**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХУЛИМСУНТ**

**Березовский район**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.11.2018 года № 94

д. Хулимсунт

|  |
| --- |
| Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу, на должность руководителя Муниципального казенного учреждения «Организационно – хозяйственная служба администрации сельского поселения Хулимсунт», и руководителя Муниципального казенного учреждения «Организационно – хозяйственная служба администрации сельского поселения Хулимсунт», сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей |

В соответствии с частью четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 2 Постановления Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 года № 208 «Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу, на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей» и Уставом Муниципального казенного учреждения «Организационно – хозяйственная служба администрации сельского поселения Хулимсунт» постановляю:

1. Признать утратившими силу:
* Постановление Администрации сельского поселения Хулимсунт от 21.12.2015 года № 153 «О представлении гражданами, претендующими на должность руководителя муниципального казенного учреждения сельского поселения Хулимсунт, и руководителями муниципальных казенных учреждений сельского поселения Хулимсунт, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;
* Постановление Администрации сельского поселения Хулимсунт от 19.10.2017 года № 93 «О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Хулимсунт от 21.12.2015 № 153 «О представлении гражданами, претендующими на должность руководителя муниципального казенного учреждения сельского поселения Хулимсунт, и руководителями муниципальных казенных учреждений сельского поселения Хулимсунт, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».
1. Утвердить Правила представления лицом, поступающим на работу, на должность руководителя Муниципального казенного учреждения «Организационно – хозяйственная служба администрации сельского поселения Хулимсунт», и руководителя Муниципального казенного учреждения «Организационно – хозяйственная служба администрации сельского поселения Хулимсунт», сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению.
2. Обнародовать настоящее постановление путем размещения в общественно доступных местах и на официальном веб - сайте муниципального образования сельского поселения Хулимсунт.
3. Настоящее постановление вступает в силу после обнародования.
4. Контроль над выполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Хулимсунт Я.В.Ануфриев

Приложение

к постановлению Администрации

 сельского поселения Хулимсунт

от 14.11.2018 года № 94

Правила

представления лицом, поступающим на работу, на должность руководителя Муниципального казенного учреждения «Организационно – хозяйственная служба администрации сельского поселения Хулимсунт», и руководителя Муниципального казенного учреждения «Организационно – хозяйственная служба администрации сельского поселения Хулимсунт», сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящие Правила устанавливают порядок представления лицом, поступающим на работу, на должность руководителя Муниципального казенного учреждения «Организационно – хозяйственная служба администрации сельского поселения Хулимсунт» (далее – муниципальное казенное учреждение), а также руководителем Муниципального казенного учреждения «Организационно – хозяйственная служба администрации сельского поселения Хулимсунт» (далее – муниципальное казенное учреждение), сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее – сведения).
2. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального казенного учреждения, при поступлении на работу представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального казенного учреждения, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального казенного учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального казенного учреждения, по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.
3. Руководитель муниципального учреждения ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.
4. Сведения, предусмотренные [пунктами 2](#Par2) и [3](#Par4) настоящих Правил, представляются главному специалисту по кадрам и формированию архива Администрации сельского поселения Хулимсунт.
5. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального казенного учреждения, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с [пунктом 2](#Par2) настоящих Правил.
6. В случае если руководитель муниципального казенного учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены
какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в [пункте 3](#Par4) настоящих Правил.
7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящими Правилами лицом, поступающим на работу, на должность руководителя муниципального казенного учреждения, а также руководителем муниципального казенного учреждения, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения предоставляются главе сельского поселения Хулимсунт и другим должностным лицам, наделенным полномочиями назначать на должность и освобождать от должности руководителя муниципального казенного учреждения.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем муниципального казенного учреждения, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном веб - сайте муниципального образования сельского поселения Хулимсунт и предоставляются для опубликования средствам массовой информации в порядке, определяемом муниципальным правовым актом.