**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХУЛИМСУНТ**

**Березовский район**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.11.2018 года № 94

д. Хулимсунт

|  |
| --- |
| Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу, на должность руководителя Муниципального казенного учреждения «Организационно – хозяйственная служба администрации сельского поселения Хулимсунт», и руководителя Муниципального казенного учреждения «Организационно – хозяйственная служба администрации сельского поселения Хулимсунт», сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей |

В соответствии с частью четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 2 Постановления Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 года № 208 «Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу, на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей» и Уставом Муниципального казенного учреждения «Организационно – хозяйственная служба администрации сельского поселения Хулимсунт» постановляю:

1. Признать утратившими силу:

* Постановление Администрации сельского поселения Хулимсунт от 21.12.2015 года № 153 «О представлении гражданами, претендующими на должность руководителя муниципального казенного учреждения сельского поселения Хулимсунт, и руководителями муниципальных казенных учреждений сельского поселения Хулимсунт, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;
* Постановление Администрации сельского поселения Хулимсунт от 19.10.2017 года № 93 «О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Хулимсунт от 21.12.2015 № 153 «О представлении гражданами, претендующими на должность руководителя муниципального казенного учреждения сельского поселения Хулимсунт, и руководителями муниципальных казенных учреждений сельского поселения Хулимсунт, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

1. Утвердить Правила представления лицом, поступающим на работу, на должность руководителя Муниципального казенного учреждения «Организационно – хозяйственная служба администрации сельского поселения Хулимсунт», и руководителя Муниципального казенного учреждения «Организационно – хозяйственная служба администрации сельского поселения Хулимсунт», сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению.
2. Обнародовать настоящее постановление путем размещения в общественно доступных местах и на официальном веб - сайте муниципального образования сельского поселения Хулимсунт.
3. Настоящее постановление вступает в силу после обнародования.
4. Контроль над выполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Хулимсунт Я.В.Ануфриев

Приложение

к постановлению Администрации

сельского поселения Хулимсунт

от 14.11.2018 года № 94

Правила

представления лицом, поступающим на работу, на должность руководителя Муниципального казенного учреждения «Организационно – хозяйственная служба администрации сельского поселения Хулимсунт», и руководителя Муниципального казенного учреждения «Организационно – хозяйственная служба администрации сельского поселения Хулимсунт», сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящие Правила устанавливают порядок представления лицом, поступающим на работу, на должность руководителя Муниципального казенного учреждения «Организационно – хозяйственная служба администрации сельского поселения Хулимсунт» (далее – муниципальное казенное учреждение), а также руководителем Муниципального казенного учреждения «Организационно – хозяйственная служба администрации сельского поселения Хулимсунт» (далее – муниципальное казенное учреждение), сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее – сведения).
2. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального казенного учреждения, при поступлении на работу представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального казенного учреждения, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального казенного учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального казенного учреждения, по утвержденной Президентом Российской Федерации [форме](consultantplus://offline/ref=7C2C3D7CE8D5F6D3EB4A86ABCBFEDD256080A87101A760CAE9C53076804ABACBE879D186143A7FA9e8x0H) справки.
3. Руководитель муниципального учреждения ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по утвержденной Президентом Российской Федерации [форме](consultantplus://offline/ref=7C2C3D7CE8D5F6D3EB4A86ABCBFEDD256080A87101A760CAE9C53076804ABACBE879D186143A7FA9e8x0H) справки.
4. Сведения, предусмотренные [пунктами 2](#Par2) и [3](#Par4) настоящих Правил, представляются главному специалисту по кадрам и формированию архива Администрации сельского поселения Хулимсунт.
5. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального казенного учреждения, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с [пунктом 2](#Par2) настоящих Правил.
6. В случае если руководитель муниципального казенного учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены   
   какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в [пункте 3](#Par4) настоящих Правил.
7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящими Правилами лицом, поступающим на работу, на должность руководителя муниципального казенного учреждения, а также руководителем муниципального казенного учреждения, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к [сведениям](consultantplus://offline/ref=7C2C3D7CE8D5F6D3EB4A86ABCBFEDD256885A57C07A43DC0E19C3C748745E5DCEF30DD87143A7FeAxEH), составляющим государственную тайну.

Эти сведения предоставляются главе сельского поселения Хулимсунт и другим должностным лицам, наделенным полномочиями назначать на должность и освобождать от должности руководителя муниципального казенного учреждения.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем муниципального казенного учреждения, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном веб - сайте муниципального образования сельского поселения Хулимсунт и предоставляются для опубликования средствам массовой информации в [порядке](consultantplus://offline/ref=D49DE46035C5E4B6C1F8E10C0E6B7848A097AA2E7DE7AF466602982C2A2DC614E91CF06C7A5B490FEEp9C), определяемом муниципальным правовым актом.