**Проект**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХУЛИМСУНТ**

**Березовский район**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 00.00.0000 года № 00

д. Хулимсунт

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в МУ Администрация сельского поселения Хулимсунт, и муниципальными служащими МУ Администрация сельского поселения Хулимсунт, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей и соблюдения требований к служебному поведению и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению |

В соответствии со [статьей 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/902030664)», [статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции](http://docs.cntd.ru/document/902135263)», статьей 13.2 [Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20 июля 2007 года N 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре](http://docs.cntd.ru/document/411700308)», руководствуясь [Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года N 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению](http://docs.cntd.ru/document/902175657)» и постановлением Губернатора Ханты – Мансийского автономного округа – Югры от 28.05.2012 года № 82 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Ханты – Мансийском округе – Югре, муниципальными служащими Ханты – Мансийского автономного округа – Югры, замещающими должности, включенные в соответствующий перечень, и соблюдения муниципальными служащими Ханты – Мансийского автономного округа – Югры требований к служебному поведению» постановляю:

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в МУ Администрация сельского поселения Хулимсунт, и муниципальными служащими МУ Администрация сельского поселения Хулимсунт, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению согласно приложению.
2. Обнародовать настоящее постановление путем размещения в общественно доступных местах и на официальном веб - сайте Муниципального образования сельского поселения Хулимсунт.
3. Настоящее постановление вступает в силу после обнародования.
4. Контроль над выполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселение Хулимсунт О.В.Баранова

Приложение

к постановлению Администрации

сельского поселения Хулимсунт

от 00.00.0000 года № 00

|  |
| --- |
| Положение о проверке достоверности и полноты сведений, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в МУ Администрация сельского поселения Хулимсунт, и муниципальными служащими МУ Администрация сельского поселения Хулимсунт, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей и соблюдения требований к служебному поведению и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению(далее - Положение) |

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с [Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года N 559](http://docs.cntd.ru/document/902157023):

гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в МУ Администрация сельского поселения Хулимсунт (далее - Администрация), включенных в соответствующий перечень (далее - граждане, гражданин), на отчетную дату;

муниципальными служащими Администрации, замещающими должности, включенные в соответствующий перечень (далее - муниципальные служащие, муниципальный служащий), за отчетный период и за два года, предшествующих отчетному периоду.

б) достоверности и полноты сведений, представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в Администрации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, автономного округа и Администрации;

в) соблюдения муниципальными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных [Федеральными законами: от 02.03.2007 года № 25- ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции](http://docs.cntd.ru/document/902135263)» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

1. Проверка, предусмотренная [пунктом 1 настоящего Положения](http://docs.cntd.ru/document/902175657) (далее - проверка), осуществляется главным специалистом по кадрам и формированию архива Администрации, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее также – главный специалист по кадрам), по решению представителя нанимателя (работодателя) либо уполномоченного им должностного лица.
2. Решение о проведении проверки принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.
3. Основанием для принятия решения об осуществлении проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) главным специалистом по кадрам Администрации, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой автономного округа;

д) общероссийскими средствами массовой информации.

1. Информация анонимного характера не является основанием для осуществления проверки.
2. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.
3. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется:

а) самостоятельно;

б) путем направления запроса в правоохранительные органы о проведении оперативно-розыскных мероприятий в соответствии с частью 3 [статьи 7 Федерального закона от 12.08.1995 N 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности](http://docs.cntd.ru/document/9012676)».

1. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом «а» пункта 7 настоящего Положения, главный специалист по кадрам Администрации вправе:

а) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

б) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительным материалам;

г) направлять в установленном порядке запросы (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры, иные федеральные государственные органы, органы государственной власти автономного округа, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - органы государственной власти и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, автономного округа и Администрации; о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

1. Представитель нанимателя (работодатель) оформляет запросы, указанные в подпункте «г» пункта 8 настоящего Положения:

а) самостоятельно - в органы прокуратуры, иные федеральные государственные органы, органы государственной власти автономного округа, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения, за исключением запросов о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, в кредитные организации, в налоговые органы Российской Федерации, в органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

б) путем направления ходатайств Губернатору автономного округа либо уполномоченному заместителю Губернатора автономного округа о запросе сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, в кредитные организации, в налоговые органы Российской Федерации, в органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

1. В запросе, предусмотренном подпунктом «а» пункта 9 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя органа государственной власти или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина или муниципального служащего, его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, автономного округа и Администрации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы, должность и номер телефона должностного лица кадровой службы, подготовившего запрос;

ж) другие необходимые сведения.

1. К ходатайству, предусмотренному подпунктом «б» пункта 9 настоящего Положения, помимо сведений, перечисленных в пункте 10 настоящего Порядка, прилагается копия акта о назначении соответствующей проверки, указывается идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации).
2. Направление запросов в правоохранительные органы о проведении оперативно-розыскных мероприятий в соответствии с частью 3 [статьи 7 Федерального закона от 12.08.1995 N 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности"](http://docs.cntd.ru/document/9012676) осуществляет Губернатор Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по ходатайству представителя нанимателя (работодателя).
3. В ходатайстве и, соответственно, запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий, помимо сведений, перечисленных в пункте 9 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, органы государственной власти и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, со ссылкой на соответствующие положения [Федерального закона от 12.08.1995 N 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности"](http://docs.cntd.ru/document/9012676).
4. Главный специалист по кадрам обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении него проверки и разъясняет ему содержание подпункта "б" настоящего пункта - в течение 2 рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение беседы с муниципальным служащим (в случае его обращения), в ходе которой муниципальный служащий должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим.

1. Муниципальный служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте «б» [пункта 14 настоящего Положения](http://docs.cntd.ru/document/902175657); по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться к главному специалисту по кадрам Администрации с подлежащими удовлетворению ходатайствами о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 14 настоящего Положения.

1. Пояснения, указанные в пункте 15 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.
2. На период проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.
3. На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы его денежное содержание сохраняется.
4. По окончании проверки главный специалист по кадрам обязано ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.
5. Главный специалист по кадрам Администрации представляет лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах.

В докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении гражданина на должность муниципальной службы;

б) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

в) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

г) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

д) о представлении материалов проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

1. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, предоставляются главным специалистом по кадрам Администрации с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, и Общественной палате автономного округа, представившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.
2. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом направляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.
3. Представитель нанимателя (работодатель) либо уполномоченное им должностное лицо, принявшее решение о проведении проверки, рассмотрев доклад и предложение, из указанных в пункте 20 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

а) назначить гражданина на должность муниципальной службы;

б) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

в) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;

г) представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

1. Подлинники справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших главному специалисту по кадрам Администрации, по окончании календарного года приобщаются к личным делам.
2. Материалы проверки хранятся главным специалистом по кадрам Администрации в течение 3 лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.