВАНИЯ ДЕПУТАТОВ СОВЕТА ПОСЕЛЕНИЯ**

**Статья 24. Процедура открытого голосования**

1. При проведении открытого голосования подсчет голосов на заседании производится Председателем Совета.

Голосование может быть проведено и без подсчета голосов – по явному большинству, если ни один из депутатов не потребует подсчета голосов.

2. Перед началом открытого голосования председатель уточняет количество предложений, ставящихся на голосование, уточняет формулировки, напоминает, каким количеством голосов может быть принято данное решение.

3. При голосовании каждый депутат имеет один голос и подает его «за» предложение, «против» него, либо «воздерживается».

4. После окончательного подсчета голосов Председатель Совета объявляет результаты голосования принято решение или отклонено.

**Статья 25. Процедура тайного голосования**

1. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Совет поселения избирает из числа депутатов открытым голосованием счетную комиссию, принимает соответствующее решение.

При выборах руководящих органов Совета поселения в счетную комиссию не могут входить депутаты, внесенные в список кандидатов для голосования. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии. Решение счетной комиссии принимается большинством голосов членов комиссии.

2. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по установленной форме (Приложение 1, образец 1) и в определенном количестве. Бюллетени должны содержать необходимую для голосования информацию.

3. Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются счетной комиссией и объявляются председателем счетной комиссии.

4. В соответствии со списком каждому депутату выдается один бюллетень для тайного голосования. Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам членами счетной комиссии. Заполнение бюллетеня проводится депутатом путем нанесения любого знака в квадрате, расположенном напротив фамилии кандидата или варианта решения, в пользу которого сделан выбор.

5. Недействительными считаются бюллетени не установленной формы, бюллетени, в которых проставлены два и более знаков, а также бюллетени, в которых отсутствуют знаки напротив фамилии кандидата или варианта решения.

6. Об итогах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол (образец 2), который подписывается всеми членами счетной комиссии.

По докладу счетной комиссии Совет поселения принимает решение. Решения счетной комиссии утверждаются Советом поселения большинством голосов от установленного числа депутатов (не менее 6 депутатов).

7. При выявлении нарушений и ошибок при проведении голосования на основании решения Совет поселения проводится повторное голосование.

**Статья 26. Процедура поименного голосования**

1. Поименное голосование проводится по решению Совета поселения, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

2. Результаты поименного голосования оглашаются на заседании и включаются в протокол заседания Совета поселения.

**Статья 27. Заочное принятие решений Совета поселения**

1. В отдельных случаях, определяемых главой поселения, осуществляющим полномочия Председателя Совета поселения, Совет поселения может принять решение путем заочного письменного опроса депутатов.

Заочное голосование не может проводиться по вопросам, касающимся изменений и (или) дополнений в устав сельского поселения Хулимсунт, изменений и дополнений в бюджет сельского поселения Хулимсунт, отчетов об исполнении бюджета сельского поселения Хулимсунт.

2. Для принятия решения депутатам рассылается комплект документов, включающий пояснительную записку, согласованный проект решения, материалы по вопросу. В листе согласования депутат письменно фиксирует свое согласие или несогласие по рассматриваемому вопросу.

Решение Совета поселения считается принятым, если за него проголосовало не менее 6 депутатов.

3. Решение Совета поселения, принятое путем заочного голосования, подписывается Председателем Совета и имеет юридическую силу наравне с решениями Совета поселения, принятыми очным порядком.

Решение, принятое путем заочного опроса, подлежит обязательному подтверждению на очередном заседании Совета поселения и приобщается к его протоколу.

1. На всю процедуру заочного голосования отводится не более двух недель, по истечению этого срока принимается решение.

**Глава VI. ПРАВОВЫЕ АКТЫ СОВЕТА ПОСЕЛЕНИЯ**

**Статья 28. Правовые акты Совета поселения**

1. Совет поселения по вопросам, отнесенным к ее компетенции федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории сельского поселения Хулимсунт (нормативные правовые акты), а также решения по вопросам организации деятельности Совета поселения (правовые акты).

2. Также Совет поселения может принимать акты, не имеющие нормативного характера, то есть заявления, обращения и другие.

**Статья 29. Порядок внесения проектов решений Совета поселения**

1. Проекты решений Совета поселения могут вноситься депутатами Совета поселения, Председателем Совета, иными выборными органами местного самоуправления, инициативными группами граждан.

2**.** Решения Совета поселения, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета поселения, могут быть внесены на рассмотрение только по инициативе главы поселения или при наличии заключения главы поселения.

Решение Совета поселения, связанное с расходованием бюджетных средств, должно содержать указания на финансовые (материально-технические) и организационные средства, реально обеспечивающие выполнение данного решения, а также сроки его исполнения.

3. Проекты решений Совета поселения о внесении изменений и (или) дополнений в устав поселения вносятся и рассматриваются в соответствии с уставом сельского поселения Хулимсунт.

4. Проекты решений Совета поселения о бюджете поселения рассматриваются в соответствии с положением «О бюджетном процессе в сельском поселении Хулимсунт» и уставом сельского поселения Хулимсунт.

5. Проекты решений Совета поселения вносятся не позднее 25 дней до заседания Совета поселения на бумажном и электронном носителях.

6. В случае, когда проект решения роздан депутатам Совета поселения заблаговременно, то с их согласия он может не оглашаться.

Все дополнения, уточнения и замечания по проекту решения выносятся на голосование депутатов. Перед началом голосования председательствующий на заседании сообщает количество предложений, ставящихся на голосование, уточняет их формулировки, напоминает, каким образом может быть принято решение.

После этого решение по рассматриваемому вопросу принимается Советом поселения в целом либо по разделам, статьям, а затем в целом.

7. При необходимости проекты могут быть направлены Председателем Совета или по решению депутатской комиссии, к ведению которой относится предлагаемый проект, на экспертизу.

О передаче проекта на экспертизу сообщается лицу, предъявившему проект (предложение), с указанием причин, по которым проект отправлен на экспертизу.

**Статья 30. Перечень и форма прилагаемых к решениям Совета поселения документов**

1. Проекты решений представляются с приложением следующих документов, согласованный с главой поселения:

1. заключения заинтересованных структурных подразделений (специалистов);
2. обращение на имя главы поселения (Приложение 1, образец 3);
3. проект решения (Приложение 1, образец 4);
4. лист согласования (Приложение 1, образец 5);
5. фамилия, имя, отчество, должность докладчика (содокладчика) по вопросу;
6. материалы по вопросу;
7. пояснительная записка к проекту решения (при необходимости);
8. экспертное заключение или отзыв по проекту программы;
9. заключение главы поселения (для проектов решений по налогам и бюджету);
10. заключение депутатской комиссии или группы;
11. финансово-экономическое обоснование проекта (если реализация данного проекта потребует дополнительных материальных и иных затрат);
12. список приглашенных по вопросу.

2. Проекты решений, вносимые на рассмотрение Совета поселения, должны быть согласованы главой поселения, специалистами администрации, курирующими данное направление, (решение нормативно правового характера) прокуратурой Березовского района.

3. Проект решения, внесенный с нарушением вышеуказанных требований, рассмотрению не подлежит и возвращается внесшему его субъекту для выполнения соответствующих требований. После выполнения этих требований субъект, внесший проект, вправе внести его вновь в Совет поселения.

**Статья 31. Порядок принятия решений Совета поселения**

1. Решения Совета поселения принимаются на его заседаниях открытым или тайным голосованием. Открытое голосование может быть поименным.

Решение Совета поселения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории поселения, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета поселения, если иное не установлено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом сельского поселения Хулимсунт.

Решения по вопросам организации деятельности Совета поселения считается принятым, если за него проголосовало большинство депутатов от установленной численности депутатов Совета поселения.

2. Глава поселения вправе отклонить решение, принятое Советом поселения. В этом случае, решение в течение 10 дней возвращается в Совет поселения с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложением о внесении в него изменений и дополнений. Если глава поселения отклонит решение Совета поселения, оно вновь рассматривается Советом поселения. Если при повторном рассмотрении, указанное решение будет одобрено в ранее принятой редакции не менее 7 депутатами Совета поселения, оно подлежит подписанию главой поселения в течение 7 дней и официальному опубликованию.

3. В соответствии с уставом поселения решение Совета поселения считается принятым, если за его принятие проголосовало не менее 7 депутатов Совета поселения, в случае:

1. принятия Советом поселения решения о самороспуске;
2. принятия Советом поселения решения о внесении изменений и (или) дополнений в устав поселения.

4. Решения Совета поселения по процедурным вопросам, а также заявления, обращения принимаются простым большинством от числа депутатов Совета поселения, присутствующих на заседании.

**Статья 32. Вступление в силу правовых актов Совета поселения**

1. Решения, принятые Советом поселения, подписываются Председателем Совета и доводятся до исполнителей не позднее чем в 5-дневный срок после их подписания.

2. Решения Совета поселения вступают в силу после их подписания, если в них не предусмотрено иное, за исключением решений Совета поселения о налогах и сборах, которые вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

3. Правовой акт, принятый Советом поселения и затрагивающий права, свободы и обязанности граждан, вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Решения Совета поселения принятые в отсутствии Председателя Совета, подписывает заместитель главы поселения.

**Глава VII. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ СОВЕТОМ ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОНТРОЛЬНЫХ ФУНКЦИЙ**

**Статья 33. Организация контроля**

1. Совет поселения, в соответствии с уставом сельского поселения Хулимсунт, осуществляет контроль за исполнением органами и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения, исполнением принимаемых Советом поселения решений, исполнением бюджета, распоряжением муниципальной собственностью, реализацией планов и программ развития сельского поселения Хулимсунт.

2. Порядок и сроки представления, утверждения и опубликования отчета главы и администрации сельского поселения Хулимсунт определяются решением Совета поселения.

3. Контрольная деятельность Совета поселения осуществляется Советом поселения непосредственно, а также через комиссии.

4. Контрольная деятельность осуществляется путем рассмотрения на заседаниях Совета поселения либо его комиссий вопросов, относящихся к сфере ведения Совета поселения, а также посредством депутатских запросов и вопросов.

**Статья 34. Права** **Совета поселения и его комиссий при осуществлении**

**контрольной деятельности**

1. При осуществлении контрольных полномочий Совета поселения и его комиссий имеют право:
2. запрашивать у главы поселения, руководителей структурных подразделений администрации поселения, муниципальных предприятий, учреждений, организаций соответствующие документы, справочные материалы, необходимые для осуществления контроля;

2) вносить на заседания Совета поселения и ее комиссий предложения по результатам осуществления контроля;

1. информировать главу поселения и иных должностных лиц местного самоуправления поселения о выявленных нарушениях;
2. вносить главе поселения и иным должностным лицам местного самоуправления поселения рекомендации по совершенствованию работы;
3. требовать у проверяемых структурных подразделений администрации поселения, муниципальных предприятий, учреждений и организаций устранения выявленных нарушений.

**Статья 35. Контроль над исполнением решений, принимаемых Советом поселения**

1. Решения, принимаемые Советом поселения, подлежат контролю.

2. Срок отчетности по контролю и уполномоченный на осуществление контроля орган или лицо, определяется либо в самом подлежащим контролю решении, либо в ином решении Совета поселения.

3. После заслушивания сообщения о ходе выполнения решения Совет поселения вправе:

1. снять решение с контроля как выполненное;
2. снять с контроля отдельные пункты решения как выполненные;
3. продлить контрольные полномочия;
4. возложить контрольные полномочия на иное лицо либо орган;
5. отменить решение;
6. изменить решение или дополнить его;
7. принять дополнительное решение.

**Статья 36. Контроль над исполнением бюджета**

1. Порядок контроля над исполнением бюджета определяется принимаемым Совета поселения положением «О бюджетном процессе в сельском поселении Хулимсунт».

**Статья 37. Контроль за соблюдением Регламента Совета депутатов**

**сельского поселения Хулимсунт и ответственность за его нарушение**

1. Контроль за соблюдением настоящего Регламента, ответственность за его нарушение и определение меры ответственности за его нарушение возлагается на Председателя Совета и Председателей постоянных комиссий Совета поселения.

2. При нарушении депутатом Совета поселенияпорядка на заседании Совета поселения или заседании комиссии к нему применяются следующие меры воздействия:

1. призыв к порядку;
2. призыв к порядку с занесением в протокол;
3. порицание.

3. Призвать к порядку вправе только Председатель Совета либо председатель комиссии или рабочей группы.

4. Депутат призывается к порядку, если он:

1. выступает без разрешения Председателя Совета либо председателя комиссии;
2. допускает в речи оскорбительные выражения;
3. перемещается по залу в момент подсчета голосов.

5. Призывается к порядку с занесением в протокол депутат, который на том же заседании был однажды призван к порядку.

6. Порицание выносится Советом поселения большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов по предложению председателя и без дебатов.

Порицание выносится депутату, который:

1. после призвания к порядку с занесением в протокол не выполняет требования председателя;
2. на заседании организовал беспорядок и шумные сцены, предпринял попытку нарушить свободу обсуждения и голосования;
3. оскорбил Совет поселения или ее председателя.

7. Депутат освобождается от взыскания, если он немедленно принес публичные извинения.

8. Отсутствие депутата на заседаниях Совета поселения или комиссии без уважительных причин более двух раз может повлечь применение к нему следующих мер воздействия:

1. вынесение публичного порицания в адрес депутата;
2. доведение через средства массовой информации до избирателей соответствующего избирательного округа сведений об отсутствии депутата на заседаниях Совета поселения или ее комиссии;

9. Решение о привлечении депутата к ответственности принимается на заседании Совета поселения по представлению Председателя Совета или председателя комиссии.

**Глава VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 38. Взаимодействие представительного и исполнительного органов местного**

**самоуправления сельского поселения Хулимсунт**

1. Совет поселения и администрация сельского поселения Хулимсунт в своей деятельности исходят из единства целей в решении проблем жителей сельского поселения Хулимсунт.

2. Постановления и распоряжения главы поселения по вопросам, входящим в компетенцию Совета поселения, направляются в Совет поселения, который вправе обратиться к нему с предложением о внесении изменений в указанные акты или об их отмене, а также обжаловать их в судебном порядке.

3. Споры между Советом поселения и органами исполнительной власти, возникающие по вопросам осуществления их полномочий, принятым правовым актам и иным вопросам могут решаться путем создания на паритетной основе согласительных комиссий на срок не более двух месяцев. При не достижении согласия в решении возникающих проблем по истечении установленного срока, рассмотрение спора может быть передано в соответствующий судебный орган.

**Статья 39. Финансовое и материально-техническое обеспечение**

**деятельности Совета поселения**

1. Расходы на обеспечение деятельности Совета поселения предусматриваются в бюджете поселения отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

2. Финансирование расходов, связанных с организацией и проведением заседаний Совета поселения, ее рабочих органов, в том числе возмещение командировочных расходов депутатам Совета поселения для участия в заседаниях, осуществляется за счет средств бюджета поселения, в порядке, установленном решением Советом поселения.

3. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Совета поселения осуществляется в порядке, определенном решением Совета поселения.

**Статья 40. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Регламент**

Изменения и дополнения настоящего регламента могут осуществляться большинством голосов от общего числа депутатов Совета поселения (не менее 7 депутатов).

**Статья 41. Вступление настоящего положения в силу**

Настоящее положение вступает в силу с момента его принятия решением Совета депутатов сельского поселения Хулимсунт.

 Приложение 1

 к решению Совета депутатов

 сельского поселения Хулимсунт от 00.00.2013 г. № \_\_\_\_\_\_

***Образец 1***

БЮЛЛЕТЕНЬ

Тайного голосования по

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ⁮

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ⁮

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ⁮

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ⁮

5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ⁮

Примечание:

1. В строках 1,2,3,4,5 указывается вариант решения (или фамилия, имя, отчество депутата).

2. Голосование проводиться путем нанесения любого знака в квадрате, расположенного напротив кандидата или варианта решения, в пользу которого сделан выбор.

***Образец 2***

**Протокол № \_\_**

**Заседания счетной комиссии избранной на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заседании**

**Совета депутатов сельского поселения Хулимсунт третьего созыва.**

д. Хулимсунт «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г

 **Об итогах тайного голосования по** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Из \_\_\_\_ избранных депутатов на заседании Совета депутатов присутствуют \_\_\_\_\_ человек.

 Получили бюллетени и приняли участие в голосовании по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ депутатов.

 При вскрытии избирательного ящика оказалось \_\_\_\_\_\_\_ бюллетеней.

 В бюллетени для тайного голосования были внесены следующие варианты решения (кандидатуры депутатов):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результаты голосования:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «за» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «против» \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О./ вариант решения)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «за» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «против» \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О./ вариант решения)

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «за» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «против» \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О./ вариант решения)

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «за» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «против» \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О./ вариант решения)

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «за» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «против» \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О./ вариант решения)

 Таким образом, согласно итогам голосования, считать принятым вариант решения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (или избранным депутата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от избирательного округа № \_\_\_\_).

Председатель счетной комиссии

Секретарь счетной комиссии

Члены счетной комиссии

***Образец 3***

В Совет депутатов сельского поселения Хулимсунт

ОБРАЩЕНИЕ

 Вношу (вносим) на рассмотрение Совета поселения вопрос «О ……. ……. …….»

*Обоснование необходимости его рассмотрения.*

*Указать Ф.И.О., должность докладчика по вопросу.*

Подпись

Дата

***Образец 4***

Проект

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХУЛИМСУНТ**

**Березовского района**

**Ханты - Мансийского автономного округа - Югры**

**РЕШЕНИЕ**

от 00.00.200 \_\_ № \_\_\_\_\_

д.Хулимсунт

О …………….

………………..

 Рассмотрев вопрос о ……………………,

 Заслушав информацию (отчет) о ………………….,

 В соответствии с …………………….

Совет поселения РЕШИЛ:

1.

2.

3.

Глава поселения Ф.И.О.

***Образец 5***

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

К проекту решения Совета поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О.должность | Результат голосования («за», «против», «воздержался») особое мнение, замечание | дата | подпись |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Проект решения подготовил (Ф.И.О., должность, подпись):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_