\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ***

***ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ***

***СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХУЛИМСУНТ***

***Ежемесячное печатное издание для опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации органов местного самоуправления сельского поселения Хулимсунт***

***~~\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_~~***

**№  *08 (87) 04 мая 2022 года***

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХУЛИМСУНТ**

**Березовский район**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.04.2022 г. д.Хулимсунт № 45

**Об утверждении порядка оценки налоговых расходов сельского поселения Хулимсунт**

На основании абзаца второго пункта 2 статьи 174.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2019 года №796 «Об общих требованиях к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»:

1. Утвердить порядок оценки налоговых расходов сельского поселения Хулимсунт согласно приложению, к настоящему постановлению.
2. Обнародовать настоящие постановление путем размещения в общедоступных местах и на официальном веб-сайте Администрации сельского поселения Хулимсунт.

4. Настоящие постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу после его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского

поселения Хулимсунт Я.В.Ануфриев

Приложение

к постановлению администрации

 сельского поселения Хулимсунт

 от 05.04.2022 № 45

**Порядок оценки налоговых расходов**

**сельского поселения Хулимсунт**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок оценки налоговых расходов сельского поселения Хулимсунт (далее – Порядок оценки, поселение) определяет процедуру проведения оценки налоговых расходов поселения (далее – налоговые расходы).

1.2. Понятия, используемые в Порядке оценки, соответствуют терминам и определениям, установленным общими требованиями к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2019 года № 796 (далее - Общие требования).

1.3. Оценка налоговых расходов направлена на оптимизацию перечня налоговых преференций и обеспечение оптимального выбора объектов для предоставления муниципальной поддержки в виде налоговых льгот.

Результаты рассмотрения оценки налоговых расходов учитывается при формировании основных направлений бюджетной и налоговой политики поселения, а также при проведении оценки эффективности муниципальных программ поселения.

1.4. Оценка эффективности предоставляемых (планируемых к предоставлению) (далее - оценка эффективности) налоговых расходов осуществляется с использованием:

- данных статистической налоговой отчетности;

- статистических данных о целевых индикаторах муниципальных программ поселения.

Указанная информация предоставляется в разрезе предоставляемых налоговых льгот, в разрезе экономической деятельности за прошедший налоговый период; по налоговым льготам, планируемым к предоставлению, - за текущий налоговый период и 2 налоговых периода, предшествующих текущему налоговому периоду.

1.5. Оценка эффективности налоговых расходов осуществляется в отношении налоговых льгот, пониженных ставок и иных преференций, установленными правовыми актами поселения:

1) налогоплательщиков – организаций по земельному налогу;

2) физических лиц, являющихся в соответствии с решениями о налогах плательщиками налогов в бюджет поселения и входящих в льготную категорию налогоплательщиков по следующим налогам:

- земельному налогу;

- налогу на имущество.

**2. Правила формирования информации о нормативных, целевых и фискальных характеристиках налоговых расходов**

2.1. В целях обеспечения сбора информации для оценки эффективности налоговых расходов управление осуществляет учет информации о налоговых расходах в электронном виде в разрезе показателей, входящих в перечень информации, включаемый в паспорт налогового расхода согласно приложению 1 к настоящему Порядку оценки.

2.2. Для сбора и учета информации о нормативных и целевых характеристиках налоговых расходов ответственные исполнители предоставляют в электронном виде в управление информацию по пунктам 10-13 паспорта налогового расхода ежегодно до 10 августа.

2.3. Информацию по пунктам 16,17 паспорта налогового расхода управление использует на основании данных ИФНС России № 8 по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (далее – ИФНС № 8 по ХМАО-Югре) в порядке, указанном в соглашении между ИФНС № 8 по ХМАО-Югре и администрацией сельского поселения Хулимсунт (далее – администрация), по пунктам 14,18 паспорта налогового расхода - в порядке, определенном Общими требованиями.

2.4. В целях проведения оценки эффективности налоговых расходов управление направляет ответственным лицам информацию по пунктам 14-17 паспорта налогового расхода ежегодно до 20 августа.

**3. Оценка эффективности налоговых расходов**

3.1. Оценку эффективности налоговых расходов проводят ответственные исполнители.

Оценку совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) стимулирующих налоговых расходов проводит управление в соответствии с пунктами 4.8, 4.9 раздела 4 настоящего Порядок оценки.

3.2. Ответственные исполнители проводят оценку эффективности налоговых расходов и направляют в управление отчет об оценке эффективности предоставленных налоговых расходов до 1 сентября по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку оценки.

3.3. С оценкой эффективности налоговых расходов предоставляются произведенные расчеты и аналитическая записка, содержащая:

 заключение о признании налоговых расходов эффективными (неэффективными);

 заключение о значимости вклада налоговых расходов в достижение соответствующих показателей (индикаторов);

предложения о необходимости сохранения, корректировки или отмене налоговых расходов.

**4. Критерии оценки эффективности налоговых расходов**

4.1. Оценка эффективности налоговых расходов поселения (в том числе нераспределенных) осуществляется ответственными исполнителями соответствующих налоговых расходов и включает:

а) оценку целесообразности налоговых расходов поселения;

б) оценку результативности налоговых расходов поселения.

4.2. Критериями целесообразности налоговых расходов поселения являются:

- соответствие налоговых расходов поселения целям и задачам муниципальных программ поселения, их структурных элементов и (или) целям социально-экономической политики поселения, не относящимся к муниципальным программам поселения (в отношении непрограммных налоговых расходов);

- востребованность льготы, освобождения или иной преференции.

4.3. В случае несоответствия налоговых расходов поселения хотя бы одному из критериев, указанных в пункте 4.2. настоящего Порядка, ответственному исполнителю налогового расхода надлежит представить в управление предложения о сохранении (уточнении, отмене) налогового расхода, либо сформулировать предложения по совершенствованию механизма ее действия.

4.4. Оценка результативности налоговых расходов поселения производится на основании влияния налогового расхода на результаты реализации соответствующей муниципальной программы (ее структурных элементов) либо достижение целей социально-экономической политики поселения, не отнесенных к действующим муниципальным программам, и включает оценку бюджетной эффективности налогового расхода.

4.5. Оценке подлежит вклад соответствующего налогового расхода в изменение значений соответствующего показателя (индикатора) как разница между значением показателя с учетом наличия налогового расхода и без его учета.

4.6. В целях проведения оценки бюджетной эффективности налоговых расходов осуществляется:

а) сравнительный анализ результативности налоговых расходов с альтернативными механизмами достижения поставленных целей и задач, включающий сравнение затратности альтернативных возможностей с текущим объемом налоговых расходов, рассчитывается удельный вес (прирост показателя (индикатора) на 1 рубль налоговых расходов и на 1 рубль бюджетных расходов (для достижения того же эффекта) в случае применения альтернативных механизмов.

б) оценка совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) налоговых расходов (в отношении стимулирующих налоговых расходов).

4.7. Сравнительный анализ включает сравнение объемов расходов бюджета поселения в случае применения альтернативных механизмов достижения целей муниципальной программы поселения и (или) целей социально-экономической политики поселения, не относящихся к муниципальным программам поселения, и объемов предоставленных налоговых льгот (расчет прироста показателя (индикатора) достижения целей муниципальных программ поселения и (или) целей социально-экономической политики поселения, не относящихся к муниципальным программам поселения, на 1 рубль налогового расхода и на 1 рубль расходов поселения для достижения того же показателя(индикатора) в случае применения альтернативных механизмов) по следующим формулам:

**Кбюд.рез.= Вклад НРфакт/ Объем НР,**

где:

**Кбюд.рез.** – коэффициент бюджетной результативности для налогового расхода;

Вклад **НРфакт** – фактический вклад налогового расхода в достижение целей муниципальных программ поселения и (или) целей социально-экономической политики поселения, не относящихся к муниципальным программам поселения;

Объем НР – объем предоставленных налоговых расходов.

**Кбюд.рез.А.= Вклад АМ/ Объем РА**,

где:

**Кбюд.рез.А.** – коэффициент бюджетной результативности для альтернативных механизмов достижения целей муниципальных программ поселения и (или) целей социально-экономической политики поселения, не относящихся к муниципальным программам;

**Вклад АМ** –вклад расходов поселения (альтернативных механизмов) для достижения целей муниципальных программ поселения и (или) целей социально-экономической политики поселения, не относящихся к муниципальным программам поселения;

**Объем РА** – объем расходов поселения в рамках соответствующего альтернативного механизма финансирования для достижения целей муниципальных программ поселения и (или) целей социально-экономической политики поселения, не относящихся к муниципальным программам поселения.

В качестве альтернативных механизмов достижения целей муниципальных программ поселения и (или) целей социально-экономической политики поселения, не относящихся к муниципальным программам поселения, могут учитываться в том числе:

субсидии или иные формы непосредственной финансовой поддержки соответствующих категорий налогоплательщиков за счет средств бюджета поселения;

предоставление гарантий поселения по обязательствам соответствующих категорий налогоплательщиков;

совершенствование нормативного регулирования и (или) порядка осуществления контрольно-надзорных функций в сфере деятельности соответствующих категорий налогоплательщиков;

4.8. Оценка совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) стимулирующих налоговых расходов определяется за период с начала действия налогового расхода или за 5 лет, предшествующих отчетному году, в случае если налоговый расход действует более 6 лет на момент проведения оценки эффективности, по следующей форме:

$$E=Σ\_{ⅈ=1}^{5}Σ\_{j=1}^{m\_{i}}\frac{N\_{ij}-B\_{o\_{j}}\*\left(1+g\_{1}\right)}{\left(1+r\right)^{ⅈ}}$$

где:

**Е** – совокупный бюджетный эффект (самоокупаемость) стимулирующих налоговых расходов;

**i** - порядковый номер года, имеющий значение от 1 до 5;

mi - количество плательщиков, воспользовавшихся льготой в i-м году;

**j** - порядковый номер плательщика, имеющий значение от 1 до m;

**Nij** - объем налогов, задекларированных для уплаты получателями налоговых расходов, в бюджет поселения от j-го налогоплательщика в i-ом году.

 При определении объема налогов, задекларированных для уплаты в бюджет поселения плательщиками, учитываются начисления по налогу на доходы физических лиц, налогу на имущество, транспортному налогу, налогам, подлежащим к уплате в связи с применением специальных налоговых режимов (за исключением системы налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции), и земельному налогу.

 В случае если на день проведения оценки совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) стимулирующих налоговых расходов поселения для плательщиков, имеющих право на льготы, льготы действуют менее 6 лет, объемы налогов, подлежащих уплате в бюджет поселения, оцениваются (прогнозируются) по данным куратора налогового расхода.

 **Boj** – базовый объем налогов, задекларированных для уплаты в бюджет поселения

**j**- м плательщиком в базовом году;

 **gi** – номинальный темп прироста налоговых расходов поселения в i-м году по отношению к показателям базового года;

 **r** – расчетная стоимость среднесрочных рыночных заимствований поселения, рассчитываемая по формуле:

 **r = iинф+ p+ c,**

где:

**iинф** – целевой уровень инфляции, определяемый Центральным банком Российской Федерации на среднесрочную перспективу;

 **p** – реальная процентная ставка, определяемая Правительством Российской Федерации;

 **c** – кредитная премия за риск, рассчитываемая для целей Порядка оценки в зависимости от отношения муниципального долга поселения по состоянию на 1 января текущего финансового года к доходам (без учета безвозмездных поступлений) за отчетный период, определяемая Правительством Российской Федерации.

 4.9. Базовый объем налогов, задекларированных для в бюджет поселения j-м налогоплательщиком в базовом году, рассчитывается по формуле:

$$B\_{o\_{j}}=N\_{o\_{j}}+L\_{o\_{j}}$$

где:

**Noj** - объем налогов, задекларированных для уплаты в бюджет поселения j-м налогоплательщиком в базовом году;

**Loj** -объем льгот, предоставляемых j-му плательщику в базовом году.

Под базовым годом понимается год, предшествующий году начала получения j-м плательщиком льготы по налогу, либо шестой год, предшествующий отчетному году, если льгота предоставляется плательщику более 6 лет.

4.10. По итогам оценки эффективности налогового расхода поселения ответственным исполнителем налогового расхода формирует выводы о достижении целевых характеристик налогового расхода поселения:

- о значимости вклада налогового расхода поселения в достижении соответствующих показателей (индикаторов);

- о наличии или об отсутствии боле результативных (мене затратных) альтернативных механизмов достижения поставленных целей и задач.

4.11. По результатам оценки эффективности соответствующих налоговых расходов ответственный исполнитель налогового расхода формулирует общий вывод о степени их эффективности и рекомендации о целесообразности их дальнейшего осуществления.

Используемые исходные данные, результаты оценки эффективности налоговых расходов и рекомендации по результатам такой оценки представляются ежегодно ответственными исполнителями налоговых расходов в управление.

4.12. Результаты оценки налоговых расходов учитываются при формировании основных направлений бюджетной, налоговой политики поселения в части целесообразности сохранения (уточнения, отмены) соответствующих налоговых расходов в очередном финансовом году и плановом периоде, а также при проведении оценки эффективности реализации муниципальных программ.

**5. Порядок обобщения результатов оценки эффективности налоговых расходов**

5.1. Управление рассматривает отчеты ответственных исполнителей об оценке эффективности налоговых расходов (далее – отчеты), подготовленные в соответствии с подпунктом 3.2 раздела 3 настоящего Порядка оценки, ежегодно до 15 сентября.

5.2. По результатам рассмотрения управление согласовывает отчеты ответственных исполнителей в случае отсутствия замечаний и предложений либо направляет на доработку с замечаниями и предложениями.

5.3. В случае возвращения указанного отчета на доработку ответственный исполнитель в течение 5 рабочих дней, следующих за днем его возвращения, устраняет замечания и направляет его на повторное рассмотрение.

5.4. На основании результатов оценки налоговых расходов и отчетов ответственных исполнителей управление формирует сводный отчет об оценке эффективности налоговых расходов за отчетный период (далее – Сводный отчет).

5.5. По результатам Сводного отчета управление готовит аналитическую записку об оценке эффективности налоговых расходов за отчетный период (далее -аналитическая записка) до 1 октября.

5.6. Управление размещает аналитическую записку на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Приложение 1 к Порядку оценки налоговых расходов сельского поселения Хулимсунт

**Перечень информации,**

**включаемой в паспорт налогового расхода**

**сельского поселения Хулимсунт**

|  |  |
| --- | --- |
| Предоставляемая информация | Источник данных |
| I. Нормативные характеристики налогового расхода сельского поселения Хулимсунт |
| 1. | Нормативные правовые акты, которыми предусматриваются налоговые льготы, освобождения и иные преференции | перечень налоговых расходов  |
| 2. | Целевая категория плательщиков налога, для которых предусмотрены налоговые льготы, освобождения и иные преференции  | перечень налоговых расходов  |
| 3. | Дата начала действия налогового расхода | управление |
| 4. | Дата прекращения действия налогового расхода | управление |
| II. Целевые характеристики налогового расхода  |
| 5. | Наименование налогов, по которым предусматриваются налоговые льготы, освобождения и иные преференции | перечень налоговых расходов |
| 6. | Наименования налогового льготы, освобождения или иной преференции | управление |
| 7. | Целевая категория налогового расхода | управление |
| 8. | Цели предоставления налоговых расходов (налоговой льготы, освобождения и иные преференции) | перечень налоговых расходов |
| 9. | Размер налоговой ставки, в пределах которой предоставляются налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам | управление |
| 10. | Наименование муниципальной программы (непрограммного направления деятельности), в рамках которой реализуются цели предоставления налогового расхода | куратор налогового расхода |
| 11. | Показатели (индикаторы) достижения целей предоставления налогового расхода, в том числе показатели муниципальной программы и ее структурных элементов | куратор налогового расхода |
| 12. | Фактические значения показателей (индикаторов) достижения целей предоставления налогового расхода, в том числе показателей муниципальной программы и ее структурных элементов | куратор налогового расхода |
| 13. | Прогнозные (оценочные) значения показателей (индикаторов) достижения целей предоставления налогового расхода, в том числе показателей муниципальной программы и ее структурных элементов, на текущий финансовый год, очередной финансовый год и плановый период | куратор налогового расхода |
| III. Фискальные характеристики налогового расхода  |
| 14. | Объем налоговых льгот, освобождений и иных преференций, предоставленных для налогоплательщиков налогов за отчетный финансовый год (тыс. рублей) | ИФНС № 8 по ХМАО-Югре (по согласованию), управление  |
| 15. | Оценка фактического объема налогового расхода за отчетный финансовый год, оценка объема налогового расхода на текущий финансовый год, очередной финансовый год и плановый период (тыс. рублей) | управление |
| 16. | Численность плательщиков налогов в отчетном финансовом году (единиц) | ИФНС № 8 по ХМАО-Югре (по согласованию) |
| 17. | Численность плательщиков налогов, воспользовавшихся правом на получение налоговых льгот, освобождений и иных преференций в отчетном финансовом году (единиц) | ИФНС № 8 по ХМАО-Югре (по согласованию) |
| 18. | Базовый объем налогов, задекларированных для уплаты плательщиками, в бюджет поселения по видам налогов за шесть лет, предшествующих отчетному финансовому году (тыс. рублей) | ИФНС № 8 по ХМАО-Югре (по согласованию) |
| 19. | Объем налогов, задекларированных для уплаты в бюджет поселения плательщиками налогов, имеющими право на налоговые льготы, освобождения и иные преференции, за пять лет, предшествующих отчетному финансовому году (тыс. рублей) | ИФНС № 8 по ХМАО-Югре (по согласованию) |

Приложение 2 к Порядку оценки налоговых расходов сельского поселения Хулимсунт

**Отчет об оценке эффективности налоговых расходов**

I. Общие положения

1. Наименование куратора налогового расхода:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Наименование налога, по которому предоставляется налоговая льгота:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Реквизиты правового акта поселения, устанавливающего налоговые расходы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(с указанием статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

4. Категории плательщиков налогов, для которых предусмотрены налоговые расходы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Наименование муниципальной программы поселения, наименование нормативных правовых актов, определяющих цели социально-экономической политики поселения, не относящейся к муниципальным программам поселения, для реализации которых предоставляется налоговый расход:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Цели предоставления налогового расхода:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Показатели (индикаторы) достижения цели муниципальных программ поселения и (или) целей социально-экономической политики поселения, не относящихся к муниципальным программам поселения, в связи с предоставлением налогового расхода:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

и т.д.

8. Срок действия налогового расхода:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9. Количество налогоплательщиков, пользующихся налоговым расходом:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

II. Критерии оценки эффективности предоставленного налогового расхода

в 20 \_\_\_ году

10. Оценка эффективности предоставленного налогового расхода в 20\_\_ году проведена на основе показателей, приведенных в таблице 1.

Таблица 1

**Показатели, использованные при оценке эффективности предоставленного налогового расхода в 20\_\_\_ году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

11. По результатам расчетов получены следующие значения критериев оценки эффективности налогового расходов в 20\_\_\_ году, которые приведены в таблице 2.

Таблица 2

**Значение критериев оценки эффективности налогового расхода в 20 \_\_\_ году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение |
| 1. | Соответствие предоставляемого налогового расхода целям муниципальной программы поселения и (или) целям социально-экономической политики поселения, не относящейся к муниципальным программам поселения |  да/нет |  |
| 2. | Востребованность плательщиками предоставленных льгот, которая характеризуется соотношением численности плательщиков, воспользовавшихся правом на льготы, и общей численности плательщиков, относящихся к данной категории, за 6 – летний период | коэффициент |  |
| 3. | Коэффициент эффективности вклада налогового расхода в отчетном периоде  | коэффициент |  |
| 4. | Иные критерии, используемые куратором налогового расхода для оценки эффективности налогового расхода |  |  |

12. Из значений критериев оценки эффективности налогового расхода в 20\_\_ году следует, что:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(приводится описание результатов расчета критериев)

13. Более результативные (менее затратные) альтернативные механизмы достижения результата от предоставления налоговых расходов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (отсутствуют или имеются)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (при наличии альтернативных механизмов необходимо их привести, при отсутствии – обосновать)

14. Преимуществами предоставленного налогового расхода относительно доступных альтернативных механизмов муниципальной поддержки являются:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**III. Выводы и предложения**

15. Результаты оценки эффективности налогового расхода в 20 \_\_\_ году выявили, что налоговый расход признается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (эффективным или неэффективным)

16. Исходя из оценки эффективности налогового расхода в 20 \_\_ году, предлагается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сохранить, продлить, корректировать или отменить)

налоговый расход.

 В случае продления налогового расхода необходимо привести срок продления и обоснование, в случае корректировки – порядок изменения и обоснование.

Приложение: расчеты к настоящему отчету на \_\_\_ листах.

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХУЛИМСУНТ**

**Березовский район**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.04.2022 г. д.Хулимсунт № 46

**Об утверждении порядка формирования перечня налоговых расходов сельского поселения Хулимсунт**

В соответствии с пунктом 1 статьи 174.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2019 года № 796 "Об общих требованиях к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»:

1. Утвердить порядок формирования перечня налоговых расходов сельского поселения Хулимунт согласно приложению, к настоящему постановлению.
2. Обнародовать настоящие постановление путем размещения в общедоступных местах и на официальном веб-сайте Администрации сельского поселения Хулимсунт.

3. Настоящие постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу после его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского

поселения Хулимсунт Я.В.Ануфриев

Приложение

к постановлению администрации

 сельского поселения Хулимсунт

 от 05.04.2022 № 46

**Порядок**

**формирования перечня налоговых расходов сельского поселения Хулимсунт**

1. Настоящий порядок формирования перечня налоговых расходов сельского поселения Хулимсунт (далее – Порядок, поселение) определяет правила формирования перечня налоговых расходов сельского поселения Хулимсунт (далее - перечень налоговых расходов).

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия и термины:

налоговые расходы поселения – выпадающие доходы поселения, обусловленные налоговыми льготами, освобождениями и иными преференциями по налогам, предусмотренными в качестве мер муниципальной поддержки в соответствии с целями муниципальных программ поселения и (или) целям социально-экономической политики поселения, не относящимся к муниципальным программам поселения;

куратор налогового расхода – отраслевой (функциональный) орган администрации сельского поселения Хулимсунт (далее – отраслевой орган), ответственный в соответствии с полномочиями, установленными нормативными правовыми актами поселения, за достижение соответствующих налоговому расходу целей муниципальной программы поселения и (или) целей социально-экономической политики поселения, не относящихся к муниципальным программам поселения;

перечень налоговых расходов поселения - документ, содержащий сведения о распределении налоговых расходов поселения в соответствии с целями муниципальных программ поселения, структурных элементов муниципальных программ поселения и (или) целями социально-экономической политики поселения, не относящимся к муниципальным программам поселения.

3. Проект перечня налоговых расходов формирует экономист администрации сельского поселения Хулимсунт (далее – экономист) ежегодно до 1 августа текущего финансового года по форме согласно приложению, к настоящему Порядку и направляется на согласование ответственным исполнителям муниципальных программ поселения, а также отраслевым органам, которых проектом перечня налоговых расходов предлагается закрепить в качестве кураторов налоговых расходов (далее – ответственные исполнители).

4. Ответственные исполнители до 25 августа текущего финансового года рассматривают проект перечня налоговых расходов на предмет распределения налоговых расходов поселения в соответствии с целями муниципальных программ, их структурным элементам и (или) целям социально-экономической политики поселения, не относящимся к муниципальным программам поселения, и определения кураторов налоговых расходов.

5. Замечания и предложения по уточнению проекта перечня налоговых расходов направляются экономисту. В случае если указанные предложения предполагают изменение куратора налогового расхода, такие предложения подлежат согласованию с предполагаемым куратором налогового расхода.

В случае если результаты рассмотрения не направлены экономисту в течение срока, указанного в пункте 4 Порядка, проект перечня налоговых расходов считается согласованным.

В случае отсутствия предложений по уточнению предлагаемого распределения налоговых расходов в соответствии с целями муниципальных программ, их структурным элементам и (или) целям социально-экономической политики поселения, не относящимся к муниципальным программам поселения или если замечания к отдельным позициям проекта перечня налоговых расходов не содержат конкретных предложений по уточнению распределения, проект перечня налоговых расходов считается согласованным в отношении соответствующих позиций.

6. Перечень налоговых расходов утверждается распоряжением администрации сельского поселения Хулимсунт до 1 декабря текущего финансового года и размещается на официальном сайте администрации поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. В случае внесения в текущем финансовом году изменений в перечень муниципальных программ поселения, структурные элементы муниципальных программ поселения и (или) в случае изменения полномочий ответственных исполнителей, в связи с которыми возникает необходимость внесения изменений в перечень налоговых расходов поселения, кураторы налоговых расходов не позднее 7 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений направляют в управление соответствующую информацию для уточнения указанного перечня.

8. В случае установления в текущем финансовом году налоговых льгот по местным налогам, подлежащих зачислению в местный бюджет, экономист не позднее 7 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений дополняет перечень налоговых расходов новыми налоговыми льготами и направляет на согласование ответственным исполнителям муниципальных программ поселения, а также отраслевым органам, которых предлагается определить в качестве кураторов налоговых расходов.

Замечания и предложения по уточнению перечня налоговых расходов направляются экономисту в течение 10 рабочих дней с даты его получения.

9. Изменения в перечень налоговых расходов вносятся в течение 30 рабочих дней с даты получения от кураторов налоговых расходов сведений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка.

Приложение к Порядку формирования перечня налоговых расходов сельского поселения Хулимсунт

|  |
| --- |
| **ПЕРЕЧЕНЬналоговых расходов сельского поселения Хулимсунт на 1.01.2022 год** |
|  |  |  |  |   |  |
| **№ п/п** | **Наименование налога** | **Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего налоговые расходы (налоговые льготы, освобождения и иные преференции) (с указанием статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)** | **Категории плательщиков налогов, для которых предусмотрены налоговые расходы (налоговые льготы, освобождения и иные преференции)** | **Цели предоставления налоговых расходов (налоговые льготы, освобождения и иные преференции)** | **Куратор налогового расхода** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХУЛИМСУНТ**

**Березовский район**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 05.04.2022 № 47

д.Хулимсунт

**О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Хулимсунт от 26.01.2022 №6 «Об утверждении перечня муниципального имущества сельского поселения Хулимсунт переданного в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства, не подлежащего приватизации, и условиях предоставления данного имущества в аренду»**

На основании Федерального Закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Постановления Администрации сельского поселения Хулимсунт от 26.01.2022 №5 «Об утверждении Положения о порядке формирования, ведения, обязательного опубликования перечней муниципального имущества сельского поселения Хулимсунт, переданного в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства, не подлежащего приватизации, и условиях предоставления данного имущества в аренду»

1. Внести изменения в приложение Постановления Администрации сельского поселения Хулимсунт от 26.01.2022 №6 «Об утверждении перечня муниципального имущества сельского поселения Хулимсунт переданного в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства, не подлежащим приватизации,и условиях предоставления данного имущества в аренду»

 3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в официальном бюллетене сельского поселения Хулимсунт и разместить на официальном веб - сайте муниципального образования сельского поселения Хулимсунт.

 4.Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования (обнародования).

 5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения Я.В.Ануфриев

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХУЛИМСУНТ**

**Березовский район**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.04.2022г. № 48

д. Хулимсунт

**О признании утратившего силу**

**муниципального правового**

**акта администрации сельского**

**поселения Хулимсунт.**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях упорядочения нормативно-правовой документации, признать утратившими силу постановления администрации сельского поселения Хулимсунт:

 1. Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения Хулимсунт:

 - от 12.11.2014 года № 63 «Об утверждении Порядка оценки обоснования и эффективности предоставляемых (планируемых к предоставлению) налоговых льгот и ставок по местным налогам»;

 - от 05.04.2022 года № 45 «Об утверждении порядка оценки налоговых расходов сельского поселения Хулимсунт»;

 - от 05.04.2022 года № 46 «Об утверждении порядка формирования перечня налоговых расходов сельского поселения Хулимсунт»;

2. Обнародовать настоящее постановление путем размещения в общественно

доступных местах и на официальном веб-сайте сельского поселения Хулимсунт.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава сельского

 поселения Хулимсунт Я.В. Ануфриев

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХУЛИМСУНТ**

**Березовский район**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.04.2022 №49

д. Хулимсунт

**О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Хулимсунт от 21.10.2021 №60 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на снос или пересадку зеленых насаждений (за исключением работ, осуществляемых в соответствии с разрешением на строительство) на территории сельского поселения Хулимсунт»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210 –ФЗ «Об организации представления государственных и муниципальных услуг» Федеральным Законом Российской Федерации от 30 декабря 2020 года № 509-ФЗ «О внесении изменений в отдельные акты Российской Федерации»:

1. Внести в приложение к постановлению администрации сельского поселения Хулимсунт от 21.10.2020 года №60 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на снос или пересадку зеленых насаждений (за исключением работ, осуществляемых в соответствии с разрешением на строительство) на территории сельского поселения Хулимсунт» следующие изменения:

1.1. в абзаце 6 подпункта 11.1 пункта 11 раздел II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» слова «правилам пожарной безопасности» заменить словами «правилам противопожарного режима»;

1.2. раздел III **«**Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» дополнить пунктом 8 следующего содержания:

 «8 Варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок ее предоставления отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились.

8.1. Иные варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок ее предоставления отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрены.»

1.3. пункт 5.6 дополнить абзацем следующего содержания:

«предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7\_2 части 1 статьи 16 настоящего Федерального закона, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

2.Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в официальном бюллетене сельского поселения Хулимсунт и разместить на официальном веб-сайте сельского поселения Хулимсунт.

3.Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования (обнародования).

4.Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава поселения Я.В.Ануфриев

# АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХУЛИМСУНТ

**БЕРЕЗОВСКИЙ РАЙОН**

### ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.04. 2022г. № 50

д. Хулимсунт

**О внесении изменений в Постановление администрации сельского поселения Хулимсунт от 28.03.2014 № 24 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Федеральным Законом Российской Федерации от 30 декабря 2020 года № 509-ФЗ «О внесении изменений в отдельные акты Российской Федерации».

1. Внести в Постановление администрации сельского поселения Хулимсунт от 28.03.2014 № 24 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма» следующие изменения:

1.1. раздел 3 **«**Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» дополнить пунктом 3.5. следующего содержания:

«3.5. Варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок ее предоставления отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились

3.5.1. Иные варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок ее предоставления отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрены.".

1.2. пункт 2.7.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7\_2 части 1 статьи 16 настоящего Федерального закона, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

2. Обнародовать настоящее постановление путем размещения в общественно доступных местах и на официальном веб-сайте сельского поселения Хулимсунт.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения Я.В.Ануфриев

# АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХУЛИМСУНТ

**БЕРЕЗОВСКИЙ РАЙОН**

### ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.04.2022 года №51

д. Хулимсунт

|  |
| --- |
| О внесении изменений в Постановление администрации сельского поселения Хулимсунт от 11.10.2016 № 110 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача гражданами в муниципальную собственность приватизированных жилых помещений» |
|  |

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

1.Внести изменения в постановление Администрации сельского поселения Хулимсунт от 11.10.2016 г. № 110 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача гражданами в муниципальную собственность приватизированных жилых помещений» следующие изменения:

1.1. раздел III **«**Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» дополнить пунктом 40 следующего содержания:

«40. Варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок ее предоставления отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились

40.1. Иные варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок ее предоставления отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрены.".

1.2. Пункт 21 дополнить абзацем следующего содержания:

«предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7\_2 части 1 статьи 16 настоящего Федерального закона, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

2. Обнародовать настоящее постановление путем размещения в общественно доступных местах и на официальном веб - сайте сельского поселения Хулимсунт.

3.Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования.

4. Контроль над выполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Хулимсунт Я.В.Ануфриев

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХУЛИМСУНТ**

**Березовский район**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.04.2022 года № 52

п. Хулимсунт

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Хулимсунт от 20.06.2016 года № 70 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств» |

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Федеральным Законом Российской Федерации от 30 декабря 2020 года № 509-ФЗ «О внесении изменений в отдельные акты Российской Федерации»:

1. Внести изменения в постановление Администрации сельского поселения от 20.06.2016 года № 70 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств»:

1.1. пункт 24 дополнить абзацем следующего содержания:

«предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7\_2 части 1 статьи 16 настоящего Федерального закона, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

1.2 раздел III **«**Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» дополнить пунктом 42.1 следующего содержания:

 «42.1 Варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок ее предоставления отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились

42.1.1. Иные варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок ее предоставления отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрены.».

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в официальном бюллетене сельского поселения Хулимсунт и разместить на официальном веб - сайте муниципального образования сельского поселения Хулимсунт.

3.Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования (обнародования).

4.Контроль над выполнением постановления оставляю за собой.

Глава поселения Я.В.Ануфриев

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХУЛИМСУНТ**

**Березовский район**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.04.2022 года №53

п. Хулимсунт

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Хулимсунт от 13.11.2012 года № 58 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или)перепланировки жилого помещения» |

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

1. Внести изменения в постановление Администрации сельского поселения от 13.11.2012 года № 58 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»:

1.1 Раздел 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, особенности выполнения административных процедур в электронной форме «дополнить пунктом 3.5 следующего содержания:

«3.5. Варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок ее предоставления отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились

3.5.1. Иные варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок ее предоставления отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрены.».

2.Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в официальном бюллетене сельского поселения Хулимсунт и разместить на официальном веб-сайте сельского поселения Хулимсунт.

3.Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования (обнародования).

4.Контроль за выполнением постановления оставляю за собой

Глава сельского поселения Хулимсунт Я.В.Ануфриев

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХУЛИМСУНТ**

**Березовский район**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.04.2022 года № 54

п. Хулимсунт

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Хулимсунт от 28.03.2014 года № 20 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах» |

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Федеральным Законом Российской Федерации от 30 декабря 2020 года № 509-ФЗ «О внесении изменений в отдельные акты Российской Федерации»:

1. Внести изменения в постановление Администрации сельского поселения от 28.03.2014 года № 20 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах»:

1.1. Раздел 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, особенности выполнения административных процедур в электронной форме «дополнить пунктом 3.9 следующего содержания:

1.2. «3.9. Варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок ее предоставления отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились

3.9.1. Иные варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок ее предоставления отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрены.».

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в официальном бюллетене сельского поселения Хулимсунт и разместить на официальном веб-сайте сельского поселения Хулимсунт.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования (обнародования).

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой

Глава поселения Я.В.Ануфриев

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХУЛИМСУНТ**

**Березовский район**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.04.2022 года № 55

д. Хулимсунт

**О внесении изменения в постановление Администрации сельского поселения Хулимсунт от 28.03.2014 г №22 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным Законом Российской Федерации от 30 декабря 2020 года № 509-ФЗ "О внесении изменений в отдельные акты Российской Федерации ".

1. Внести в постановление Администрации сельского поселения Хулимсунт от 28.03.2014 года №22 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду» следующие изменения:

1.1 пункт 2.6.5: дополнить абзацем следующего содержания:

«предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7\_2 части 1 статьи 16 настоящего Федерального закона, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

1.2 раздел III **«**Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» дополнить пунктом 3.5 следующего содержания:

«3.5 Варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок ее предоставления отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились

3.5.1. Иные варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок ее предоставления отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрены.».

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в официальном бюллетене сельского поселения Хулимсунт и разместить на официальном веб - сайте муниципального образования сельского поселения Хулимсунт.

3.Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования (обнародования).

4.Контроль над выполнением постановления оставляю за собой.

Глава поселения Я.В.Ануфриев

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХУЛИМСУНТ**

**Березовский район**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.04.2022 года № 56

п. Хулимсунт

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Хулимсунт от 10.05.2012 года № 23«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальнойуслуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров, киносеансов, анонсы данных мероприятий» |

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Федеральным Законом Российской Федерации от 30 декабря 2020 года № 509-ФЗ «О внесении изменений в отдельные акты Российской Федерации»:

1. Внести изменения в постановление Администрации сельского поселения от 10.05.2012 года № 23 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров, киносеансов, анонсы данных мероприятий»:

1.1 Раздел 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, особенности выполнения административных процедур в электронной форме «дополнить пунктом 3.6 следующего содержания:

1.2. «3.6. Варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок ее предоставления отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились

3.6.1. Иные варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок ее предоставления отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрены.».

2.Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в официальном бюллетене сельского поселения Хулимсунт и разместить на официальном веб-сайте сельского поселения Хулимсунт.

3.Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования (обнародования).

4.Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельского

поселения Хулимсунт Я.В.Ануфриев

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХУЛИМСУНТ**

**Березовский район**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.04.2022 года № 57

п. Хулимсунт

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Хулимсунт от 28.03.2014 года № 25 «Об утверждении административного Регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению» |

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Федеральным Законом Российской Федерации от 30 декабря 2020 года № 509-ФЗ "О внесении изменений в отдельные акты Российской Федерации ".

1. Внести изменения в постановление Администрации сельского поселения от 28.03.2014 года № 22 «Об утверждении административного Регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению»:

1.1 Раздел 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, особенности выполнения административных процедур в электронной форме «дополнить пунктом 3.5 следующего содержания:

«3.5. Варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок ее предоставления отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились

3.5.1. Иные варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок ее предоставления отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрены.».

1.2. пункт 2.6.5 дополнить абзацем следующего содержания:

«предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7\_2 части 1 статьи 16 настоящего Федерального закона, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

2.Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в официальном бюллетене сельского поселения Хулимсунт и разместить на официальном веб-сайте сельского поселения Хулимсунт.

3.Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования (обнародования).

4.Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава поселения Я.В.Ануфриев

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХУЛИМСУНТ**

**Березовский район**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.04.2022 №58

д Хулимсунт

О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Хулимсунт  от 11.10.2016 года №118 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Бесплатная передача в собственность граждан Российской Федерации занимаемых ими жилых помещений в муниципальном жилом фонде (приватизация жилых помещений)»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года №210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным Законом Российской Федерации от 30 декабря 2020 года № 509-ФЗ «О внесении изменений в отдельные акты Российской Федерации»:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации сельского поселения Хулимсунт от 11.10.2016 года №118 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Бесплатная передача в собственность граждан Российской Федерации занимаемых ими жилых помещений в муниципальном жилом фонде (приватизация жилых помещений)»  следующие изменения:

1.1. раздел III **«**Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» дополнить пунктом 41 следующего содержания:

«41 Варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок ее предоставления отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились

41.1. Иные варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок ее предоставления отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрены.".

1.2. пункт 19 дополнить абзацем следующего содержания:

«предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7\_2 части 1 статьи 16 настоящего Федерального закона, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

2.Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в официальном бюллетене сельского поселения Хулимсунт и разместить на официальном веб - сайте муниципального образования сельского поселения Хулимсунт.

3.Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования (обнародования).

4.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения Я.В.Ануфриев

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХУЛИМСУНТ**

**Березовский район**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.04.2022 года №59

д. Хулимсунт

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Хулимсунт от 30.08.2016 года №103 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по присвоению объекту адресации адреса, изменению, аннулированию его адреса на территории муниципального образования сельское поселение Хулимсунт» |

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным Законом Российской Федерации от 30 декабря 2020 года № 509-ФЗ "О внесении изменений в отдельные акты Российской Федерации ".

1.Внести изменения в приложение к постановлению Администрации сельского поселения от 30.08.2016 года №103 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по присвоению объекту адресации адреса, изменению, аннулированию его адреса на территории муниципального образования сельское поселение Хулимсунт» следующей редакции:

1.1. Раздел 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, особенности выполнения административных процедур в электронной форме «дополнить пунктом 42 следующего содержания:

1.2. «42. Варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок ее предоставления отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились

42.1. Иные варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок ее предоставления отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрены.».

1.3. пункт 25 дополнить абзацем следующего содержания:

«предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7\_2 части 1 статьи 16 настоящего Федерального закона, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

2.Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в официальном бюллетене сельского поселения Хулимсунт и разместить на официальном веб - сайте муниципального образования сельского поселения Хулимсунт.

3.Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования (обнародования).

4.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения Я.В.Ануфриев

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХУЛИМСУНТ**

**Березовский район**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.04.2022 года № 61

д. Хулимсунт

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Хулимсунт от 11.02.2021 года № 14 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения (согласия) нанимателю жилого помещения муниципального жилищного фонда на вселение других граждан в качестве членов семьи, проживающих совместно с нанимателем»  |

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом сельского поселения Хулимсунт:

1. Внести в постановление Администрации сельского поселения Хулимсунт от 11.02.2021 года № 14 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения (согласия) нанимателю жилого помещения муниципального жилищного фонда на вселение других граждан в качестве членов семьи, проживающих совместно с нанимателем» следующие изменения:

1.1. В пункт 15.1 после абзаца 3, добавить абзац следующего содержания:

«представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 настоящей статьи перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;».

1.2. В разделе 3 пункта 11 абзац 3 изложить в следующей редакции:

«В случае предоставления заявителем документов, указанных в пункте 15.1 настоящего Регламента, через МФЦ, срок принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги исчисляется со дня передачи МФЦ таких документов в уполномоченный орган. Время ожидания в очереди на прием к специалисту, в МФЦ не должно превышать 15 минут.

Варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок ее предоставления отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились.

Иные варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок ее предоставления отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрены.».

1.3. Пункт 18 дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7\_2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

1.4. Пункт 35 дополнить абзацем 15 следующего содержания:

«Административный регламент предусматривает машиночитаемое описание процедур предоставления соответствующей услуги, обеспечивающее автоматизацию процедур предоставления такой услуги с использованием информационных технологий, в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным на осуществление нормативно-правового регулирования в сфере информационных технологий федеральным органом исполнительной власти.».

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в официальном бюллетене сельского поселения Хулимсунт и разместить на официальном веб-сайте сельского поселения Хулимсунт.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы сельского поселения Хулимсунт.

Глава сельского

поселения Хулимсунт Я.В. Ануфриев

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХУЛИМСУНТ**

**Березовский район**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.04.2022 года № 62

д. Хулимсунт

О введении особого

противопожарного режима

на территории сельского

поселения Хулимсунт

В соответствии Федеральными законами от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской федерации» от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме», с целью обеспечения безопасности людей, а также оперативного решения вопросов по обеспечению комплексной безопасности в период проведения мероприятий, посвященных празднику Весны и труда, Победы в Великой отечественной войне 1941-1945 годов и дню России:

1. Внести особый противопожарный режим на территории сельского поселения Хулимсунт в период с 1 мая 2022 года по 11 мая 2022:

1.1. Утвердить перечень дополнительных требований пожарной безопасности на период введения особого противопожарного режима на территории сельского поселения Хулимсунт согласно приложению настоящему постановлению.

2. Требования, установлены на период действия особого противопожарного режима, являются обязательными для исполнения организациями всех форм собственности, осуществляющими деятельность на территории поселения, а также гражданами, находящиеся на территории сельского поселения Хулимсунт.

3. Обнародовать настоящее постановление путем размещения в общественно доступных местах и на официальном веб-сайте сельского поселения Хулимсунт.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского

поселения Хулимсунт Я.В. Ануфриев

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХУЛИМСУНТ**

**Березовский район**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.04.2022г. № 63

д. Хулимсунт

**О признании утратившего силу**

**муниципального правового**

**акта администрации сельского**

**поселения Хулимсунт.**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях упорядочения нормативно-правовой документации, признать утратившими силу постановления администрации сельского поселения Хулимсунт:

 1. Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения Хулимсунт:

 - от 14.05.2018 № 33 «О порядке взаимодействия финансового органа муниципального образования сельское поселение Хулимсунт с субъектами контроля»;

2. Обнародовать настоящее постановление путем размещения в общественно

доступных местах и на официальном веб-сайте сельского поселения Хулимсунт.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава сельского

 поселения Хулимсунт Я.В. Ануфриев

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХУЛИМСУНТ**

**Березовского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.04.2022 № 64

п. Хулимсунт

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в Постановление Администрации сельского поселения Хулимсунт №31 от 01.03.2022.****«Об утверждении положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Организационно-хозяйственная служба администрации сельского поселения Хулимсунт»** |

 В соответствии со статьей 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, п. 4 ст. 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ч. 2 ст. 53 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131 – ФЗ, статьей 3 Закона Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 09.12.2004 г. № 77-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Ханты-мансийского автономного округа-Югры:

1. Внести изменения в Таблицу 1 приложения 1, подпункт 3 изложить в новой редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей |   |
| 3. | Специалист по жилищным и имущественным отношениям.  |  |

1. Внести изменения в Таблицу 1 приложения 2, подпункт 1 изложить в новой редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Должности | Схема должностных окладов |
| 1. | Секретарь  | 10 192,00 |

 3.Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования(обнародования).

 4. Контроль за выполнением данного Решения оставляю за собой.

Глава поселения

сельского поселения Хулимсунт Я.В.Ануфриев

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХУЛИМСУНТ**

**Березовский район**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.02.2022 № 17

д. Хулимсунт

**Об утверждении порядка предоставления**

**в аренду имущества находящегося в**

**муниципальной собственности,**

**порядке согласования предоставления**

**в аренду имущества, закрепленного за**

**муниципальными учреждениями**

**муниципального образования**

**сельское поселение Хулимсунт**

В соответствии с Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 27.11.2017 №466-п «О порядке передачи в аренду объектов государственной собственности Ханты-Мансийского автономного округа-Югры», решением Совета депутатов сельского поселения Хулимсунт от 11.02.2022 № 140 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельского поселения Хулимсунт», уставом сельского поселения Хулимсунт:

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования сельское поселение Хулимсунт, согласно приложению 1;

1.2. Порядок согласования предоставления в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования сельское поселение Хулимсунт, закрепленных за муниципальными предприятиями или муниципальными учреждениями муниципального образования сельское поселение Хулимсунт, согласно приложению 2.

2. Установить, что информация об имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования сельское поселение Хулимсунт и предназначенном для сдачи в аренду, размещается администрацией сельского поселения Хулимсунт на официальном сайте органа местного самоуправления.

 3. Договоры аренды, заключенные до дня вступления в силу настоящего постановления, а также договоры аренды, подлежащие заключению по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения этих договоров, объявленных до дня вступления в силу настоящего постановления, действуют на условиях, на которых они были заключены (должны быть заключены по результатам торгов), до окончания срока их действия.

4 Признать утратившим силу:

4.1. Постановление администрации сельского поселения Хулимсунт от 01.06.2017 №28 «Об утверждении методики определения величины арендной платы за пользование имуществом, находящихся в муниципальной собственности поселения Хулимсунт».

4.2. Постановление администрации сельского поселения Хулимсунт от 13.07.2017 №39 «О порядке передачи в аренду(субаренду)имущества, находящегося в муниципальной собственности сельского поселения Хулимсунт».

4.3. Постановление администрации сельского поселения Хулимсунт от 22.08.2017 №61 «Об утверждении методики расчета арендной платы за пользование отдельными видами муниципального имущества сельского поселения Хулимсунт».

 5.Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в официальном бюллетене сельского поселения Хулимсунт и разместить на официальном веб - сайте муниципального образования сельского поселения Хулимсунт.

 6.Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования (обнародования).

 7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского Я.В.Ануфриев

поселения Хулимсунт

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 1 к постановлению администрации сельского поселения Хулимсунтот 14.02.2022 № 17 |
|  |  |

**Порядок**

**передачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования сельское поселение Хулимсунт**

**(далее - Порядок)**

**I. Общие положения**

 1. Настоящий Порядок устанавливает правила передачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования сельское поселение Хулимсунт (далее – имущество).

2. Настоящий Порядок не распространяется на отношения, возникшие при предоставлении в аренду:

2.1. Имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий муниципального образования сельское поселение Хулимсунт.

* 1. Имущества, находящегося в оперативном управлении муниципальных учреждений муниципального образования сельское поселение Хулимсунт.
	2. Земельных участков, за исключением случаев одновременного предоставления (по одному договору) в аренду земельного участка и расположенных на ней зданий, строений и их частей, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования сельское поселение Хулимсунт.
	3. Жилых помещений.

 3. Предоставление имущества в аренду осуществляется путем заключения договора аренды по результатам торгов (конкурса, аукциона) либо без их проведения. Предоставление имущества в аренду без проведения торгов осуществляется в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее - Федеральный закон «О защите конкуренции»).

 4. Основанием для проведения торгов на право заключения договора аренды имущества является решение в форме распоряжения администрации поселения на право проведения торгов.

При предоставлении имущества в аренду на торгах (конкурсах, аукционах) администрация поселения осуществляет полномочия организатора торгов (конкурсов, аукционов) на право заключения договора аренды.

 5. Администрация поселения проводит торги на право заключения договора аренды в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством.

6. В случае признания торгов на право заключения договора аренды имущества несостоявшимися администрация поселения принимает одно из следующих решений:

6.1. О предоставлении имущества в аренду по результатам повторных торгов.

6.2. О предоставлении имущества в аренду без проведения торгов в порядке, установленном Федеральным законом «О защите конкуренции».

6.3. О приватизации имущества в порядке, установленном Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

 6.4 О предоставлении имущества муниципальному предприятию или муниципальному учреждению муниципального образования сельское поселение Хулимсунт в хозяйственное ведение или в оперативное управление соответственно.

 6.5. О предоставлении имущества в собственность Российской Федерации, муниципальных образований в связи с разграничением полномочий.

**II. Предоставление в аренду имущества без проведения торгов**

 7. Основаниями для предоставления в аренду имущества без проведения торгов является заявление лица, заинтересованного в предоставлении имущества (далее - заявитель).

8. Заявитель представляет в администрацию поселения, а в случае заключения соглашения о взаимодействии между администрацией поселения и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) - в такой центр:

8.1. Заявку о предоставлении в аренду имущества (далее - заявка), в которой указывает цель использования и срок аренды, а также характеристики имущества.

8.2. Копию документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей или физических лиц). При личном обращении в администрацию поселения, многофункциональный центр для подтверждения верности такой копии заявитель (представитель) предъявляет соответствующий документ в подлиннике.

8.3. Доверенность представителя в случае подачи заявки представителем заявителя.

9. Администрация поселения самостоятельно запрашивает копию свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица (для индивидуальных предпринимателей или юридических лиц), копию учредительных документов (для юридического лица) в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Заявка и документы могут быть представлены в администрацию поселения лично, направлены в электронной форме или почтовым отправлением.

10. Заявитель, заинтересованный в предоставлении имущества в аренду в порядке оказания государственной преференции, к заявке прилагает документы, определенные пунктами 2 - 6 части 1 статьи 20 Федерального закона «О защите конкуренции».

11. В течение 15 рабочих дней со дня поступления документов, установленных [пунктами 8](#P81), [10](#P87) Порядка, администрация поселения рассматривает их и принимает одно из следующих решений:

11.1. Предоставить имущество в аренду без проведения торгов.

11.2. Отказать в предоставлении имущества в аренду.

11.3. Предложить иные условия предоставления в аренду имущества, отличные от указанных в заявке (далее - решение о предложении иных условий).

11.4. Обратиться в антимонопольный орган с целью получения согласия на предоставление государственной преференции путем передачи имущества в аренду.

12. Основаниями для отказа в предоставлении имущества в аренду являются:

12.1. Имущество, отвечающее условиям, указанным в заявке, отсутствует в реестре государственного имущества.

12.2. Имущество, отвечающее условиям, указанным в заявке, обременено правами третьих лиц.

12.3. Решение антимонопольного органа об отказе в предоставлении государственной преференции путем передачи имущества в аренду.

12.4. Имущество, отвечающее условиям, указанным в заявке, не может быть предоставлено без проведения торгов.

12.5. Наличие фактов представления заявителем недостоверных и (или) неполных сведений или не всех документов, указанных в [пункте 8](#P81) Порядка.

12.6. Несоответствие заявителя требованиям Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», предъявляемым к заявителям при предоставлении имущества в аренду.

12.7. Непредставление заявителем документов, необходимых для обращения в антимонопольный орган с заявлением о даче согласия на предоставление государственной преференции.

13. Основанием для принятия решения о предложении иных условий является отсутствие имущества, отвечающего в полном объеме условиям, указанным в заявке, и наличие имущества, которое может быть передано в соответствии с указанной заявителем целью, но с иными характеристиками и (или) на иной срок.

14. В течение 2 рабочих дней со дня принятия одного из решений, указанных в [пункте 11](#P88) Порядка, администрация поселения направляет заявителю уведомление об этом.

15. Администрация поселения одновременно с уведомлением о принятом решении о предоставлении имущества в аренду без проведения торгов в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О защите конкуренции», направляет заявителю проект договора аренды имущества (далее - проект договора аренды имущества), в котором предусматривается обязанность арендатора по проведению за свой счет текущего ремонта и оплате эксплуатационных услуг (в отношении движимого имущества), текущего и капитального ремонта и оплате эксплуатационных и коммунальных услуг (в отношении недвижимого имущества).

В уведомлении указывает срок, в течение которого проект договора аренды имущества должен быть подписан заявителем и получен администрацией поселения (не позднее 30 рабочих дней со дня получения заявителем проекта договора аренды имущества).

16. В случае если в течение срока, указанного в [пункте 15](#P103) Порядка, в администрацию поселения не поступил подписанный заявителем проект договора аренды имущества, заявитель считается отказавшимся от его заключения.

17. Основанием для принятия решения об обращении в антимонопольный орган являются случаи, когда имущество предоставляется в аренду в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 19 Федерального закона «О защите конкуренции».

18. Администрация поселения в течение 3 рабочих дней со дня получения решения антимонопольного органа о даче согласия на предоставление государственной преференции направляет заявителю для подписания проект договора аренды имущества.

19. В течение 3 рабочих дней со дня поступления подписанного заявителем договора аренды имущества администрация поселения подписывает его и направляет заявителю.

**Раздел III. Порядок определения размера арендной платы при предоставлении имущества в аренду**

20. Размер (начальный размер) арендной платы определяется по результатам проведения оценки рыночной стоимости имущественного права пользования имуществом за одну единицу времени (день, месяц, год) в порядке, установленном законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, с учетом коэффициентов корректировки, предусмотренных Порядком.

21. Арендодатель в течение 2 месяцев со дня поступления заявки обеспечивает проведение оценки рыночной стоимости имущественного права пользования имуществом.

22. В течение 7 рабочих дней со дня получения отчета оценщика администрация поселения производит расчет арендной платы за передаваемое в аренду имущество, размер (начальный (минимальный) размер) которой определяется по формуле:

АП = АПо x Ккор, где:

АП - размер арендной платы (день, месяц, год), рублей;

АПо - величина арендной платы, устанавливается на основании отчета оценщика;

Ккор - коэффициент корректировки, устанавливается в размере, определенном [таблицей 1](#P126), и применяется в отношении указанных в этой [таблице](#P126) категорий арендаторов.

Коэффициент корректировки в отношении имущества, предоставляемого в аренду социально ориентированной некоммерческой организации, применяет администрация поселения в случае, если в учредительных документах социально ориентированной некоммерческой организации и сведениях о видах деятельности этой организации, содержащихся в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц, указаны виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Таблица 1

Коэффициент корректировки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Коэффициент, корректирующий размер (начальный размер) арендной платы за имущество, передаваемое в аренду | Значение коэффициента корректировки (Ккор) |
| 1 | Субъектам малого и среднего предпринимательства | 0,5 |
|  | Физическим лицам ,применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» | 0,5 |
| 2 | Социально ориентированным некоммерческим организациям, в том числе являющимся исполнителями общественно полезных услуг по приоритетным направлениям деятельности в сфере оказания общественно полезных услуг, утвержденных Правительством Российской Федерации | 0,1 |

**Раздел IV. Порядок определения размера арендной платы за использования отдельных видов имущества**

23.Размер арендной платы за использование движимого имущества, сооружений, судов внутреннего плавания и воздушных судов (далее-отдельные виды имущества) определяется по формуле:

Ап= (Сх(Ап%+С%)100хКзу+Т+Суб,

где:

Ап-размер годовой арендной платы, в рублях;

С-первоначальная стоимость отдельного вида имущества, в рублях;

Ап%-арендный процент (таблица 2)

С%-страховой процент (таблица2)

Кзу-коэффициент земельного участка, устанавливается равным 1,012;

Т-транспортный налог, рассчитанный в соответствии с законодательством.

Суб-коэффициент субаренды, определяемый по формуле:

Суб=(Сх(Ап%+С%):Кзу+Т

Арендный (Ап%) и страховой (С%) проценты Таблица 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Отдельные виды имущества | Ап % | С % |
| 1 | Автомобильный транспорт (за исключением автомобильного транспорта, используемого для осуществления пассажирских перевозок на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры) | 11,1 | 3,6 |
| 2 | Прицепы, полуприцепы, прицепы-роспуски, автотранспортные средства, используемые для осуществления деятельности по переработке древесины и иных лесных ресурсов | 0,03 | 0,2 |
| 3 | Суда внутреннего плавания | 2,3 | 0,7 |
| 4 | Воздушные суда | 7,2 | 0,3 |
| 5 | Автомобильный транспорт, используемый для осуществления пассажирских перевозок на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры | 0,03 | 3,6 |
| 6 | Имущество, предназначенное для обеспечения деятельности в области авиации (за исключением воздушных судов) | 1,5 | 0,28 |
| 7 | Производственное оборудование телефонной связи | 3,3 | 0,36 |
| 8 | Производственное оборудование радиосвязи, звукового и телевизионного вещания | 7,4 | 0,36 |
| 9 | Оборудование, используемое для осуществления деятельности по переработке древесины и иных лесных ресурсов | 0,03 | 0,2 |
| 10 | Медицинское оборудование | 5 | 0,36 |
| 11 | Вычислительная техника | 10 | 0,36 |
| 12 | Котельные, объекты электросетевого хозяйства, сети инженерно-технического обеспечения | 1,2 | 0,28 |
| 13 | Автомобильные дороги, искусственные дорожные сооружения | 2 | 0,28 |
| 14 | Прочее имущество | 2 | 0,36 |
|  |

**Раздел V. Внесение арендной платы**

24. Порядок, условия и сроки внесения арендной платы за использование имущества (далее - арендная плата) устанавливаются в договоре аренды имущества в соответствии с требованиями, установленными настоящим разделом.

25. Арендную плату перечисляет арендатор ежемесячно не позднее 10-го числа текущего месяца.

26.1. В случае заключения договора аренды позднее 10-го числа текущего месяца арендная плата подлежит перечислению не позднее 10-го числа месяца, следующего за месяцем заключения договора аренды.

26.2. В случае заключения договора аренды на срок до 30 дней арендная плата подлежит перечислению не позднее 10 календарных дней со дня заключения такого договора.

27. Обязательства арендатора по внесению арендной платы в соответствии с пунктом 2 статьи 40 Бюджетного кодекса Российской Федерации считаются исполненными со дня зачисления денежных средств в полном объеме на счет администрации поселения.

28. В платежном документе на перечисление арендной платы в поле «Назначение платежа» указываются: наименование платежа, дата и номер договора.

29. Арендатор вправе перечислить арендную плату досрочно.

**Раздел VI. Порядок согласования предоставления в субаренду имущества**

30. Арендатор, которому имущество передано по договору аренды, при намерении предоставления его в субаренду обязан обратиться в администрацию поселения с ходатайством о согласовании предоставления такого имущества в субаренду (далее - ходатайство).

31. В ходатайстве, к которому прилагается проект договора субаренды имущества, арендатор указывает сведения об имуществе, которое он намерен предоставить в субаренду.

32. Администрация поселения в течение 15 рабочих дней со дня поступления ходатайства и проекта договора субаренды имущества рассматривает их и принимает одно из следующих решений:

33.1. Согласовать предоставление имущества в субаренду.

33.2. Отказать в согласовании предоставления имущества в субаренду.

34. Основаниями для отказа в согласовании предоставления имущества в субаренду являются:

34.1. Предоставление имущества, являющееся частью или частями помещения, здания, строения или сооружения, если общая площадь предоставляемого имущества с учетом ранее заключенных договоров субаренды превышает 30% площади соответствующего помещения, здания, строения или сооружения, права на которые принадлежат арендатору (за исключением бизнес-инкубирования).

34.2. Срок договора субаренды превышает срок договора аренды.

34.3. Наличие задолженности по арендной плате, неустойкам (штрафам, пеням) на день обращения арендатора с ходатайством.

34.4. Наличие ограничения при предоставлении государственной преференции.

35. Арендатор в течение 5 рабочих дней со дня подписания договора субаренды имущества направляет заверенную им копию указанного договора в администрацию поселения.

|  |
| --- |
|  Приложение 2 к постановлению администрации сельского поселения Хулимсунтот 14.02.2022 № 17 |

**Порядок согласования предоставления в аренду, имущества закрепленного за муниципальными учреждениями муниципального образования сельское поселение Хулимсунт на праве оперативного управления (далее порядок)**

1. Порядок не распространяется на отношения по предоставлению в аренду жилых помещений, а также иного имущества, находящегося в оперативном управлениимуниципальными учреждениями муниципального образования сельское поселение Хулимсунт, которым такие учреждения имеют право распоряжаться самостоятельно.

2. Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, при намерении предоставить его в аренду обязано обратиться в администрацию поселения с ходатайством о согласовании предоставления такого имущества в аренду (далее - ходатайство) не позднее чем за 15 календарных дней до предполагаемой даты предоставления имущества в аренду.

3. В ходатайстве учреждение указывает:

3.1. Сведения об имуществе, которое предлагается предоставить в аренду, а также цель его использования.

3.2. Обоснование того, что предоставление имущества в аренду будет способствовать более эффективному его использованию.

3.3. Срок, на который предлагается заключить договор аренды.

3.4. Экономическое и правовое обоснование выбора предполагаемого арендатора в случае намерения предоставить имущество в аренду без проведения торгов.

4. К ходатайству учреждение прилагает:

4.1. Оригинал отчета об оценке рыночной стоимости имущественного права пользования имуществом за одну единицу времени (день, месяц, год) в порядке, установленном законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

4.2. Письменное мнение исполнительного органа, в ведении которого находится соответствующее учреждение или для которого указанный орган устанавливает государственное задание учредителя о возможности согласования предоставления имущества в аренду.

5.Администрация поселения в течение 15 календарных дней со дня поступления ходатайства и проекта договора аренды имущества рассматривает их и принимает одно из следующих решений:

5.1. Согласовать предоставление имущества в аренду.

5.2. Отказать в согласовании предоставления имущества в аренду.

6. Основаниями для отказа в согласовании предоставления имущества в аренду являются:

6.1. Предоставление имущества в аренду не будет способствовать более эффективной организации деятельности и цели учреждения, для которых оно создано.

6.2. Необходимость в использовании указанного имущества для муниципальных нужд, сельского поселения Хулимсунт.

6.3. Непредставление, представление неполной либо недостоверной информации и документов, установленных в [пунктах 3](#P182), [4](#P187) Порядка.

7. Размер (начальный размер) арендной платы за использование имущества, предоставляемого в аренду учреждением, определяется в соответствии с [приложением 1](#P52) к настоящему постановлению.

8. Учреждение в течение 5 календарных дней со дня подписания договора аренды имущества направляет заверенную им копию указанного договора в администрацию поселения.

 **АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХУЛИМСУНТ**

**Березовский район**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.02.2022 № 23

д. Хулимсунт

**Об утверждении положения о порядке проведения противопожарной пропаганды на территории сельского поселения Хулимсунт**

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ "О пожарной безопасности", от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом сельского поселения Хулимсунт, в целях определения порядка проведения противопожарной пропаганды на территории сельского поселения Хулимсунт,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Постановление администрации сельского поселения Хулимсунт «Об утверждении положения о порядке противопожарной пропаганды на территории сельского поселения Хулимсунт»;

2. Рекомендовать руководителям организаций независимо от форм собственности при разработке и осуществлении мероприятий по обучению населения, работников мерам пожарной безопасности руководствоваться настоящим Положением.

3. Обнародовать настоящее постановление путем размещения в общественно

доступных местах и на официальном веб-сайте сельского поселения Хулимсунт.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

5. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за главой сельского поселения Я.В. Ануфриевым.

Глава сельского

поселения Хулимсунт Я.В.Ануфриев

Приложение 1

к постановлению администрации

сельского поселения Хулимсунт

 от 17.02.2022 года № 23

**Положение**

**о порядке проведения противопожарной пропаганды на территории администрации сельского поселения Хулимсунт**

**Глава 1. Общие положения**

1.1 Положение о порядке проведения противопожарной пропаганды на территории поселения (далее – Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области пожарной безопасности и определяет цели и порядок ведения противопожарной пропаганды на территории поселения.

* 1. В настоящем Положении применяются следующие понятия:

*противопожарная пропаганда* – информирование общества о путях обеспечения пожарной безопасности;

*обучение мерам пожарной безопасности -* организованный процесс по формированию знаний, умений, навыков граждан в области обеспечения пожарной безопасности в системе общего, профессионального и дополнительного образования, в процессе трудовой и служебной деятельности, а также в повседневной жизни;.

**Глава 2. Организация противопожарной пропаганды**

* 1. Противопожарная пропаганда проводится с целью внедрения в сознание людей существования проблемы пожаров, формирования общественного мнения и психологических установок на личную и коллективную ответственность за пожарную безопасность.
	2. В соответствии с действующим законодательством противопожарную пропаганду проводят:
* администрация сельского поселения Хулимсунт;
* члены добровольной пожарной охраны;
* руководители организаций и предприятий, независимо от форм собственности.

Для проведения противопожарной пропаганды могут привлекаться общественные объединения и организации.

* 1. Противопожарная пропаганда осуществляется администрацией сельского поселения Хулимсунт посредством:
* разработки и издания средств наглядной агитации, специальной литературы и рекламной продукции;
* изготовления и распространения среди населения противопожарных памяток, листовок;
* методического обеспечения деятельности лиц в области противопожарной пропаганды;
* организации конкурсов, выставок, соревнований на противопожарную тематику;
* проведения учебно-методических занятий, семинаров и конференций;
* изготовления и размещения на улицах населенных пунктов стендов социальной рекламы по пожарной безопасности;
* привлечения средств массовой информации;
* использования иных средств и способов, не запрещенных законодательством Российской Федерации.
	1. Администрация сельского поселения Хулимсунт осуществляет тесное взаимодействие с пожарной охраной, организациями независимо от форм собственности с целью проведения противопожарной пропаганды.
	2. Уголки (информационные стенды) пожарной безопасности должны содержать информацию об обстановке с пожарами на территории муниципального образования, примеры происшедших пожаров с указанием трагических последствий, причин их возникновения, фотографии последствий пожаров с указанием причин их возникновения, рекомендации о мерах пожарной безопасности применительно к категории посетителей организации (объекта), времени года, с учетом текущей обстановки с пожарами.
	3. Противопожарная пропаганды, как правило, проводится за счет средств бюджета сельского поселения Хулимсунт.

**Глава 3. Порядок проведения противопожарной пропаганды**

* 1. Администрация сельского поселения Хулимсунт с целью организации противопожарной пропаганды:
* Осуществляет взаимодействие и координирует деятельность организаций, в том числе различных общественных формирований, и граждан;
* Информирует население о проблемах и путях обеспечения первичных мер пожарной безопасности;
* Осуществляет методическое сопровождение деятельности по обучению населения мерам пожарной безопасности;
* В пределах своей компетенции контролирует реализацию на территории муниципального образования требований нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность по противопожарной пропаганде.

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Хулимсунт

 от 17.02.2022 года № 23

Журнал

регистрации инструктажей населения сельского поселения  *Хулимсунт* о соблюдении

первичных мер пожарной безопасности

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество инструктируемого | Адрес | Вид жилого помещения, в котором проживает гражданин, является ли собственником, арендатором, либо просто зарегистрирован | Количество проживающих | Место работы, должность | Дата Дата проведения и вид противопожарного инструктажа | Подпись, подтверж-дающая проведение инструктажа | Подпись в получении памятки о мерах пожарной безопасности |

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Хулимсунт

 от 17.02.2022 года № 23

**ПАМЯТКА**

**населению о соблюдении мер пожарной безопасности**

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_г.

Гражданину (ке)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающему (ей) по улице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дом\_\_\_\_\_\_\_ кв.\_\_\_\_\_\_

В целях обеспечения пожарной безопасности жилого дома (квартиры) Вам рекомендуется выполнить следующие мероприятия:

**1. Электрохозяйство (п.п. 57, 60 ППБ 01-03):**

1. заменить некалиброванные плавкие вставки ("жучки") в электрощите;
2. не оставлять без присмотра включенные в сеть электроприборы (телевизоры, магнитофоны и иное);
3. не допускать использования горючих абажуров на электролампах;

4) не допускать устройства временных самодельных электросетей в помещениях;

1. не допускать эксплуатации электронагревательных приборов без несгораемых подставок;
2. заменить оголенные и ветхие электрические провода;
3. не допускать эксплуатации самодельных (кустарных) электронагревательных приборов;

8) соединение электрических проводов произвести путем пропайки или опрессовки;

9) не допускать включение электронагревательных приборов без соединительной вилки.

**2. Печное отопление (ПЛ1.65, 66, 67, 70 ППБ 01-03):**

1. отремонтировать дымоход печи;
2. очищать дымоход печи не менее 1 раза в 2 месяца;
3. обелить все дымоходные трубы и стены печи;
4. напротив дверки печи прибить предтопочный металлический лист размером не менее 50 х 70 см;
5. довести до 25 см разрыв от стен печи до деревянных конструкций;
6. не оставлять без присмотра топящиеся печи, а также не поручать надзор за ними малолетним детям.

**3. Газовое оборудование**

1. Расстояние от газового баллона до газовой плиты выполнить не менее 0,5 м, до радиаторов отопления и печей – 1 м, топочных дверок печей – 2 м.
2. Убрать газовые баллоны из цокольного (подвального) этажа дома.
3. Не допускать устройство вводов газопровода в жилой дом через подвальное помещение.
4. Двери из помещения, где установлены газовые приборы, выполнить отрывающимися по ходы выхода из помещения.
5. Разместить у входа в жилой дом предупреждающий знак: "Огнеопасно. Баллоны с газом!"

**4. Дополнительные мероприятия (п.п. 22, 24, 40, ИЗ ППБ 01-03):**

1. ликвидировать строения, находящиеся в противопожарных разрывах между домами и другими строениями;
2. в летний период иметь около дома емкость с водой не менее 200 л, ведро и приставную лестницу;
3. решетки на окнах выполнить распашными или легкосъемными;
4. не оставляйте малолетних детей одних без присмотра.

Согласно Федерального закона от 21.12.1994г. №69-ФЗ «О пожарной безопасности» **Граждане обязаны (ст.34 ФЗ-69):**

1) соблюдать требования пожарной безопасности;

2) иметь в помещениях и строениях, находящихся в их собственности (пользовании), первичные средства тушения пожаров и противопожарный инвентарь в соответствии с правилами пожарной безопасности и перечнями, утвержденными соответствующими органами местного самоуправления;

1. при обнаружении пожаров немедленно уведомлять о них пожарную охрану;
2. до прибытия пожарной охраны принимать посильные меры по спасению людей, имущества и тушению пожаров;
3. оказывать содействие пожарной охране при тушении пожаров;
4. выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц государственного пожарного надзора;
5. предоставлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, возможность должностным лицам государственного пожарного надзора проводить обследования и проверки принадлежащих им производственных, хозяйственных, жилых и иных помещений и строений в целях контроля за соблюдением требований пожарной безопасности и пресечения их нарушений.

**Уважаемые граждане!**

Помните, что самое страшное при пожаре - растерянность и паника. Уходят драгоценные минуты, когда огонь и дым оставляют все меньше шансов выбраться в безопасное место. Вот почему каждый должен знать, что необходимо делать при возникновении пожара.

**Правила вызова пожарной охраны:**

О возникновении пожара немедленно сообщите в пожарную охрану по телефону на номер «112»! Вызывая помощь, необходимо:

* кратко и четко обрисовать событие - что горит (квартира, чердак, подвал, склад и иное);
* назвать адрес ( населённый пункт, название улицы, номер дома, квартиры);
* назвать свою фамилию, номер телефона;
* если у Вас нет доступа к телефону и нет возможности покинуть помещение, откройте окно и криками привлеките внимание прохожих.

**Действия при пожаре:**

1. Сообщить опожаре по телефону «112».
2. Эвакуировать людей (сообщить о пожаре соседям).
3. По возможности принять меры к тушению пожара (обесточить помещение, использовать первичные средства пожаротушения).

При пожаре люди гибнут в основном не от воздействия открытого огня, а от дыма, поэтому всеми способами защищайтесь от него:

* пригнитесь к полу - там остается прослойка воздуха 15-20 см;
* дышите через мокрую ткань илиполотенце;
* в дыму лучше всего двигаться ползком вдоль стены по направлению выхода из здания.

**Категорически запрещается:**

Оставлять детей без присмотра с момента обнаружения пожара и до его ликвидации.

Бороться с пламенем самостоятельно, не вызвав предварительно пожарных, если Вы не справились с загоранием на ранней стадии его развития.

Спускаться по водосточным трубам и стоякам.

**ПОМНИТЕ!**

**СОБЛЮДЕНИЕ МЕР ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ - ЭТО ЗАЛОГ ВАШЕГО БЛАГОПОЛУЧИЯ, СОХРАННОСТИ ВАШЕЙ СОБСТВЕННОЙ ЖИЗНИ И ЖИЗНИ ВАШИХ БЛИЗКИХ!**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХУЛИМСУНТ**

**Березовский район**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.02.2022 № 25

д. Хулимсунт

|  |
| --- |
| **Об организации пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей на территории сельского поселения Хулимсунт**  |

В соответствии с федеральными законами от 21.12.1994 г. "О пожарной безопасности",

от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" , в целях обеспечения пожарной безопасности и проведения пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей на территории сельского поселения Хулимсунт:

1. Утвердить Постановление администрации сельского поселения Хулимсунт «Об организации пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на обьектах с массовым пребыванием людей на территории сельского поселения Хулимсунт» согласно приложению 1;
2. Обнародовать настоящее постановление путем размещения в общественно

доступных местах и на официальном веб-сайте сельского поселения Хулимсунт.

1. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.
2. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за главой сельского поселения Я.В. Ануфриевым.

Приложение 1

к постановлению администрации

сельского поселения Хулимсунт

от 17.02.2022 г № 25

**ПОЛОЖЕНИЕ о проведении пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей в границах сельского поселения Хулимсунт**

Противопожарная пропаганда осуществляется через средства массовой информации, посредством издания и распространения специальной литературы и рекламной продукции, проведения тематических выставок, смотров, конференций и использования других, не запрещенных законодательством Российской Федерации, форм информирования населения.

1. Основными целями пожарно-профилактической работы считаются:

1.1. Понижение уровня противопожарной защиты жилого сектора.

1.2. Минимизация материальных и социальных потерь от пожаров в жилых помещениях.

1.3. Усиление эффективности в работе по профилактике пожаров в жилом секторе и на объектах массовыми пребыванием людей.

1.4. Принятие мер по устранению нарушений требований пожарной безопасности.

2. В ходе пожарно-профилактической и пропагандистской работы отрабатываются следующие задачи:

2.1. Комплексное использование сил и средств по предупреждению пожаров и гибели людей при них в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей.

2.2. Совершенствование знаний и навыков населения по организации и проведению мероприятий, направленных на предотвращение пожаров, порядку действий при возникновении пожара, изучению приемов применения первичных средств пожаротушения.

2.3. Повышение эффективности взаимодействия администрации сельского поселения Хулимсунт, организаций и населения в сфере обеспечения пожарной безопасности;

2.4. Оперативное доведение до населения информации в области пожарной безопасности.

2.5. Создание условий для привлечения граждан на добровольной основе к деятельности по предупреждению и тушению пожаров, а также участия населения в борьбе с пожарами.

3. Противопожарную пропаганду проводят:

- администрация сельского поселения Хулимсунт;

- личный состав добровольной пожарной охраны;

-руководители учреждений и организаций.

4. Планирование профилактической работы:

4.1. Осуществляется заблаговременно для обеспечения пожарной безопасности населения, сохранения материальных ценностей и культурных ценностей от опасностей, возникающих при возникновении пожаров на территории сельского поселения Хулимсунт.

4.2. Осуществляется на основе нормативных правовых актов в области обеспечения первичных мер пожарной безопасности.

5. Организация пожарно-профилактической работы проводится посредством:

- изготовления и распространения среди населения противопожарных памяток, листовок;

- размещения в организациях, занятых обслуживанием жилищного фонда, объектах муниципальной собственности информационных стендов пожарной безопасности;

- изготовления и размещения социальной рекламы по пожарной безопасности;

- организации конкурсов, выставок, соревнований на противопожарную тематику;

- размещение информационного материала на противопожарную тематику на официальном сайте администрации сельского поселения Хулимсунт в сети Интернет.

6. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций, учреждений с массовым пребыванием людей независимо от организационно-правовых форм собственности:

6.1. Постоянно проводить пожарно-профилактическую работу и противопожарную пропаганду с работающим персоналом.

6.2. Для организации пожарно-профилактической работы и противопожарной пропаганды назначить приказами по организациям работников, прошедших обучение мерам пожарной безопасности по специальным программам.

7. При организации пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей проверяется соблюдение требований пожарной безопасности, в том числе:

7.1. Выполнение организационных мероприятий по соблюдению пожарной безопасности.

7.2. Содержание территории, зданий и сооружений и помещений, состояние эвакуационных путей и выходов.

7.3. Готовность персонала организации к действиям в случае возникновения пожара.

7.4. Организация и проведение противопожарной пропаганды и обучения работников учреждений и организаций мерам пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством.

7.5. Проведение совместных рейдов с отделом надзорной деятельности и отделом внутренних дел по проверке противопожарного состояния мест проживания лиц, ведущих асоциальный образ жизни, и мест проживания неблагополучных семей.

8. Рекомендовать руководителям управляющих организаций вести постоянную пожарно-профилактическую и пропагандистскую работу в жилом секторе, инструктажи с населением с целью предупреждения пожаров и гибели на них людей.

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХУЛИМСУНТ**

**Березовский район**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 21.02.2022 года № 27

д. Хулимсунт

О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Хулимсунт от 06.04.2021 года № 26 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности на территории сельского поселения Хулимсунт»

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации сельского поселения Хулимсунт от 06.04.2021 года № 26 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности на территории сельского поселения Хулимсунт»:

1.1. Подпункт 10 пункта 1.6.1 изложить в следующей редакции:

«10) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;».

1.2.Подпункт 2 пункта 1.6.1 изложить в следующей редакции:

«2) наблюдение за соблюдением обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, которая предоставляется такими лицами (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля в соответствии с федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или может быть получена (в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия) органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля без возложения на юридических лиц и индивидуальных предпринимателей обязанностей, не предусмотренных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;»

2. Обнародовать настоящее постановление путем размещения в общественно доступных местах и на официальном веб-сайте сельского поселения Хулимсунт.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского

поселения Хулимсунт Я.В. Ануфриев

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХУЛИМСУНТ**

**Березовский район**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.02.2022 г. № 28

д. Хулимсунт

|  |
| --- |
| **Об утверждении состава информации,****порядка и срока внесения информации в муниципальную долговую книгу** **сельского поселения Хулимсунт**  |

В соответствии со

статьями 120 ,

121 Бюджетного кодекса Российской Федерации , в целях совершенствования системы регистрации и учета муниципальных заимствований сельского поселения Хулимсунт:

1. Утвердить порядок ведения муниципальной долговой книги сельского поселения Хулимсунт, согласно

приложению ;

2. Обнародовать настоящее постановление путем размещения в общественно

доступных местах и на официальном веб-сайте сельского поселения Хулимсунт;

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования;

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельского

поселения Хулимсунт Я.В.Ануфриев

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Хулимсунт

от 24.02.2022 № 28

**Порядок ведения муниципальной долговой книги**

Настоящий Порядок разработан в соответствии со

статьей 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации  с целью определения процедуры ведения муниципальной книги муниципального образования сельское поселение Хулимсунт (далее-долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств сельского поселения Хулимсунт (далее-поселение) и устанавливает форму долговой книги, а также порядок ведения и хранения долговой книги.

2. Ведение долговой книги осуществляет бухгалтерия администрации сельского поселения Хулимсунт (далее-бухгалтерия) в соответствии с настоящим Порядком.

3. В долговую книгу вносятся сведения об объеме долговых обязательств поселения по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения (прекращая по иным основаниям) полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также иная информация, состав которой установлен приложением к настоящему Порядку.

4. Долговая книга ведется по форме согласно

приложению  настоящему Порядку в виде электронных таблиц по видам долговых обязательств и содержит общую информацию о параметрах муниципальных долговых обязательств.

5. Бухгалтерия вносит информацию о долговых обязательствах в долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

6. В долговой книге, в том числе учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств.

7. Регистрационные записи в долговой книге производятся на основании первичных документов (оригиналов или заверенных копий).

8. В случае внесения изменений и дополнений в документы, на основании которых осуществлена регистрация долгового обязательства, указанные изменения и дополнения должны быть предоставлены в бухгалтерию в пятидневный срок со дня их внесения.

9. Бухгалтерия несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения долговой книги.

10. Долговая книга хранится в виде электронных файлов (а также копии этих файлов) в персональных компьютерах лиц, ответственных за ее ведение.

11. При возникновении долгового обязательства информация переносится на бумажный носитель на дату внесения в долговую книгу, по состоянию на 1 число отчетного месяца переносится на бумажный носитель, прошнуровывается, подписывается главой поселения и главным бухгалтером, скрепляется печатью администрации поселения. В случае отсутствия долговых обязательств долговая книга не распечатывается.

Учредитель: Администрация сельского поселения Хулимсунт

Утвержден: Постановлением администрации сельского поселения Хулимсунт от 12.11.2015 № 102

Главный редактор – Глава сельского поселения Хулимсунт – Я.В. Ануфриев

Заместитель главного редактора – О.К. Валеева

Ответственный за формирование и распространение – В.В. Вагапова

Адрес редакции: 628156, ХМАО – Югра, Березовский район, д. Хулимсунт, мкр. 3., д.23, тел. 33-805, 33-508;

E-mail: hulimsunt2007@yandex.ru\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7 экз.