**АКТ № 1**

**о результатах проведения плановой проверки по внутреннему
муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных
правоотношений**

12 декабря 2023 года

В соответствии с Приказом Минфина России от 7 сентября 2016 г. №356 «Об утверждении Методических рекомендаций по осуществлению внутреннего финансового контроля», распоряжением № 142 от 25 декабря 2017 г. «Об утверждении Порядка осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в администрации сельского поселения Хулимсунт», согласно постановления администрации сельского поселения Хулимсунт № 181 от 29 декабря 2022 г. «Об утверждении Плана внутреннего финансового контроля на 2023 год» провести внутренний финансовый контроль в отношении подведомственного учреждения МКУ «ОХС Хулимсунт» в период с 04.12.2023г. по 11.12.2023г.

Местонахождение и почтовый адрес: 628156 Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Березовский район, п. Хулимсунт микрорайон 3 дом 23.

Дата начала проверки – 04 декабря 2023 года, дата окончания проверки – 11 декабря 2023 года.

Проверяемый период – с 01 января 2023 года по 31 декабря 2023 года.

Предмет проверки – муниципальное казенное учреждение «Организационно-хозяйственной службы администрации сельского поселения Хулимсунт» (далее Учреждение)

Руководитель Учреждения, Королькова Кристина Андреевна, вступившая в должность согласно распоряжению от 25 сентября 2023 года № 99-р «О назначении заведующим муниципальное казенное учреждение «Организационно-хозяйственной службы администрации сельского поселения Хулимсунт», извещена о проведении проверки 13 ноября 2023.

МКУ «ОХС Хулимсунт» является казенным учреждением, финансируемым из бюджета сельского поселения Хулимсунт. Учредителем учреждения является муниципальное учреждение «Администрация сельского поселения Хулимсунт» обладает правами юридического лица, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

Документы, предоставляемые к проверке:

- Заполнение табелей учета рабочего времени соответствии с Методическими указаниями, утвержденными правительством Госком России от 05.01.2004 №1 (унифицированная форма Т-№13);

- Последовательность осуществления нумерации первичных учетных документов в течении отчетного года;

- Своевременность составления первичных учетных документов;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы, пособий и иных выплат другим работникам Учреждения;

- обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов Работодателя;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

Резолютивная часть:

По итогам проведенной проверки по внутреннему муниципальному финансовому контролю за 2023 год установлено, что деятельность учреждения соответствует требованиям законодательства Российской Федерации и положению устава.

При проверке нарушений не выявлено.

Руководитель проверочной

(ревизионной) группы Ефаркина Е.В.

Члены Комиссии

 Кудинова Л.К.

 Денисова К.А.

 Репина А.Е.