\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ***

***ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ***

***СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХУЛИМСУНТ***

***Ежемесячное печатное издание для опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации органов местного самоуправления сельского поселения Хулимсунт***

***~~\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_~~***

**№  *19 (125) 09 июня 2023 года***

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХУЛИМСУНТ**

**Березовский район**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.06.2023 года № 78

д. Хулимсунт

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Хулимсунт от 22.12.2021 года № 82 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования сельское поселение Хулимсунт Березовского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенного пункта площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»  |

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года [№ 210-ФЗ «Об организации предоставления](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5Cbba0bfb1-06c7-4e50-a8d3-fe1045784bf1.html) государственных и муниципальных услуг», Уставом сельского поселения Хулимсунт:

1. Внести в постановление Администрации сельского поселения Хулимсунт от 22.12.2021 года № 82 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования сельское поселение Хулимсунт Березовского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенного пункта площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» следующие изменения:

1.1. В подпункте «д» пункта 9.1.2 после слов «воздушного судна;» дополнить словами «, заявитель вправе представить указанный документ, по собственной инициативе.».

1.2. В подпункте «ж» пункта 9.1.2 после слов «видов работ.» дополнить словами «, заявитель вправе представить указанный документ, по собственной инициативе.».

1.3. В подпункте «г» пункта 9.1.3 после слов «воздушного судна;» дополнить словами «, заявитель вправе представить указанный документ, по собственной инициативе.».

1.4. В подпункте «д» пункта 9.1.3 после слов «видов работ.» дополнить словами «, заявитель вправе представить указанный документ, по собственной инициативе.».

1.5. В подпункте «4» пункта 9.1.4 после слов «воздушного судна;» дополнить словами «, заявитель вправе представить указанный документ, по собственной инициативе;».

1.6. В подпункте «5» пункта 9.1.4 после слов «видов работ.» дополнить словами «, заявитель вправе представить указанный документ, по собственной инициативе.».

1.7. В подпункте «б» пункта 9.1.5 после слов «воздушного судна.» дополнить словами «, заявитель вправе представить указанный документ, по собственной инициативе.».

1.8. В подпункте «в» пункта 9.1.6 после слов «воздушного судна.» дополнить словами «, заявитель вправе представить указанный документ, по собственной инициативе.».

1.9. В подпункте «в» пункта 9.1.7 после слов «воздушного судна;» дополнить словами «, заявитель вправе представить указанный документ, по собственной инициативе;».

1.10. В подпункте «д» пункта 9.1.7 после слов «видов работ.» дополнить словами «, заявитель вправе представить указанный документ, по собственной инициативе.».

1.11. В абзаце 16 пункта 13.1 слова «правилам пожарной безопасности» заменить словами «правилам противопожарного режима в Российской Федерации».

1.12. Пункт 14.3 изложить в следующей редакции:

«14.3 При предоставлении услуг в электронной форме посредством единого портала, портала государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа-Югры (далее - порталы услуг), а также официального сайта сельского поселения Хулимсунт (далее - официальный сайт) заявителю обеспечивается:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

- запись на прием в администрацию, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее -многофункциональный центр) для подачи запроса о предоставлении услуги (далее - запрос), а также в случаях, предусмотренных административным регламентом предоставления услуги, возможность подачи такого запроса с одновременной записью на указанный прием;

- формирование заявления;

- прием и регистрация администрацией заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- получение результата предоставления муниципальной услуги;

- получение сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействий) администрации, многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников посредством Единого и регионального порталов, официального сайта органов местного самоуправления и портала многофункционального центра.».

1.13. Пункт 14 дополнить подпунктом 14.4 следующего содержания:

«14.4. Случаи и порядок предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме.

14.4.1. Случаи предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрены.».

1.14. Пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган местного самоуправления публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1\_1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ . Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1\_1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ , подаются руководителям этих организаций.».

1.15. Пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1\_1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ , а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.».

1.16. Раздел 5 дополнить пунктом 26 следующего содержания:

«26. Административный регламент предусматривает машиночитаемое описание процедур предоставления соответствующей услуги, обеспечивающее автоматизацию процедур предоставления такой услуги с использованием информационных технологий, в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным на осуществление нормативно-правового регулирования в сфере информационных технологий федеральным органом исполнительной власти.».

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в официальном бюллетене сельского поселения Хулимсунт и разместить на официальном веб - сайте муниципального образования сельского поселения Хулимсунт.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования (обнародования).

4. Контроль над выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы сельского

поселения Хулимсунт Т.К. Волкова

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХУЛИМСУНТ**

**Березовский район**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.06.2023 года № 79

д. Хулимсунт

|  |
| --- |
| О мерах по предупреждению и противодействию коррупции в муниципальных учреждениях и предприятиях сельского поселения Хулимсунт |

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить:

1.1. Основные направления антикоррупционной деятельности в муниципальных учреждениях и предприятиях сельского поселения Хулимсунт, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Порядок рассмотрения уведомлений руководителей муниципальных учреждений и предприятий сельского поселения Хулимсунт о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Руководителям муниципальных учреждений и предприятий сельского поселения Хулимсунт руководствоваться настоящим постановлением.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в официальном бюллетене сельского поселения Хулимсунт и разместить на официальном веб - сайте муниципального образования сельского поселения Хулимсунт.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования (обнародования).

5. Контроль над выполнением постановления возложить на главного специалиста по кадрам.

И.о. главы сельского

поселения Хулимсунт Т.К. Волкова

Приложение № 1

к постановлению администрации сельского поселения Хулимсунт

от 05.06.2023 года № 79

**Основные направления антикоррупционной деятельности в муниципальных учреждениях и предприятиях сельского поселения Хулимсунт**

1. Основные принципы противодействия коррупции в муниципальных учреждениях и предприятиях сельского поселения Хулимсунт (далее - организации)

1.1. Противодействие коррупции в организациях основывается на следующих принципах:

- соответствия политики организации действующему законодательству и общепринятым нормам;

- личного примера руководства;

- вовлеченности работников;

- соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции;

- эффективности антикоррупционных процедур;

- ответственности и неотвратимости наказания;

- постоянного контроля и регулярного мониторинга.

2. Организация антикоррупционной деятельности

2.1. Исходя из потребностей, задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов и других факторов в организации определяется структурное подразделение или должностные лица, ответственные за противодействие коррупции.

2.2. Задачи, функции и полномочия структурного подразделения или должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции, определяются:

- в нормативных документах, устанавливающих антикоррупционные процедуры;

- в трудовых договорах и должностных инструкциях ответственных работников;

- в положении о подразделении, ответственном за противодействие коррупции.

2.3. Указанные структурные подразделения или должностные лица непосредственно подчиняются руководству организации, а также наделяются полномочиями, достаточными для проведения антикоррупционных мероприятий в отношении лиц, занимающих руководящие должности в организации. Штатная численность структурного подразделения или должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции, должна быть достаточной для выполнения возложенных на подразделение функций.

2.4. Обязанности структурного подразделения или должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции, включают в себя:

- разработку и представление на утверждение руководителю организации проектов локальных нормативных актов организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками организации;

- организацию проведения оценки коррупционных рисков;

- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;

- организацию заполнения и рассмотрения декларации конфликта интересов;

- организацию обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

2.5. Структурным подразделением или должностными лицами, ответственными за противодействие коррупции, разрабатывается перечень мероприятий, которые организация будет реализовывать в целях предупреждения и противодействия коррупции.

3. Направления антикоррупционной деятельности

3.1. Установление обязанностей работников организации по предупреждению и противодействию коррупции.

3.1.1. В целях предупреждения и противодействия коррупции все работники организации обязаны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации;

- незамедлительно информировать представителя нанимателя (работодателя) о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать представителя нанимателя (работодателя) о ставшей известной ему информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

- сообщить представителю нанимателя (работодателю) о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов.

3.1.2. Обязанности по предупреждению и противодействию коррупции включаются в трудовой договор работника.

3.2. Выявление и урегулирование конфликта интересов.

3.2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в организации положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

- соблюдение баланса интересов организации и работника при урегулировании конфликта интересов;

- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) организацией.

3.2.2. Понятие «конфликт интересов» применительно к организациям закреплено в

статье 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В зависимости от организационно-правовой формы, а также в отдельных сферах деятельности законодательством Российской Федерации установлены специальные запреты и ограничения.

3.2.3. С целью урегулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности работников в организации разрабатывается и утверждается соответствующее положение либо соответствующий детализированный раздел включается в действующий в организации кодекс этики и служебного поведения работников организации (далее - кодекс этики).

3.2.4. Положение о конфликте интересов - это локальный нормативный акт организации, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающего у работников организации в ходе выполнения ими трудовых обязанностей. В положение о конфликте интересов включаются следующие аспекты:

- цели и задачи Положения о конфликте интересов;

- используемые в положении понятия и определения;

- круг лиц, на которых оно распространяет свое действие;

- основные принципы управления конфликтом интересов в организации;

- порядок выявления конфликта интересов работником организации и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы его разрешения (заполнение декларации конфликта интересов по форме, разработанной и утвержденной организацией в Положении о конфликте интересов);

- обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов;

- определение лиц, ответственных за прием сведений о конфликте интересов, и рассмотрение этих сведений;

- ответственность работников за несоблюдение Положения о конфликте интересов.

3.2.5. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей работники организации обязаны:

- руководствоваться интересами организации без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

- содействовать урегулированию конфликта интересов.

3.2.6. Процедура раскрытия конфликта интересов утверждается локальным нормативным актом организации и доводится до сведения всех работников организации. Данным актом определяется порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения, должностное лицо, ответственное за прием сведений о конфликте интересов, сотрудник кадровой службы, лицо, ответственное за противодействие коррупции.

3.2.7. Раскрытие осуществляется в письменной форме.

Информация о возможности возникновения конфликта интересов (декларация конфликта интересов) представляется:

- при приеме на работу;

- при назначении на новую должность;

- по мере возникновения ситуации конфликта интересов.

3.2.8. Рассмотрение представленных сведений и результатов проверки осуществляется коллегиально и конфиденциально. По результатам рассмотрения принимается решение о способе разрешения конфликта интересов, в том числе в виде:

- ограничения доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

- добровольного отказа работника организации или его отстранения (постоянного или временного) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут находиться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотра и изменения функциональных обязанностей работника;

- временного отстранения работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;

- перевода работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

- передачи работником принадлежащего ему имущества, являющегося причиной конфликта интересов, в доверительное управление;

- отказа работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;

- увольнения работника в соответствии со

статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации;

- увольнения работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей;

- увольнение работника в соответствии с пунктом 7.1 части первой статьи 81

Трудового кодекса Российской Федерации.

3.3. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации.

3.3.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников в корпоративную культуру в организации разрабатывается кодекс этики и служебного поведения работников организации. В него включаются положения, устанавливающие правила и стандарты поведения работников, затрагивающие общую этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников, а также правила и процедуру внедрения в практику деятельности организации.

3.3.2. Кодекс этики формируется исходя из потребностей, задач и специфики деятельности организации, закрепляет общие ценности, принципы и правила поведения, а также специальные, направленные на регулирование поведения в отдельных сферах.

3.4. Консультирование и обучение работников организации.

3.4.1. При организации обучения работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции определяются категория обучаемых, вид обучения в зависимости от времени его проведения.

3.4.2. Категории обучаемых: должностные лица, ответственные за противодействие коррупции, руководители различных уровней, иные работники организации.

Виды обучения в зависимости от времени его проведения:

- обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;

- обучение при назначении работника на иную более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;

- периодическое обучение работников организации с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;

- дополнительное обучение в случае выявления пробелов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков в сфере противодействия коррупции.

3.4.3. Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется индивидуально и конфиденциально структурным подразделением либо должностными лицами, ответственными за противодействие коррупции.

3.5. Внутренний контроль и аудит.

3.5.1. Система внутреннего контроля и аудита, учитывающая требования антикоррупционной политики, реализуемой организацией, включает в себя:

- контроль документирования операций хозяйственной деятельности организации;

- проверку экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

3.5.2. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности организации и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока.

3.5.3. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сфер.

3.6. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

3.6.1. Организации принимают на себя обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых организации (работникам организации) стало известно. Необходимость сообщения в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно организации, закрепляется за должностным лицом, ответственным за противодействие коррупции.

3.6.2. Организации принимают на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3.7. Анализ эффективности мер по противодействию коррупции.

3.7.1. Ежегодно структурное подразделение или должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции, проводит оценку результатов антикоррупционных мероприятий на основании принципа соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции, и осуществляет подготовку предложений руководителю организации по повышению эффективности антикоррупционной работы.

Приложение № 2

к постановлению администрации

 сельского поселения Хулимсунт

от 05.06.2023 года № 79

**Порядок рассмотрения уведомлений руководителей муниципальных учреждений и предприятий сельского поселения Хулимсунт о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - порядок)**

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру рассмотрения уведомлений руководителей муниципальных учреждений и предприятий сельского поселения Хулимсунт (далее - руководители организаций) о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, за исключением случаев возникновения личной заинтересованности при совершении сделок, предусмотренных

статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,

статьями 22,

23 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

2. Руководители организаций обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Руководитель организации не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало известно о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, направляет на имя главы сельского поселения Хулимсунт уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

При наличии материалов, подтверждающих обстоятельства возникновения личной заинтересованности или конфликта интересов, а также иных материалов, имеющих отношение к данным обстоятельствам, руководитель организации представляет их вместе с уведомлением.

4. Поступившее уведомление, регистрируется в день поступления главным специалистом по кадрам администрации сельского поселения Хулимсунт (далее - специалист) в журнале регистрации уведомлений (далее - журнал), который ведется по форме согласно приложению № 2 к Порядку. Зарегистрированное уведомление в этот же день передается специалистом главе сельского поселения Хулимсунт.

5. Специалист в соответствии с резолюцией главы сельского поселения Хулимсунт в течение 5 дней со дня регистрации уведомления запрашивает у руководителя организации дополнительные документы (сведения), необходимые для объективного рассмотрения уведомления, подготавливает заключение по итогам рассмотрения уведомления, документов (сведений) и передает в течение 5 рабочих дней его в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений и предприятий сельского поселения Хулимсунт (далее - Комиссия), вместе с документами (сведениями), относящимися к факту возникновения у руководителя организации личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей для рассмотрения.

6. Комиссия, получив уведомление, заключение, документы (сведения), относящиеся к факту возникновения у руководителя организации личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, в течение 20 дней проводит заседание Комиссии в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений и предприятий сельского поселения Хулимсунт согласно приложению № 3 к Порядку.

Приложение № 1

к Порядку рассмотрения уведомлений

руководителей муниципальных учреждений и предприятий

сельского поселения Хулимсунт о возникновении личной

заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей,

которая приводит или может привести к конфликту интересов

 Главе сельского поселения Хулимсунт,

                                                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                             (Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление о возникновении личной заинтересованности

при исполнении должностных обязанностей, которая приводит

или может привести к конфликту интересов

  Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

    Должностные   обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

    Предлагаемые   меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений и предприятий сельского поселения Хулимсунт (нужное подчеркнуть).

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                         (подпись, расшифровка подписи лица,

                                               направившего уведомление)

Приложение № 2

к Порядку рассмотрения уведомлений

руководителей муниципальных учреждений и предприятий

сельского поселения Хулимсунт о возникновении личной

заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей,

которая приводит или может привести к конфликту интересов

**Журнал регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Начат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Окончен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| N п/п  | Дата регистрации уведомления  | Краткое содержание уведомления  | Сведения о лице, направившем уведомление: должность, Ф.И.О., номер контактного телефона  | Ф.И.О. лица, принявшего уведомление  | Примечание  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |

Приложение № 3

к Порядку рассмотрения уведомлений

руководителей муниципальных учреждений и предприятий

сельского поселения Хулимсунт о возникновении личной

заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей,

которая приводит или может привести к конфликту интересов

**Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений и предприятий сельского поселения Хулимсунт (далее - положение)**

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельность комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений и предприятий сельского поселения Хулимсунт (далее - Комиссия), в соответствии с

Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов, возникающих при исполнении руководителями муниципальных учреждений и предприятий сельского поселения Хулимсунт (далее - организации), своих должностных обязанностей.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется

Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами сельского поселения Хулимсунт, а также настоящим Положением.

3. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении руководителей организаций, за исключением случаев возникновения личной заинтересованности при совершении сделок, предусмотренных

статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,

статьями 22,

23 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

4. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

5. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседания в составе Комиссии, состоящей только из работников администрации сельского поселения Хулимсунт, недопустимо.

7. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участие в рассмотрении указанного вопроса.

8. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

1) поступившее в Комиссию уведомление руководителя организации о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление);

2) поступившие в администрацию сельского поселения Хулимсунт письменные обращения граждан о несоблюдении руководителем организации требований об урегулировании конфликта интересов;

3) решение главы сельского поселения Хулимсунт о проведении заседания комиссии, в том числе в связи с письменным обращением к нему члена Комиссии о несоблюдении руководителем организации требований об урегулировании конфликта интересов.

9. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

10. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основание для проведения заседания Комиссии:

1) создает рабочую группу;

2) в 5-дневный срок со дня получения им уведомления, заключения по итогам рассмотрения уведомления, документов (сведений) и иных материалов в отношении руководителя организации назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации;

3) рассматривает вопрос о необходимости участия в заседании иных лиц, помимо членов Комиссии.

11. Секретарь Комиссии:

1) организует ознакомление руководителя организации, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с поступившей ему информацией и с результатами ее проверки;

2) организует приглашение лиц, участвующих в заседании Комиссии;

3) ведет протокол заседания Комиссии;

4) направляет в течение 3 рабочих дней со дня заседания Комиссии: копию протокола заседания Комиссии главе сельского поселения Хулимсунт; выписку из протокола заседания Комиссии руководителю организации.

12. Заседание Комиссии проводится в течение 20 дней со дня получения уведомления, заключения, документов (сведения), относящихся к факту возникновения у руководителя организации личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей.

13. Заседание Комиссии проводится в присутствии руководителя организации, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, и заслушиваются его пояснения. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии руководитель организации указывает в уведомлении.

14. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

15. По итогам рассмотрения уведомления Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении руководителем организации должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении руководителем организации должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю организации и (или) главе сельского поселения Хулимсунт принять меры по урегулированию конфликта интересов или по предотвращению его возникновения;

3) установить, что руководитель организации не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует главе сельского поселения Хулимсунт указать руководителю организации на недопустимость нарушения требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к руководителю организации меру ответственности, предусмотренную нормативными правовыми актами Российской Федерации.

16. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

17. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

18. В протоколе заседания Комиссии указываются:

1) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов;

3) предъявляемые к руководителю организации претензии, материалы, на которых они основываются, в том числе содержащие сведения о ситуации личной заинтересованности, о которой руководитель организации уведомил;

4) содержание пояснений руководителя организации и, при наличии, других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации главе сельского поселения Хулимсунт;

7) результаты голосования;

8) решение и обоснование его принятия.

19. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен руководитель организации.

20. Копия протокола заседания Комиссии в течение 3-х рабочих дней со дня заседания направляется главе сельского поселения Хулимсунт, полностью или в виде выписок из него - руководителю организации, а также по решению Комиссии, - иным заинтересованным лицам.

21. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) руководителя организации информация об этом представляется главе сельского поселения Хулимсунт для решения вопроса о применении к руководителю организации мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

22. В случае установления комиссией факта совершения руководителем организации действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в трехдневный срок, а при необходимости - немедленно.

23. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу руководителя организации, в отношении которого рассмотрен вопрос об урегулировании конфликта интересов.

24. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются секретарем Комиссии.

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХУЛИМСУНТ**

**Березовский район**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.06.2023

д Хулимсунт № 80

О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Хулимсунт  от 07.08.2017 года №51 «Об утверждении Положения о порядке расчета размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) муниципального жилищного фонда сельского поселения Хулимсунт»

 В соответствии со статьями 41, 42 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 14, 51, 55 Федерального закона от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьями, 67, 83, 154, 155, 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 27 сентября 2016 г. N 668/пр, Уставом сельского поселения Хулимсунт:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации сельского поселения Хулимсунт от 07.08.2023 гола №51 «Об утверждении Положения о порядке расчета размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) муниципального жилищного фонда сельского поселения Хулимсунт»  следующие изменения:
	1. Пункт 1 раздела 4 изложить в новой редакции: «Начисление и сбор платы за пользование жилыми помещениями (плата за наём) осуществляется Администрацией сельского поселения Хулимсунт.»;
	2. Пункт 4 раздела 4 изложить в новой редакции: «Денежные средства, вносимые нанимателем жилого помещения в виде платы за пользование жилыми помещениями (плата за наём), перечисляется в бюджет сельского поселения Хулимсунт по Коду бюджетной классификации Российской Федерации-"Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных";
	3. Пункт 5 раздела 4 признать утратившим силу;
	4. В пункте 5 раздела 4 слово «Приполярный» заменить на слово «Хулимсунт».

 2. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования (обнародования).

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы поселения Т.К. Волкова

# АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХУЛИМСУНТ

**БЕРЕЗОВСКИЙ РАЙОН**

### ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.06.2023 г. № 81

д. Хулимсунт

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **О добровольных пожарных дружинах на территории** **сельского поселения Хулимсунт** |  |  |

В соответствии с

Федеральными законами от 21 декабря 1994 года N 69-ФЗ "О пожарной безопасности",

от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации",

от 22 июля 2008 года N 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности",

от 06 мая 2011 года N 100-ФЗ "О добровольной пожарной охране",

законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30 сентября 2011 года N 86-оз "О добровольной пожарной охране", Уставом сельского поселения Хулимсунт, в целях организации участия граждан и (или) юридических лиц - общественных объединений для участия в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-восстановительных работ на территории сельского поселения Хулимсунт:

1. Утвердить Постановление Администрации сельского поселения Хулимсунт «О добровольных пожарных дружинах на территории сельского поселения Хулимсунт».
2. Рекомендовать руководителям организаций сельского поселения Хулимсунт, независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности, оказать содействие в организации деятельности добровольной пожарной охраны на территории поселения.
3. Признать утратившим силу постановления администрации сельского поселения Хулимсунт от 14.05.2012 года № 27 «О добровольных пожарных дружинах на территории сельского поселения Хулимсунт».
4. Обнародовать настоящее постановление путем размещения в общественно доступных местах и на официальном веб-сайте сельского поселения Хулимсунт.
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.
6. Контроль над исполнением постановления оставляю за собой.

И.о.Главы сельского

поселения Хулимсунт Волкова Т.К.

Приложение к постановлению

Администрации сельского

поселения Хулимсунт

от 08.06.2023 г. № 81

**ПОЛОЖЕНИЕ О ДОБРОВОЛЬНОЙ ПОЖАРНОЙ ОХРАНЕ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХУЛИМСУНТ**

 **1. Общие положения**

1.1. Положение о добровольной пожарной охране на территории сельского поселения Хулимсунт (далее - Положение) разработано в соответствии с

Федеральными законами от 21 декабря 1994 года N 69-ФЗ "О пожарной безопасности",

от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации",

от 22 июля 2008 года N 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности",

от 06 мая 2011 года N 100-ФЗ "О добровольной пожарной охране",

законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30 сентября 2011 года N 86-оз "О добровольной пожарной охране", Уставом сельского поселения Хулимсунт, в целях организации участия граждан и (или) юридических лиц - общественных объединений, для участия в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-восстановительных работ на территории сельского поселения Хулимсунт.

1.2 Основные понятия в настоящем Положении используются в соответствии с основными понятиями, установленными

Федеральным законом от 06.05.2011 N 100-ФЗ "О добровольной пожарной охране".

**2. Основные задачи добровольной пожарной охраны**

2.1. Основными задачами добровольной пожарной охраны в области пожарной безопасности являются:

- осуществление профилактики пожаров;

- спасение людей и имущества при пожарах, проведении аварийно-спасательных работ и оказание первой помощи пострадавшим;

- участие в тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ.

2.2. Участие добровольной пожарной охраны в профилактике пожаров осуществляется в одной из следующих форм:

- проведение противопожарных инструктажей населения, персонала предприятий (организаций);

- информирование надзорных органов о случаях нарушения

правил пожарной безопасности на территории сельского поселения Хулимсунт;

- пропаганда мер пожарной безопасности.

**3. Организация добровольной пожарной охраны**

3.1. Для участия в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ на территории сельского поселения Хулимсунт в организациях могут создаваться территориальные добровольные пожарные команды или территориальные добровольные пожарные дружины, объектовые добровольные пожарные команды или объектовые добровольные пожарные дружины.

3.2. Добровольная пожарная охрана осуществляет несение службы (дежурство) в составе пожарно-спасательного гарнизона и привлекается к участию в тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ в соответствии с порядком привлечения сил и средств подразделений пожарной охраны, пожарно-спасательных гарнизонов для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ.

3.3. Режим несения службы (дежурства) добровольными пожарными определяется в соответствии с федеральным законодательством.

**4. Правовая и социальная защита и их гарантии для работников добровольной пожарной охраны, добровольных пожарных**

4.1. Правовая и социальная защита добровольных пожарных, работников добровольной пожарной охраны, привлекаемых органами местного самоуправления сельского поселения Светлый, к участию в тушении пожаров, проведению аварийно-спасательных работ, спасению людей и имущества при пожарах и оказанию первой помощи пострадавшим может оказываться путём:

- возмещения расходов, связанных с использованием личного транспорта для выполнения задач добровольной пожарной охраны либо проездом на всех видах общественного транспорта (кроме такси) к месту пожара и обратно, а также обеспечения бесплатного питания в период исполнения ими своих обязанностей.

- осуществления личного страхования на период исполнения обязанностей добровольного пожарного.

**5. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности добровольной пожарной охраны**

5.1. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности добровольной пожарной охраны в соответствии с федеральным законодательством осуществляется за счёт собственных средств, взносов и пожертвований, средств учредителя (учредителей), средств поддержки, оказываемой органами местного самоуправления сельского поселения Хулимсунт общественным объединениям пожарной охраны, и иных средств, не запрещенных законодательством.

5.2. Финансовое обеспечение правовой и социальной защиты работников добровольной пожарной охраны, добровольных пожарных, предусмотренной п. 4.1. и п. 4.2. Положения, осуществляется за счёт средств бюджета поселения в пределах бюджетных ассигнований, в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления поселения.

5.3. Органы местного самоуправления поселения и организации независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности вправе осуществлять материальное стимулирование деятельности добровольных пожарных, привлекаемых органами местного самоуправления сельского поселения Хулимсунт к участию в тушении пожаров, проведению аварийно-спасательных работ, спасению людей и имущества при пожарах и оказанию первой помощи пострадавшим.

5.4. Органы местного самоуправления поселения и организации независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности вправе передавать во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе общественным объединениям пожарной охраны здания, сооружения, служебные помещения, оборудованные средствами связи, автотранспортные средства, оргтехнику и иное имущество, необходимое для достижения уставных целей общественных объединений пожарной охраны.

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХУЛИМСУНТ**

**БЕРЕЗОВСКИЙ РАЙОН**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.06.2023 г. № 82

д. Хулимсунт

**Об определении мест и способов**

**разведения костров, сжигания мусора,**

**травы, листвы и иных отходов на**

**территории сельского поселения Хулимсунт**

В соответствии с

Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации",

от 21.12.1994 N 69-ФЗ "О пожарной безопасности", руководствуясь Уставом сельского поселения Хулимсунт:

1. Утвердить порядок определения мест и способов разведения костров, сжигания мусора, травы, листвы и иных отходов, материалов или изделий на территории сельского поселения Хулимсунт, согласно

приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1.03.2023 года.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы сельского

поселения Хулимсунт Волкова Т.К.

Приложение 1

к постановлению администрации

от 08.06.2023 года № 82

**ПОРЯДОК определения мест и способов разведения костров,**

**сжигания мусора, травы, листвы и иных отходов**

**на территории сельского поселения Хулимсунт**

1. Настоящий Порядок определения мест и способов разведения костров, сжигания мусора, травы, листвы и иных отходов, материалов или изделий на территории сельского поселения Хулимсунт (далее-Порядок) устанавливает обязательные требования пожарной безопасности к использованию открытого огня и разведению костров (далее - использование открытого огня).

2. Использование открытого огня должно осуществляться в специально оборудованных местах при выполнении следующих требований:

а) место использования открытого огня должно быть выполнено в виде котлована (ямы, рва) не менее чем 0,3 метра глубиной и не более 1 метра в диаметре или площадки с прочно установленной на ней металлической емкостью (например: бочка, бак, мангал) или емкостью, выполненной из иных негорючих материалов, исключающих возможность распространения пламени и выпадения сгораемых материалов за пределы очага горения, объёмом не более 1 куб. метра;

б) место использования открытого огня должно располагаться на расстоянии не менее 50 метров от ближайшего объекта (здания, сооружения, постройки, открытого склада, скирды), 100 метров - от хвойного леса или отдельно растущих хвойных деревьев и молодняка и 30 метров - от лиственного леса или отдельно растущих групп лиственных деревьев. При использовании открытого огня для сжигания сухой травы, веток, листвы и другой горючей растительности на индивидуальных земельных участках населенных пунктов, а также на садовых или огородных земельных участках место использования открытого огня должно располагаться на расстоянии не менее 15 метров до зданий, сооружений и иных построек.;

в) территория вокруг места использования открытого огня должна быть очищена в радиусе 10 метров от сухостойных деревьев, сухой травы, валежника, порубочных остатков, других горючих материалов и отделена противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 0,4 метра;

г) лицо, использующее открытый огонь, должно быть обеспечено первичными средствами пожаротушения для локализации и ликвидации горения, а также мобильным средством связи для вызова подразделения пожарной охраны.

3. При использовании открытого огня в металлической емкости или емкости, выполненной из иных негорючих материалов, исключающей распространение пламени и выпадение сгораемых материалов за пределы очага горения, минимально допустимые расстояния, предусмотренные подпунктами "б" и "в" пункта 2 настоящего Порядка, могут быть уменьшены вдвое. При этом устройство противопожарной минерализованной полосы не требуется.

4. В целях своевременной локализации процесса горения емкость, предназначенная для сжигания мусора, должна использоваться с металлическим листом, размер которого должен позволять полностью закрыть указанную емкость сверху.

5. При использовании открытого огня и разведения костров для приготовления пищи в специальных несгораемых емкостях (например: мангалах, жаровнях) на садовых земельных участках, относящихся к землям сельскохозяйственного назначения, противопожарное расстояние от очага горения до зданий, сооружений и иных построек допускается уменьшать до 5 метров, а зону очистки вокруг емкости от горючих материалов - до 2 метров.

6. В случаях выполнения работ по уничтожению сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков и иных горючих отходов, организации массовых мероприятий с использованием открытого огня допускается увеличивать диаметр очага горения до 3 метров. При этом минимально допустимый радиус зоны очистки вокруг очага горения от сухостойных деревьев, сухой травы, валежника, порубочных остатков, других горючих материалов увеличивается до 50 метров.

7. В течение всего периода использования открытого огня до прекращения процесса тления должен осуществляться контроль за нераспространением горения (тления) за пределы очаговой зоны.

8. Использование открытого огня запрещается:

а) на торфяных почвах;

б) при установлении на соответствующей территории особого противопожарного режима;

в) при поступившей информации о приближающихся неблагоприятных или опасных для жизнедеятельности людей метеорологических последствиях, связанных с сильными порывами ветра;

г) под кронами деревьев хвойных пород;

д) в емкости, стенки которой имеют огненный сквозной прогар;

е) при скорости ветра, превышающей значение 5 метров в секунду, если открытый огонь используется без металлической емкости или емкости, выполненной из иных негорючих материалов, исключающей распространение пламени и выпадение сгораемых материалов за пределы очага горения;

ж) при скорости ветра, превышающей значение 10 метров в секунду.

9. В процессе использования открытого огня запрещается:

а) осуществлять сжигание горючих и легковоспламеняющихся жидкостей (кроме жидкостей, используемых для розжига), взрывоопасных веществ и материалов, а также изделий и иных материалов, выделяющих при горении токсичные и высокотоксичные вещества;

б) оставлять место очага горения без присмотра до полного прекращения горения (тления);

в) располагать легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, а также горючие материалы вблизи очага горения.

10. После использования открытого огня место очага горения должно быть засыпано землей (песком) или залито водой до полного прекращения горения (тления).

11. На озелененных территориях общего пользования, придомовых территориях многоквартирных домов и прилегающих к ним территориях разводить костры, сжигать листву и мусор, в том числе с использованием бочек, баков, мангалов или емкостей, выполненных из иных негорючих материалов, запрещается.

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХУЛИМСУНТ**

**БЕРЕЗОВСКИЙ РАЙОН**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.06.2023 г. № 83 д. д. Хулимсунт

**Об утверждении Порядка содержания**

**в исправном состоянии средств обеспечения**

**пожарной безопасности жилых и общественных**

**зданий, находящихся в муниципальной**

**собственности сельского поселения Хулимсунт**

В соответствии с

Федеральными законами от 21.12.1994 г. N 69-ФЗ "О пожарной безопасности";

от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации",

постановлением правительства Российской Федерации от 16.09.2020 N 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской федерации"; Уставом сельского поселения Хулимсунт, в целях обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах сельского поселения Хулимсунт:

1. Утвердить

Порядок содержания в исправном состоянии средств обеспечения пожарной безопасности жилых и общественных зданий, находящихся в муниципальной собственности сельского поселения Хулимсунт (далее - Порядок) согласно

приложению.

2. Рекомендовать руководителям организациям и учреждениям, независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности, осуществляющим свою деятельность на территории сельского поселения Хулимсунт (далее - поселения) и физическим лицам в хозяйственном ведении или оперативном управлении которых находятся муниципальные жилые и общественные здания, переданные им в установленном порядке, содержать средства обеспечения пожарной безопасности этих зданий в соответствии

Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации, учитывая положение настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 1.03.2023 года.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы сельского

поселения Хулимсунт Волкова Т.К.

Приложение 1

к постановлению администрации

от 08.06.2023 года № 83

**Порядок содержания в исправном состоянии средств обеспечения пожарной безопасности жилых и общественных зданий, находящихся в муниципальной собственности сельского поселения Хулимсунт**

1. **Общие положения**

1.1. Порядок содержания в исправном состоянии средств обеспечения пожарной безопасности жилых и общественных зданий, находящихся в муниципальной собственности поселения (далее - Порядок) разработан в соответствии с

Федеральными законами от 21.12.1994 N 69-ФЗ "О пожарной безопасности", Федерации», постановлением Уставом сельского поселения Хулимсунт, в целях обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах поселения.

1.2. Порядок определяет основные требования к физическим и юридическим лицам по содержанию средств обеспечения пожарной безопасности жилых и общественных зданий, находящихся в муниципальной собственности поселения (далее - объекты поселения) переданных последним в установленном порядке в оперативное управление и (или) распоряжение.

1.3. Содержание в исправном состоянии средств обеспечения пожарной безопасности объектов поселения, достигается проведением постоянного контроля за состоянием их противопожарных систем, противопожарного оборудования и инвентаря, огнезащитной обработкой деревянных конструкций, путем проведения регулярного обследования и анализа состояния средств обеспечения пожарной безопасности и своевременным устранением выявленных недостатков в обеспечении пожарной безопасности.

1.4. Содержание в исправном состоянии средств обеспечения пожарной безопасности объектов поселения, осуществляется в соответствии с

Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации и настоящим Порядком, а также действующими стандартами, строительными нормами и правилами, нормами технологического проектирования, и другими утвержденными в установленном порядке нормативными документами, регламентирующими требования пожарной безопасности.

1.5. Физические и юридические лица, уполномоченные в установленном порядке владеть или распоряжаться объектами поселения, лица в установленном порядке назначенные ответственными за обеспечение пожарной безопасности объектов поселения, квартиросъемщики или арендаторы (далее - пользователи) обязаны обеспечивать содержание в исправном состоянии средств обеспечения пожарной безопасности объектов поселения в соответствии с установленными требованиями пожарной безопасности, предписаниями и иными законными требованиями органов надзора и иных уполномоченных лиц.

**2. Общие требования по содержанию средств обеспечения пожарной безопасности объектов поселения**

2.1. Организации и учреждения, эксплуатирующие объекты поселения обязаны:

- назначать лиц ответственных за пожарную безопасность и соблюдение требований Порядка (лица допускаются к работе на объекте защиты только после прохождения обучения мерам пожарной безопасности по дополнительным профессиональным программам);

- систематически проверять состояние средств обеспечения пожарной безопасности эксплуатируемых объектов поселения;

- обеспечивать квалифицированную эксплуатацию систем пожарной защиты силами обученных специалистов объекта, а также заключать договоры только со специализированными организациями, имеющими лицензию на техническое обслуживание и планово-предупредительный ремонт систем автоматической противопожарной защиты (внутреннего противопожарного водопровода, установок автоматического пожаротушения, пожарной, охранно-пожарной сигнализации, систем противодымной защиты и оповещения людей при пожаре), принимать немедленные меры к приведению их в работоспособное состояние;

- обеспечивать своевременную замену пришедших в негодность и ремонт поврежденных элементов конструкций зданий, светильников лестничного освещения и освещения подъездов, домовых номерных знаков и их подсветки;

- не допускать перекрытия путей подъезда и установки пожарной техники и иных технических средств тушения пожаров на обслуживаемых дворовых и внутриквартальных территориях, своевременно производить уборку этих мест;

- обеспечивать участие уполномоченных лиц в пожарно-технических комиссиях по проверке состояния пожарной безопасности объектов поселения;

- обеспечивать беспрепятственный проезд пожарной техники к месту пожара.

2.2. Территории, в пределах противопожарных разрывов между зданиями, сооружениями, должны своевременно очищаться от горючих отходов, мусора, тары.

Горючие отходы и мусор следует собирать на специально выделенных площадках в контейнеры или ящики, а затем вывозить.

2.3. Не допускается использовать противопожарные разрывы между зданиями под складирование материалов и оборудования, а также для стоянки транспорта.

2.4. Дороги, подъезды, проезды и проходы к объектам поселения и водоисточникам, используемым для целей пожаротушения, подступы к стационарным пожарным лестницам должны быть всегда свободными, содержаться в исправном состоянии, а зимой быть очищены от снега и льда.

2.5. Территория должна иметь исправное наружное освещение в темное время суток для быстрого наружных пожарных лестниц и мест размещения пожарного инвентаря, а также к входам в здания и сооружения. Места размещения (нахождения) средств пожарной безопасности должны быть обозначены знаками пожарной безопасности, в том числе знаком пожарной безопасности "Не загромождать".

2.6. Сигнальные цвета и знаки пожарной безопасности должны соответствовать требованиям нормативных документов по пожарной безопасности.

2.7. Наружные пожарные лестницы, слуховые окна и ограждения на крышах (покрытиях) должны содержаться в исправном состоянии.

2.8. Противопожарные системы и установки (противодымная защита, средства пожарной автоматики, системы противопожарного водоснабжения, противопожарные двери, клапаны, другие защитные устройства в противопожарных стенах и перекрытиях и т. п.) помещений, зданий и сооружений должны постоянно содержаться в исправном рабочем состоянии. Устройства для самозакрывания дверей должны находиться в исправном состоянии. Не допускается устанавливать какие-либо приспособления, препятствующие закрытию противопожарных или противодымных дверей (устройств).

2.9. Двери чердачных помещений, а также технических этажей и подвалов, в которых по условиям технологии не требуется постоянного пребывания людей, должны быть закрыты на замок. Окна чердаков, технических этажей и подвалов должны быть остеклены и постоянно закрыты. Приямки у оконных проемов подвальных и цокольных этажей зданий (сооружений) должны быть очищены от мусора и других предметов.

Металлические решетки, защищающие указанные приямки, должны быть открывающимися, а запоры на окнах открываться изнутри без ключа (глухие металлические решетки на окнах подвалов и приямках у окон подвалов запрещается)

2.10. При эксплуатации эвакуационных путей и выходов должно быть обеспечено соблюдение проектных решений и требований, нормативных документов по пожарной безопасности (в том числе по освещенности, количеству, размерам и объемно-планировочным решениям эвакуационных путей и выходов, а также по наличию на путях эвакуации знаков пожарной безопасности).

2.11. Двери на путях эвакуации должны открываться свободно и по направлению выхода из здания, за исключением дверей, открывание которых не нормируется требованиями нормативных документов по пожарной безопасности. Запоры на дверях эвакуационных выходов должны обеспечивать людям, находящимся внутри здания (сооружения) возможность свободного их открывания изнутри без ключа.

2.12. Защитный слой штукатурки или другого огнезащитного покрытия конструкций на путях эвакуации и в помещениях должен поддерживаться в надлежащем эксплуатационном состоянии.

1. **Особенности по содержанию средств обеспечения пожарной безопасности жилых домов, находящихся в муниципальной собственности поселения (далее - жилых домов)**

3.1. В нежилых этажах и помещениях запрещается:

- размещать жилые помещения в подвальных и цокольных этажах;

- снимать предусмотренные проектом двери эвакуационных выходов из поэтажных коридоров, холлов, фойе, тамбуров и лестничных клеток, другие двери, препятствующие распространению опасных факторов пожара на путях эвакуации, а также фиксировать их в открытом положении (если для этих целей не используются автоматические устройства, срабатывающие при пожаре);

- снимать доводчики или другие устройства самозакрывания дверей, доводчики должны быть отрегулированы и обеспечивать надежное закрытие дверей;

- производить перепланировку объемно-планировочных решений эвакуационных путей и выходов, в результате которой ограничивается доступ к огнетушителям, пожарным кранам и другим средствам пожарной безопасности или уменьшается зона действия автоматических систем противопожарной защиты (автоматической пожарной сигнализации, стационарной автоматической установки пожаротушения, системы дымоудаления, системы оповещения и управления эвакуацией);

- использовать чердаки, подвалы, цокольные и технические этажи, венткамеры, балконы, лоджии и другие технические помещения для организации производственных участков, а также хранения легковоспламеняющихся жидкостей, горючих жидкостей, баллонов, в том числе запасных с горючими газами, продукции, оборудования, мебели и других предметов;

- размещать в лифтовых холлах, в тамбурах выходов кладовые и другие помещения, устраивать хранение (в том числе временное) любого инвентаря и материалов;

- загромождать проходы, выходы, коридоры, тамбуры, галереи, лифтовые холлы, лестничные клетки, двери, люки на балконах и лоджиях, переходы в смежные секции и выходы на наружные эвакуационные лестницы мебелью, шкафами, оборудованием и различными материалами, а также блокировать двери эвакуационных выходов;

- остеклять балконы, лоджии и галереи, ведущие к незадымляемым лестничным клеткам, остеклять или закрывать жалюзи воздушных зон;

- заменять армированное стекло обычным в остеклении дверей и фрамуг незадымляемых лестничных клеток;

- устраивать на путях эвакуации пороги (за исключением порогов в дверных проемах), устанавливать раздвижные и подъемно-опускные двери и ворота без возможности вручную открыть их изнутри и заблокировать в открытом состоянии, вращающиеся двери и турникеты, а также другие устройства, препятствующие свободной эвакуации людей, при отсутствии иных (дублирующих) путей эвакуации либо при отсутствии технических решений, позволяющих вручную открыть и заблокировать в открытом состоянии указанные устройства. Допускается в дополнение к ручному способу применение автоматического или дистанционного способа открывания и блокирования устройств;

- применять горючие материалы для отделки, облицовки и окраски стен и потолков, а также ступеней и лестничных площадок на путях эвакуации (кроме зданий V степени огнестойкости);

- проводить уборку помещений с применением легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, а также производить отогревание замерзших труб с применением открытого огня (костры, газовые горелки, паяльные лампы, примусы, факелы, свечи);

- оставлять в ночное время неосвещенными лестничные клетки, коридоры общего пользования, световые указатели эвакуационных выходов и мест расположения пожарных кранов, огнетушителей;

- оставлять открытыми шкафы с электрощитами и электроизмерительными приборами;

- устанавливать глухие решетки на окнах и приямках у окон подвалов, за исключением случаев, специально оговоренных в нормах и правилах, утвержденных в установленном порядке;

- устраивать в лестничных клетках и коридорах кладовые (чуланы), а также хранить под лестничными маршами и на лестничных площадках вещи, мебель, домашнюю утварь и иное. Кладовые для хранения уборочного инвентаря следует предусматривать в первом, цокольном или подвальном этажах, при этом выход из этажа, где размещаются кладовые, должен быть изолирован от жилой части;

- курить и пользоваться открытым огнем в подвалах, чердаках, местах хранения сгораемых материалов и вне специально отведенных мест (руководитель организации обеспечивает размещение на объектах защиты знаков пожарной безопасности "Курение и пользование открытым огнем запрещено", места, специально отведенные для курения, обозначаются знаком "Место курения");

- оставлять неубранным использованный обтирочный материал;

- пользоваться газовыми плитами, примусами, керосиновыми и электробытовыми приборами на площадках лестниц и в коридорах общего пользования.

3.4. Пользователи индивидуальных жилых домов, в том числе жилых помещений в жилых домах блокированной застройки, к началу пожароопасного периода обеспечивают наличие на земельных участках, где расположены указанные жилые дома, емкости (бочки) с водой и огнетушителя.

**4. Требования пожарной безопасности к содержанию жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности поселения (далее - жилые помещения)**

4.1. В жилых помещениях запрещается устраивать различного рода производственные и складские помещения, в которых применяются и хранятся взрывоопасные, взрывопожароопасные и пожароопасные вещества и материалы.

4.2. Запрещается изменять функциональное назначение жилых помещений, в том числе при сдаче их в аренду, за исключением случаев, предусмотренных нормами проектирования и при условии перевода жилого фонда в нежилой.

4.3. В жилых помещениях, на путях эвакуации, балконах и лоджиях, не допускается хранение легковоспламеняющихся и горючих жидкостей.

4.4. Запрещается производить переустройство инженерного оборудования и перепланировки жилых помещений, которые ведут к нарушению прочности или разрушению несущих конструкций и не отвечающие противопожарным требованиям.

4.5. Запрещается производить чистку мебели, ремонтные и реставрационные работы, а также чистку одежды с использованием легковоспламеняющихся жидкостей.

4.6. В жилых помещениях новогодние елки должны устанавливаться на устойчивом основании, на безопасном расстоянии от печей и нагревательных приборов, с обязательным соблюдением мер предосторожности при пользовании иллюминационными украшениями.

4.6. Около новогодних елок при включенной иллюминации не разрешается оставлять малолетних детей без надзора взрослых.

4.7. Иллюминация елок должна быть выполнена с соблюдением действующих требований норм и правил. Запрещается украшать елку свечами, фейерверками, целлулоидными игрушками, ватой, марлей, не пропитанными огнезащитными составами, применять свечи, хлопушки и зажигать фейерверки в непосредственной близости от елки и сгораемых материалов.

**5. Требования пожарной безопасности к системам отопления и вентиляции**

5.1. Эксплуатационный и противопожарный режим работы установок (систем) вентиляции должен определяться рабочими инструкциями. В этих инструкциях должны предусматриваться: меры пожарной безопасности, сроки очистки воздуховодов, фильтров, огнезадерживающих клапанов и другого оборудования, а также порядок действия обслуживающего персонала при возникновении пожара или аварии.

5.2. Дежурный персонал, обязан проводить плановые профилактические осмотры и принимать меры к устранению любых неисправностей или нарушений режима их работы, могущих послужить причиной возникновения или распространения пожара.

5.3. При эксплуатации систем вентиляции не разрешается допускать к работе лиц, не прошедших специального обучения и не получивших соответствующих квалификационных удостоверений.

5.4. Хранение в вентиляционных камерах и шахтах какого-либо оборудования или материалов не допускается. Двери вентиляционных камер и шахт должны быть закрыты на замок.

5.5. Огнезадерживающие устройства (заслонки, клапаны и др.) в воздуховодах, устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения, автоматические устройства отключения вентиляции при пожаре должны проверяться в установленные сроки и содержаться в исправном состоянии.

5.6. Перед началом отопительного сезона отопительные приборы и системы должны быть проверены и отремонтированы. Неисправные отопительные приборы к эксплуатации не допускаются.

5.7. При эксплуатации систем отопления и вентиляции запрещается:

работать при неисправных или отключенных приборах контроля и регулирования, а также при их отсутствии;

- отключать или снимать огнезадерживающие устройства;

- оставлять двери вентиляционных камер открытыми;

- хранить какие-либо материалы в вентиляционных камерах;

- закрывать вентиляционные каналы, отверстия и решетки.

**6. Требования пожарной безопасности к электроустановкам**

6.1. Монтаж и эксплуатацию электроустановок и электротехнических изделий необходимо осуществлять в соответствии с требованиями нормативных документов по пожарной безопасности, в том числе Правилами устройства электроустановок, Правилами технической эксплуатации электроустановок потребителей, Правилами техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей.

6.2. Электроустановки и бытовые электроприборы в помещениях, в которых по окончании рабочего времени отсутствует дежурный персонал, должны быть обесточены.

Под напряжением должны оставаться дежурное освещение, установки пожаротушения и противопожарного водоснабжения, пожарная и охранно-пожарная сигнализация. Другие электроустановки и электротехнические изделия могут оставаться под напряжением, если это обусловлено их функциональным назначением и предусмотрено требованиями инструкции по эксплуатации.

6.3. При эксплуатации электрических сетей зданий и сооружений с периодичностью не реже одного раза в три года должен проводиться замер сопротивления изоляции токоведущих частей силового и осветительного оборудования, результаты замеры оформляются соответствующим актом (протоколом).

6.4. Светильники общего пользования жилых домов должны подвергаться периодическому осмотру и очистке от пыли не реже 2-х раз в год.

6.5. Выключатель электроэнергии чердачных и подвальных помещений должен располагаться за их пределами.

6.6. Объемные самосветящиеся знаки пожарной безопасности с автономным питанием и от электросети, используемые на путях эвакуации (в том числе световые указатели "Эвакуационный выход", "Дверь эвакуационного выхода"), должны постоянно находиться в исправном состоянии.

6.7. При эксплуатации действующих электроустановок запрещается:

- использовать приемники электрической энергии (электроприемники) в условиях, не соответствующих требованиям инструкций предприятий - изготовителей или имеющие неисправности, которые в соответствии с инструкцией по эксплуатации могут привести к пожару, а также эксплуатировать электропровода и кабели с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией;

- пользоваться поврежденными розетками, рубильниками, другими электроустановочными изделиями;

- соединять жилы проводов скруткой;

- обертывать электролампы бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатировать светильники со снятыми колпаками (рассеивателями), предусмотренными конструкцией светильника;

- эксплуатировать электронагревательные приборы при отсутствии или неисправности терморегуляторов, предусмотренных конструкцией;

- оставлять без присмотра включенные в электросеть электроустановки и электротехнические изделия, если это не обусловлено их функциональным назначением и (или) предусмотрено требованиями инструкций по эксплуатации;

- применять нестандартные (самодельные) электронагревательные приборы, использовать некалиброванные плавкие вставки или другие самодельные аппараты защиты от перегрузки и короткого замыкания;

- располагать светильники на расстоянии менее 0,5 метра от горючих конструкций и материалов;

- устраивать кладовки и мастерские в помещениях распределительных устройств и щитов;

- размещать (складировать) у электрощитов, электродвигателей и пусковой аппаратуры горючие (в том числе легковоспламеняющиеся) вещества и материалы.

**7. Содержание сетей противопожарного водоснабжения, установок пожарной сигнализации и пожаротушения, систем противодымной защиты**

7.1. Средства противопожарной защиты должны находиться в исправном состоянии и постоянной готовности, соответствовать проектной документации.

7.2. Ответственность за содержание и своевременный ремонт средств пожарной защиты несут:

- собственники имущества;

- лица, уполномоченные владеть или распоряжаться имуществом;

- лица, в установленном порядке назначенные ответственными за обеспечение пожарной безопасности;

- квартиросъемщики или арендаторы объекта.

7.3. Должностные лица, назначенные приказом руководителя объекта, ответственными за пожарную безопасность в муниципальных жилых и общественных зданиях, вспомогательных и других помещениях несут ответственность за сохранность, исправное содержание и постоянную готовность к действию имеющихся средств противопожарной защиты.

7.4. Лицо, ответственное за эксплуатацию систем обязано:

- обеспечить поддержание систем в работоспособном состоянии путем своевременного проведения планово-предупредительных ремонтов;

- осуществлять контроль за техническим обслуживанием и ремонтом систем;

- организовать обучение и разработать для обслуживающего и оперативного (дежурного) персонала инструкции по эксплуатации систем пожарной автоматики, действиям при срабатывании или повреждении автоматических систем извещения и тушения пожара.

7.5. Обслуживающий персонал, обнаруживший неисправность системы обязан немедленно сообщить об этом лицу ответственному за эксплуатацию системы для принятия необходимых мер по устранению выявленных недостатков.

7.6. В помещении диспетчерского пункта должна быть вывешена инструкция о порядке действий оперативного (дежурного) персонала при получении сигналов о пожаре и неисправности установок (систем) пожарной автоматики. Диспетчерский пункт должен быть обеспечен телефонной связью и исправными электрическими фонарями (не менее 3 штук).

7.7. В жилых зданиях, оснащаемых интегральной автоматизированной системой учета электропотребления, к указанной системе следует, как правило, подключать автоматические пожарные извещатели (дымовые, комбинированные или дифференциально-максимальные), устанавливаемые в общих (внеквартирных коридорах).

7.8. Пожарные краны внутреннего противопожарного водопровода должны быть укомплектованы рукавами и стволами. Пожарные рукава должны быть сухими, хорошо скатанными и присоединенными к кранам и стволам.

Необходимо не реже одного раза в 6 месяцев производить перемотку льняных рукавов на новую скатку. На дверце шкафа пожарного крана должны быть указаны: буквенный индекс ПК, порядковый номер пожарного крана, номер телефона для вызова пожарной охраны. При размещении огнетушителей в шкафах пожарных кранов на дверцах их должна быть надпись (знак), указывающая местонахождение огнетушителей. Дверца шкафа пломбируется.

7.9. Кнопки пуска систем противодымной защиты и дистанционные кнопки пуска пожарных насосов, установленные на этажах и в помещениях, должны быть застеклены и иметь четко обозначенную надпись: "Пуск вентиляторов противодымной защиты", "Пуск пожарного насоса".

7.10. Муниципальные жилые и общественные здания необходимо обеспечивать первичными средствами пожаротушения в соответствии с требованиями пожарной безопасности, действующими в Российской Федерации. Первичные средства пожаротушения должны содержаться в соответствии с паспортными данными на них. Не допускается использование средств пожаротушения, не имеющих соответствующих сертификатов.

7.11. Использование запасов воды для нужд пожаротушения и средств пожаротушения не по прямому назначению запрещается.

**8. Финансирование мероприятий по содержанию средств обеспечения пожарной безопасности объектов поселения**

8.1. Финансирование мероприятий по содержанию в исправном состоянии средств обеспечения пожарной безопасности жилых и общественных зданий, находящихся в муниципальной собственности поселения, осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Хулимсунт.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Учредитель: Администрация сельского поселения Хулимсунт

Утвержден: Постановлением администрации сельского поселения Хулимсунт от 12.11.2015 № 102

Главный редактор – И.о. главы сельского поселения Хулимсунт

Заместитель главного редактора – начальник отдела муниципальной службы

Ответственный за формирование и распространение – секретарь главы

Адрес редакции: 628156, ХМАО – Югра, Березовский район, д. Хулимсунт, мкр. 3., д.23, тел. 33-805, 33-508;

E-mail: hulimsunt2007@yandex.ru

 Тираж – 7 экз.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_