**Проект**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХУЛИМСУНТ**

Березовского района

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**РЕШЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 года № \_\_\_\_\_\_

с.п.Хулимсунт

|  |
| --- |
| **О внесении изменения в решение Совета депутатов сельского поселения Хулимсунт 11.02.2022 № 140 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельского поселения Хулимсунт»** |

В соответствии с частью 1 статьи 132 Конституции Российской Федерации, частью 3 статьи 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом сельского поселения Хулимсунт, в целях определения порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования сельского поселения Хулимсунт,

Совет Депутатов **РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета депутатов сельского поселения Хулимсунт   
   от 11 февраля 2022 года № 140 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельского поселения Хулимсунт» следующие изменения:
   1. Слова «3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.» заменить на слова «4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.»;
   2. В приложении:
      1. В подпункте 4 пункта 2.5 раздела 2:

слова «(далее по тексту – муниципальными предприятиями)» заменить словами «(далее также – муниципальные предприятия)»;

слова «(далее по тексту – муниципальными учреждениями)» заменить словами «далее также – муниципальные учреждения)»;

* + 1. Пункт 2.7 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.7. Доходы от использования муниципального имущества поступают в местный бюджет сельского поселения Хулимсунт в соответствии с действующим федеральным законодательством.»;

* + 1. Пункт 4.2. раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.2. Подлежит обязательному учету в реестре муниципальной собственности муниципального образования сельского поселения Хулимсунт (далее по тексту-Реестр):

- недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначении невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

- движимое муниципальное имущество, первоначальная стоимость которого составляет 50000 (пятьдесят тысяч) рублей и более, особо ценное движимое имущество независимо от его первоначальной стоимости, закрепленное за муниципальным образованием»;

* + 1. Раздел 5 признать утратившим силу;
    2. В пункте 6.2 раздела 6 слова «(далее – муниципальных предприятий)» исключить;
    3. Пункт 6.7 раздела 6 признать утратившим силу;
    4. Подпункты «б», «г» пункта 6.10 раздела 6 признать утратившими силу;
    5. Пункт 6.13 раздела 6 изложить в следующей редакции:

«6.13. Муниципальное предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия администрации сельского поселения Хулимсунт.»;

* + 1. В пункте 7.1 раздела 7 слова «(далее – муниципальные учреждения)» исключить;
    2. После пункта 7.4 дополнить пунктом 7.41 следующего содержания

«7.41. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника.

Казенное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет сельского поселения Хулимсунт.»;

* + 1. В пункте 7.5 раздела 7 слова «, казенным предприятием», «или казенным предприятием» исключить;
    2. Подпункт 2 пункта 7.6 изложить в следующей редакции:

«2) дает согласие на передачу бюджетными учреждениями, действующими в качестве учредителя или участника, некоммерческим организациям денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества   
(за исключением особо ценного движимого имущества или приобретенного за счет денежных средств, выделенных на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества);»;

* + 1. В пункте 8.8 раздела 8 слова «подпунктом 8.4 пункта 8» заменить словами «пунктом 8.4»;
    2. Пункт 9.4 раздела 9 изложить в следующей редакции:

«9.4. Решение о перепрофилировании муниципального имущества принимается распоряжением администрации поселения.»;

* + 1. В пункте 10.4. раздела 10 слова «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» заменить словами «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
    2. Разделы 11, 12, 13 признать утратившими силу;
    3. Раздел 17 изложить в следующей редакции:

«17. ПОРЯДОК СПИСАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

17.1. Движимое и недвижимое муниципальное имущество, относящееся к основным средствам, и закрепленное на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями и на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, а также муниципальное имущество, составляющее муниципальную казну, может быть списано с баланса по следующим основаниям:

- пришедшее в негодность вследствие физического износа, аварий, стихийных бедствий, нарушения нормальных условий эксплуатации;

- морально устаревшее.

17.2. Списание муниципального имущества производится только в тех случаях, когда его восстановление невозможно или экономически нецелесообразно и, если оно в установленном порядке не может быть реализовано либо передано другим муниципальным предприятиям или муниципальным учреждениям.

17.3. Для определения целесообразности (пригодности) дальнейшего использования муниципального имущества, возможности и эффективности его восстановления, а также для оформления документации при выбытии указанных объектов в администрации поселения, муниципальном предприятии, муниципальном учреждении создается комиссия по списанию, которая назначается распоряжением администрации поселения, приказом муниципального предприятия, муниципального учреждения.

17.4. В состав комиссии по списанию включаются: глава поселения, руководитель муниципального предприятия или муниципального учреждения либо его заместитель (председатель комиссии), специалисты администрации поселения, муниципального предприятия, муниципального учреждения соответствующей сферы деятельности.

17.5. В компетенцию комиссии по списанию входит:

- осмотр объекта основных средств, подлежащего списанию, с использованием необходимой технической документации, а также данных бухгалтерского учета, установление целесообразности (пригодности) дальнейшего использования объекта основных средств, возможности и эффективности его восстановления, а также дача заключения о списании муниципального имущества;

- установление причин списания муниципального имущества (физический и моральный износ, нарушение условий эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, длительное неиспользование имущества для производства продукции, выполнения работ и услуг либо для управленческих нужд и др.);

- выявление лиц, по вине которых происходит преждевременное выбытие объекта основных средств, внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, действующим законодательством;

- установление возможности использования отдельных узлов, деталей, материалов выбывающего муниципального имущества и их оценка исходя из текущей рыночной стоимости, контроль за изъятием из списываемого муниципального имущества цветных и драгоценных металлов, определение веса и сдачи на соответствующий склад;

- составление акта на списание объекта основных средств после проведения всех необходимых процедур по списанию, предусмотренных настоящим Положением, составление соответствующего заключения.

17.6. Согласие на списание муниципального имущества от имени собственника муниципального имущества оформляется:

- распоряжением администрации поселения, если балансовая стоимость списываемого муниципального имущества не превышает 200 000 (двести тысяч) рублей;

- решением Совета поселения, если балансовая стоимость списываемого муниципального имущества превышает 200 000 (двести тысяч) рублей.

17.7. Списание движимого муниципального имущества балансовой стоимостью до 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей осуществляется муниципальным предприятием, муниципальным учреждением без получения согласия собственника муниципального имущества.

17.8. Списание недвижимого муниципального имущества, в том числе объектов незавершенного строительства, а также движимого муниципального имущества балансовой стоимостью 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей и выше осуществляется муниципальным предприятием, муниципальным учреждением при наличии согласия на списание муниципального имущества, оформленного в соответствии с пунктом 17.6 настоящего Положения.

17.9. Муниципальное имущество, входящее в состав муниципальной казны, списывается в следующем порядке:

- стоимостью до 200 000 рублей одной единицы основных средств на основании распоряжения администрации поселения;

- стоимостью более 200 000 рублей одной единицы основных средств на основании решения Совета поселения.

17.10. Здания, строения, сооружения, передаточные устройства, транспортные средства списываются по решению Совета поселения независимо от их стоимости.

17.11. Установленные настоящим Положением требования не применяются в случаях установления законодательством иного порядка списания муниципального имущества, имущества казны.

17.12. Разборка и демонтаж муниципального имущества до утверждения соответствующих актов на списание не допускается.

17.13. Процедура исключения объектов из реестра муниципального имущества проводится после принятия Советом поселения решения о списании муниципального имущества (при списании муниципального имущества, указанного в абзаце третьем пункта 17.6, абзаце третьем пункта 17.9 настоящего Положения), или после получения согласования администрации поселения (при списании муниципального имущества, указанного в абзаце втором пункта 17.6, в абзаце втором пункта 17.9 настоящего Положения).

Исключение из реестра муниципального имущества, составляющего муниципальную казну, проводится на основании распоряжения администрации поселения о списании основных средств.

17.14. При списании муниципальным предприятием, муниципальным учреждением муниципального имущества стоимостью менее 50 000 рублей, указанные предприятия, учреждения ежегодно предоставляют в администрацию поселения в течение 30 дней сведения с указанием:

- номера акта на списание основных средств и даты его составления;

- наименования объекта;

- инвентаризационного номера объекта;

- года ввода в эксплуатацию;

- нормы амортизационных отчислений;

- первоначальной стоимости объекта (для переоцененных-восстановительной стоимости, переоценка производится с полностью амортизированных основных средств);

- износа и остаточной стоимости;

- причин списания.

17.15. Для получения от администрации поселения согласования на списание недвижимого имущества, а также движимого имущества стоимостью более 50 000 рублей, но менее 200 000 рублей, муниципальное предприятие, муниципальное учреждение предоставляет в администрацию поселения следующий пакет документов:

- заверенную копию приказа (выписку из приказа) руководителя муниципального предприятия, муниципального учреждения об образовании комиссии по списанию объектов основных средств;

- заключение комиссии о невозможности продажи основного средства или безвозмездной передачи его с баланса учреждения на баланс социально значимым организациям;

- заверенную копию приказа руководителя муниципального предприятия, муниципального учреждения об утверждении перечня имущества, подлежащего списанию, с обоснованием его необходимости;

- перечень имущества, подлежащего списанию, по форме, установленной администрацией поселения, подписанный комиссией по списанию муниципального имущества;

- копию инвентарной карточки объекта основных средств;

- копию технической документации (при ее наличии);

- акт осмотра комиссии по списанию, заключение организации или физического лица, имеющих соответствующую лицензию о невозможности дальнейшей эксплуатации имущества (для технически сложных объектов);

- пояснительную записку о причинах списания муниципального имущества.

17.16. В течение тридцати дней со дня получения документов от муниципального предприятия, муниципального учреждения для согласования списания объектов основных средств стоимостью от 50 000 рублей до 200 000 рублей, администрация поселения рассматривает представленные документы и направляет в адрес руководителя муниципального предприятия, муниципального учреждения уведомление о согласовании списания муниципального имущества либо об отказе в даче такого согласования в случаях:

- если списание имущества приводит к нарушению технологического цикла;

- умышленного искажения данных в представленных документах;

- ареста списываемого имущества предприятий судебными и другими органами или при аресте расчетных и иных счетов этих муниципального предприятия, муниципального учреждения.

17.17. В течение тридцати дней с момента получения от администрации поселения уведомления о согласовании списания муниципального имущества в муниципальном предприятии, муниципальном учреждении издается приказ о списании и утилизации муниципального имущества. На основании приказа, комиссия по списанию составляет акты на списание унифицированной формы с обязательным заполнением всех реквизитов, предусмотренных формой, и представляет их вместе с копиями документов, подтверждающих утилизацию, в администрацию поселения для окончательного утверждения списания, после чего производятся соответствующие бухгалтерские записи.

Срок проведения мероприятия по утилизации, демонтажу, сносу списываемого муниципального имущества не должен превышать двух месяцев.

17.18. Для принятия Советом поселения решения о списании муниципального имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления стоимостью свыше 200 000 рублей, муниципальное предприятие, муниципальное учреждение представляют в администрацию поселения следующий пакет документов:

- заверенную копию приказа об образовании комиссии по списанию объектов основных средств;

- заключение комиссии по списанию о невозможности продажи основного средства или безвозмездной передачи его с баланса муниципального предприятия, муниципального учреждения на баланс социально значимым организациям;

- заверенную копию приказа об утверждении перечня имущества, подлежащего списанию, с обоснованием его необходимости;

- перечень имущества, подлежащего списанию, по форме, установленной администрацией поселения, подписанный комиссией по списанию;

- копию инвентарной карточки объекта основных средств;

- копию технической документации (при ее наличии);

- акт осмотра комиссии по списанию, заключение организации или физического лица, имеющих соответствующую лицензию о невозможности дальнейшей эксплуатации имущества (для технически сложных объектов).

При составлении актов осмотра автотранспортных средств отражаются основные характеристики объекта списания, с обязательным указанием пробега и возможности дальнейшего использования основных деталей и узлов, которые могут быть получены от разборки.

При списании автотранспортных средств, не полностью самортизированных, но эксплуатация которых невозможна, а ремонт экономически нецелесообразен, к акту на списание прилагается:

- пояснительная записка о причинах списания муниципального имущества;

- фото, подлежащего списанию муниципального имущества.

При списании основных средств, пришедших в негодность вследствие аварии или пожара, к актам осмотра прилагаются акты об аварии или пожаре, а также указываются меры, принятые в отношении виновных лиц.

17.19. При списании муниципального имущества, составляющего муниципальную казну документы, указанные в пунктах 17.15, 17.18 настоящего Положения, предоставляются администрацией поселения в Совет поселения для принятия решения о списании муниципального имущества.

17.20. В течение тридцати дней после получения документов, указанных в пунктах 17.15, 17.18 настоящего Положения, администрация поселения проверяет их и обеспечивает подготовку проекта решения Совета поселения о списании муниципального имущества и направление в Совет поселения материалов, представленных муниципальными предприятиями, муниципальными учреждениями и администрацией поселения, для принятия соответствующего решения в порядке, установленном настоящим Положением, а также направляет в муниципальное предприятие, муниципальное учреждение уведомление о принятом решении Совета поселения либо об отказе приема документов для принятия решения в случаях:

- если списание имущества приводит к нарушению технологического цикла;

- неправильного оформления документов, представленных на согласование либо умышленного искажения данных в представленных документах;

- ареста списываемого имущества предприятий судебными и другими органами или при аресте расчетных и других счетов этих предприятий.

17.21. В течение пяти дней после принятия Советом поселения решения о списании муниципального имущества издается приказ (распоряжение) о списании и утилизации объектов основных средств. Ответственные лица муниципального предприятия, муниципального учреждения, администрации поселения проводят мероприятия по утилизации списываемого имущества. На основании приказа (распоряжения) комиссия по списанию составляет акты на списание унифицированной формы с обязательным заполнением всех реквизитов, предусмотренных формой, и представляет акты вместе с копиями документов, подтверждающих их утилизацию, в администрацию поселения для окончательного утверждения, после чего производятся соответствующие бухгалтерские записи. Срок проведения мероприятий по утилизации, демонтажу, сносу списываемого имущества – не более двух месяцев. Срок проведения мероприятий по сносу жилых помещений не более шести месяцев.

Списание имущества муниципальной казны с баланса администрации поселения, осуществляется после принятия Советом поселения решения о списании муниципального имущества на основании распоряжения на списание имущества муниципальной казны, его утилизации и составления актов на списание унифицированной формы с обязательным заполнением всех необходимых реквизитов. Срок проведения мероприятий по утилизации, демонтажу, сносу списываемого имущества – не более двух месяцев.

17.22. В случае списания основных средств муниципальных предприятий до полного износа, недоначисленные, амортизационные начисления возмещаются за счет муниципального предприятия. Муниципальное предприятие обязано представить отчет в администрацию поселения о возмещении амортизационных начислений. Эта сумма может уменьшаться на сумму стоимости оприходованных на склад деталей и узлов, а также на сумму стоимости сданных соответствующим муниципальным предприятиям материалов, цветных и драгоценных металлов, металлолома, полученных при разборке списываемых объектов при наличии документов об их сдаче.

17.23. В случае нарушения действующего порядка списания с баланса основных средств, а также при бесхозяйственном отношении к материальным ценностям виновные лица несут ответственность в порядке, установленном действующим законодательством.

17.24. Суммы, полученные от утилизации основных средств, а также материалов, полученных от разборки основных средств, остаются в распоряжении муниципального предприятия, муниципального учреждения в целях пополнения оборотных средств либо поступают в бюджет поселения по объектам, находящимся в муниципальной казне.»;

1. Опубликовать решение в официальном бюллетене сельского поселения Хулимсунт и разместить на официальном веб-сайте сельского поселения Хулимсунт.
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. председателя Совета депутатов,

И.о. главы сельского поселения Т.К. Волкова