**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХУЛИМСУНТ**

**Березовский район**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.01.2012 № 4

д. Хулимсунт

**Об утверждении порядка доступа**

**к информации о деятельности**

**администрации сельского**

**поселения Хулимсунт**

В соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и защите информации", от 09 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом сельского поселения Хулимсунт:

1. Утвердить порядок доступа к информации о деятельности администрации сельского поселения Хулимсунт согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в районной газете "Жизнь Югры" и разместить на официальном веб-сайте сельского поселения Хулимсунт.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского

поселения Хулимсунт О.В.Баранова

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Хулимсунт

от 23.01.2012 года № 4

**Порядок**

**доступа к информации о деятельности**

**администрации сельского поселения Хулимсунт**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Порядок доступа к информации о деятельности администрации сельского поселения Хулимсунт (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее — Федеральный закон) и устанавливает общие требования к доступу граждан и организаций к информации о деятельности администрации сельского поселения Хулимсунт (далее — администрация), за исключением сведений, отнесенных к информации ограниченного доступа.

**1. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке**

Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1.1. Запрос - обращение пользователя информацией в устной или письменной форме, в том числе в виде электронного документа, в администрацию, либо к главе Администрации и заместителям главы администрации;

1.2. Информация о деятельности администрации — информация (в том числе документированная), подготовленная, в пределах своих полномочий администрацией, или подведомственными организациями, либо поступившая в администрацию и подведомственные организации. К информации о деятельности администрации относятся также муниципальные правовые акты, устанавливающие структуру, полномочия, порядок формирования и деятельности Администрации, подведомственных организаций, иная информация, касающаяся деятельности.

1.3. Пользователь информацией - гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, орган государственной власти или орган местного самоуправления, осуществляющие поиск информации о деятельности администрации в соответствии с Федеральным законом.

**2. Информация о деятельности администрации, доступ к которой ограничен**

2.1. Доступ к информации о деятельности администрации ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

2.2. Перечень сведений, относящихся к информации ограниченного доступа, а также порядок отнесения указанных сведений к информации ограниченного доступа устанавливается федеральным законом.

**II.ФОРМИРОВАНИЕ И РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ**

**3. Формирование и размещение информации. Права и обязанности администрации**

Права и обязанности администрации в сфере обеспечения доступа к информации о деятельности администрации:

1) вправе запрашивать и получать всю необходимую информацию о деятельности администрации в установленные сроки;

2) вправе вносить на рассмотрение главе администрации предложения по организации доступа к информации;

3) обязанность формировать и своевременно размещать информацию о деятельности администрации в формах, предусмотренных настоящим Порядком;

4) обязанность размещать информацию в сети Интернет с периодичностью и сроками ее обновления, обеспечивающими своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов;

**4. Формы предоставления информации**.

4.1. Администрация размещает информацию о своей деятельности, в том числе путем обнародования (опубликования) ее в средствах массовой информации, размещения в сети Интернет, в доступных для пользователей информации местах на стендах в помещениях, занимаемых администрацией, а также через библиотечные и архивные фонды; кроме того, предоставляет пользователям информацией по их запросу информацию о своей деятельности.

4.2. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом администрации устанавливаются в пределах своих полномочий администрацией.

4.3. Информация о деятельности администрации может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

4.4. Форма предоставления информации о деятельности администрации устанавливается Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

4.5. Информация о деятельности администрации в устной форме предоставляется пользователям информацией во время приема. Указанная информация предоставляется также по телефонам справочных служб администрации, либо по телефонам должностных лиц, уполномоченных администрацией на ее предоставление.

4.6. Информация о деятельности администрации может быть передана по сетям связи общего пользования.

**III .ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ**

**5. Обнародование (опубликование) информации о деятельности администрации в средствах массовой информации**

5.1. Обнародование (опубликование) информации о деятельности администрации в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 5.2. и 5.3. настоящей статьи.

5.2. Если для отдельных видов информации о деятельности администрации муниципальными правовыми актами предусматриваются требования к опубликованию такой информации, то ее опубликование осуществляется с учетом этих требований.

5.3. Официальное опубликование муниципальных правовых актов осуществляется в соответствии с установленным муниципальными правовыми актами порядком их официального опубликования.

**6. Организация доступа к информации о деятельности администрации, размещаемой в сети Интернет**

6.1. В сети Интернет размещается:

1) общая информация об администрации, в том числе:

а) наименование администрации, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб администрации;

б) структура администрации;

в) сведения о полномочиях администрации, задачах и функциях, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

г) перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций;

д) фамилии, имена и отчества главы администрации и заместителей главы администрации, руководителей подведомственных организаций, а при согласии указанных лиц - иные сведения о них;

е) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении администрации, подведомственных организаций (при наличии);

ж) сведения о средствах массовой информации, учрежденных администрацией;

2) информация о деятельности администрации, в том числе:

а) муниципальные правовые акты, изданные администрацией, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

б) тексты проектов муниципальных правовых актов, вынесенных на Совет депутатов сельского поселения Хулимсунт;

в) информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;

г) административные регламенты, стандарты муниципальных услуг;

д) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых администрацией к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

е) порядок обжалования муниципальных правовых актов;

3) информация об участии администрации в целевых и иных программах, а также о мероприятиях, проводимых администрацией, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций администрации;

4) информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению администрацией до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

5) информация о результатах проверок, проведенных администрацией и подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в администрации, подведомственных организациях;

6) тексты официальных выступлений и заявлений главы администрации и заместителей главы администрации;

7) статистическая информация о деятельности администрации, в том числе:

а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям администрации;

б) сведения об использовании администрацией, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств;

в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) информация о кадровом обеспечении администрации, в том числе:

а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;

б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в администрации;

в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в администрации;

9) информация о работе администрации с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:

а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

б) фамилия, имя и отчество должностного лица, к полномочиям которого отнесены организация приема лиц, указанных в абзаце "а" настоящего подпункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;

в) обзоры обращений лиц, указанных в абзаце "а" настоящего подпункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

6.2. Администрация наряду с информацией, указанной в пункте 6.1. настоящей статьи и относящейся к ее деятельности, может размещать в сети Интернет иную информацию о своей деятельности с учетом требований Федерального закона.

6.3. Муниципальные правовые акты размещаются в сети Интернет после их вступления в силу. При размещении муниципальных правовых актов, предусматривающих положения, которые содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, эти положения исключаются из текстов муниципальных правовых актов.

6.4. Размещение в сети Интернет информации, предусмотренной настоящей статьей, должно осуществляться в сроки, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов.

**7. Размещение информации о деятельности администрации в помещениях, занимаемых администрацией, в том числе органами администрации, и иных отведенных для этих целей местах**

7.1. Администрация в занимаемых помещениях, и иных, отведенных для этих целей местах, размещает информационные стенды и (или) другие технические средства аналогичного назначения для ознакомления пользователей информацией с текущей информацией о деятельности администрации.

7.2. Информация, указанная в пункте 7.1. настоящей статьи, должна содержать:

1) порядок работы администрации, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;

2) условия и порядок получения информации от администрации.

7.3. Администрация вправе размещать в занимаемых помещениях, и иных отведенных для этих целей местах иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией.

**8. Ознакомление с информацией о деятельности администрации в занимаемых помещениях, а также через библиотечные и архивные фонды**

8.1. По решению администрации в установленном порядке пользователю информацией может быть предоставлена возможность ознакомиться с информацией о деятельности администрации в занимаемых администрацией помещениях.

8.2. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности администрации, находящейся в библиотечных и архивных фондах, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

**9. Запрос информации о деятельности администрации**

9.1. Пользователь информацией имеет право обращаться в администрацию с запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. В случае поступления в администрацию запроса, составленного на иностранном языке, этот запрос может быть рассмотрен в порядке, установленном администрацией.

9.3. Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течение трех дней со дня его поступления в администрацию. Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

9.4. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае, если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать дней сверх установленного Федеральным законом срока для ответа на запрос.

9.5. Требования Федерального закона к запросу в письменной форме и ответу на него применяются к запросу, поступившему в администрацию по сети Интернет, а также к ответу на такой запрос.

9.6. Информация о деятельности администрации по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации.

9.7. При запросе информации о деятельности администрации, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной в сети Интернет, в ответе на запрос администрация может ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

9.8. В случае, если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен.

9.9. Ответ на запрос подлежит обязательной регистрации администрацией.

**10. Основания, исключающие возможность предоставления информации о деятельности администрации**

10.1. Информация о деятельности администрации не предоставляется в случае, если:

1) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности администрации;

2) в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

3) запрашиваемая информация не относится к деятельности администрации, куда поступил запрос;

4) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

5) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

6) в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых администрацией, проведении анализа деятельности администрации либо подведомственных организаций или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

10.2. Администрация вправе не предоставлять информацию о своей деятельности по запросу, если эта информация опубликована в средстве массовой информации или размещена в сети Интернет.

**11. Плата за предоставление информации о деятельности администрации**

11.1. Плата за предоставление информации о деятельности администрации взимается в случае ее предоставления по запросу, если объем запрашиваемой и полученной информации превышает определенный Правительством Российской Федерации объем информации, предоставляемой на бесплатной основе. Порядок взимания платы устанавливается Правительством Российской Федерации.

11.2. В случае, предусмотренном пунктом 11.1. настоящей статьи, пользователем информацией оплачиваются расходы на изготовление копий запрашиваемых документов и (или) материалов, а также расходы, связанные с их пересылкой по почте.

11.3. Средства, полученные в качестве платы за предоставление информации о деятельности администрации, подлежат зачислению в бюджет сельского поселения Хулимсунт.

**IV. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

**12. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации. Ответственность за нарушение права на доступ к информации о деятельности администрации.**

12.1. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации осуществляет глава администрации.

12.2. Должностные лица администрации, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности администрации, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.