\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ***

***ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ***

***СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХУЛИМСУНТ***

***Ежемесячное печатное издание для опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации органов местного самоуправления сельского поселения Хулимсунт***

***~~\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_~~***

**№  *10 (116) 24 марта 2023 года***

|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХУЛИМСУНТ****Березовский район****ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

От 21.03.2023 № 38

д. Хулимсунт

**Об утверждении Положения о межведомственной рабочей группе**

**по развитию муниципальной системы комплексного сопровождения**

**людей с инвалидностью, с расстройствами аутистического спектра**

**и другими ментальными нарушениями**

 На основании статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Распоряжения правительства Ханты – Мансийского автономного округа Югры от 16 декабря 2022 года № 793 – рп «О стандарте межведомственного сопровождения людей с инвалидностью и членов их семей при получении медицинской помощи, образовательных услуг, навыков культурной и профессиональной компетенции, услуг по реабилитации и абилитации, участии в физкультурно-оздоровительных мероприятиях в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», Устава сельского поселения Хулимсунт, Уставом сельского поселения Хулимсунт.

 1. Утвердить прилагаемое положение о межведомственной рабочей группе по развитию муниципальной системы комплексного сопровождения людей с инвалидностью, с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями.

 2. Опубликовать настоящее решение в печатном издании органов местного самоуправления сельского поселения Хулимсунт «Официальный Бюллетень органов местного самоуправления сельского поселения Хулимсунт» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хулимсунт.

 3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы сельского

поселения Хулимсунт Т.К.Волкова

Приложение 1

к постановлению администрации

 сельского поселения Хулимсунт

от 21.03.2023 № 38

**Положение**

**о межведомственной рабочей группе по развитию муниципальной**

**системы комплексного сопровождения людей с инвалидностью, с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями**

**I. Общие положения**

* 1. Положение о рабочей группе по развитию муниципальной системы комплексного сопровождения людей с инвалидностью, с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями (далее – рабочая группа) устанавливает порядок организации и деятельности межведомственной рабочей группы.
	2. Рабочая группа создана в целях реализации на территории муниципального образования сельского поселения Хулимсунт комплексного сопровождения людей инвалидностью, с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, для обеспечения согласованного функционирования и взаимодействия учреждений разной ведомственной принадлежности при рассмотрении вопросов, связанных с реализацией права на проведение комплексной реабилитации и абилитации людей с инвалидностью, с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями (далее – с РАС).

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, нормативными правовыми актами муниципального образования.

1.4. Рабочая группа является коллегиальным совещательным органом, представляющим и согласующим интересы всех заинтересованных сторон по вопросам соблюдения прав лиц целевой группы.

1.5. Рабочая группа осуществляет свою деятельность безвозмездно, на принципах равноправия членов рабочей группы и гласности.

**II. Задачи рабочей группы**

Задачами рабочей группы являются:

2.1. Обеспечение межведомственного взаимодействия в муниципальном образовании, организаций различной ведомственной принадлежности и общественных организаций, деятельность которых направлена на решение вопросов комплексного сопровождения людей с инвалидностью и оказания комплексной помощи людям с РАС и их семьям (далее – участники межведомственного взаимодействия).

2.2. Проведение анализа и обобщения результатов межведомственного взаимодействия, выработка решений, направленных на повышение эффективности и качества комплексного сопровождения людей с инвалидностью и РАС, комплексной реабилитации и абилитации людей с инвалидностью, комплексной помощи людей с РАС.

2.3. Составление и реализация непрерывных индивидуальных маршрутов («дорожной карты») сопровождения лица с инвалидностью при оказании услуг комплексной реабилитации и непрерывных индивидуальных маршрутов комплексной реабилитации людей с расстройствами аутистического спектра, другими ментальными нарушениями.

**III. Полномочия рабочей группы**

3.1. К полномочиям рабочей группы относятся:

формирование проектов нормативных документов, направленных на развитие системы муниципальной системы комплексного сопровождения людей с инвалидностью, с РАС;

рассмотрение результатов межведомственного взаимодействия и реализации непрерывных индивидуальных маршрутов («дорожной карты») сопровождения лица с инвалидностью при оказании услуг комплексной реабилитации и непрерывных индивидуальных маршрутов комплексной реабилитации людей с расстройствами аутистического спектра, другими ментальными нарушениями, и подготовка предложений по их доработке;

содействие в создании условий для реализации мероприятий, направленных на развитие муниципальной системы комплексного сопровождения людей с инвалидностью, с РАС;

осуществление контроля за реализацией непрерывных индивидуальных маршрутов («дорожной карты») сопровождения лица с инвалидностью при оказании услуг комплексной реабилитации и непрерывных индивидуальных маршрутов комплексной реабилитации людей с расстройствами аутистического спектра;

формирование предложений, направленных на повышение качества предоставления реабилитационных и абилитационных услуг людям с инвалидностью и комплексной помощи людям с РАС.

разработка и утверждение плана работы рабочей группы.

3.2. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет право:

рассматривать на заседаниях документы и материалы, предложения членов рабочей группы по вопросам функционирования муниципальной системы комплексного сопровождения людей с инвалидностью, с РАС;

запрашивать и получать в установленном порядке у исполнительных органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований должностных лиц, организаций и общественных объединений автономного округа, необходимую информацию по вопросам функционирования муниципальной системы комплексного сопровождения людей с инвалидностью, с РАС;

привлекать в установленном порядке к работе рабочей группы представителей заинтересованных исполнительных органов государственной власти автономного округа, научных и общественных организаций, других специалистов, представителей общественных организаций, действующих в интересах инвалидов и родительского сообщества.

**IV. Состав и организация деятельности рабочей группы**

4.1. Рабочая группа состоит из руководителя рабочей группы, заместителя руководителя рабочей группы, секретаря рабочей группы и членов рабочей группы.

4.2. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости в очной или заочной форме, но не реже чем 1 раз в квартал.

4.3. Заседания рабочей группы проводит руководитель рабочей группы или его заместитель.

 4.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

4.5. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

4.6. Решения, принимаемые на заседаниях рабочей группы, оформляются протоколами, которые подписывает председательствующий на заседании рабочей группы.

4.7. Решения рабочей группы являются обязательными для членов рабочей группы из числа представителей органов местного самоуправления, руководителей структурных подразделений администрации муниципального образования, руководителей муниципальных бюджетных учреждений (организаций). Для остальных членов рабочей группы, а также привлеченных экспертов, решения рабочей группы носят рекомендательный характер.

4.8. При принятии решения о проведении заседания в заочной форме путем опросного голосования члены рабочей группы в обязательном порядке уведомляются об этом, предоставляется мотивированная позиция по вопросам, вынесенным на заочное голосование, до указанного срока.

4.9. При проведении заочного голосования решение принимается большинством голосов от общего числа членов, участвующих в голосовании. При этом число членов, участвующих в заочном голосовании, должно быть не менее половины общего числа членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего рабочей группы.

4.10. Руководитель рабочей группы:

определяет повестку заседаний рабочей группы, дату, время и место проведения;

председательствует на заседаниях рабочей группы;

дает поручения членам рабочей группы;

представляет рабочую группу во взаимоотношениях с должностными лицами, организациями и общественными объединениями.

4.11. В отсутствие руководителя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель руководителя рабочей группы.

4.12. Секретарь рабочей группы:

организует подготовку необходимых материалов к заседаниям рабочей группы и направляет членам рабочей группы в срок не позднее трех рабочих дней до даты заседания;

организует рассылку протоколов заседаний рабочей группы и осуществляет контроль за ходом выполнения решений, принятых на заседании рабочей группы;

осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы, в том числе ведение и хранение документации.

Приложение 2

к постановлению администрации

 сельского поселения Хулимсунт

от 21.03.2023 № 38

**Состав межведомственной рабочей группы**

**по реализации комплексного сопровождения людей с инвалидностью,**

**с расстройствами аутистического спектра и другими**

**ментальными нарушениями**

|  |
| --- |
| Должность, организация |
| Председатель рабочей группы:заместитель главы сельского поселения Хулимсунт |
| Члены рабочей группы |
| заместитель председателя:начальник отдела муниципальной службы администрации сельского поселения Хулимсунт; |
| секретарь рабочей группы:главный специалист по работе с населением администрации сельского поселения Хулимсунт; |
| БУ ХМАО-Югры «Березовская районная больница» Участковая больница д.Хулимсунт:Заведующий Пашпекин Александр Иванович  |
| МА Хулимсунтская средняя общеобразовательная школа кадетскими и марийскими классами:Заместитель директора по воспитательной работы,социальный педагог Абукаева Ирина Анатольевна |
| КУ «Агенства социального благополучия население Югры»:Специалист по работе с семьей Ануфриева Наталья Сергеевна |
|  |
|  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХУЛИМСУНТ**

**Березовский район**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.03.2023 № 39

п. Хулимсунт

|  |
| --- |
| **О дополнительных мерах имущественной поддержки гражданам, принимающим (принявшим) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей** |

В соответствии с Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 23.12.2022 №712-п, Уставом сельского поселения Хулимсунт, решением Совета депутатов сельского поселения Хулимсунт от 11.02.2022 № 140 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельского поселения Хулимсунт»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить гражданам, принимающим (принявшим) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей (далее – гражданин), гражданину, являющемуся индивидуальным предпринимателем, юридическому лицу, в котором гражданин является единственным учредителем (участником), единоличным исполнительным органом в одном лице, отсрочку внесения платы по договорам аренды муниципального имущества муниципального образования сельское поселение Хулимсунт (за исключением жилых помещений жилищного фонда муниципального образования сельское поселение Хулимсунт, переданных во временное владение и пользование по договорам аренды (найма)) и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования сельское поселение Хулимсунт (далее – договор аренды), начисленной за период прохождения гражданами военной службы или оказания ими добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (далее также – отсрочка, период отсрочки), на следующих условиях:

отсутствие использования имущества по договору аренды в период отсрочки;

направление гражданином арендодателю уведомления о предоставлении отсрочки оплаты по договору аренды с приложением копий документов, подтверждающих прохождение военной службы по частичной мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, или копии уведомления о заключении контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, предоставленного федеральным органом исполнительной власти, с которым заключены указанные контракты;

задолженность по плате по договору аренды, начисленная за период отсрочки, подлежит уплате на основании дополнительного соглашения к договору аренды со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, поэтапно, не чаще одного раза в месяц, равными платежами, размер которых не превышает размера половины ежемесячной платы по договору аренды;

не допускается установление дополнительных платежей, подлежащих оплате гражданином в связи с предоставлением отсрочки;

не применяются штрафы, проценты за пользование чужими денежными средствами или иные меры ответственности в связи с несоблюдением гражданином порядка и сроков внесения оплаты (в том числе в случаях если такие меры предусмотрены договором аренды);

оплату коммунальных услуг, связанных с имуществом по договору аренды, по которому гражданину предоставлена отсрочка, в период отсрочки осуществляет арендодатель в соответствии с дополнительным соглашением к договору аренды.

2. Предоставить лицам, указанным в пункте 1 настоящего распоряжения, возможность расторжения договора аренды или односторонний отказ от исполнения указанного договора без применения штрафных санкций, за исключением договоров аренды земельных участков, на которых расположены объекты недвижимого имущества, не являющиеся муниципальной собственностью, на следующих условиях:

гражданин направляет арендодателю уведомление о расторжении договора аренды или одностороннем отказе от договора аренды, дате и времени возврата арендодателю имущества с приложением копий документов, подтверждающих прохождение военной службы по частичной мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, или копии уведомления о заключении контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, предоставленного федеральным органом исполнительной власти, с которым заключены указанные контракты;

договор аренды подлежит расторжению или считается прекращенным со дня получения арендодателем уведомления о расторжении такого договора или одностороннего отказа от договора аренды;

не применяются штрафы, проценты за пользование чужими денежными средствами или иные меры ответственности в связи с расторжением договора аренды или односторонним отказом от договора аренды (в том числе в случаях если такие меры предусмотрены договором аренды).

3. Специалисту по имущественным отношениям, кладовщика муниципального казенного управления «организационного-хозяйственная служба администрации сельского поселения Хулимсунт уведомить о принятии настоящего постановления лиц, указанных в пункте 1 настоящего постановления

 4. Обнародовать настоящее постановление путем размещения в общественно доступных местах и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хулимсунт.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы сельского

поселения Хулимсунт Т.К.Волкова

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХУЛИМСУНТ**

**Березовский район**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.03.2023 г. № 40

Об утверждении отчета по исполнению

бюджета сельского поселения

Хулимсунт за 2022 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета сельского поселения Хулимсунт за 2022 год по доходам в сумме 48 132,4 тыс. руб., по расходам в сумме
47 796,5 тыс. руб. с превышением доходов над расходами (профицит в бюджете сельского поселения Хулимсунт) в сумме – 335,9 тыс. руб.
2. Настоящее постановление вступает в силу после подписания.
3. Обнародовать настоящее постановление путем размещения в общественно доступных местах на официальном веб-сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хулимсунт.
4. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

И.о. главы сельского

поселения Хулимсунт Т.К. Волкова

Приложение к Постановлению

Администрации сельского

поселения Хулимсунт

от 22.03.2023 № 40

**Исполнение бюджета по доходам сельского поселения Хулимсунт за 2022 год**

**тыс.руб.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код бюджетной классификации** | **Наименование платежей** | **Сумма, тыс. руб.** | **Исполнено**  | **Процент исполнения, %** |
| **000** | **0** | **00** | **00000** | **00** | **0000** | **000** | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **22 251,8** | **23 974,2** | **107,7** |
| **100** | **1** | **03** | **00000** | **00** | **0000** | **000** | Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации | **4 389,8** | **4 725,0** | **107,6** |
| **100** | **1** | **03** | **02000** | **01** | **0000** | **110** | Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | **4 389,8** | **4 725,0** | **107,6** |
| 100 | 1 | 03 | 02231 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 2 166,7 | 2 368,7 | 109,3 |
| 100 | 1 | 03 | 02241 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 12,0 | 12,8 | 106,7 |
| 100 | 1 | 03 | 02251 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 2 465,2 | 2 615,3 | 106,1 |
| 100 | 1 | 03 | 02261 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | -254,1 | -271,8 | 107,0 |
| **182** | **1** | **01** | **00000** | **00** | **0000** | **000** | **Налоги на прибыль, доходы** | **14 602,0** | **15 980,0** | **109,4** |
| 182 | 1 | 01 | 02000 | 01 | 0000 | 110 | Налог на доходы физических лиц | 14 602,0 | 15 980,0 | 109,4 |
| 182 | 1 | 01 | 02010 | 01 | 0000 | 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса РФ  | 14 316,3 | 15 663,4 | 109,4 |
| 182 | 1 | 01 | 02080 | 01 | 1000 | 110 | Налог на доходы физических лиц части суммы налога,превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превыщающей 5 000 000 рублей | 265,8 | 295,0 | 111,0 |
| 182 | 1 | 01 | 02030 | 01 | 1000 | 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов,  полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 19,9 | 21,6 | 108,5 |
| **182** | **1** | **06** | **00000** | **00** | **0000** | **000** | **Налоги на имущество** | **846,0** | **917,9** | **108,5** |
| 182 | 1 | 06 | 01000 | 00 | 0000 | 110 | Налог на имущество физических лиц | 680,0 | 743,4 | 109,3 |
| 182 | 1 | 06 | 01030 | 10 | 0000 | 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогооблажения, расположенных в границах поселения | 680,0 | 743,4 | 109,3 |
| 182 | 1 | 06 | 04000 | 02 | 0000 | 000 | Транспортный налог | 64,0 | 71,6 | 111,9 |
| 182 | 1 | 06 | 04011 | 02 | 0000 | 110 | Транспортный налог с организаций | 2,0 | 1,7 | 85,0 |
| 182 | 1 | 06 | 04012 | 02 | 0000 | 110 | Транспортный налог с физических лиц | 62,0 | 69,9 | 112,7 |
| 182 | 1 | 06 | 06000 | 00 | 0000 | 110 | Земельный налог | 102,0 | 102,9 | 100,9 |
| 182 | 1 | 06 | 06033 | 10 | 1000 | 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 57,0 | 58,4 | 102,5 |
| 182 | 1 | 06 | 06043 | 10 | 1000 | 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 45,0 | 44,5 | 98,9 |
| **650** | **1** | **08** | **00000** | **00** | **0000** | **000** | **Государственная пошлина** | **30,0** | **36,3** | **121,0** |
| 650 | 1 | 08 | 04000 | 01 | 0000 | 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями РФ) | 30,0 | 36,3 | 121,0 |
| 650 | 1 | 08 | 04020 | 01 | 1000 | 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий | 30,0 | 36,3 | 121,0 |
| **650** | **1** | **11** | **00000** | **00** | **0000** | **000** | **Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности** | **1 100,1** | **1 029,8** | **93,6** |
| 650 | 1 | 11 | 05000 | 00 | 0000 | 120 | Доходы, полученные в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)  | 1 094,1 | 1 008,2 | 92,1 |
| 650 | 1 | 11 | 05035 | 10 | 0000 | 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 1 094,1 | 1 008,2 | 92,1 |
| 650 | 1 | 11 | 09000 | 00 | 0000 | 120 | Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 6,0 | 21,6 | 360,0 |
| 650 | 1 | 11 | 09045 | 10 | 0000 | 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 6,0 | 21,6 | 360,0 |
| **650** | **1** | **13** | **00000** | **00** | **0000** | **130** | **Доходы от компенсации затрат государства** | **36,0** | **36,0** | **100,0** |
| 650 | 1 | 13 | 02000 | 00 | 0000 | 130 | Прочие доходы от компенсации затрат государства | 36,0 | 36,0 | 100,0 |
| 650 | 1 | 13 | 02995 | 10 | 0000 | 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений | 36,0 | 36,0 | 100,0 |
| **650** | **1** | **14** | **00000** | **00** | **0000** | **000** | **Доходы от продажи материальных и нематериальных актов** | **976,5** | **977,8** | **100,1** |
| 650 | 1 | 14 | 02000 | 00 | 0000 | 000 | Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 976,5 | 977,8 | 100,1 |
| 650 | 1 | 14 | 02053 | 10 | 0000 | 410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 976,5 | 977,8 | 100,1 |
| **000** | **1** | **16** | **00000** | **00** | **0000** | **000** | **Штрафы, санкции, возмещение ущерба** | **271,4** | **271,4** | **100,0** |
| **650** | **1** | **16** | **00000** | **00** | **0000** | **000** | **Штрафы, санкции, возмещение ущерба** | **268,4** | **268,4** | **100,0** |
| 650 | 1 | 16 | 07000 | 00 | 0000 | 000 | Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации | 268,4 | 268,4 | 100,0 |
| 650 | 1 | 16 | 07010 | 10 | 0000 | 140 | Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением сельского поселения | 67,3 | 67,3 | 100,0 |
| 650 | 1 | 16 | 07090 | 10 | 0000 | 140 | Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) сельского поселения | 201,1 | 201,1 | 100,0 |
| **580** | **1** | **16** | **00000** | **00** | **0000** | **000** | **Штрафы, санкции, возмещение ущерба** | **3,0** | **3,0** | **100,0** |
| 580 | 1 | 16 | 02000 | 00 | 0000 | 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение антимонопольного законодательства в сфере конкуренции на товарных рынках, защиты конкуренции на рынке финансовых услуг, законодательства о естественных монополиях и законодательства о государственном регулировании цен (тарифов) | 3,0 | 3,0 | 100,0 |
| 580 | 1 | 16 | 02010 | 02 | 0000 | 140 | Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации | 3,0 | 3,0 | 100,0 |
| **650** | **2** | **00** | **00000** | **00** | **0000** | **000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **24 356,8** | **24 158,2** | **99,2** |
| **650** | **2** | **02** | **00000** | **00** | **0000** | **000** | **Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ** | **24 356,8** | **24 158,2** | **99,2** |
| 650 | 2 | 02 | 10000 | 00 | 0000 | 150 | Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 21 690,5 | 21 690,5 | 100,0 |
| 650 | 2 | 02 | 15001 | 10 | 0000 | 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 21 690,5 | 21 690,5 | 100,0 |
| 650 | 2 | 02 | 30000 | 00 | 0000 | 150 | Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований | 548,5 | 548,5 | 100,0 |
| 650 | 2 | 02 | 35930 | 10 | 0000 | 150 | Субвенции бюджетам поселений на государственную регистрацию актов гражданского состояния | 25,0 | 25,0 | 100,0 |
| 650 | 2 | 02 | 35118 | 10 | 0000 | 150 | Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 523,5 | 523,5 | 100,0 |
| 650 | 2 | 02 | 40000 | 00 | 0000 | 150 | Иные межбюджетные трансферты | 2 117,8 | 1 919,2 | 90,6 |
| 650 | 2 | 02 | 49999 | 10 | 0000 | 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселения | 2 117,8 | 1 919,2 | 90,6 |
|   |   |   |   |   |   |  | **Всего доходов** | **46 608,6** | **48 132,4** | **103,3** |

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Хулимсунт и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Хулимсунт за 2022 год**

**тыс.руб.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **РЗ** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **Сумма** | **Исполнено по бюджету** | **Процент исполнения** |
| Общегосударственные вопросы | 01 |   |   |   | 40 476,8 | 31 504,3 | 77,8 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 |   |   | 2 506,4 | 2 022,5 | 80,7 |
| Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления в сельском поселении Хулимсунт" | 01 | 02 | 9200000000 |   | 2 506,4 | 2 022,5 | 80,7 |
| Подпрограмма "Обеспечение исполнения полномочий администрации сельского поселения Хулимсунт и подведомственных учреждений" | 01 | 02 | 9210000000 |   | 2 506,4 | 2 022,5 | 80,7 |
| Основное мероприятия "Обеспечение выполнения полномочий и функций администрации сельского поселения Хулимсунт и подведомственных учреждений" | 01 | 02 | 9210100000 |   | 2 506,4 | 2 022,5 | 80,7 |
| Глава муниципального образования | 01 | 02 | 9210102030 |   | 2 506,4 | 2 022,5 | 80,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 9210102030 | 100 | 2 506,4 | 2 022,5 | 80,7 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 9210102030 | 120 | 2 506,4 | 2 022,5  | 80,7 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 01 | 03 |   |   | 50,0 | 43,6 | 87,2 |
| Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления в сельском поселении Хулимсунт" | 01 | 03 | 9200000000 |   | 50,0 | 43,6 | 87,2 |
| Подпрограмма "Обеспечение исполнения полномочий администрации сельского поселения Хулимсунт и подведомственных учреждений" | 01 | 03 | 9210000000 |   | 50,0 | 43,6 | 87,2 |
| Основное мероприятие "Повышение профессионального уровня муниципальных служащих" | 01 | 03 | 9210200000 |   | 50,0 | 43,6 | 87,2 |
| Прочие расходы органов местного самоуправления | 01 | 03 | 9210202400 |   | 50,0 | 43,6 | 87,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 03 | 9210202400 | 100 | 50,0 | 43,6 | 87,2 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 03 | 9210202400 | 120 | 50,0 | 43,6 | 87,2 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 |   |   | 15 157,6 | 13 675,4 | 90,2 |
| Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления в сельском поселении Хулимсунт" | 01 | 04 | 9200000000 |   | 15 157,6 | 13 675,4 | 90,2 |
| Подпрограмма "Обеспечение исполнения полномочий администрации сельского поселения Хулимсунт и подведомственных учреждений" | 01 | 04 | 9210000000 |   | 15 157,6 | 13 675,4 | 90,2 |
| Основное мероприятие "Обеспечение выполнения полномочий и функций администрации сельского посления Хулимсунт и подведомственных учреждений" | 01 | 04 | 9210100000 |   | 15 157,6 | 13 675,4 | 90,2 |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов | 01 | 04 | 9210102040 |   | 15 157,6 | 13 675,4 | 90,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 9210102040 | 100 | 14 817,6 | 13 498,9 | 91,1 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 9210102040 | 120 | 14 817,6 | 13 498,9 | 91,1 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 9210102040 | 800 | 340,0 | 176,5 | 51,9 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 9210102040 | 850 | 340,0 | 176,5 | 51,9 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов (финансово-бюджетного) надзора | 01 | 06 |   |   | 45,1 | 45,1 | 100,0 |
| Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления в сельском поселении Хулимсунт" | 01 | 06 | 9200000000 |   | 25,8 | 25,8 | 100,0 |
| Подпрограмма "Обеспечение исполнения полномочий администрации сельского поселения Хулимсунт и подведомственных учреждений" | 01 | 06 | 9210000000 |   | 25,8 | 25,8 | 100,0 |
|  Основное мероприятие "Обеспечение выполнения полномочий и функций администрации сельского посления Хулимсунт и подведомственных учреждений"  | 01 | 06 | 921010000 |   | 25,8 | 25,8 | 100,0 |
| Иные межбюджетные трансферты из бюджетов городских, сельских поселений бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями  | 01 | 06 | 9210189020 |   | 25,8 | 25,8 | 100,0 |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 9210189020 | 500 | 25,8 | 25,8 | 100,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 9210189020 | 540 | 25,8 | 25,8 | 100,0 |
| Непрограммные расходы | 01 | 06 | 5000000000 |   | 19,3 | 19,3 | 100,0 |
| Непрограммное направление деятельности "Обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты Березовского района" | 01 | 06 | 5000400000 |   | 19,3 | 19,3 | 100,0 |
| Иные межбюджетные трансферты из бюджетов городских, сельских поселений бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения  | 01 | 06 | 5000489020 |   | 19,3 | 19,3 | 100,0 |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 5000489020 | 500 | 19,3 | 19,3 | 100,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 5000489020 | 540 | 19,3 | 19,3 | 100,0 |
| Резервные фонды | 01 | 11 |   |   | 50,0 | 0,0 | 0,0 |
| Непрограммные расходы | 01 | 11 | 5000000000 |   | 50,0 | 0,0 | 0,0 |
| Непрограммное направление деятельности "Исполнение отдельных расходных обязательств сельского поселения Хулимсунт" | 01 | 11 | 5000100000 |   | 50,0 | 0,0 | 0,0 |
| Управление Резервным фондом | 01 | 11 | 5000122020 |   | 50,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 11 | 5000122020 | 800 | 50,0 | 0,0 | 0,0 |
| Резервные средства | 01 | 11 | 5000122020 | 870 | 50,0 | 0,0 | 0,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 |   |   | 22 667,7 | 15 717,7 | 69,3 |
| Муниципальная программа "Обеспечение прав и законных интересов населения сельского поселения Хулимсунт в отдельных сферах жизнедеятельности" | 01 | 13 | 8700000000 |   | 3,0 | 3,0 | 100,0 |
| Подпрограмма «Профилактика незаконного оборота и потребления наркотических средств и психотропных веществ в сельском поселении Хулимсунт | 01 | 13 | 8720000000 |   | 1,0 | 1,0 | 100,0 |
| Основное мероприятие "Проведение информационной антинаркотической политики"  | 01 | 13 | 8720100000 |   | 1,0 | 1,0 | 100,0 |
| Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов) | 01 | 13 | 8720199990 |   | 1,0 | 1,0 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 8720199990 | 200 | 1,0 | 1,0 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 8720199990 | 240 | 1,0 | 1,0 | 100,0 |
| Подпрограмма «Профилактика экстремизма и терроризма» | 01 | 13 | 8730000000 |   | 2,0 | 2,0 | 100,0 |
| Основное мероприятие "Проведение информационной политики, направленной на профилактику экстремизма и воспитание культуры межэтнического и межконфессионального общения" | 01 | 13 | 8730100000 |   | 2,0 | 2,0 | 100,0 |
| Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов) | 01 | 13 | 8730199990 |   | 2,0 | 2,0 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 8730199990 | 200 | 2,0 | 2,0 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 8730199990 | 240 | 2,0 | 2,0 | 100,0 |
| Муниципальная программа "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности в сельском поселении Хулимсунт " | 01 | 13 | 8820199990 |   | 199,9 | 199,9 | 100,0 |
| Подпрограмма "Организация и обеспечение мероприятий в сфере гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций" | 01 | 13 | 8820199990 |   | 199,9 | 199,9 | 100,0 |
| Основное мероприятие "Создание и содержание материальных ресурсов (запасов) для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций" | 01 | 13 | 8820199990 | 200 | 199,9 | 199,9 | 100,0 |
| Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов) | 01 | 13 | 8820199990 | 240 | 199,9 | 199,9 | 100,0 |
| Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом в сельском поселении Хулимсунт" | 01 | 13 | 9100000000 |   | 7 298,6 | 2 902,8 | 39,8 |
| Основное мероприятие "Управление и распоряжение муниципальным имуществом и земельными ресурсами в сельском поселении Хулимсунт" | 01 | 13 | 9100100000 |   | 4 361,4 | 2 702,9 | 62,0 |
| Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов) | 01 | 13 | 9100199990 |   | 4 361,4 | 2 702,9 | 62,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 9100199990 | 200 | 4 361,4 | 2 702,9 | 62,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 9100199990 | 240 | 4 361,4 | 2 702,9 | 62,0 |
| Основное мероприятие "Страхование муниципального имущества от случайных и непредвиденных событий" | 01 | 13 | 9100200000 |   | 199,9 | 199,9 | 100,0 |
| Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов) | 01 | 13 | 9100299990 |   | 199,9 | 199,9 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 9100299990 | 200 | 199,9 | 199,9 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 9100299990 | 240 | 199,9 | 199,9 | 100,0 |
| Основное мероприятие "Приобретение имущества в муниципальную собственность" | 01 | 13 | 9100399990 |   | 2 737,3 | 0,0 | 0,0 |
| Реализация мероприятия (в случае если не предусмотренного обособленным направлениям расходов) | 01 | 13 | 9100399990 |   | 2 737,3 | 0,0 | 0,0 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 01 | 13 | 9100399990 | 400 | 2 737,3 | 0,0 | 0,0 |
| Бюджетные инвестиции | 01 | 13 | 9100399990 | 410 | 2 737,3 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления в сельском поселении Хулимсунт" | 01 | 13 | 9200000000 |   | 15 166,2 | 12 612,0 | 83,2 |
| Подпрограмма "Обеспечение исполнения полномочий администрациисельского поселения Хулимсунт и подведомственных учреждений" | 01 | 13 | 9210000000 |   | 15 166,2 | 12 612,0 | 83,2 |
| Основное мероприятие "Обеспечение выполнения полномочий и функций администрации сельского поселения Хулимсунт и подведомственных учреждений" | 01 | 13 | 9210100000 |   | 15 166,2 | 12 612,0 | 83,2 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 01 | 13 | 9210100590 |   | 14 831,2 | 12 341,8 | 83,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 13 | 9210100590 | 100 | 10 529,2 | 9 244,6 | 87,8 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 01 | 13 | 9210100590 | 110 | 10 529,2 | 9 244,6 | 87,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 9210100590 | 200 | 4 272,0 | 3 095,6 | 72,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 9210100590 | 240 | 4 272,0 | 3 095,6 | 72,5 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 13 | 9210100590 | 800 | 30,0 | 1,6 | 5,3 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 13 | 9210100590 | 850 | 30,0 | 1,6 | 5,3 |
| Прочие расходы органов местного самоуправления | 01 | 13 | 9210102400 |   | 335,0 | 270,2 | 80,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 9210102400 | 200 | 335,0 | 270,2 | 80,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 9210102400 | 240 | 335,0 | 270,2 | 80,7 |
| Национальная оборона | 02 |   |   |   | 523,5 | 523,5 | 100,0 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 |   |   | 523,5 | 523,5 | 100,0 |
| Непрограммные расходы | 02 | 03 | 5000000000 |   | 523,5 | 523,5 | 100,0 |
| Непрограммное направление деятельности "Исполнение отдельных расходных обязательств сельского поселения Хулимсунт" | 02 | 03 | 5000100000 |   | 523,5 | 523,5 | 100,0 |
| Осуществление первичного военного учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 02 | 03 | 5000151180 |   | 523,5 | 523,5 | 100,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 | 03 | 5000151180 | 100 | 523,5 | 523,5 | 100,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 5000151180 | 120 | 523,5 | 523,5 | 100,0 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 03 |   |   |   | 55,0 | 55,0 | 100,0 |
| Органы юстиции | 03 | 04 |   |   | 25,0 | 25,0 | 100,0 |
| Муниципальная программа "Обеспечение прав и законных интересов населения сельского поселения Хулимсунт в отдельных сферах жизнедеятельности" | 03 | 04 | 8700000000 |   | 25,0 | 25,0 | 100,0 |
| Подпрограмма "Профилактика правонарушений" | 03 | 04 | 8710000000 |   | 25,0 | 25,0 | 100,0 |
| Основное мероприятие "Реализация переданных государственных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния" | 03 | 04 | 8710100000 |   | 25,0 | 25,0 | 100,0 |
| Осуществление переданных органам государственной власти субъектов РФ в соответствии с п. 1 статьи 4 ФЗ "Об актах гражданского состояния"полномочий РФ на государственную регистрацию актов гражданского состояния в рамках подпрограмм "Создание условий для выполнения функций, направленных на обеспечение прав и законных интересов жителей ХМАО-Югре в отдельных сферах жизнедеятельности" (за счет средств автономного округа) | 03 | 04 | 87101D9300 |   | 25,0 | 25,0 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 04 | 87101D9300 | 200 | 25,0 | 25,0 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 04 | 87101D9300 | 240 | 25,0 | 25,0 | 100,0 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 03 | 14 |   |   | 30,0 | 30,0 | 100,0 |
| Муниципальная программа "Обеспечение прав и законных интересов населения сельского поселения Хулимсунт в отдельных сферах жизнедеятельности" | 03 | 14 | 8700000000 |   | 30,0 | 30,0 | 100,0 |
| Основное мероприятие "Создание условий для деятельности народных дружин" | 03 | 14 | 8710200000 |   | 30,0 | 30,0 | 100,0 |
| Субсидии для создания условий для деятельности народных дружин | 03 | 14 | 8710282300 |   | 24,0 | 24,0 | 100,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 03 | 14 | 8710282300 | 100 | 20,8 | 20,8 | 100,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 03 | 14 | 8710282300 | 120 | 20,8 | 20,8 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 14 | 8710282300 | 200 | 3,2 | 3,2 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 14 | 8710282300 | 240 | 3,2 | 3,2 | 100,0 |
| Расходы местного бюджета на софинансирование субсидии для создания условий для деятельности народных дружин | 03 | 14 | 87102S2300 |   | 6,0 | 6,0 | 100,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 03 | 14 | 87102S2300 | 100 | 5,2 | 5,2 | 100,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 03 | 14 | 87102S2300 | 120 | 5,2 | 5,2 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 14 | 87102S2301 | 200 | 0,8 | 0,8 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 14 | 87102S2302 | 240 | 0,8 | 0,8 | 100,0 |
| Национальная экономика | 04 |   |   |   | 14 330,4 | 10 636,3 | 74,2 |
| Общеэкономические вопросы | 04 | 01 |   |   | 3 788,4 | 3 486,8 | 92,0 |
| Муниципальная программа "Содействие занятости населения на территории сельского поселения Хулимсунт" | 04 | 01 | 8500000000 |   | 3 788,4 | 3 486,8 | 92,0 |
| Подпрограмма "Содействие трудоустройству граждан" | 04 | 01 | 8510000000 |   | 3 788,4 | 3 486,8 | 92,0 |
| Основное мероприятие "Содействие улучшению положения на рынке труда не занятых трудовой деятельностью и безработных граждан" | 04 | 01 | 8510100000 |   | 2 473,5 | 2 177,4 | 88,0 |
| Иные межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий по содействию трудоустройству граждан в рамках подпрограммы "Содействие трудоустройству граждан" | 04 | 01 | 8510185060 |   | 973,5 | 780,4 | 80,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 04 | 01 | 8510185060 | 100 | 973,5 | 780,4 | 80,2 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 04 | 01 | 8510185060 | 110 | 973,5 | 780,4 | 80,2 |
| Расходы местного бюджета на софинансирование мероприятий по содействию трудоустройству граждан в рамках подпрограммы "Содействие трудоустойству граждан" | 04 | 01 | 85101S5060 |   | 1 500,0 | 1 397,0 | 93,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 04 | 01 | 85101S5060 | 100 | 1 500,0 | 1 397,0 | 93,1 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 04 | 01 | 85101S5060 | 110 | 1 500,0 | 1 397,0 | 93,1 |
| Основное мероприятие "Организация трудоустройства несовершеннолетних граждан" | 04 | 01 | 8510200000 |   | 1 314,9 | 1 309,4 | 99,6 |
| Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов) | 04 | 01 | 8510299990 |   | 1 314,9 | 1 309,4 | 99,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 04 | 01 | 8510299990 | 100 | 1 079,9 | 1 079,9 | 100,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 04 | 01 | 8510299990 | 110 | 1 079,9 | 1079,9 | 100,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 04 | 01 | 8510285060 | 100 | 235,0 | 229,6 | 97,7 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 04 | 01 | 8510285060 | 110 | 235,0 | 229,6 | 97,7 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 |   |   | 9 300,3 | 6 277,7 | 67,5 |
| Муниципальная программа "Развитие транспортной системы сельского поселения Хулимсунт" | 04 | 09 | 9000000000 |   | 9 300,3 | 6 277,7 | 67,5 |
| Подпрограмма "Дорожное хозяйство" | 04 | 09 | 9010000000 |   | 9 300,3 | 6 277,7 | 67,5 |
| Основное мероприятие "Сохранность автомобильных дорого общего пользования местного значения" | 04 | 09 | 9010100000 |   | 9 300,3 | 6 277,7 | 67,5 |
| Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов) | 04 | 09 | 9010199990 |   | 9 300,3 | 6 277,7 | 67,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 9010199990 | 200 | 9 300,3 | 6 277,7 | 67,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 9010199990 | 240 | 9 300,3 | 6 277,7 | 67,5 |
| Связь и информатика | 04 | 10 |   |   | 1 230,0 | 860,1 | 69,9 |
| Муниципальная программа «Информационное общество сельского поселения Хулимсунт» | 04 | 10 | 8900000000 |   | 1 230,0 | 860,1 | 69,9 |
| Подпрограмма "Развитие информационного сообщества и обеспечение деятельности органов местного самоуправления" | 04 | 10 | 8910000000 |   | 1 230,0 | 860,1 | 69,9 |
| Основное мероприятие "Обеспечение условий для выполнения функций, возложенных на администрацию сельского поселения Хулимсунт" | 04 | 10 | 8910100000 |   | 1 230,0 | 860,1 | 69,9 |
| Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов) | 04 | 10 | 8910199990 |   | 430,0 | 326,0 | 75,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 10 | 8910199990 | 200 | 430,0 | 326,0 | 75,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 10 | 8910199990 | 240 | 430,0 | 326,0 | 75,8 |
| Услуги в области информационных технологий | 04 | 10 | 8910120070 |   | 800,0 | 534,1 | 66,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 10 | 8910120070 | 200 | 800,0 | 534,1 | 66,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 10 | 8910120070 | 240 | 800,0 | 534,1 | 66,8 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 04 | 12 |   |   | 11,7 | 11,7 | 100,0 |
| Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления в сельском поселении Хулимсунт" | 04 | 12 | 9200000000 |   | 11,7 | 11,7 | 100,0 |
| Подпрограмма "Обеспечение исполнения полномочий администрации сельского посления Хулимсунт и подведомственных учреждений" | 04 | 12 | 9210000000 |   | 11,7 | 11,7 | 100,0 |
| Основное мероприятие "Обеспечение выполнения полномочий и функций администрациисельского поселения Хулимсунт и подведомственных учреждений" | 04 | 12 | 9210100000 |   | 11,7 | 11,7 | 100,0 |
| Иные межбюджетные трансферты из бюджетов городских, сельских поселений бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 04 | 12 | 9210189020 |   | 11,7 | 11,7 | 100,0 |
| Межбюджетные трансферты | 04 | 12 | 9210189020 | 500 | 11,7 | 11,7 | 100,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 04 | 12 | 9210189020 | 540 | 11,7 | 11,7 | 100,0 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 05 |   |   |   | 5 611,5 | 4 654,8 | 83,0 |
| Жилищное хозяйство | 05 | 01 |   |   | 600,0 | 565,1 | 94,2 |
| Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в сельском поселении Хулимсунт" | 05 | 01 | 8600000000 |   | 600,0 | 565,1 | 94,2 |
| Подпрограмма "Содействие проведению капитального ремонта многоквартирных домов" | 05 | 01 | 8620000000 |   | 600,0 | 565,1 | 94,2 |
| Основное мероприятие «Управление и содержание общего имущества многоквартирных домов»  | 05 | 01 | 8620100000 |   | 600,0 | 565,1 | 94,2 |
| Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов) | 05 | 01 | 8620199990 |   | 600,0 | 565,1 | 94,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 8620199990 | 200 | 600,0 | 565,1 | 94,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 8620199990 | 240 | 600,0 | 565,1 | 94,2 |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 |   |   | 2 570,2 | 2 498,2 | 97,2 |
| Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в сельском поселении Хулимсунт" | 05 | 02 | 8600000000 |   | 2 570,2 | 2 498,2 | 97,2 |
| Подпрограмма "Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами" | 05 | 02 | 8610000000 |   | 2 570,2 | 2 498,2 | 97,2 |
| Основное мероприятие "Подготовка систем коммунальной инфраструктуры к осенне-зимнему периоду" | 05 | 02 | 8610100000 |   | 2 570,2 | 2 498,2 | 97,2 |
| Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов) | 05 | 02 | 8610199990 |   | 2 570,2 | 2 498,2 | 97,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 8610199990 | 200 | 2 570,2 | 2 498,2 | 97,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 8610199990 | 240 | 2 570,2 | 2 498,2 | 97,2 |
| Благоустройство | 05 | 03 |   |   | 2 441,3 | 1 591,5 | 65,2 |
| Муниципальная программа "Благоустройство территории сельского поселения Хулимсунт" | 05 | 03 | 2100000000 |   | 2 441,3 | 1 591,5 | 65,2 |
| Подпрограмма "Благоустройство" | 05 | 03 | 2140000000 |   | 2 441,3 | 1 591,5 | 65,2 |
| Основное мероприятие "Благоустройство сельского поселения" | 05 | 03 | 2140100000 |   | 2 441,3 | 1 591,5 | 65,2 |
| Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов) | 05 | 03 | 2140199990 |   | 2 441,3 | 1 591,5 | 65,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 2140199990 | 200 | 2 441,3 | 1 591,5 | 65,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 2140199990 | 240 | 2 441,3 | 1 591,5 | 65,2 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 08 |   |   |   | 377,5 | 362,7 | 96,1 |
| Культура | 08 | 01 |   |   | 377,5 | 362,7 | 96,1 |
| Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления в сельском поселении Хулимсунт на 2016-2023 годы" | 08 | 01 | 9200000000 |   | 377,5 | 362,7 | 96,1 |
| Подпрограмма "Обеспечение исполнения полномочий администрации сельского поселения Хулимсунт и подведомственных учреждений" | 08 | 01 | 9210000000 |   | 377,5 | 362,7 | 96,1 |
| Основное мероприятие "Обеспечение выполнения полномочий и функций администрации сельского поселения Хулимсунт и подведомственных учреждений" | 08 | 01 | 9210100000 |   | 377,5 | 362,7 | 96,1 |
| Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов) | 08 | 01 | 9210199990 |   | 377,5 | 362,7 | 96,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 9210199990 | 200 | 377,5 | 362,7 | 96,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 9210199990 | 240 | 377,5 | 362,7 | 96,1 |
| Социальная политика | 10 |   |   |   | 60,0 | 60,0 | 100,0 |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 |   |   | 60,0 | 60,0 | 100,0 |
| Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления в сельском поселении Хулимсунт на 2016-2023 годы" | 10 | 01 | 9200000000 |   | 60,0 | 60,0 | 100,0 |
| Подпрограмма "Обеспечение исполнения полномочий администрации сельского поселения Хулимсунт и подведомственных учреждений" | 10 | 01 | 9210000000 |   | 60,0 | 60,0 | 100,0 |
| Основное мероприятие "Обеспечение выполнения полномочий и функций администрациисельского поселения Хулимсунт и подведомственных учреждений" | 10 | 01 | 9210100000 |   | 60,0 | 60,0 | 100,0 |
| Прочие расходы органов местного самоуправления | 10 | 01 | 9210102400 |   | 60,0 | 60,0 | 100,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 01 | 9210102400 | 300 | 60,0 | 60,0 | 100,0 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 10 | 01 | 9210102400 | 310 | 60,0 | 60,0 | 100,0 |
| **ИТОГО:** | **61 434,6**  | **47 796,5**  | **77,8** |

**Исполнение расходов бюджета сельского поселения Хулимсунт за 2022 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджета сельского поселения Хулимсунт**

**Тыс.руб.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **РЗ** | **ПР** | **Сумма** | **Исполнено по бюджету** | **% выполнения** |
| Общегосударственные вопросы | 01 | 00 | 40 476,8 | 31 504,3 | 77,8 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 | 2 506,4 | 2 022,5 | 80,7 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 01 | 03 | 50,0 | 43,6 | 87,2 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 | 15 157,6 | 13 675,4 | 90,2 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов (финансово-бюджетного) надзора | 01 | 06 | 45,1 | 45,1 | 100,1 |
| Резервные фонды | 01 | 11 | 50,0 | 0,0 | 0,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | 22 667,7 | 15 717,7 | 69,3 |
| Национальная оборона | 02 | 00 | 523,5 | 523,5 | 100,0 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 | 523,5 | 523,5 | 100,0 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 03 | 00 | 55,0 | 55,0 | 100,0 |
| Органы юстиции | 03 | 04 | 25,0 | 25,0 | 100,0 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 03 | 14 | 30,0 | 30,0 | 100,0 |
| Национальная экономика | 04 | 00 | 14 330,4 | 10 636,3 | 74,2 |
| Общеэкономические вопросы | 04 | 01 | 3 788,4 | 3 486,8 | 92,0 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 | 9 300,3 | 6 277,7 | 67,5 |
| Связь и информатика | 04 | 10 | 1 230,0 | 860,1 | 69,9 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 04 | 12 | 11,7 | 11,7 | 100,0 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 05 | 00 | 5 611,5 | 4 654,8 | 83,0 |
| Жилищное хозяйство | 05 | 01 | 600,0 | 565,1 | 94,2 |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 | 2 570,2 | 2 498,2 | 97,2 |
| Благоустройство | 05 | 03 | 2 441,3 | 1 591,5 | 65,2 |
| Культура, кинематография | 08 | 00 | 377,5 | 362,7 | 96,1 |
| Культура | 08 | 01 | 377,5 | 362,7 | 96,1 |
| Социальная политика | 10 | 00 | 60,0 | 60,0 | 100,0 |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 | 60,0 | 60,0 | 100,0 |
| **ИТОГО:** |   |   |   |   |   |   |   |   | **61 434,6**  | **47 796,5**  | **77,8** |

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения Хулимсунт по утвержденным показателям за 2022 год**

Тыс.руб.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код | **Наименование видов источников финансирования дефицита бюджета** | Сумма на 2021 год  | Исполнение | Процент исполнения |
| 000 01 05 00 00 00 0000 000 | **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета** | 14 826,0 | 335,9 | 0,0 |
| 000 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета сельского поселения | 0,0 | 15 161,9 | 0,0 |
| 000 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета сельского поселения | 14 826,0 | 15 161,9 | 0,0 |
|   | **Всего источников финансирования дефицита бюджета** | 14 826,0 | 335,9 | 0,0 |

**Объем бюджетных ассигнований муниципального Дорожного фонда сельского поселения Хулимсунт за 2022 год**

Тыс.руб.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование показателей** | **Сумма** | **Исполнение**  | **Процент исполнения, %** |
| **1** | **2** | **3** |   |   |
| 1. | **Остаток средств на 1 января очередного финансового года**  | **4 846,5** | **4 846,5** | **100,0** |
| **2.** | **Средства бюджета сельского поселения в размере прогнозируемых поступлений от:** | **4 453,8** | **4 796,6** | **107,7** |
| 2.1. | Налоговых поступлений от уплаты акцизов на автомобильный и прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащих зачислению в бюджет Березовского района | 4 389,8 | 4 725,0 | **107,6** |
| 2.2. | Транспортный налог | 64,0 | 71,6 | **111,9** |
| 2.3. | Платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемой в местный бюджет; | - |   |  |
| 2.4. | Денежных взысканий (штрафов) за нарушение правил перевозки крупногабаритных и тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения; |   |   |  |
| 2.5. | Поступлений в виде иных межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения; | - |   |  |
| 2.6. | Безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, на финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения; |   |   |  |
| 2.7. | Денежных средств, поступающих в местный бюджет от уплаты неустоек (штрафов, пеней), а также от возмещения убытков муниципального заказчика, взысканных в установленном порядке в связи с нарушением исполнителем (подрядчиком) условий муниципального контракта или иных договоров, финансируемых за счет средств дорожного фонда, или в связи с уклонением от заключения таких контрактов или иных договоров; |   |   |  |
| 2.8. | Денежных средств, внесенных участником конкурса или аукциона, проводимых в целях заключения муниципального контракта, финансируемого за счет средств дорожного фонда, в качестве обеспечения заявки на участие в таком конкурсе или аукционе в случае уклонения участника конкурса или аукциона от заключения такого контракта и в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации. |   |   |  |
|   | **Доходы- всего** | **9 300,3** | **9 643,1** | **103,7** |
|  | **Расходы- всего** | **9 300,3** | **6 277,7** | **67,5** |
|  | В том числе: |   |   |  |
| 1. | проектирование автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием и искусственных сооружений на них (включая проведение необходимых экспертиз); |   |   |  |
| 2. | строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них, подъездных путей к микрорайонам и искусственных сооружений на них |   |   |  |
| 3. | капитальный ремонт, ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них, относящихся к муниципальной собственности | 6 544,0 | 3 754,6 | **57,4** |
| 4. | обеспечение транспортной безопасности объектов дорожного хозяйства |   |   |  |
| 5. | осуществление иных мероприятий, направленных на улучшение технических характеристик автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них |   |   |  |
| 6. | капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов |   |   |  |
| 7. | содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них | 2 756,3 | 2 523,1 | **91,5** |
| 8.  | приобретение дорожно-эксплуатационной техники и другого имущества, необходимого для строительства, капитального ремонта, ремонта и содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения искусственных сооружений на них, комплектующих и расходных материалов  |  |  |  |
| 9.  | инвентаризация, паспортизация, проведение кадастровых работ, регистрации прав в отношении земельных участков, занимаемых автодорогами местного значения, дорожными сооружениями и другими объектами недвижимости, используемыми в дорожной деятельности, аренда, выкуп земельных участков, объектов недвижимости, используемых в дорожной деятельности, возмещение их стоимости |   |   |  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХУЛИМСУНТ**

**Березовский район**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.03.2023 № 41

д. Хулимсунт

|  |
| --- |
| **Об утверждении Положения об оплате****труда****инспектора по военно-учетному столу сельского поселения Хулимсунт»** |

В соответствии со ст.135,144 Трудового кодекса РФ, Бюджетным кодексом Российской федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнения постановления администрации сельского поселения Хулимсунт от 02.02.2018 года № 6 «Об увеличении фонда оплаты труда инспектора по учету и бронированию военнообязанных сельского поселения Хулимсунт»:

 1. Утвердить Положение «Об оплате труда инспектора по военно-учетному столу сельского поселения Хулимсунт».

2.Уровень денежного содержания инспектора по военно-учетному столу сельского поселения Хулимсунт, после вступления в силу настоящего постановления должен быть не ниже уровня денежного содержания за 2022 год.

3. Обнародовать настоящее постановление путем размещения в общественно доступных местах и на официальном веб-сайте сельского поселения Хулимсунт.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования и распространяется на правоотношения, возникающие с 01 января 2023 года

5. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 И.о. главы сельского

 поселения Хулимсунт Волкова Т.К.

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Хулимсунт

от 23.03.2023. № 41

**ПОЛОЖЕНИЕ****об оплате****труда инспектора по военно-учетному столу**

 **сельского поселения Хулимсунт**

**Раздел 1. Общее положение**

 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и обеспечивает правовое регулирование системы оплаты труда работников, осуществляющих полномочия по первичному воинскому учету  ВУС  администрации сельского поселения Хулимсунт (далее по тексту – инспектор).

**Раздел 2. Система оплаты труда**

2.1. Система оплаты труда инспектора состоит из:

- должностного оклада;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за стаж работы;

- ежемесячной надбавки 60 %;

- ежемесячной премии 115 %;

- премий по результатам работы за год;

- районного коэффициента к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера 70 %;

- ежемесячной процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера 80%;

- иных надбавок в соответствии с Федеральным Законом.

2.2. Месячный фонд оплаты труда формируется за счет средств, предусмотренных пунктом 2.1 положения, за исключением следующих выплат

 -премий по результатам работы за год;

 -единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи.

2.3. Компенсационных выплат:

- доплата за расширение зоны обслуживания;

-доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

2.4. К сумме ежемесячных выплат, подлежащих начислению, а также к каждой единовременной выплате, компенсационной выплате, подлежащей начислению, применяется:

- районный коэффициент;

- процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

2.5. Должностной оклад инспектора ВУС устанавливается в соответствии с таблицей 1 настоящего приложения. Размер должностного оклада устанавливается постановлением главы сельского поселения Хулимсунт

**Раздел 3. Ежемесячная надбавка за стаж работы.**

 3.1. Надбавка за стаж работы устанавливается инспектору  в зависимости от общего количества лет, проработанных в воинских частях, учреждениях и подразделениях федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, а также в органах местного самоуправления на должности инспектора, осуществляющего первичный воинский учёт, к месячному должностному окладу в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **N****п/п** | **Должности**  | **Стаж работы** | **Ежемесячная надбавка к должностному окладу за стаж работы** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1.**  | **ВУС**  | **от 1 до 5 лет - 10% от оклада**  | **432,40** |
| **от 5 до 10 лет - 15 % от оклада** | **648,60** |
| **от 10 до 15 лет - 20% от оклада** | **864,80** |
| **свыше 15 лет - 30% от оклада** | **1 297,20** |

**Раздел 4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу**

**за особые условия работы.**

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы является составляющей денежного содержания работника и подлежит обязательной выплате в целях повышения заинтересованности работников в результате своей деятельности, в качестве выполнения должностных обязанностей.

4.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы в размере до **60 % от установленного должностного оклада**.

 Надбавка устанавливается главой сельского поселения Хулимсунт.

4.3. Надбавка к должностному окладу за особые условия работы, устанавливается в соответствии с настоящим Положением, выплачивается одновременно с другими выплатами, составляющими оплату труда и учитывается при исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска с сохранением заработной платы и других случаях, с которыми связанна выплата средней заработной платы, а так же пособия по временной нетрудоспособности, беременности и родам.

**Раздел 5. Ежемесячная премия**

 5.1. Максимальный размер ежемесячной премии составляет **115 % от установленного должностного оклада с учетом надбавок и доплат к нему указанных в разделах 3-4.**

Ежемесячная премия выплачивается при выполнении следующих условий:

- своевременное исполнение должностных обязанностей;

- выполнение правил внутреннего трудового распорядка;

- отсутствие обоснованных жалоб на работу инспектора.

Инспектору в связи с поступлением на работу за первый месяц, или в связи с увольнением (за исключением уволенных по сокращению штата работников и вышедших на пенсию) премия начисляется пропорционально отработанному времени.

Снижение размера премии или лишение премии инспектору ВУС может производиться за:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Упущения** | **Процент снижения за каждый случай упущения (в % от максимального размера премии)** |
| 1. | Некачественное, несвоевременное выполнение функциональных обязанностей, неквалифицированная подготовка и оформление документов.Нарушение сроков представления установленной отчетности, представление неверной информации | до 100 % |
| 2. | Некачественное, несвоевременное выполнение планов работы, приказов и поручений | до 100 % |
| 3. | Наличие обоснованных жалоб на инспектора ВУС распоряжением главы сельского поселения Хулимсунт. | до 100 % |
| 4. | Нарушение в учете материальных средств, допущение недостач, хищений, порчи имущества | до 100 % |
| 5. | Невыполнение поручения вышестоящего руководителя | до 100 % |
| 7. | Отсутствие на рабочем месте более трех часов в течение дня без уважительной причины | до 100 % |
| 8. | Использование рабочего времени в личных целях без согласования с непосредственным руководителем | до 50 % |

Снижение или лишение премии производиться за тот расчетный период, в котором было допущено упущение в работе, нарушение трудовой дисциплины, наличие обоснованных жалоб на инспектора ВУС, либо непосредственно за обнаружением, но не позднее одного месяца со дня его обнаружения.

**Раздел 6. Премия по результатам работы за год.**

6.1. Премия по результатам работы за год (далее-денежное поощрение) выплачивается не позднее первого квартала, следующего за отчетным годом в размере **1,5 (полутора) должностных окладов**, установленного по состоянию на 31 декабря года, за который производится расчет премии с применением районного коэффициента к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

6.2. Премия по результатам работы за год выплачивается за счет фонда оплаты труда.

6.3. Премия по результатам работы за год выплачивается за фактически отработанное время в году согласно табелю учета рабочего времени (в днях), включая работу в выходной или нерабочий праздничный день, время нахождения в служебной командировке, ежегодном оплачиваемом отпуске, учебном отпуске, за исключением периода временной нетрудоспособности.

6.4. Премия начисляется на должностной оклад с учетом надбавки - районного коэффициента и надбавкой за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

6.5. Премия по результатам работы за год (далее-денежное поощрение) выплачивается на основании распоряжения главы сельского поселения Хулимсунт.

 6.6. Премия выплачивается работникам, проработавшим неполный календарный год по следующим причинам:

* вновь назначенным на должность;
* уволившимся с работы в связи с призывом на военную службу;
* уволившимся с работы по собственному желанию в связи с необходимостью осуществления ухода за ребенком в возрасте до 14 лет;
* уходом на пенсию;
* поступлением в учебное заведение;
* переходом на выборную должность;
* переводом в иной муниципальный орган района;
* ликвидацией муниципального органа;
* сокращением численности или штата работников;
* расторжением трудового договора по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;
* прекращением трудового договора в связи со смертью.

6.7. Премия поощрение выплачивается за фактически отработанное время в календарном году.

6.8. В отработанное время в календарном году для расчета размера премии включается время работы по табелю рабочего времени.

6.9. Премия не выплачивается работникам, уволенным в течение календарного года по собственному желанию и за виновные действия.

6.10. Основание для понижения и лишения денежного поощрения по результатам работы за год является:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № **п/п №** | **Упущения** | **Процент снижения за каждый случай упущения (в процентах от максимального размера)** |
| 1.1. | Систематическое нарушение трудовой дисциплины (количество примененных к работнику в течение календарного года дисциплинарных взысканий, не снятых ко дню выплаты денежного поощрения) | До 100% |

6.11. Снижение денежного поощрения по результатам работы за год работникам оформляются распоряжением (приказом) главы сельского поселения Хулимсунт, на основании представленной служебной информации и ведомости на установление размера денежного поощрения по результатам работы за год.

Работники должны быть ознакомлены с размером денежного поощрения по результатам работы за год и причине снижения денежного поощрения под роспись и имеют право обжаловать решение о снижении денежного поощрения по результатам работы за год в установленном порядке.

Факт обжалования не приостанавливает действие решения о снижении поощрения.

**Раздел 7. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного**

**оплачиваемого отпуска**

7.1. Инспектору ВУС при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска предоставляется единовременная выплата в размере **4,5 должностных окладов** с применением районного коэффициента к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

7.2. Единовременная выплата начисляется на должностной оклад с учетом надбавки - районного коэффициента и надбавкой за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

В случае если инспектор не имел фактически начисленной заработной платы или фактически отработанных дней за расчетный период и до начала расчетного периода, средний заработок определяется исходя из размера заработной платы, фактически начисленной за фактически отработанные работников дни в месяце наступления случая, с которым связано сохранение среднего заработка

7.2. Выплата производится один раз в календарном году при уходе работника в очередной оплачиваемый отпуск. Вновь принятым, а также уходящим в отпуск с последующим увольнением - пропорционально отработанному времени в календарном году. При делении отпуска на части, по заявлению работника, возможно предоставление единовременной выплаты к отпуску частями.

7.4. Единовременная выплата и материальная помощь, установленные в соответствии с настоящим Положением выплачивается одновременно с другими выплатами, составляющими денежное содержание и учитывается при исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска с сохранением заработной платы и других случаях, с которыми связана выплата средней заработной платы, а также пособия по временной нетрудоспособности, беременности и родам.

**Раздел 8. Компенсационные выплаты**

8.1. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

Совмещение должностей - выполнение с письменного согласия работника в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату

8.2. Исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы - замена работника, отсутствующего в связи с болезнью, пребыванием в отпуске, командировке и по другим причинам, когда в соответствии с действующим законодательством за ним сохраняется рабочее место.

Доплата устанавливается в размере до 50% от должностного оклада отсутствующего работника, с учетом ежемесячной премии по результатам работы за месяц, установленных работнику по основной должности на дату начала совмещения должности или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника с начислением районного коэффициента за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и процентную надбавку за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

8.3. Под расширением зон обслуживания и увеличением объема работ понимается выполнение наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительного объема работ по одной и той же профессии или должности, то есть выполнение однородной работы (по аналогичной должности, специальности, квалификации).

Доплата устанавливается в размере до 50% от оклада по основной должности, с учетом ежемесячной премии по результатам работы за месяц, установленных работнику по основной должности на дату начала совмещения должности или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника с начислением районного коэффициента за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и процентную надбавку за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

8.4. С письменного согласия работника ему за дополнительную плату (далее - доплата) может быть поручено совмещение должностей, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника при обязательном одновременном выполнении работником своих должностных обязанностей в полном объеме, увеличение объема выполняемых работ.

8.5. Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а работодатель - досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее чем за три рабочих дня.

8.6. Доплата осуществляется в пределах фонда оплаты труда на текущий финансовый год.

Размер доплаты от содержания и (или) объема дополнительной работы, выполнение которой поручено работнику и устанавливается по соглашению сторон трудового договора. Размер доплаты оформляется распоряжением (приказом) работодателя с указанием совмещаемой должности или должности временно отсутствующего работника, исполнение обязанностей по которой возлагается на работника, объема и (или) содержания дополнительной работы, размера доплаты и срока, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу.

8.7. Работникам, проработавшим неполный месяц, доплата за совмещение должностей начисляется в установленном размере пропорционально отработанному времени.

8.8. Доплата, установленная в соответствии с настоящим Положением, выплачивается одновременно с другими выплатами, составляющими оплату труда и учитывается при исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска с сохранением заработной платы и других случаях, с которыми связана выплата средней заработной платы, а также пособия по временной нетрудоспособности, беременности и родам.

 **Раздел 9. Единовременное премирование (поощрение)**

9.1. Единовременное премирование (поощрение) выплачивается по распоряжению администрации поселения в соответствии с настоящим положением.

9.2 Единовременное премирование (поощрение) устанавливается в размере до **1-го месячного фонда оплаты труда,** который рассчитывается в соответствии с п.2.1, п.2.2. настоящего Положения

**Раздел 10. Порядок финансирования оплаты труда**

 10.1. Формирование фонда оплаты труда инспектора по учёту и бронированию военнообязанных сельского поселения Хулимсунт производится исходя из действующего штатного расписания.

10.2. Финансирование осуществляется полностью за счет субвенций бюджету сельского поселения Хулимсунт на осуществление полномочий по первичному воинскому учёту на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты.

10.3. При недостаточности финансирования бюджета сельского поселения Хулимсунт субвенциями на осуществление полномочий по первичному воинскому учёту на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, оплата труда производится из бюджета сельского поселения Хулимсунт.

Таблица 1

к Положению об оплате труда инспектора ВУС сельского поселения Хулимсунт

**РАЗМЕР**

**Должностного оклада инспектора военно-учетному столу (ВУС)**

 **сельского поселения Хулимсунт.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей | Оклад (руб.) |
| 1. | Инспектор ВУС | 4 324,00 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХУЛИМСУНТ**

**Березовский район**

**Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

**Постановление**

23.03.2023г № 42

д. Хулимсунт

|  |
| --- |
| **Об оплате труда лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации сельского поселения Хулимсунт** |

В соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 6 августа 2010 года №191-п «О нормативах формирования расходов на содержание органов местного самоуправления Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25 апреля 2005 года № 52 «Об оплате труда и социальной защищенности лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям гражданской службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности государственных органов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» в целях совершенствования нормативного правового регулирования, а также в целях повышения эффективности работы лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации сельского поселения Хулимсунт:

1. Утвердить положение об оплате лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации сельского поселения Хулимсунт;

2. Уровень денежного содержания лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации сельского поселения Хулимсунт, после вступления в силу настоящего решения должен быть не ниже уровня денежного содержания за 2022 год.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в официальном бюллетене сельского поселения Хулимсунт и разместить на официальном веб-сайте сельского поселения Хулимсунт.

4. Постановление вступает в силу после его официального обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

и.о. главы сельского

поселения Хулимсунт Волкова Т.К.

 Приложение 1

к постановлению администрации

сельского поселения Хулимсунт

от 23.03.2023 года № 42

**РАЗМЕРЫ**

 **должностных окладов лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации сельского поселения Хулимсунт**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей | Оклад (руб.) |
| 1. | Главный бухгалтер | **9 100,00** |
| 2 | Бухгалтер | **6 100,00** |

Приложение 2 к постановлению

администрации сельского

поселения Хулимсунт

от 23.03.2023 № 42

**П О Л О Ж Е Н И Е**

 **О размерах ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядке их осуществления лицам, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации сельского поселения Хулимсунт**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение распространяется на лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации сельского поселения Хулимсунт (далее – работники), заработная плата которых полностью финансируется из бюджета муниципального образования сельского поселения Хулимсунт, за исключением работников, находящихся в отпуске без сохранения заработной платы, в том числе по уходу за ребенком (кроме кратковременных отпусков до 7 дней).

1.2. Положение определяет размеры ежемесячных и иных выплат и порядок их начислений лицам, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации сельского поселения Хулимсунт.

1.3. В случае получения гранта в виде дотаций из бюджета автономного округа в целях поощрения достижения высоких показателей качества организации и осуществления бюджетного процесса, объем норматива увеличивается на один фонд оплаты труда на единовременное премирование (поощрение).

1.4. Глава сельского поселения Хулимсунт несет персональную ответственность за соблюдение утвержденного фонда оплаты труда при осуществлении выплат, установленных настоящим Положением.

**Раздел 2. Система оплаты труда и социальных гарантий работников**

2.1. Система оплаты труда работников состоит из:

 - должностного оклада;

 - ежемесячной надбавки к должностному окладу за стаж работы;

 - ежемесячную надбавку к должностному окладу за особые условия работы;

 - ежемесячной премии;

 - премий по результатам за год;

 - районного коэффициента к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера;

 - ежемесячной процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера;

 - единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачиваемых за счет средств фонда оплаты труда;

 - иных надбавок в соответствии с федеральным законодательством.

2.2. Месячный фонд оплаты труда формируется за счет средств, предусмотренных пунктом 2.1 положения, за исключением следующих выплат:

 -премий по результатам работы за год;

 -единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи.

2.3. Компенсационных выплат:

- доплата за расширение зоны обслуживания;

- доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

2.4. К сумме ежемесячных выплат, подлежащих начислению, а также к каждой единовременной выплате, компенсационной выплате, подлежащей начислению, применяется:

- районный коэффициент;

- процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

2.5. Размеры должностных окладов работников приведены в приложении 1 к настоящему постановлению в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, определяются с округлением до целых рублей.

**Раздел 3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу**

 **за особые условия работы**

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы является составляющей денежного содержания работника и подлежит обязательной выплате в целях повышения заинтересованности работников в результате своей деятельности, в качестве выполнения должностных обязанностей.

3.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы устанавливается до **60 %** от установленного должностного оклада.

3.3 Надбавка устанавливается работодателем, персонально каждому работнику.

3.4. надбавка к должностному окладу за особые условия работы, устанавливается в соответствии с настоящим Положением, выплачивается одновременно с другими выплатами, составляющими оплату труда и учитывается при исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска с сохранением заработной платы и других случаях, с которыми связанна выплата средней заработной платы, а так же пособия по временной нетрудоспособности, беременности и родам.

**Раздел 4. Ежемесячная надбавка за стаж работы**

4.1. Ежемесячная надбавка за стаж работы, включающий все периоды трудовой деятельности в органах местного самоуправления и (или) в органах государственной власти, к должностному окладу устанавливается распоряжением администрации сельского поселения Хулимсунт в зависимости от исчисляемого стажа работы и подлежит выплате в следующих размерах:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N****п/п** | **Должности**  | **Стаж работы** | **Ежемесячная надбавка к должностному окладу за стаж работы** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1.**  | **Главный бухгалтер**  | **от 1 до 5 лет - 10% от оклада**  | **1 090,00** |
| **от 5 до 10 лет - 15 % от оклада** | **1 635,00** |
| **от 10 до 15 лет - 20% от оклада** | **2 180,00** |
| **свыше 15 лет - 30% от оклада** | **3 270,00** |
| **2.** | **Бухгалтер**  | **от 1 до 5 лет 10% от оклада** | **930,00** |
| **от 5 до 10 лет - 15% от оклада** | **1 395,00** |
| **от 10 до 15 лет - 20% от оклада** | **1 860,00** |
| **свыше 15 лет - 30% от оклада** | **2 790,00** |

4.2. В стаж работы, дающий право на получение надбавки за стаж работы, включаются все периоды трудовой деятельности в органах местного самоуправления или органах государственной власти, а также в бюджетных и казенных учреждениях.

4.3. Ежемесячная надбавка за стаж работы, установленная в соответствии с настоящим Положением выплачивается одновременно с другими выплатами, составляющими оплату труда и учитывается при исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска с сохранением заработной платы и других случаях, с которыми связана выплата средней заработной платы, а также пособия по временной нетрудоспособности, беременности и родам.

**Раздел 5. Ежемесячная премия**

5.1. За качественное и своевременное выполнение служебных обязанностей, инициативность, дисциплинированность, а также в целях материального стимулирования, повышения эффективности и качества результатов работы выплачивается ежемесячная премия.

5.2. Ежемесячная премия выплачивается за счет средств фонда оплаты труда.

5.3. Максимальный размер ежемесячной премии составляет **115 процентов от установленного должностного оклада с учетом надбавок и доплат к нему указанных в разделах 3-4.**

5.4. Премия выплачивается за фактически отработанное время в календарном месяце, в том числе работникам, проработавшим неполный календарный месяц по следующим причинам:

- вновь принятым на работу;

- переход на муниципальную должность или назначение на муниципальную должность муниципальной службы в текущем календарном году;

- расторжение срочного трудового договора по истечении его срока;

- расторжение трудового договора в связи с переводом работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю;

- восстановление на работе работника, ранее занимавшего эту должность, по решению суда;

- переход на выборную должность;

- расторжение трудового договора по инициативе работника по причине: перемены места жительства, зачисления в учебное заведение, выхода на пенсию, состояния здоровья в соответствии с медицинским заключением, призыва на военную службу в армию или заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

- расторжение трудового договора по инициативе работодателя в случае несоответствия работника занимаемой должности по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;

- прекращение или приостановление трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон;

- рождение ребенка, отпуск по уходу за ребенком;

- увольнение в связи с уходом за ребенком до 14 лет;

- расторжение трудового договора в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников.

- наступление временной нетрудоспособности (при наличии листка нетрудоспособности);

- прекращение трудового договора в связи со смертью.

5.5. Фактически отработанное время для расчета размера ежемесячной премии определяется согласно табелю учета рабочего времени.

5.6. Условия для выплаты ежемесячной премии.

В максимальном размере ежемесячная премия выплачивается при выполнении следующих условий:

- качественное, своевременное выполнение функциональных обязанностей, определенных утвержденными положениями, должностной инструкцией, качественная подготовка документов.

- качественное, своевременное выполнение планов работы, постановлений, распоряжений и поручений главы сельского поселения Хулимсунт.

- квалифицированная, в установленный срок подготовка и оформление отчетных, финансовых и иных документов.

- проявленная инициатива в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов.

- соблюдение трудовой дисциплины, умение организовать работу, эмоциональная выдержка, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе.

- соблюдение правил охраны труда и техники безопасности, правил пожарной безопасности, требований санитарных норм;

5.7. Порядок выплаты ежемесячной премии.

5.7.1. Ежемесячно, до 25 числа текущего месяца, глава сельского поселения Хулимсунт определяет размер ежемесячной премии работникам, с учетом предложений руководителей функциональных (отраслевых) органов администрации поселения и представляет в бухгалтерию информацию о размере выплаты.

5.7.2. Размер ежемесячной премии, подлежащий выплате, оформляется распоряжением администрации поселения.

5.7.3. Перечень упущений, за которые производится снижение размера ежемесячного денежного поощрения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N п/п**  | **Упущения**  | **Процент снижения за каждый случай упущения (в процентах от максимального размера премии)**  |
| 1.  | Некачественное, несвоевременное выполнение должностных обязанностей, неквалифицированная подготовка и оформление документов, нарушение сроков представления установленной отчетности, представление недостоверной информации  | до 100%  |
| 2.  | Некачественное, несвоевременное выполнение планов работы, постановлений, распоряжений, решений и поручений  | до 100%  |
| 3.  | Нарушение в учете материальных средств, допущение недостач, хищений, порчи имущества  | до 100%  |
| 4.  | Невыполнение поручений вышестоящего руководителя  | до 100%  |
| 5.  | Отсутствие контроля за работой подчиненных работников  | до 50%  |
| 6.  | Использование рабочего времени в личных целях  | до 50%  |
| 7.  | Несоблюдение служебной дисциплины, нарушение трудового распорядка, несоблюдение правил охраны труда и техники безопасности, правил пожарной безопасности, требований санитарных норм  | 100%  |

5.7.4. Снижение размера ежемесячной премии оформляется распоряжением администрации поселения. Работники должны быть ознакомлены с размером ежемесячной премии, подлежащей выплате, и причиной ее снижения. Решение о снижении ежемесячной премии может быть обжаловано в установленном законодательством порядке. Факт обжалования не приостанавливает действие решения о снижении ежемесячной премии.

5.8. Ежемесячная премия, установленная в соответствии с настоящим Положением выплачивается одновременно с другими выплатами, составляющими оплату труда и учитывается при исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска с сохранением заработной платы и других случаях, с которыми связана выплата средней заработной платы, а также пособия по временной нетрудоспособности, беременности и родам.

**Раздел 6. Премия по результатам работы за год**

 6.1. Денежное поощрение по результатам работы за год (далее-денежное поощрение) выплачивается не позднее первого квартала, следующего за отчетным годом в размере **1,5 (полутора) должностных окладов**, установленного по состоянию на 31 декабря года, за который производится расчет премии с применением районного коэффициента к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

6.2. Премия начисляется на должностной оклад с учетом надбавки - районного коэффициента и надбавкой за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

6.3. Денежное поощрение выплачивается за счет фонда оплаты труда.

6.4. Денежное поощрение выплачивается за фактически отработанное время в году согласно табелю учета рабочего времени (в днях), включая работу в выходной или нерабочий праздничный день, время нахождения в служебной командировке, ежегодном оплачиваемом отпуске, учебном отпуске, за исключением периода временной нетрудоспособности.

 6.5. Премия выплачивается работникам, проработавшим неполный календарный год по следующим причинам:

* вновь назначенным на должность;
* уволившимся с работы в связи с призывом на военную службу;
* уволившимся с работы по собственному желанию в связи с необходимостью осуществления ухода за ребенком в возрасте до 14 лет;
* уходом на пенсию;
* поступлением в учебное заведение;
* переходом на выборную должность;
* переводом в иной муниципальный орган района;
* ликвидацией муниципального органа;
* сокращением численности или штата работников;
* расторжением трудового договора по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;
* прекращением трудового договора в связи со смертью.

6.6. Премия не выплачивается работникам, уволенным в течение календарного года по собственному желанию и за виновные действия.

6.7. Основание для понижения и лишения денежного поощрения по результатам работы за год является:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Упущения** | **Процент снижения за каждый случай упущения (в процентах от максимального размера)** |
| 1. | Систематическое нарушение трудовой дисциплины (количество примененных к работнику в течение календарного года дисциплинарных взысканий, не снятых ко дню выплаты денежного поощрения) | До 100% |

6.8. Снижение денежного поощрения по результатам работы за год работникам оформляются распоряжением (приказом) главы сельского поселения Хулимсунт, на основании представленной служебной информации и ведомости на установление размера денежного поощрения по результатам работы за год.

Работники должны быть ознакомлены с размером денежного поощрения по результатам работы за год и причине снижения денежного поощрения под роспись и имеют право обжаловать решение о снижении денежного поощрения по результатам работы за год в установленном порядке.

Факт обжалования не приостанавливает действие решения о снижении поощрения.

**Раздел 7. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска**

7.1. Работникам при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска предоставляется единовременная выплата в размере **4,5 должностных окладов** с применением районного коэффициента к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Единовременная выплата начисляется на должностной оклад с учетом надбавки - районного коэффициента и надбавкой за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

В случае если работник не имел фактически начисленной заработной платы или фактически отработанных дней за расчетный период и до начала расчетного периода, средний заработок определяется исходя из размера заработной платы, фактически начисленной за фактически отработанные работников дни в месяце наступления случая, с которым связано сохранение среднего заработка

7.3. Выплата производится один раз в календарном году при уходе работника в очередной оплачиваемый отпуск. Вновь принятым, а также уходящим в отпуск с последующим увольнением - пропорционально отработанному времени в календарном году. При делении отпуска на части, по заявлению работника, возможно предоставление единовременной выплаты к отпуску частями.

7.4. Единовременная выплата и материальная помощь, установленные в соответствии с настоящим Положением выплачивается одновременно с другими выплатами, составляющими денежное содержание и учитывается при исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска с сохранением заработной платы и других случаях, с которыми связана выплата средней заработной платы, а также пособия по временной нетрудоспособности, беременности и родам.

 **Раздел 8. Компенсационные выплаты**

8.1. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

Совмещение должностей - выполнение с письменного согласия работника в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату

8.2. Исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы - замена работника, отсутствующего в связи с болезнью, пребыванием в отпуске, командировке и по другим причинам, когда в соответствии с действующим законодательством за ним сохраняется рабочее место.

Доплата устанавливается в размере до **50%** от должностного оклада отсутствующего работника, с учетом ежемесячной премии по результатам работы за месяц, установленных работнику по основной должности на дату начала совмещения должности или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника с начислением районного коэффициента за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и процентную надбавку за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

8.3. Под расширением зон обслуживания и увеличением объема работ понимается выполнение наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительного объема работ по одной и той же профессии или должности, то есть выполнение однородной работы (по аналогичной должности, специальности, квалификации).

Доплата устанавливается в размере до **50%** от оклада по основной должности, с учетом ежемесячной премии по результатам работы за месяц, установленных работнику по основной должности на дату начала совмещения должности или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника с начислением районного коэффициента за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и процентную надбавку за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

8.4. С письменного согласия работника ему за дополнительную плату (далее - доплата) может быть поручено совмещение должностей, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника при обязательном одновременном выполнении работником своих должностных обязанностей в полном объеме, увеличение объема выполняемых работ.

8.5. Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а работодатель - досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее чем за три рабочих дня.

8.6. Доплата осуществляется в пределах фонда оплаты труда на текущий финансовый год.

Размер доплаты от содержания и (или) объема дополнительной работы, выполнение которой поручено работнику и устанавливается по соглашению сторон трудового договора. Размер доплаты оформляется распоряжением (приказом) работодателя с указанием совмещаемой должности или должности временно отсутствующего работника, исполнение обязанностей по которой возлагается на работника, объема и (или) содержания дополнительной работы, размера доплаты и срока, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу.

8.7. Работникам, проработавшим неполный месяц, доплата за совмещение должностей начисляется в установленном размере пропорционально отработанному времени.

8.8. Доплата, установленная в соответствии с настоящим Положением, выплачивается одновременно с другими выплатами, составляющими оплату труда и учитывается при исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска с сохранением заработной платы и других случаях, с которыми связана выплата средней заработной платы, а также пособия по временной нетрудоспособности, беременности и родам.

**Раздел 9. Единовременное премирование (поощрение)**

9.1. Единовременное премирование (поощрение) выплачивается по распоряжению администрации поселения в соответствии с настоящим положением.

9.2 Единовременное премирование (поощрение) устанавливается в размере до **1-го месячного фонда оплаты труда,** который рассчитывается в соответствии с п.2.1, п.2.2. настоящего Положения.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Хулимсунт**

**Березовского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**РЕШЕНИЕ**

от 23.03.2023 № 200

п. Хулимсунт

**Об утверждении размера ежемесячного денежного вознаграждения и Положения о денежном содержании главы сельского поселения Хулимсунт**

В соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23 декабря 2019 года № 278-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», руководствуясь Законом Ханты - Мансийского автономного округа - Югры от 28.12.2007 года № 201-оз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Ханты - Мансийском автономном округе - Югре».

Совет поселения **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о денежном содержании главы сельского поселения Хулимсунт, согласно приложению 1.

2.Признать утратившими силу:

 - от 27.02.2023 № 198 Решение Совета депутатов сельского поселения Хулимсунт «Об утверждении размера ежемесячного денежного вознаграждения и Положения о денежном содержании главы сельского поселения Хулимсунт»;

3.Денежное поощрение по результатам работы за 2022 год главе сельского поселения Хулимсунт в 2023 году выплачивается в соответствии с решением Совета депутатов сельского поселения Хулимсунт № 55 от 25.12.2019 года «Об утверждении размера ежемесячного денежного вознаграждения и Положения о денежном содержании главы сельского поселения Хулимсунт»;

4. Уровень денежного содержания главы сельского поселения Хулимсунт, после вступления в силу настоящего решения должен быть не ниже уровня денежного содержания за 2022 год.

5.Опубликовать настоящее решение в печатном издании органов местного самоуправления сельского поселения Хулимсунт «Официальный Бюллетень органов местного самоуправления сельского поселения Хулимсунт» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хулимсунт.

6.Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2023 года.

7.Контроль за выполнением данного Решения оставляю за собой.

И.о. главы сельского

поселения Хулимсунт Т.К. Волкова

 Приложение 1

к решению Совета депутатов

сельского поселения Хулимсунт

от 23.03.2023 № 200

**Положение**

 **о денежном содержании**

**главы сельского поселения Хулимсунт**

**(далее – Положение)**

**Раздел 1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25–ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ханты - Мансийского автономного округа - Югры от 28.12.2007 года № 201-оз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Ханты - Мансийском автономном округе - Югре», Решением Правительства Ханты–Мансийского автономного округа – Югры от 23.08.2019 № 278-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре».

**Раздел 2. Денежное содержание главы поселения**

2.1. Денежное содержание выплачивается главе поселения со дня вступления его в должность, но не ранее даты увольнения с предыдущего места работы или приостановления службы, и перестает выплачиваться со дня прекращения полномочий.

2.2. Денежное содержание лица, замещающего муниципальную должность, состоит из:

* ежемесячного денежного вознаграждения;
* ежемесячной выплаты за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
* ежемесячного денежного поощрения;
* премий в том числе и за выполнение особо важных и сложных заданий;
* единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи;
* ежемесячной процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
* районного коэффициента за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
* иных надбавок в соответствии с федеральным законодательством.

2.3. Месячный фонд оплаты труда формируется за счет средств, предусмотренных пунктом 2.2. положения, за исключением следующих выплат:

- премий по результатам работы за год;

- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи.

**Раздел 3. Порядок установления**

**ежемесячного денежного вознаграждения**

3.1. Размер ежемесячного денежного вознаграждения лицу, замещающему муниципальную должность, устанавливается в соответствии с Решением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23.08.2019 № 278-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре».

3.2. Размер ежемесячного денежного вознаграждения лицу, замещающему муниципальную должность, определяется решением Совета депутатов сельского поселения Хулимсунт исчисляются кратно размеру базового должностного оклада, который на 2023 год составляет **4 561,00 рублей** (далее - базовый должностной оклад).

3.3. Коэффициенты кратности, применяемые при исчислении должностного оклада, определяются согласно таблице (с округлением до целых рублей):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Должности муниципальной службы** | **Коэффициент кратности** | **Должностной оклад** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. | Глава поселения | 3,8945 | **17 763,00** |

3.4. Ежемесячное вознаграждение, установленное в соответствии с настоящим Положением, выплачивается одновременно с другими выплатами, составляющими денежное содержание и учитывается при исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска с сохранением заработной платы и других случаях, с которыми связана выплата средней заработной платы, а также пособия по временной нетрудоспособности, беременности и родам.

**Раздел 4. Ежемесячное денежное поощрение**

4.1. Лицу, замещающему муниципальную должность, на **основании решения Совета депутатов сельского поселения Хулимсунт** выплачивается ежемесячное денежное поощрение.

4.2. Ежемесячного денежного поощрения, устанавливается в размере **13** **денежных вознаграждений в расчете на год**.

4.3. Ежемесячное денежное поощрение лицу, замещающему муниципальную должность, выплачивается пропорционально отработанному времени в календарном месяце.

Фактически отработанное время для расчета размера ежемесячного денежного поощрения определяется согласно табелю учета рабочего времени.

4.4.Ежемесячное денежное поощрение, установленное в соответствии с настоящим Положением, выплачивается одновременно с другими выплатами, составляющими денежное содержание и учитывается при исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска с сохранением заработной платы и других случаях, с которыми связана выплата средней заработной платы, а также пособия по временной нетрудоспособности, беременности и родам.

Размер ежемесячного денежного поощрения, подлежащий выплате, устанавливается Решением Совета депутатов. В случае снижения размера денежного поощрения в решении указывается причина снижения.

4.4. Перечень упущений, за которые производиться снижение размера ежемесячного денежного поощрения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Упущения** | **Процент снижения за каждый случай упущения (в процентах от максимального размера премии)** |
| 1 | Некачественное, несвоевременное выполнение служебных обязанностей, неквалифицированная подготовка и оформление документов | **до 100%** |
| 2 | Некачественное, несвоевременное выполнение планов работы, постановлений, распоряжений, решений и поручений | **до 100%** |
| 3 | Неквалифицированное рассмотрение заявлений, писем, жалоб от организаций и граждан | **до 50%** |
| 4 | Нарушение сроков представления установленной отчетности, представление неверной информации | **до 100%** |
| 5 | Невыполнение поручения вышестоящего руководителя | **до 100%** |
| 6 | Отсутствие контроля за работой подчиненных работников | **до 50%** |
| 7 | Несоблюдение служебной дисциплины, нарушение трудового распорядка, несоблюдение правил охраны труда и техники безопасности, правил пожарной безопасности, требований санитарных норм  | **до 100%** |

 **Раздел 5. Ежемесячная выплата за работу**

**со сведениями, составляющими государственную тайну**

5.1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу устанавливается в зависимости от степени секретности сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года N 573 "О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайне».

5.2. Основаниями для назначения и выплаты ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу лицу замещающего муниципальную должность, допущенного к государственной тайне, являются допуск лица, замещающего муниципальную должность к работе со сведениями, составляющими государственную тайну и муниципальный нормативный правовой акт об установлении ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу лица, замещающего муниципальную должность, допущенного к государственной тайне.

5.3. Данный размер учитывается только в том случае, если в функциональные обязанности лица, занимающего должность муниципальной службы, входит работа, связанная с допуском к государственной тайне на постоянной основе.

5.4. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, установленная в соответствии с настоящим Положением выплачивается одновременно с другими выплатами, составляющими денежное содержание и учитывается при исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска с сохранением заработной платы и других случаях, с которыми связана выплата средней заработной платы, а также пособия по временной нетрудоспособности, беременности и родам.

**Раздел 6. Премий в том числе и за выполнение**

**особо важных и сложных заданий**

Лицу, замещающему муниципальную должность, выплачиваются следующие премии:

- по результатам работы за год,

- за выполнение особо важных и сложных заданий.

**6.1. Премия по результатам работы за год.**

6.1.1. Премия по результатам работы за год выплачивается в размере **1,5 (полутора) денежных вознаграждений,** установленного по состоянию на 31 декабря года, за который производится расчет премии.

6.1.2. Премирование производится с применением районного коэффициента к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

6.1.3. Премия по результатам работы за год выплачивается за фактически отработанное время в году (в днях) согласно табелю учета рабочего времени, включая работу в выходной или нерабочий праздничный день, время нахождения лица замещающего муниципальную должность в служебной командировке, ежегодном оплачиваемом отпуске, учебном отпуске, за исключением периода временной нетрудоспособности.

6.1.4. Премия по результатам работы за год выплачивается также лицам, замещавшим муниципальную должность и проработавшим неполный календарный год по следующим причинам:

- избрание на муниципальную должность в текущем календарном году;

- расторжение трудового договора по инициативе работника, если заявление работника об увольнении по его инициативе (собственному желанию) обусловлено невозможностью продолжения им исполнения должностных обязанностей (выход на пенсию, переход на замещение другой выборной должности, перевод в государственный орган или другой орган местного самоуправления, длительная болезнь);

- прекращения полномочий;

- истечение установленного срока полномочий;

- рождение ребенка, отпуск по уходу за ребенком;

- увольнение в связи с уходом за ребенком до 14 лет;

- наступление временной нетрудоспособности (при наличии листка нетрудоспособности);

- расторжение трудового договора в связи с ликвидацией органа местного самоуправления;

- прекращение трудового договора в связи со смертью.

6.1.5. Лицам, расторгнувшим трудовой договор по основаниям, не предусмотренным в пункте 6.1.4. премия по результатам работы за год не выплачивается.

6.1.6. Порядок выплаты премии по результатам работы за год.

**6.1.6.1. Премия по результатам работы за год выплачивается по решению Совета депутатов поселения не позднее первого квартала года, следующего за отчетным годом.**

6.1.6.2. В полном размере премия по результатам работы за год выплачивается при выполнении следующих условий:

- эффективное выполнение должностных полномочий;

- достижение целевых показателей, определенных Указами Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», от 04.02.2021 № 68 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности исполнительных органов субъектов Российской Федерации»;

- качественное, своевременное выполнение планов работы, решений представительного органа муниципального образования Совета депутатов по вопросам, входящим в компетенцию лица, замещающего муниципальную должность;

- квалифицированное и своевременное рассмотрение заявлений, писем, жалоб от организаций и граждан;

соблюдение законодательства о противодействии коррупции.

**6.1.6.3. Размер премии по результатам работы за год снижается до 100% в случае:**

**допущения лицом, замещающим муниципальную должность, нарушения прав и законных интересов граждан.**

6.1.6.4. Премия по результатам работы за год, установленное в соответствии с настоящим Положением выплачивается одновременно с другими выплатами, составляющими денежное содержание и учитывается при исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска с сохранением заработной платы и других случаях, с которыми связана выплата средней заработной платы, а также пособия по временной нетрудоспособности, беременности и родам.

**6.2. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий.**

6.2.1. Лицу, замещающему муниципальную должность, на **основании решения Совета депутатов сельского поселения Хулимсунт ежемесячно** выплачивается премия за выполнение особо важного и сложного задания.

Премия за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается в размере **13 денежных вознаграждений из расчета на год**.

6.2.3. Ежемесячный размер выплаты составляет 1/12 установленного размера на год за фактически отработанное время в календарном месяце.

Фактически отработанное время для расчета размера выплаты определяется согласно табелю учета рабочего времени.

6.2.4. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий, установленная в соответствии с настоящим Положением выплачивается одновременно с другими выплатами, составляющими денежное содержание и учитывается при исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска с сохранением заработной платы и других случаях, с которыми связана выплата средней заработной платы, а также пособия по временной нетрудоспособности, беременности и родам.

**Раздел 7. Ежемесячная процентная надбавка за работу**

**в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях**

7.1. Ежемесячная процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях является гарантией главе сельского поселения Хулимсунт, проживающего на территории с особыми природными и климатическими условиями, и подлежит обязательной выплате.

7.2. При исчислении денежного содержания главе сельского поселения Хулимсунт выплачивается ежемесячная процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**Раздел 8. Районный коэффициент за работу в районах Крайнего Севера**

**и приравненных к ним местностях**

8.1. Районный коэффициент за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях является гарантией главе сельского поселения Хулимсунт, проживающему на территориях с особыми природными и климатическими условиями, и подлежит обязательной выплате.

8.2. Главе сельского поселения Хулимсунт, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, при исчислении денежного содержания устанавливается районный коэффициент за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в размере 1,7.

**Раздел 9.** **Единовременная выплата**

**при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи**

9.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи устанавливается **в размере 4,5 должностных окладов** с применением районного коэффициента к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

9.2. При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска на части, по заявлению главы поселения, возможно предоставление единовременной выплаты и материальной помощи частями.

9.3. При предоставлении главе поселения по его заявлению части ежегодного оплачиваемого отпуска с выплатой ему единовременной выплаты и материальной помощи в полном размере, и в случае переноса неиспользованных дней отпуска за текущий календарный год на следующий год, единовременная выплата и материальная помощь при использовании указанных дней отпуска в следующем году не предоставляется. При этом в распоряжении администрации поселения на предоставление отпуска указывается, за какой период и в каком размере выплачивается единовременная выплата и материальная помощь.

9.4. Единовременная выплата и материальная помощь не предоставляется при уходе в:

- отпуск по беременности и родам;

- отпуск по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста;

- отпуск без сохранения денежного содержания;

- ученический отпуск.

9.5. Единовременная выплата и материальная помощь, установленная в соответствии с настоящим Положением выплачивается одновременно с другими выплатами, составляющими денежное содержание и учитывается при исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска с сохранением заработной платы и других случаях, с которыми связана выплата средней заработной платы, а также пособия по временной нетрудоспособности, беременности и родам.

**Раздел 10. Иные выплаты**

10.1. Оплата труда за работу местностях с особыми климатическими условиями устанавливается в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации.

10.2. Оплата трудаза работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), производится с учетом статей 149, 151- 154 Трудового кодекса Российской Федерации и устанавливается правовым актом учреждения.

10.3. Фонд оплаты труда увеличивается на один месячный фонд оплаты труда на единовременное премирование (поощрение) в случае получения гранта в виде дотаций.

 Единовременное премирование (поощрение) устанавливается в размере **не более 1-месячного фонда оплаты труда**, который рассчитывается в соответствии с п.2.2.,2.3. настоящего Положения.

10.4. Единовременное премирование (поощрение), установленное в соответствии с настоящим Положением выплачивается одновременно с другими выплатами, составляющими денежное содержание и учитывается при исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска с сохранением заработной платы и других случаях, с которыми связана выплата средней заработной платы, а также пособия по временной нетрудоспособности, беременности и родам.

10.5. Выплаты, указанные в настоящем разделе Положения, осуществляются в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на оплату труда, лимитов бюджетных обязательств.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Хулимсунт**

**Березовского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**РЕШЕНИЕ**

от 23.03.2023 № 200

п. Хулимсунт

**Об утверждении размера ежемесячного денежного вознаграждения и Положения о денежном содержании главы сельского поселения Хулимсунт**

В соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23 декабря 2019 года № 278-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», руководствуясь Законом Ханты - Мансийского автономного округа - Югры от 28.12.2007 года № 201-оз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Ханты - Мансийском автономном округе - Югре».

Совет поселения **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о денежном содержании главы сельского поселения Хулимсунт, согласно приложению 1.

2.Признать утратившими силу:

 - от 27.02.2023 № 198 Решение Совета депутатов сельского поселения Хулимсунт «Об утверждении размера ежемесячного денежного вознаграждения и Положения о денежном содержании главы сельского поселения Хулимсунт»;

3.Денежное поощрение по результатам работы за 2022 год главе сельского поселения Хулимсунт в 2023 году выплачивается в соответствии с решением Совета депутатов сельского поселения Хулимсунт № 55 от 25.12.2019 года «Об утверждении размера ежемесячного денежного вознаграждения и Положения о денежном содержании главы сельского поселения Хулимсунт»;

4. Уровень денежного содержания главы сельского поселения Хулимсунт, после вступления в силу настоящего решения должен быть не ниже уровня денежного содержания за 2022 год.

5.Опубликовать настоящее решение в печатном издании органов местного самоуправления сельского поселения Хулимсунт «Официальный Бюллетень органов местного самоуправления сельского поселения Хулимсунт» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хулимсунт.

6.Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2023 года.

7.Контроль за выполнением данного Решения оставляю за собой.

И.о. главы сельского

поселения Хулимсунт Т.К. Волкова

 Приложение 1

к решению Совета депутатов

сельского поселения Хулимсунт

от 23.03.2023 № 200

**Положение**

 **о денежном содержании**

**главы сельского поселения Хулимсунт**

**(далее – Положение)**

**Раздел 1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25–ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ханты - Мансийского автономного округа - Югры от 28.12.2007 года № 201-оз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Ханты - Мансийском автономном округе - Югре», Решением Правительства Ханты–Мансийского автономного округа – Югры от 23.08.2019 № 278-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре».

**Раздел 2. Денежное содержание главы поселения**

2.1. Денежное содержание выплачивается главе поселения со дня вступления его в должность, но не ранее даты увольнения с предыдущего места работы или приостановления службы, и перестает выплачиваться со дня прекращения полномочий.

2.2. Денежное содержание лица, замещающего муниципальную должность, состоит из:

* ежемесячного денежного вознаграждения;
* ежемесячной выплаты за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
* ежемесячного денежного поощрения;
* премий в том числе и за выполнение особо важных и сложных заданий;
* единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи;
* ежемесячной процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
* районного коэффициента за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
* иных надбавок в соответствии с федеральным законодательством.

2.3. Месячный фонд оплаты труда формируется за счет средств, предусмотренных пунктом 2.2. положения, за исключением следующих выплат:

- премий по результатам работы за год;

- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи.

**Раздел 3. Порядок установления**

**ежемесячного денежного вознаграждения**

3.1. Размер ежемесячного денежного вознаграждения лицу, замещающему муниципальную должность, устанавливается в соответствии с Решением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23.08.2019 № 278-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре».

3.2. Размер ежемесячного денежного вознаграждения лицу, замещающему муниципальную должность, определяется решением Совета депутатов сельского поселения Хулимсунт исчисляются кратно размеру базового должностного оклада, который на 2023 год составляет **4 561,00 рублей** (далее - базовый должностной оклад).

3.3. Коэффициенты кратности, применяемые при исчислении должностного оклада, определяются согласно таблице (с округлением до целых рублей):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Должности муниципальной службы** | **Коэффициент кратности** | **Должностной оклад** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. | Глава поселения | 3,8945 | **17 763,00** |

3.4. Ежемесячное вознаграждение, установленное в соответствии с настоящим Положением, выплачивается одновременно с другими выплатами, составляющими денежное содержание и учитывается при исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска с сохранением заработной платы и других случаях, с которыми связана выплата средней заработной платы, а также пособия по временной нетрудоспособности, беременности и родам.

**Раздел 4. Ежемесячное денежное поощрение**

4.1. Лицу, замещающему муниципальную должность, на **основании решения Совета депутатов сельского поселения Хулимсунт** выплачивается ежемесячное денежное поощрение.

4.2. Ежемесячного денежного поощрения, устанавливается в размере **13 денежных вознаграждений в расчете на год**.

4.3. Ежемесячное денежное поощрение лицу, замещающему муниципальную должность, выплачивается пропорционально отработанному времени в календарном месяце.

Фактически отработанное время для расчета размера ежемесячного денежного поощрения определяется согласно табелю учета рабочего времени.

4.4.Ежемесячное денежное поощрение, установленное в соответствии с настоящим Положением, выплачивается одновременно с другими выплатами, составляющими денежное содержание и учитывается при исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска с сохранением заработной платы и других случаях, с которыми связана выплата средней заработной платы, а также пособия по временной нетрудоспособности, беременности и родам.

Размер ежемесячного денежного поощрения, подлежащий выплате, устанавливается Решением Совета депутатов. В случае снижения размера денежного поощрения в решении указывается причина снижения.

4.4. Перечень упущений, за которые производиться снижение размера ежемесячного денежного поощрения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Упущения** | **Процент снижения за каждый случай упущения (в процентах от максимального размера премии)** |
| 1 | Некачественное, несвоевременное выполнение служебных обязанностей, неквалифицированная подготовка и оформление документов | **до 100%** |
| 2 | Некачественное, несвоевременное выполнение планов работы, постановлений, распоряжений, решений и поручений | **до 100%** |
| 3 | Неквалифицированное рассмотрение заявлений, писем, жалоб от организаций и граждан | **до 50%** |
| 4 | Нарушение сроков представления установленной отчетности, представление неверной информации | **до 100%** |
| 5 | Невыполнение поручения вышестоящего руководителя | **до 100%** |
| 6 | Отсутствие контроля за работой подчиненных работников | **до 50%** |
| 7 | Несоблюдение служебной дисциплины, нарушение трудового распорядка, несоблюдение правил охраны труда и техники безопасности, правил пожарной безопасности, требований санитарных норм  | **до 100%** |

 **Раздел 5. Ежемесячная выплата за работу**

**со сведениями, составляющими государственную тайну**

5.1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу устанавливается в зависимости от степени секретности сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года N 573 "О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайне».

5.2. Основаниями для назначения и выплаты ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу лицу замещающего муниципальную должность, допущенного к государственной тайне, являются допуск лица, замещающего муниципальную должность к работе со сведениями, составляющими государственную тайну и муниципальный нормативный правовой акт об установлении ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу лица, замещающего муниципальную должность, допущенного к государственной тайне.

5.3. Данный размер учитывается только в том случае, если в функциональные обязанности лица, занимающего должность муниципальной службы, входит работа, связанная с допуском к государственной тайне на постоянной основе.

5.4. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, установленная в соответствии с настоящим Положением выплачивается одновременно с другими выплатами, составляющими денежное содержание и учитывается при исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска с сохранением заработной платы и других случаях, с которыми связана выплата средней заработной платы, а также пособия по временной нетрудоспособности, беременности и родам.

**Раздел 6. Премий в том числе и за выполнение**

**особо важных и сложных заданий**

Лицу, замещающему муниципальную должность, выплачиваются следующие премии:

- по результатам работы за год,

- за выполнение особо важных и сложных заданий.

**6.1. Премия по результатам работы за год.**

6.1.1. Премия по результатам работы за год выплачивается в размере **1,5 (полутора) денежных вознаграждений,** установленного по состоянию на 31 декабря года, за который производится расчет премии.

6.1.2. Премирование производится с применением районного коэффициента к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

6.1.3. Премия по результатам работы за год выплачивается за фактически отработанное время в году (в днях) согласно табелю учета рабочего времени, включая работу в выходной или нерабочий праздничный день, время нахождения лица замещающего муниципальную должность в служебной командировке, ежегодном оплачиваемом отпуске, учебном отпуске, за исключением периода временной нетрудоспособности.

6.1.4. Премия по результатам работы за год выплачивается также лицам, замещавшим муниципальную должность и проработавшим неполный календарный год по следующим причинам:

- избрание на муниципальную должность в текущем календарном году;

- расторжение трудового договора по инициативе работника, если заявление работника об увольнении по его инициативе (собственному желанию) обусловлено невозможностью продолжения им исполнения должностных обязанностей (выход на пенсию, переход на замещение другой выборной должности, перевод в государственный орган или другой орган местного самоуправления, длительная болезнь);

- прекращения полномочий;

- истечение установленного срока полномочий;

- рождение ребенка, отпуск по уходу за ребенком;

- увольнение в связи с уходом за ребенком до 14 лет;

- наступление временной нетрудоспособности (при наличии листка нетрудоспособности);

- расторжение трудового договора в связи с ликвидацией органа местного самоуправления;

- прекращение трудового договора в связи со смертью.

6.1.5. Лицам, расторгнувшим трудовой договор по основаниям, не предусмотренным в пункте 6.1.4. премия по результатам работы за год не выплачивается.

6.1.6. Порядок выплаты премии по результатам работы за год.

**6.1.6.1. Премия по результатам работы за год выплачивается по решению Совета депутатов поселения не позднее первого квартала года, следующего за отчетным годом.**

6.1.6.2. В полном размере премия по результатам работы за год выплачивается при выполнении следующих условий:

- эффективное выполнение должностных полномочий;

- достижение целевых показателей, определенных Указами Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», от 04.02.2021 № 68 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности исполнительных органов субъектов Российской Федерации»;

- качественное, своевременное выполнение планов работы, решений представительного органа муниципального образования Совета депутатов по вопросам, входящим в компетенцию лица, замещающего муниципальную должность;

- квалифицированное и своевременное рассмотрение заявлений, писем, жалоб от организаций и граждан;

соблюдение законодательства о противодействии коррупции.

**6.1.6.3. Размер премии по результатам работы за год снижается до 100% в случае:**

**допущения лицом, замещающим муниципальную должность, нарушения прав и законных интересов граждан.**

6.1.6.4. Премия по результатам работы за год, установленное в соответствии с настоящим Положением выплачивается одновременно с другими выплатами, составляющими денежное содержание и учитывается при исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска с сохранением заработной платы и других случаях, с которыми связана выплата средней заработной платы, а также пособия по временной нетрудоспособности, беременности и родам.

**6.2. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий.**

6.2.1. Лицу, замещающему муниципальную должность, на **основании решения Совета депутатов сельского поселения Хулимсунт ежемесячно** выплачивается премия за выполнение особо важного и сложного задания.

Премия за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается в размере **13 денежных вознаграждений из расчета на год**.

6.2.3. Ежемесячный размер выплаты составляет 1/12 установленного размера на год за фактически отработанное время в календарном месяце.

Фактически отработанное время для расчета размера выплаты определяется согласно табелю учета рабочего времени.

6.2.4. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий, установленная в соответствии с настоящим Положением выплачивается одновременно с другими выплатами, составляющими денежное содержание и учитывается при исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска с сохранением заработной платы и других случаях, с которыми связана выплата средней заработной платы, а также пособия по временной нетрудоспособности, беременности и родам

**Раздел 7. Ежемесячная процентная надбавка за работу**

**в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях**

7.1. Ежемесячная процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях является гарантией главе сельского поселения Хулимсунт, проживающего на территории с особыми природными и климатическими условиями, и подлежит обязательной выплате.

7.2. При исчислении денежного содержания главе сельского поселения Хулимсунт выплачивается ежемесячная процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**Раздел 8. Районный коэффициент за работу в районах Крайнего Севера**

**и приравненных к ним местностях**

8.1. Районный коэффициент за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях является гарантией главе сельского поселения Хулимсунт, проживающему на территориях с особыми природными и климатическими условиями, и подлежит обязательной выплате.

8.2. Главе сельского поселения Хулимсунт, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, при исчислении денежного содержания устанавливается районный коэффициент за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в размере 1,7.

**Раздел 9.** **Единовременная выплата**

**при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи**

9.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи устанавливается **в размере 4,5 должностных окладов** с применением районного коэффициента к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

9.2. При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска на части, по заявлению главы поселения, возможно предоставление единовременной выплаты и материальной помощи частями.

9.3. При предоставлении главе поселения по его заявлению части ежегодного оплачиваемого отпуска с выплатой ему единовременной выплаты и материальной помощи в полном размере, и в случае переноса неиспользованных дней отпуска за текущий календарный год на следующий год, единовременная выплата и материальная помощь при использовании указанных дней отпуска в следующем году не предоставляется. При этом в распоряжении администрации поселения на предоставление отпуска указывается, за какой период и в каком размере выплачивается единовременная выплата и материальная помощь.

9.4. Единовременная выплата и материальная помощь не предоставляется при уходе в:

- отпуск по беременности и родам;

- отпуск по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста;

- отпуск без сохранения денежного содержания;

- ученический отпуск.

9.5. Единовременная выплата и материальная помощь, установленная в соответствии с настоящим Положением выплачивается одновременно с другими выплатами, составляющими денежное содержание и учитывается при исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска с сохранением заработной платы и других случаях, с которыми связана выплата средней заработной платы, а также пособия по временной нетрудоспособности, беременности и родам.

**Раздел 10. Иные выплаты**

10.1. Оплата труда за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливается в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации.

10.2. Оплата трудаза работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), производится с учетом статей 149, 151- 154 Трудового кодекса Российской Федерации и устанавливается правовым актом учреждения.

10.3. Фонд оплаты труда увеличивается на один месячный фонд оплаты труда на единовременное премирование (поощрение) в случае получения гранта в виде дотаций.

 Единовременное премирование (поощрение) устанавливается в размере **не более 1-месячного фонда оплаты труда**, который рассчитывается в соответствии с п.2.2.,2.3. настоящего Положения.

10.4. Единовременное премирование (поощрение), установленное в соответствии с настоящим Положением выплачивается одновременно с другими выплатами, составляющими денежное содержание и учитывается при исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска с сохранением заработной платы и других случаях, с которыми связана выплата средней заработной платы, а также пособия по временной нетрудоспособности, беременности и родам.

10.5. Выплаты, указанные в настоящем разделе Положения, осуществляются в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на оплату труда, лимитов бюджетных обязательств.

**=\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Учредитель: Администрация сельского поселения Хулимсунт

Утвержден: Постановлением администрации сельского поселения Хулимсунт от 12.11.2015 № 102

Главный редактор – И.о. главы сельского поселения Хулимсунт – Т.К. Волкова

Заместитель главного редактора – О.К. Валеева

Ответственный за формирование и распространение – В,В. Вагапова

Адрес редакции: 628156, ХМАО – Югра, Березовский район, д. Хулимсунт, мкр. 3., д.23, тел. 33-805, 33-508;

E-mail: hulimsunt2007@yandex.ru

 Тираж – 7 экз.