\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ***

***ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ***

***СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХУЛИМСУНТ***

***Ежемесячное печатное издание для опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации органов местного самоуправления***

***сельского поселения Хулимсунт***

***~~\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_~~***

**№  *41 (147) 13 декабря 2023 года***

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХУЛИМСУНТ**

**Березовский район**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.12.2023 г. № 148

д. Хулимсунт

**О признании утратившего силу**

**муниципального правового**

**акта администрации сельского**

**поселения Хулимсунт**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях упорядочения нормативно-правовой документации, признать утратившими силу постановления администрации сельского поселения Хулимсунт:

 1. Признать утратившими силу постановления администрации сельского поселения Хулимсунт:

 - № 165 от 23.12.2022 «Об установлении платы за наем жилого помещения для нанимателей жилых помещений, проживающих по договорам социального найма, служебного найма и найма жилого помещения маневренного фонда в муниципальном жилом фонде сельского поселения Хулимсунт».

2. Обнародовать настоящее постановление путем размещения в общественно-доступных местах и на официальном веб-сайте сельского поселения Хулимсунт.

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста по бюджетному планированию.

Глава сельского

поселения Хулимсунт Е.В. Ефаркина

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХУЛИМСУНТ**

**Березовский район**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.12.2023 г. № 149

д. Хулимсунт

Об установлении платы за наем жилого помещения для нанимателей жилых помещений, проживающих по договорам социального найма, служебного найма и найма жилого помещения маневренного фонда в муниципальном жилом фонде сельского поселения Хулимсунт

Руководствуясь статьями 41, 42 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 14, 51, 55 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьями, 67, 83, 154, 155, 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 27 сентября 2016 г. № 668/пр, Уставом сельского поселения Хулимсунт, постановлением Администрации сельского поселения Хулимсунт от 07.08.2017 год № 51 «**Об утверждении Положения о порядке расчета размера платы за пользование жилым помещением (платы за наём) муниципального жилищного фонда сельского поселения Хулимсунт**»:

1.Установить плату за наем жилого помещения для нанимателей жилых помещений, проживающих по договорам социального найма, служебного найма и найма жилого помещения маневренного фонда в муниципальном жилом фонде сельского поселения Хулимсунт согласно приложению, к настоящему постановлению.

2.Обнародовать настоящее постановление путем размещения в общественно доступных местах и на официальном веб-сайте органов местного самоуправления администрации сельского поселения Хулимсунт.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 октября 2023 года.

4.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского

поселения Хулимсунт Е.В. Ефаркина

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Хулимсунт

от 05.12.2023 № 149

ПЛАТА

за наем жилого помещения для нанимателей жилых помещений, проживающих по договорам социального найма, служебного найма и найма жилого помещения маневренного фонда в муниципальном жилом фонде сельского поселения Хулимсунт

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Группы многоквартирных домов** | **Вид домов, материалы фундаментов, стен и перекрытий** | **Размер платы за наем 1кв.м.****в месяц** |
|  1 группа (Служебный найм) | Каменные, особо капитальные, фундаменты - каменные и бетонные, стены - каменные (кирпичные) и крупноблочные, покрытия - железобетонные | 9,21 |
|  2 группаСоциальный найм(Маневренный фонд) | Каменные обыкновенные; фундаменты – каменные, стены –каменные (кирпичные), крупноблочные и крупнопанельные, перекрытия – железобетонные или смешанные (деревянные и железобетонные), а также каменные своды по металлическим балкам | 4,56 |
| 3 группа(Служебный найм) | Деревянные, рубленные и брусчатые, смешанные сырцовые; фундаменты – ленточные бутовые, стены – рубленные, брусчатые и смешанные (кирпичные и деревянные), перекрытия – деревянные | 3,76 |
| 4 группаСоциальный найм(Маневренный фонд) | Деревянные, рубленные и брусчатые, смешанные сырцовые; фундаменты – ленточные бутовые, стены – рубленные, брусчатые и смешанные (кирпичные и деревянные), перекрытия - деревянные | 1,88 |

1. Расчёт размера платы за наем жилого помещения муниципального жилого фонда сельского поселения Хулимсунт разработан в соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 27 сентября 2016 г. № 668/пр.

Базовая ставка платы за пользование жилым помещением (платы за наем) устанавливается на один квадратный метр общей площади жилого помещения и является ставкой платы за пользование жилыми помещениями, расположенными в домах, уровень благоустройства, конструктивные и технические параметры которых соответствуют средним условиям в муниципальном образовании.

Размер платы за пользование жилым помещением (плата за наём) определяется по формуле:

 , где

 - размер платы за наем j-ого жилого помещения, предоставленного по договору социального найма или договору найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда;

 - базовый размер платы за наем жилого помещения;

 - коэффициент, характеризующий качество и благоустройство жилого помещения, месторасположение дома;

 - коэффициент соответствия платы;

Коэффициент соответствия платы для нанимателей рыночной стоимости жилья представляет собой долю оплаты нанимателями затрат собственника жилого помещения на строительство и реконструкцию жилищного фонда, в котором жилые помещения предоставляются по договорам социального найма и договорам найма специализированного жилого помещения муниципального жилищного фонда.

* 1. Величина коэффициента соответствия платы для нанимателей рыночной стоимости жилья устанавливается администрацией сельского поселения Хулимсунт исходя из социально-экономических условий в сельском поселении Хулимсунт.

Для жилого помещения, предоставляемого в муниципальном жилищном фонде по договорам найма служебного жилого помещения, величина коэффициента соответствия платы для нанимателей рыночной стоимости жилья устанавливается в диапазоне 0,1.

Для жилого помещения, предоставляемого в муниципальном жилищном фонде по договорам социального найма и найма жилого помещения маневренного фонда, величина коэффициента соответствия платы для нанимателей рыночной стоимости жилья устанавливается в размере 0,05.

1 группа ПHj = 88,374 \* 1,100 \* 0,1 = 9,21 рублей за 1 кв. м

2 группа ПHj = 88,374 \* 1,033 \* 0,05 = 4,56 рублей за 1 кв. м

3 группа ПHj = 39,818 \* 0,944 \* 0,1 = 3,76 рублей за 1 кв. м

4 группа ПHj = 39,818 \* 0,944 \* 0,05 = 1,88 рублей за 1 кв. м

1. Базовый размер платы за наем жилого помещения определяется по формуле:

 , где

 - базовый размер платы за наем жилого помещения;

* - средняя цена 1 кв. м общей площади квартир на вторичном рынке жилья в субъекте Российской Федерации, в котором находится жилое помещение государственного или муниципального жилищного фонда, предоставляемое по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений (РСТ по тарифам ХМАО-Югры приказ от 20.10.2023 года № 49-нп «Об утверждении нормативов (показателей) средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилого помещения по Ханты - Мансийскому автономному округу- Югре и муниципальным образованиям Ханты- Мансийского автономного округа- Югры на четвертый квартал 2023 года).

Нб = 39 818 \* 0,001= 39,818

Нб = 88 374 \* 0,001= 88,374

1. Размер платы за наем жилого помещения устанавливается с использованием коэффициента, характеризующего качество и благоустройство жилого помещения, месторасположение дома.

Интегральное значение  - для жилого помещения рассчитывается как средневзвешенное значение показателей по отдельным параметрам по формуле 3:

 , где

 - коэффициент, характеризующий качество и благоустройство жилого помещения, месторасположение дома;

 - коэффициент, характеризующий качество жилого помещения;

 - коэффициент, характеризующий благоустройство жилого помещения;

 - коэффициент, месторасположение дома.

Значения показателей  -  оцениваются в интервале [0,8; 1,3].

1 группа Кj = (1,3+1+1)/3 = 1,100

2 группа Кj = (1,3+0,9+0,9)/3 = 1,033

3-4 группа Кj = (0,93+1+0,9)/3 = 0,944

4. Размер платы за наем жилое помещения:

Пл./мес. = ПHj \* Пj, где

 - общая площадь j-ого жилого помещения, предоставленного по договору социального найма или договору найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда (кв. м).

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХУЛИМСУНТ**

**Березовский район**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.12.2023 № 153

д. Хулимсунт

|  |
| --- |
|  **Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Организационно-хозяйственная служба администрации сельского поселения Хулимсунт»** |

 В соответствии со статьями 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 53 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Хулимсунт, Уставом МКУ «Организационно-хозяйственная служба сельского поселения Хулимсунт»:

1. Утвердить Положение об оплате труда руководителей, специалистов, служащих муниципального учреждения «Организационно-хозяйственная служба администрации сельского поселения Хулимсунт», согласно Приложению 1;

Положение об оплате труда рабочих муниципального учреждения «Организационно-хозяйственная служба администрации сельского поселения Хулимсунт», согласно Приложению 2.

2. Признать утратившим силу постановления администрации сельского поселения Хулимсунт:

- от 01.03.2022 года № 31 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Организационно-хозяйственная служба администрации сельского поселения Хулимсунт»;

- от 26.04.2022 года № 64 «О внесении изменений в Постановление Администрации сельского поселения Хулимсунт № 31 от 01.03.2022 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения "Организационно-хозяйственная служба администрации сельского поселения Хулимсунт»;

- от 01.07.2022 года № 90 «О внесении изменений в Постановление Администрации сельского поселения Хулимсунт № 31 от 01.03.2022 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения "Организационно-хозяйственная служба администрации сельского поселения Хулимсунт»;

- от 26.09.2023 года № 122 «О внесении изменений в постановление N 31 от 01.03.2022 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения "Организационно-хозяйственная служба администрации сельского поселения Хулимсунт»;

- от 13.10.2023 года № 128 «О внесении изменений в Постановление администрации сельского поселения Хулимсунт № 31 от 01.03.2022 года «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Организационно-хозяйственная служба администрации сельского поселения Хулимсунт»;

- от 25.10.23 года № 133 «О внесении изменений в Постановление администрации сельского поселения Хулимсунт № 31 от 01.03.2022 года «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Организационно-хозяйственная служба администрации сельского поселения Хулимсунт».

  3. Обнародовать настоящее постановление путем размещения в общественно доступных местах, и на официальном веб-сайте сельского поселения Хулимсунт

 4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

 5. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за заведующим МКУ «Организационно-хозяйственной службы администрации сельского поселения Хулимсунт».

Глава сельского

поселения Хулимсунт Ефаркина Е.В.

Приложение 1

к постановлению администрации

сельского поселения Хулимсунт

от 08.12.2023 №153

**Положение**

**об оплате труда руководителей, специалистов, служащих муниципального казенного учреждения «Организационно-хозяйственная служба администрации сельского поселения Хулимсунт»**

**1. Общие положения**

Действие Положения об оплате труда и социальной защищенности руководителей, специалистов, служащих муниципального казенного учреждения «Организационно-хозяйственная служба администрации сельского поселения Хулимсунт» распространяется на руководителей, специалистов, служащих муниципального казенного учреждения «Организационно-хозяйственная служба администрации сельского поселения Хулимсунт», заработная плата которых финансируется из бюджета поселения, за исключением работников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком.

**2. Оплата труда**

 Оплата труда работников состоит из:

1. должностного оклада;
2. ежемесячной стимулирующей выплате к должностному окладу;
3. премии по результатам работы за месяц;
4. премий за стаж работы, выслугу лет;

4) ежемесячной процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

 6) районного коэффициента к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

7) премии по результатам работы за год;

8) единовременной выплаты к отпуску.

**3. Должностные оклады**

 3.1. Размер должностных окладов для работников устанавливается в соответствии с таблицей 1 настоящего приложения.

 3.2. Размер должностных окладов для работников учреждения устанавливает руководитель учреждения по согласованию с главой поселения.

 3.3 Размер должностного оклада руководителя устанавливает глава поселения.

**4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера**

 В целях поощрения работников учреждения за выполненную работу устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

­ премиальные выплаты.

­ за стаж работы, выслугу лет;

**Премиальные выплаты**:

**Ежемесячное премирование.**

4.1. Ежемесячное премирование производится работникам учреждения в размере **20 процентов от должностного оклада** с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, за качественное исполнение должностных обязанностей, соблюдения трудовой дисциплины.

4.2. Фактически отработанное время для расчета премии определяется согласно табелю учета рабочего времени.

4.3. Премия выплачивается за фактически отработанное время в календарном месяце.

4.4. По представлению руководителя учреждения допускается снижение размера премии по результатам работы в связи с допущенными нарушениями трудовой дисциплины или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей работником.

4.5. Основанием для снижения премии являются:

* нарушение или неисполнение должностных обязанностей;
* прогул, появление на работе в нетрезвом состоянии;
* систематическое опоздание на работу без уважительных причин и другие нарушения внутреннего распорядка;
* неправильное хранение материалов, инструментов, оборудования, инвентаря;
* нарушение правил и норм охраны труда, техники безопасности, и производственных инструкций;
* аварии или брак в работе по вине работника;

4.6. Решение об уменьшении размера премии производится в тот расчетный период, в котором было совершено упущение. И оформляется приказом по личному составу с обязательным указанием причин. О причинах снижения премии работник знакомится под роспись.

4.7. Премия выплачивается одновременно с заработной платой за отработанное время и учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

4.8. Премия начисляется на оклад с учетом выплат, установленных действующей системой оплаты труда.

**за стаж работы, выслугу лет:**

**Ежемесячное премирование за стаж работы, выслугу лет.**

4.9. Выплаты за стаж работы, выслугу лет устанавливаются работникам учреждения, в зависимости от общего количества лет, проработанных в указанном учреждении, с учетом стажа работы в органах местного самоуправления.

4.9.1. Размер выплаты устанавливается в процентах от должностного оклада (оклада) (таблица 5)

Таблица 5

|  |  |
| --- | --- |
| **Показатель** | **Размер выплаты в процентах к должностному окладу** |
| **1** | **2**  |
| cтаж работы от 1 года до 5 лет | 5 % |
| cтаж работы от 5 до 10 лет | 10 % |
| cтаж работы от 10 до 15 лет | 15 % |
| cтаж работы свыше 15 лет | 20 % |

 4.9.2. Выплаты за стаж работы, выслугу лет учитываются при расчете годового фонда оплаты труда по фактическому стажу работника.

**5. Премия по результатам работы за месяц**

 **5.1. Порядок и размер премирования:**

 5.1.1. Премирование по результатам работы за месяц осуществляется ежемесячно за счет фонда оплаты труда. Максимальный размер премии составляет **20 процентов** от установленного должностного оклада.

 5.1.2. Премия выплачивается за фактически отработанное время в календарном месяце.

 5.1.3. Фактически отработанное время для расчета премии определяется согласно табелю учета рабочего времени.

 5.2. Условия текущего премирования:

 Премирование в максимальном размере осуществляется при выполнении следующих условий:

 5.2.1. Качественное, своевременное выполнение функциональных обязанностей, определенных должностной инструкцией;

 5.2.2. Подготовленное в установленный срок квалифицированное оформление отчетных, финансовых и иных документов;

 5.2.3. Проявленная инициатива в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов;

 5.2.4. Соблюдение трудовой дисциплины, умение организовать работу, эмоциональная выдержка, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе.

 5.3. Порядок снижения размера премии:

 5.3.1. По решению руководителя учреждения допускается снижение размера или лишение премии по результатам работы на основании следующих упущений:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Упущения | Процент снижения за каждый случай упущения (в % от максимального размера премии) |
| 1. | Некачественное, несвоевременное выполнение функциональных обязанностей, неквалифицированная подготовка и оформление документов.Нарушение сроков представления установленной отчетности, представление неверной информации | до 100 % |
| 2. | Некачественное, несвоевременное выполнение планов работы, приказов и поручений | до 100 % |
| 3. | Отсутствие проведения, несвоевременное или некачественное проведение инструктажа по технике безопасности, противопожарной безопасности | до 100 % |
| 4. | Нарушение в учете материальных средств, допущение недостач, хищений, порчи имущества | до 100 % |
| 5. | Невыполнение поручения вышестоящего руководителя | до 100 % |
| 6. | Отсутствие контроля за работой подчиненных служб или работников | до 50 % |
| 7. | Отсутствие на рабочем месте более трех часов в течение дня без уважительной причины | до 100 % |
| 8. | Использование рабочего времени в личных целях без согласования с непосредственным руководителем | до 50 % |

 5.3.2. Решение руководителя учреждения о снижении размера или лишении премии отдельным работникам производится по предъявлении ответственными лицами информации, согласно таблице 2 настоящего приложения.

 5.3.3. Решение об уменьшении размера (лишении) премии руководителю учреждения принимает глава поселения.

 5.3.4. Решение об уменьшении размера (лишении) премии производится в тот расчетный период, в котором было совершено упущение, и оформляется приказом по учреждению с обязательным указанием причин. О причинах снижения (лишения) премии работник знакомится под роспись.

**6. Порядок и условия выплаты премии по результатам работы за год**

 6.1. Премия по результатам работы за год выплачивается по приказу руководителя учреждения не позднее первого квартала, следующего за отчетным годом.

 6.2. Премия по результатам работы за год работникам устанавливается в размере до **1 (одного) месячного фонда оплаты труда**.

Премирование производится с применением районного коэффициента к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

6.3. Премия выплачивается работникам, которые состояли в списочном составе полный календарный год.

 6.4. Премия выплачивается также работникам, проработавшим неполный календарный год по следующим причинам:

 - прием на работу в течение года;

 - расторжение срочного трудового договора по истечении его срока;

 - расторжение трудового договора в связи с переходом работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю;

 - восстановление на работе работника, ранее занимавшего эту должность, по решению суда;

 - расторжение трудового договора по инициативе работника по причине: перемены места жительства, зачисления в учебное заведение, выхода на пенсию, состояния здоровья в соответствии с медицинским заключением, призыва на военную службу в армию или заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

 - расторжение трудового договора по инициативе работодателя, в случае несоответствия работника занимаемой должности по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;

 - прекращение или приостановление трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон;

 - рождение ребенка, отпуска по уходу за ребенком;

 - увольнение в связи с уходом за ребенком до 14 лет;

 - расторжение трудового договора в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников;

 - прекращение трудового договора в связи со смертью.

 6.5. Лицам, расторгнувшим трудовой договор по основаниям, не указанным в п. 6.4., премия не выплачивается.

 6.6. Премия выплачивается за фактически отработанное время в году, согласно табелю учета рабочего времени, включая время нахождения работника в служебной командировке, ежегодном оплачиваемом отпуске, учебном отпуске, административном отпуске, исключая период временной нетрудоспособности.

 6.7. Размер премии по результатам работы за год может быть снижен за упущения, перечисленные в пункте 5.3.1.

 6.8. При наличии у работника взысканий за совершенные дисциплинарные проступки, а также упущений в работе, размер денежного вознаграждения по результатам работы за год может быть снижен до 100%, с учетом степени вины и тяжести совершенного проступка.

 6.9. Снижение размера денежного вознаграждения по результатам работы за год оформляется приказом по учреждению и объявляется работнику под роспись.

**7. Единовременная выплата к отпуску**

 7.1. Единовременная выплата к отпуску (материальная помощь) выплачивается в размере **2 (двух) месячных фондов оплаты труда** с применением районного коэффициента к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

 В случае если работник не имел фактически начисленной заработной платы или фактически отработанных дней за расчетный период и до начала расчетного периода, средний заработок определяется исходя из размера заработной платы, фактически начисленной за фактически отработанные работником дни в месяце наступления случая, с которым связано сохранение среднего заработка.

 7.2. Единовременная выплата к отпуску работникам учреждения выплачивается на основании приказа руководителя учреждения.

 7.3. Единовременная выплата к отпуску руководителю учреждения выплачивается распоряжением администрации поселения.

 7.4. В случае разделения ежегодного (очередного) оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата предоставляется при предоставлении любой из частей указанного отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

 7.5. Основанием для единовременной выплаты к отпуску является письменное заявление работника учреждения.

 7.6. Материальная помощь не выплачивается:

 - работникам, заключившим срочный трудовой договор (сроком до двух месяцев);

 - работникам, уволенным в течение календарного года по собственному желанию и за совершение дисциплинарного проступка.

**8. Компенсационные выплаты**

8.1. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

Совмещение должностей - выполнение с письменного согласия работника в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату

8.2. Исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы - замена работника, отсутствующего в связи с болезнью, пребыванием в отпуске, командировке и по другим причинам, когда в соответствии с действующим законодательством за ним сохраняется рабочее место.

Доплата устанавливается в размере до 50% от должностного оклада отсутствующего работника, с учетом ежемесячной премии по результатам работы за месяц, установленных работнику по основной должности на дату начала совмещения должности или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника с начислением районного коэффициента за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и процентную надбавку за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

8.3. Под расширением зон обслуживания и увеличением объема работ понимается выполнение наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительного объема работ по одной и той же профессии или должности, то есть выполнение однородной работы (по аналогичной должности, специальности, квалификации).

Доплата устанавливается в размере до 50% от оклада по основной должности, с учетом ежемесячной премии по результатам работы за месяц, установленных работнику по основной должности на дату начала совмещения должности или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника с начислением районного коэффициента за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и процентную надбавку за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

8.4. С письменного согласия работника ему за дополнительную плату (далее - доплата) может быть поручено совмещение должностей, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника при обязательном одновременном выполнении работником своих должностных обязанностей в полном объеме, увеличение объема выполняемых работ.

8.5. Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а работодатель - досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее чем за три рабочих дня.

8.6. Доплата осуществляется в пределах фонда оплаты труда на текущий финансовый год.

Размер доплаты от содержания и (или) объема дополнительной работы, выполнение которой поручено работнику и устанавливается по соглашению сторон трудового договора. Размер доплаты оформляется приказом работодателя с указанием совмещаемой должности или должности временно отсутствующего работника, исполнение обязанностей по которой возлагается на работника, объема и (или) содержания дополнительной работы, размера доплаты и срока, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу.

8.7. Работникам, проработавшим неполный месяц, доплата за совмещение должностей начисляется в установленном размере пропорционально отработанному времени.

8.8. Доплата, установленная в соответствии с настоящим Положением, выплачивается одновременно с другими выплатами, составляющими оплату труда и учитывается при исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска с сохранением заработной платы и других случаях, с которыми связана выплата средней заработной платы, а также пособия по временной нетрудоспособности, беременности и родам.

 Таблица 1 приложения 1

к Положению об оплате труда

и социальной защищенности

руководителей, специалистов,

служащих муниципального казенного

учреждения «Организационно-

хозяйственная служба администрации

 сельского поселения Хулимсунт»

РАЗМЕРЫ

должностных окладов руководителей, специалистов, служащих

муниципального казенного учреждения «Организационно-хозяйственная служба администрации сельского поселения Хулимсунт»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей | Оклад (руб.) |
| 1. | Заведующий | 15 215,00 |
| 2. | Специалист по благоустройству | 13 330,00 |
| 3. | Специалист по общим вопросам | 13 330,00 |
| 4. | Специалист по общим вопросам | 12 500,00 |
| 5. | Секретарь приемной главы | 12 334,00 |

Таблица 2 приложения 1

к Положению об оплате труда

и социальной защищенности

руководителей, специалистов,

служащих муниципального казенного

учреждения «Организационно-

хозяйственная служба администрации

 сельского поселения Хулимсунт»

Информация

о невыполнении условий ежемесячного денежного поощрения, перечисленных в подпункте 5.3.1 Положения об оплате руководителей, специалистов, служащих муниципального казенного учреждения «Организационно-хозяйственная служба

администрации сельского поселения Хулимсунт»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О.работника | Занимаемая должность | Размер премии по положению | % снижения | Размер премии к выплате после снижения | Причина снижения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к постановлению администрации

сельского поселения Хулимсунт

от 08.12.2023 № 153

**Положение**

**об оплате труда рабочих**

**муниципального казенного учреждения «Организационно-хозяйственная служба администрации сельского поселения Хулимсунт»**

**1. Общие положения**

 Действие Положения об оплате труда и социальной защищенности рабочих муниципального казенного учреждения «Организационно-хозяйственная служба администрации сельского поселения Хулимсунт» распространяется на рабочих муниципального казенного учреждения «Организационно-хозяйственная служба администрации сельского поселения Хулимсунт», заработная плата которых финансируется из бюджета поселения, за исключением работников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком.

**2. Оплата труда**

 Оплата труда работников состоит из:

1. должностного оклада;
2. ежемесячной стимулирующей надбавки к должностному окладу;
3. надбавки за ремонтно-слесарские работы (водителю);

 4) премии по результатам работы за месяц;

5) ежемесячной процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

 6) районного коэффициента к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

7) премии по результатам работы за год;

8) единовременной выплаты к отпуску.

**3. Должностные оклады**

 Размер должностных окладов для рабочих устанавливается руководителем учреждения в соответствии с таблицей 1 настоящего приложения по согласованию с главой поселения.

**4. Ежемесячные доплаты и надбавки**

 4.1. Стимулирующая надбавка к должностному окладу выплачивается в размере до **20 процентов.**

 Надбавка устанавливается приказом руководителя учреждения персонально каждому работнику.

4.2. Надбавка за ремонтно-слесарские работы водителю устанавливается в размере **50 процентов** от должностного оклада.

4.3. За работу в районах Крайнего Севера работникам выплачивается районный коэффициент в размере 70 процентов к заработной плате и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в данных районах в размере до 80 процентов.

5**. Премия по результатам работы за месяц**

5.1. Порядок и размер премирования:

5.1.1. Премирование по результатам работы за месяц осуществляется ежемесячно за счет фонда оплаты труда. Максимальный размер премии составляет **20 процентов** от установленного должностного оклада.

5.1.2. Фактически отработанное время для расчета размера премии определяется согласно табелю учета рабочего времени.

5.1.3. Премия выплачивается за фактически отработанное время в календарном месяце.

5.2. Условия текущего премирования:

Премирование в максимальном размере осуществляется при выполнении следующих условий:

5.2.1. Качественное и своевременное выполнение функциональных обязанностей, определенных утвержденными тарифно-квалификационными характеристиками работ по каждой профессии.

5.2.2. Качественное и своевременное выполнение приказов и поручений руководителей.

5.2.3. Проявленная инициатива в выполнении профессиональных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов.

5.2.4. Соблюдение трудовой дисциплины, техники безопасности и противопожарной безопасности.

5.3. Порядок снижения размера премии:

5.3.1. По решению руководителя учреждения допускается снижение размера или лишение премии по результатам работы на основании следующих упущений:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Наименование** | **Показатель** | Процент снижения |
| 1. | Отсутствие на работе более трех часов в течение рабочего дня без уважительной причины | 1 случай | 100 |
| 2. | Появление на работе в нетрезвом состоянии, употребление спиртных напитков на рабочем месте | 1 случай | 100 |
| 3. | Замечание по качеству выполненной работы | 1 случай | до 20 |
| 4. | Нарушение правил техники безопасности и пожарной безопасности | 1 случай | 100 |
| 5. | Невыполнение производственного задания в срок, установленный руководством | 1 случай | до100 |
| 6. | Необоснованный отказа от выполнения задания руководства | 1 случай | 100 |
| 7. | Использование рабочего времени в личных целях без согласования с непосредственным начальником | 1 случай | до 50 |
| 8. | Опоздание на работу без уважительной причины | 1 случай | до 50 |
| 9. | Допущение недостач, хищений, порчи имущества, нанесение материального ущерба | 1 случай | до 100 |

 5.3.2. Решение руководителя учреждения о снижении размера или лишении премии отдельным рабочим производится по предъявлении ответственными лицами информации, согласно таблице 2 настоящего приложения.

 5.3.3. Решение об уменьшении размера (лишении) премии производится в тот расчетный период, в котором было совершено упущение, и оформляется приказом по учреждению с обязательным указанием причин. О причинах снижения (лишения) премии рабочий знакомится под роспись.

**6. Порядок и условия выплаты премии по результатам работы за год**

 6.1. Премия по результатам работы за год выплачивается по приказу руководителя учреждения не позднее первого квартала, следующего за отчетным годом.

 6.2. Премия по результатам работы за год работникам устанавливается в размере до **1 (одного)** **месячного фонда оплаты труда**.

Премирование производится с применением районного коэффициента к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

6.3. Премия выплачивается работникам, которые состояли в списочном составе полный календарный год.

 6.4. Премия выплачивается также работникам, проработавшим неполный календарный год по следующим причинам:

 - прием на работу в течение года;

 - расторжение срочного трудового договора по истечении его срока;

 - расторжение трудового договора в связи с переходом работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю;

 - восстановление на работе работника, ранее занимавшего эту должность, по решению суда;

 - расторжение трудового договора по инициативе работника по причине: перемены места жительства, зачисления в учебное заведение, выхода на пенсию, состояния здоровья в соответствии с медицинским заключением, призыва на военную службу в армию или заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

 - расторжение трудового договора по инициативе работодателя, в случае несоответствия работника занимаемой должности по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;

 - прекращение или приостановление трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон;

 - рождение ребенка, отпуска по уходу за ребенком;

 - увольнение в связи с уходом за ребенком до 14 лет;

 - расторжение трудового договора в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников;

 - прекращение трудового договора в связи со смертью.

 6.5. Лицам, расторгнувшим трудовой договор по основаниям, не указанным в п. 6.4., премия не выплачивается.

 6.6. Премия выплачивается за фактически отработанное время в году, согласно табелю учета рабочего времени, включая время нахождения работника в служебной командировке, ежегодном оплачиваемом отпуске, учебном отпуске, административном отпуске, исключая период временной нетрудоспособности.

 6.7. Размер премии по результатам работы за год может быть снижен за упущения, перечисленные в пункте 5.3.1.

 6.8. При наличии у работника взысканий за совершенные дисциплинарные проступки, а также упущений в работе, размер денежного вознаграждения по результатам работы за год может быть снижен до 100%, с учетом степени вины и тяжести совершенного проступка.

 6.9. Снижение размера денежного вознаграждения по результатам работы за год оформляется приказом по учреждению и объявляется работнику под роспись.

**7. Единовременная выплата к отпуску**

 7.1. Единовременная выплата к отпуску (материальная помощь) выплачивается в размере **2 (двух) месячных фондов оплаты труда** с применением районного коэффициента к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

 В случае если работник не имел фактически начисленной заработной платы или фактически отработанных дней за расчетный период и до начала расчетного периода, средний заработок определяется исходя из размера заработной платы, фактически начисленной за фактически отработанные работником дни в месяце наступления случая, с которым связано сохранение среднего заработка.

 7.2. Единовременная выплата к отпуску работникам учреждения выплачивается на основании приказа руководителя учреждения.

 7.3. Единовременная выплата к отпуску руководителю учреждения выплачивается распоряжением администрации поселения.

 7.4. В случае разделения ежегодного (очередного) оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата предоставляется при предоставлении любой из частей указанного отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

 7.5. Основанием для единовременной выплаты к отпуску является письменное заявление работника учреждения.

 7.6. Материальная помощь не выплачивается:

 - работникам, заключившим срочный трудовой договор (сроком до двух месяцев);

 - работникам, уволенным в течение календарного года по собственному желанию и за совершение дисциплинарного проступка.

**8. Компенсационные выплаты**

8.1. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

Совмещение должностей - выполнение с письменного согласия работника в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату

8.2. Исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы - замена работника, отсутствующего в связи с болезнью, пребыванием в отпуске, командировке и по другим причинам, когда в соответствии с действующим законодательством за ним сохраняется рабочее место.

Доплата устанавливается в размере до 50% от должностного оклада отсутствующего работника, с учетом ежемесячной премии по результатам работы за месяц, установленных работнику по основной должности на дату начала совмещения должности или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника с начислением районного коэффициента за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и процентную надбавку за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

8.3. Под расширением зон обслуживания и увеличением объема работ понимается выполнение наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительного объема работ по одной и той же профессии или должности, то есть выполнение однородной работы (по аналогичной должности, специальности, квалификации).

Доплата устанавливается в размере до 50% от оклада по основной должности, с учетом ежемесячной премии по результатам работы за месяц, установленных работнику по основной должности на дату начала совмещения должности или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника с начислением районного коэффициента за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и процентную надбавку за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

8.4. С письменного согласия работника ему за дополнительную плату (далее - доплата) может быть поручено совмещение должностей, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника при обязательном одновременном выполнении работником своих должностных обязанностей в полном объеме, увеличение объема выполняемых работ.

8.5. Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а работодатель - досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее чем за три рабочих дня.

8.6. Доплата осуществляется в пределах фонда оплаты труда на текущий финансовый год.

Размер доплаты от содержания и (или) объема дополнительной работы, выполнение которой поручено работнику и устанавливается по соглашению сторон трудового договора. Размер доплаты оформляется приказом работодателя с указанием совмещаемой должности или должности временно отсутствующего работника, исполнение обязанностей по которой возлагается на работника, объема и (или) содержания дополнительной работы, размера доплаты и срока, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу.

8.7. Работникам, проработавшим неполный месяц, доплата за совмещение должностей начисляется в установленном размере пропорционально отработанному времени.

8.8. Доплата, установленная в соответствии с настоящим Положением, выплачивается одновременно с другими выплатами, составляющими оплату труда и учитывается при исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска с сохранением заработной платы и других случаях, с которыми связана выплата средней заработной платы, а также пособия по временной нетрудоспособности, беременности и родам.

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХУЛИМСУНТ**

**Березовский район**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.12.2023 № 154

д. Хулимсунт

|  |
| --- |
|  **О внесении изменений в постановление от 23.03.2023 года № 44 «****Об утверждении Положения об оплате****труда инспектора по военно-учетному столу сельского поселения Хулимсунт»** |

В соответствии со ст.135,144 Трудового кодекса РФ, Бюджетным кодексом Российской федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1. Внести изменения в постановление администрации сельского поселения Хулимсунт от 23.03.2023 года № 44 «Об утверждении Положения об оплате труда инспектора по учёту и бронированию военнообязанных сельского поселения Хулимсунт».
	1. Подпункт 3.1. раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.1. Надбавка за стаж работы устанавливается инспектору  в зависимости от общего количества лет, проработанных в воинских частях, учреждениях и подразделениях федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, а также в органах местного самоуправления на должности инспектора, осуществляющего первичный воинский учёт, к месячному должностному окладу в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **N****п/п** | **Должности**  | **Стаж работы** | **Ежемесячная надбавка к должностному окладу за стаж работы** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1.** | **ВУС** | **от 1 до 5 лет - 10% от оклада**  |  **475,00** |
| **от 5 до 10 лет - 15 % от оклада** |  **712,50** |
| **от 10 до 15 лет - 20% от оклада** |  **950,00** |
| **свыше 15 лет - 30% от оклада** | **1 425,00** |

»;

 1.2. Таблицу 1 к положению об оплате труда инспектора ВУС сельского поселения Хулимсунт изложить в новой редакции:

«**РАЗМЕР**

**Должностного оклада инспектора военно-учетному столу (ВУС)**

 **сельского поселения Хулимсунт.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование должностей** | **Оклад** **(руб.)** |
| 1. | Инспектор ВУС | **4 750,00** |

»;

 2. Обнародовать настоящее постановление путем размещения в общественно доступных местах и на официальном веб-сайте сельского поселения Хулимсунт.

 3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования и распространяется на правоотношения, возникающие с 01 января 2024 года

4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского

поселения Хулимсунт Ефаркина Е.В.

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХУЛИМСУНТ**

**Березовский район**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.12.2023 № 155

д. Хулимсунт

**О внесении изменений в Постановление**

**Администрации сельского поселения**

**Хулимсунт № 13 от 31.01.2023**

**«Об утверждении муниципальной**

**программы «Защита населения и**

**территорий от чрезвычайных**

**ситуаций, обеспечение пожарной**

**безопасности на территории**

**муниципального образования**

**сельское поселение Хулимсунт»**

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Феде-рации, Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации сельского поселения Хулимсунт от 30.12.2020 года № 90 «О модельной муниципальной программе сельского поселения Хулимсунт, порядке принятия решения о разработке муниципальных программ сельского поселения Хулимсунт, их формирования, утверждения и реализации, порядке проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ сельского поселения Хулимсунт».

1. Внести в Постановление Администрации сельского поселения Хулимсунт № 13 от 31.01.2023 года «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности на территории муниципального образования сельское поселение Хулимсунт» следующие изменения:

* 1. Абзац 10 раздела 1 изложить в новой редакции:

«Основные причины пожаров - низкая пожаростойкость жилого сектора и низкая противопожарная культура жильцов, изношенность печного оборудования, изношенность электропроводок внутри жилых домов и отсутствие ее плановой и внеплановой профилактики, использование неисправного и самодельного электрооборудования, электронагревательных приборов, печей, а также неосторожное обращение с огнем.»

2. Обнародовать настоящее постановление путем размещения в общественно

доступных местах и на официальном веб-сайте сельского поселения Хулимсунт.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и обнародования**.**

4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского

поселения Хулимсунт Ефаркина Е.В.

Таблица 1 Приложения 2

к Положению об оплате труда

и социальной защищенности

рабочих муниципального казенного

учреждения «Организационно-

хозяйственная служба администрации

 сельского поселения Хулимсунт»

РАЗМЕРЫ

должностных окладов рабочих муниципального казенного учреждения

«Организационно-хозяйственная служба

администрации сельского поселения Хулимсунт»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Должности | Схема должностных окладов |
| 1. | Диспетчер | 13 745,00 |
| 2. | Уборщик служебных помещений 0,5 ставки | 6 875,00 |
| 3. | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 2 разряда | 13 745,00 |
| 4. | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 2 разряда 0,5 ставки | 6 873,00 |
| 5. | Водитель при управлении легковыми автомобилями всех типов 4 разряда  | 10 128,00 |
| 6. | Водитель при управлении легковыми автомобилями всех типов 4 разряда 0,5 ставки  | 5 064,00 |

 Таблица 2 приложения 2

к Положению об оплате труда

и социальной защищенности

рабочих муниципального казенного

учреждения «Организационно-

хозяйственная служба администрации

 сельского поселения Хулимсунт»

Информация

о невыполнении условий ежемесячного денежного поощрения, перечисленных в подпункте 5.3.1 Положения об оплате рабочих муниципального казенного учреждения «Организационно-хозяйственная служба

администрации сельского поселения Хулимсунт»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О.работника | Занимаемая должность | Размер премии по положению | % снижения | Размер премии к выплате после снижения | Причина снижения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Хулимсунт**

**Березовского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**РЕШЕНИЕ**

от 11.12.2023 № 25

д.Хулимсунт

Об утверждении Положения «О гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в администрации сельского поселения Хулимсунт»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом, окружным законом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры № 76-оз от 09.12.2004 года «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, работающих в организациях, финансируемых из бюджета автономного округа», Уставом сельского поселения Хулимсунт,

Совет поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в администрации сельского поселения Хулимсунт».

2. Опубликовать настоящее решение в печатном издании органов местного самоуправления сельского поселения Хулимсунт «Официальный Бюллетень органов местного самоуправления сельского поселения Хулимсунт» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хулимсунт.

3. Настоящее решение вступает в силу с 01.10.2023 года.

4. Контроль за выполнением данного Решения оставляю за собой.

Председатель Совета депутатов

сельского поселения Хулимсунт Ефаркина Е.В.

Приложение

к решению Совета депутатов

сельского поселения Хулимсунт

от 11.12.2023 № 25

**Положение**

**О гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в администрации сельского поселения Хулимсунт**

Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях», Законом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, работающих в государственных органах и государственных учреждениях Ханты-Мансийского автономного округа-Югры», устанавливает гарантии и компенсации для лиц, работающих в администрации сельского поселения Хулимсунт.

 **Раздел 1. Основные понятия**

1. Работодатель-администрация сельского поселения Хулимсунт.

1. Лица, работающие в администрации сельского поселения Хулимсунт - лица, проживающие на территории сельского поселения Хулимсунт, муниципальные служащие и лица, занимающие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы.

 **Раздел 2. Районный коэффициент к заработной плате и стипендиям**

1. Лицам, работающим в администрации сельского поселения Хулимсунт, устанавливается районный коэффициент в размере 1,7.

 **Раздел 3. Процентная надбавка к заработной плате**

1. Лицам, работающим в администрации сельского поселения Хулимсунт, выплачивается процентная надбавка к заработной плате в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, настоящим решением, иными муниципальными нормативными правовыми актами.

2. Процентная надбавка начисляется на заработную плату (без учета районного коэффициента) в размере 10 процентов заработной платы по истечении первых шести месяцев с последующим увеличением на 10 процентов за каждые шесть месяцев работы. При достижении надбавки в размере 60 процентов последующее увеличение на 10 процентов осуществляется за каждый год работы до достижения надбавки в размере 80 процентов.

3. Лицам в возрасте до 35 лет, прожившим не менее года в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях вступающими в трудовые отношения, надбавка начисляется в размере 20 процентов заработной платы по истечении первых шести месяцев с последующим увеличением на 20 процентов за каждые шесть месяцев работы. При достижении надбавки в размере 60 процентов по истечении следующего года увеличение осуществляется на 20 процентов до достижения надбавки в размере 80 процентов.

4. Лицам в возрасте до 35 лет, прожившим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в совокупности не менее пяти лет, процентная надбавка к заработной плате выплачивается в полном размере с первого дня работы в организациях, финансируемых из бюджета поселения.

5. Лицам, работающим в организациях, финансируемых из бюджета сельского поселения Хулимсунт, по наиболее востребованным должностям, профессиям (специальностям), процентная надбавка к заработной плате выплачивается в полном размере с первого дня работы независимо от трудового стажа.

6. Перечень должностей, профессий (специальностей), наиболее востребованных в администрации и организациях, финансируемых из бюджета сельского поселения Хулимсунт, утверждается постановлением администрации сельского поселения Хулимсунт.

 **Раздел 4. Заключительные положения**

1. Расходы, связанные с предоставлением гарантий и компенсаций, предусмотренных настоящим Положением, производятся за счет средств бюджета сельского поселения Хулимсунт.

2. Ответственность за нарушение настоящего Положения устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХУЛИМСУНТ**

Березовского района

Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

## РЕШЕНИЕ

от 11.12.2023 № 30

д. Хулимсунт

|  |
| --- |
| О согласовании увеличения фиксированных тарифов на перевозки грузов, пассажиров и багажа воздушным, водным и автомобильным транспортом на внутрирайонных маршрутах в 2024-2026 годах |
|  |

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь уставом сельского поселения Хулимсунт, в целях сохранения действующего схемы (объема) перевозок по муниципальным маршрутам Березовского района

Совет поселения **РЕШИЛ:**

 1. Согласовать увеличение фиксированных тарифов на перевозки грузов, пассажиров и багажа воздушным, водным и автомобильным транспортом на внутрирайонных маршрутах в 2024-2026 годах на коэффициент, составляющий 1,15 ежегодно.

 2. Опубликовать настоящее решение в печатном издании органов местного самоуправления сельского поселения Хулимсунт «Официальный Бюллетень органов местного самоуправления сельского поселения Хулимсунт» и разместить на официальном веб-сайте сельского поселения Хулимсунт

3. Настоящее решение вступает в силу после его подписания.

Председатель Совета депутатов

сельского поселения Хулимсунт Е.В. Ефаркина

**ГЛАВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХУЛИМСУНТ**

**БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.12.2023 № 17

д. Хулимсунт

|  |
| --- |
| **«О должностных лицах администрации****сельского поселения Хулимсунт,****уполномоченных на совершение** **нотариальных действий»** |

В соответствии со статьей 14.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Инструкцией о порядке совершения нотариальных действий должностными лицами местного самоуправления, утвержденной приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 07.02.2020 № 16, п. 3 ч.1 ст. 3.1. Устава сельского поселения Хулимсунт, и в связи с отсутствием в муниципальном образовании сельского поселения Хулимсунт нотариуса:

1. Установить, что должностными лицами Администрации сельского поселения Хулимсунт муниципального образования сельское поселения Хулимсунт специально уполномоченными на совершение нотариальных действий являются:

Волкова Татьяна Константиновна – заместитель главы сельского поселения Хулимсунт;

Левчук Нина Александровна – главный специалист по юридическим вопросам;

2. Специально уполномоченные должностные лица имеют право совершать следующие нотариальные действия:

1. удостоверять доверенности, за исключением доверенностей на распоряжение недвижимым имуществом;
2. принимать меры по охране наследственного имущества путем производства описи наследственного имущества;
3. свидетельствовать верность копий документов и выписок из них;
4. свидетельствовать подлинность подписи на документах;
5. удостоверяют сведения о лицах в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
6. удостоверяют факт нахождения гражданина в живых;
7. удостоверяют факт нахождения гражданина в определенном месте;
8. удостоверяют тождественность гражданина с лицом, изображенным на фотографии;
9. удостоверяют время предъявления документов;
10. удостоверяют равнозначность электронного документа документу на бумажном носителе;
11. удостоверяют равнозначность документа на бумажном носителе электронному документу;
12. выдавать дубликаты документов, выражающих содержание нотариально удостоверенных.

3.Постановление главы сельского поселения Хулимсунт от 19.01.2023 г. № 2 «О должностных лицах Администрации сельского поселения Хулимсунт, уполномоченных на совершение нотариальных действий», признать утратившим силу.

4. Обнародовать настоящее постановление путем размещения в общественно доступных местах и на официальном веб-сайте сельского поселения Хулимсунт.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

6. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава сельского

 поселения Хулимсунт Ефаркина Е.В.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Учредитель: Администрация сельского поселения Хулимсунт

Утвержден: Постановлением администрации сельского поселения Хулимсунт от 12.11.2015 № 102

Главный редактор – глава сельского поселения Хулимсунт –Ефаркина Е.В.

Заместитель главного редактора – начальник отдела муниципальной службы - Валеева О.К.

Ответственный за формирование и распространение – секретарь главы

Адрес редакции: 628156, ХМАО – Югра, Березовский район, д. Хулимсунт, мкр. 3., д.23, тел. 33-804, 33-508;

E-mail: hulimsunt2007@yandex.ru \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Тираж – 7 экз.