**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХУЛИМСУНТ**

**Березовский район**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02.04.2012 № 15

д. Хулимсунт

**Об утверждении Порядка разработки,   
утверждения и реализации долгосрочных   
целевых программ сельского поселения   
Хулимсунт**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 30 ноября 2007 года № 306-п «О долгосрочных и ведомственных целевых программах Ханты-Мансийского округа - Югры»,

1. Утвердить Порядок разработки, утверждения и реализации долгосрочных целевых программ сельского поселения Хулимсунт согласно приложению.

2. Настоящее постановление опубликовать в районной газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте сельского поселения Хулимсунт.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы сельского поселения Хулимсунт.

Глава поселения О.В.Баранова

Приложение  
к постановлению администрации  
сельского поселения Хулимсунт  
от 02.04.2012 № 15

**ПОРЯДОК   
РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ   
ДОЛГОСРОЧНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХУЛИМСУНТ**

**1.Общие положения**

1.1. Долгосрочные целевые программы сельского поселения Хулимсунт (далее - поселение) разрабатываются на срок от 3-х лет и представляют собой согласованный по задачам, ресурсам и срокам осуществления, комплекс мероприятий, приоритетных направлений развития отраслей, обеспечивающих эффективное решение проблем в области экономического, социального, экологического, инвестиционного развития поселения.

Целевые программы должны быть сосредоточены на реализации проблем, решение которых относится к компетенции поселения.

Целевая программа может включать в себя несколько подпрограмм в рамках программы. Деление целевой программы на подпрограммы осуществляется исходя из сложности решаемых задач и рациональной организации их решения.

1.2. Разработка проекта и утверждение в установленном порядке целевой программы поселения на очередной финансовый год и плановый период должны быть завершены не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период (далее – проект решения о бюджете поселения) в Совет депутатов сельского поселения Хулимсунт (далее - Совет поселения) и включает в себя следующие основные этапы:

- разработка концептуальных предложений по решению проблемы в рамках целевой программы (далее - концептуальные предложения);

- одобрение концептуальных предложений целевой программы и принятие решения о разработке проекта целевой программы поселения;

- разработка проекта целевой программы;

- согласование проекта целевой программы;

- экспертиза проекта целевой программы в случае необходимости;

- доработка целевой программы в соответствии с экспертными заключениями;

- рассмотрение проекта целевой программы главой сельского поселения Хулимсунт (далее – глава поселения) и утверждение целевой программы.

**2. Отбор проблемы, разработка и утверждение концептуальных предложений программы**

2.1. Инициаторами подготовки концептуальных предложений и разработки целевых программ поселения могут быть глава поселения, Совет поселения.

2.2. Отбор проблем для решения их программно-целевым методом на уровне поселения определяется совокупностью следующих факторов:

- значимость проблемы для экономики и социальной сферы поселения;

- соответствие проблемы нормативным правовым актам, регулирующим отношения, связанные с межбюджетными отношениями, разграничением полномочий и ответственности уровнями власти;

- необходимость межведомственной координации для решения проблемы.

При обосновании решения проблемы программно-целевым методом необходимо учитывать финансовые возможности бюджета поселения.

2.3. Концептуальные предложения должны содержать:

- обоснование соответствия решения проблемы приоритетным задачам социально-экономического развития поселения;

- обоснование целесообразности решения программы программно-целевым методом;

- причины возникновения, характеристику и прогноз развития сложившейся проблемной ситуации в рассматриваемой сфере без использования программно-целевого метода;

- возможные варианты решения проблемы, оценку имущества и рисков, возникающих при различных вариантах решения проблемы;

- ориентировочные сроки и этапы решения проблемы программно-целевым методом;

- предложения по целям и задачам программы, целевым показателям, позволяющим оценить ход реализации целевой программы по годам;

- предварительную оценку ожидаемой эффективности и результативности предлагаемого варианта решения проблемы;

- предложения по муниципальным заказчикам и разработчикам целевой программы;   
- предложения по механизму реализации мероприятий целевой программы, в том числе варианты форм и методов управления реализацией целевой программы.

2.4. Подготовка концептуальных предложений осуществляется инициатором разработки программы поселения самостоятельно.

2.5. Проект распоряжения главы поселения о разработке целевой программы должен содержать:

- решение об одобрении концептуальных предложений;

- сроки разработки и предельные объемы финансирования.

2.6. Глава поселения на основе положительных заключений принимает распоряжение о разработке целевой программы, устанавливает сроки разработки, предельные объемы финансирования, определяет исполнителя, ответственного за разработку, утверждение и реализацию целевой программы.

Для целевых программ, имеющих более одного исполнителя, определяется координатор.

2.7. Координатор целевой программы:

- разрабатывает проект целевой программы;

- подготавливает проект постановления главы поселения об утверждении целевой программы;   
- несет ответственность за своевременную и качественную подготовку целевой программы в целом;

- согласовывает с основными исполнителями целевой программы возможные сроки выполнения мероприятий, объемы и источники финансирования.

Осуществляет доработку проекта целевой программы в соответствии с результатами экспертизы.

**3. Разработка целевой программы**

3.1. Подготовка проекта целевой программы осуществляется координатором целевой программы самостоятельно, если иное не предусмотрено распоряжением главы поселения.

3.2. Целевая программа состоит из следующих разделов:

раздел 1- характеристика проблемы, на решение которой направлена программа, обоснование целесообразности и необходимости ее решения программно-целевым методом, правовое обоснование;

раздел 2 - основные цели и задачи целевой программы с указанием сроков и этапов ее реализации;   
раздел 3 - перечень программных мероприятий (приложение № 1);

раздел 4 - обоснование ресурсного обеспечения целевой программы;

раздел 5 - механизм реализации целевой программы, включающий в себя механизм управления программой и механизм взаимодействия заказчиков;

раздел 6 - оценка социальной, экономической, бюджетной, экологической эффективности целевой программы;

Целевая программа содержит паспорт целевой программы (приложение № 5), в котором указываются следующие сведения:

- наименование программы;

- дата принятия решения о разработке целевой программы, даты ее утверждения, наименование и номер нормативного правового акта);

- координатор целевой программы;

- цели, важнейшие целевые показатели и задачи целевой программы;

- сроки и этапы реализации целевой программы;

- перечень подпрограмм;

- объемы и источники финансирования;

- ожидаемый конечный результат реализации целевой программы и показатели социальной, экономической, бюджетной и экологической эффективности.

3.3. К содержанию разделов целевой программы предъявляются следующие требования:

3.3.1. Первый раздел программы должен содержать развернутую постановку проблемы, включая анализ причин ее возникновения, анализ различных вариантов решения и рисков, связанных с применением программно-целевого метода решения проблемы, правовое обоснование.

3.3.2. Второй раздел целевой программы должен содержать развернутую формулировку целей и задач программы, с указанием целевых показателей. Цель должна быть направлена на решение проблемы и соответствовать следующим требованием:

- достижимость цели;

- измеряемость;

- привязка к графику реализации.

Система показателей, характеризующая результаты реализации программы должна соответствовать следующим требованиям:

- четкая формулировка показателя;

- адекватность показателя (регресс, стабильность);

- объективность показателей;

- достоверность полученных данных полученных в результате независимого мониторинга;   
- прозрачность и однозначность показателей при интерпретации специалистами и конечными потребителями услуг;

- экономичность;

- сопоставимость показателей;

- своевременность и регулярность поступления данных.

Показатели могут быть распределены по следующим группам:

- показатели ресурсов;

- показатели непосредственного результата;

- показатели экономичности использования ресурсов;

- показатели качества услуг;

- показатели конечного результата.

Основными видами показателей, используемых для мониторинга и оценки:

- показатель непосредственных результатов деятельности;

- показатель конечных результатов деятельности.

3.3.3. Третий раздел целевой программы должен содержать перечень и описание основных программных мероприятий. Мероприятия должны быть увязаны по срокам и ресурсам и обеспечивать решение задач целевой программы. Основные мероприятия должны предусматривать комплекс мер по предотвращению негативных последствий, которые могут возникнуть при их реализации.

Если достижение целей программы необходимо внесение изменений в нормативные правовые акты, программа должна содержать приложение с планом подготовки и принятия необходимых нормативных правовых актов.

3.3.4. В четвертом разделе целевой программы должно содержаться обоснование ресурсного обеспечения, необходимого для реализации всей программы, а также сроки и источники финансирования. Кроме того, раздел должен содержать мероприятия по привлечению бюджетных и внебюджетные средства, а также описание механизмов привлечения этих средств.

3.3.5. В пятом разделе целевой программы должна быть изложена схема управления целевой программой и контроля за ее исполнением.

3.3.6. Основные требования к шестому разделу целевой программы должны содержать описание социальной, экономической, бюджетной и экологической эффективности реализации программы.

3.4. Координатор целевой программы вместе с проектом целевой программы должен предоставить пояснительную записку и технико-экономическое обоснование по каждому мероприятию программы.

**4. Экспертиза и оценка целевой программы**

В течение десяти дней проводится независимая экспертиза проекта целевой программы и дается заключение.

Заключение дается на предмет соответствие проблемы нормативным правовым актам, регулирующим федеративные и межбюджетные отношения, разграничение полномочий и ответственности между уровнями власти, собственных полномочий поселения, соответствия проекта программы бюджетному законодательству.

В случае наличия замечаний и предложений, координатор целевой программы производит доработку программы.

**5. Утверждение целевой программы**

5.1. Целевая программа поселения утверждается постановлением главы поселения.

5.2. После утверждения целевой программы координатор в установленном порядке заключает муниципальные контракты на закупку товаров, выполнение работ и оказание услуг, необходимых для реализации целевой программы.

**6. Финансирование целевых программ**

6.1. Целевые программы могут финансироваться за счет бюджетных и внебюджетных средств.

6.2. Глава поселения на основании оценки эффективности реализации целевой программы вправе принять решение о сокращении, начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию программ или о досрочном прекращении ее реализации.

**7. Управление реализацией целевой программы и контроль за ходом ее выполнения**

7.1. В течение года проводится мониторинг и анализ реализации целевой программы.

7.2. Координатор целевой программы разрабатывает в пределах своих полномочий нормативные правовые акты, необходимые для выполнения целевой программы, несет ответственность за своевременное и качественное исполнение целевой программы, обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на реализацию программы, подготавливает и уточняет перечень программных мероприятий на очередной финансовый год и плановый период, уточняет затраты по программным мероприятиям, а также механизм реализации целевой программы.

7.3. При необходимости срок реализации программы может быть продлен, но не более чем на год. При необходимости продления срока реализации целевой программы более чем на год разрабатывается новая целевая программа, подготовка и утверждение которой осуществляется в порядке, установленном для разработки и реализации целевых программ. Обоснование продления срока реализации целевой программы или подготовки новой программы должно включать в себя кроме требований, изложенных в пункте 2.3. настоящего порядка, данные о результатах ее реализации за отчетный период, подтверждение актуальности нерешенных проблем. Разработка новой целевой программы должна осуществляться на основе новых подходов к решению технологических, финансово-экономических и организационных проблем.

7.4. Итоговая информация должна содержать:

- сведения о результатах реализации целевых программ за отчетный период;

- данные о целевом использовании и объемах привлеченных средств бюджета поселения;

- сведения о соответствии результатов фактическим затратам на реализацию целевых программ;   
- сведения о соответствии фактических показателей реализации целевых программ показателям, установленным при утверждении целевых программ;   
- информацию о ходе выполнения и полноте выполнения программных мероприятий;   
- сведения о наличии, объемах и состоянии незавершенного строительства.

7.5. Информация предоставляется главе поселения 2 раза в год.

7.6. По целевой программе, срок реализации которой завершается в текущем году предоставляется итоговая информация. В случае непредставлении отчетности в надлежащей форме и в надлежащие сроки главой поселения принимается решение:   
- о смене форм и методов управления реализацией целевой программы;

- о досрочном прекращении реализации целевой программы.

Основные сведения о результатах реализации целевой программы размещаются на официальном сайте поселения [www.hulimsunt.ru](http://www.hulimsunt.ru)

**8. Реестр целевых программ сельского поселения Хулимсунт**

8.1. В целях учета целевых программ поселения ведется Реестр целевых программ.

8.2. В Реестре целевых программ отражаются сведения об основных характеристиках и выполнении утвержденных целевых программ поселения, целевых программах поселения, финансирование которых прекращено или приостановлено.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к Порядку разработки, утверждения и реализации долгосрочных целевых программ сельского поселения Хулимсунт |

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**программных мероприятий долгосрочной целевой программы**

**сельского поселения Хулимсунт**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия программы | Срок  выполнения | Финансовые  Затраты (тыс.руб.) | | | | Источники  финансирования | Ожидаемые  Результаты |
| Всего | В том числе | | |
| 20\_\_ | 20\_\_ | 20\_\_ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Цель 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Задача 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | наименование мероприятия) |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | … |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Задача 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | (наименование мероприятия) |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | … |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Цель 2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по программе |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к Порядку разработки, утверждения и реализации долгосрочных целевых программ сельского поселения Хулимсунт |

**Заявка**

**на ассигнования для финансирования бюджетной** **целевой программы**

**на 20\_\_\_ - 20\_\_\_ годы**

Наименование программы и срок ее реализации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование подпрограммы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Координатор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование целевой программы | Источники финансирования | | | | | | | | | | | |
| Федеральный бюджет | | Бюджет автономного округа | | Бюджет Березовского  района | | Бюджет сельского поселения Хулимсунт | | Внебюджетные источники | | Общий объем финансирования | |
| План утвержденный програм- мой на год | Факт за отчетный период | План утвержден  ный програм-  мой на год | Факт за отчетный период | План утвержденный програм-мой на год | Факт за отчетный период | План утвержденный програм-мой на год | Факт за отчетный период | План утвержденный програм-мой на год | Факт за отчетный период | План утвержден  ный програм-  мой на год | Факт за отчетный период |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  | Капитальные вложения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Наименование стройки, объекта |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | НИОКР |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Наименование мероприятия |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего по программе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3  к Порядку разработки, утверждения и реализации долгосрочных целевых программ сельского поселения Хулимсунт |

**Информация**

**по финансированию мероприятий целевых программ (подпрограмм) сельского поселения Хулимсунт**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.**

( отчетный период)

Наименование программы и срок ее реализации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование подпрограммы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Координатор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование целевой программы, мероприятий  целевой программы | Источники финансирования | | | | | | | | | | | |
| Федеральный бюджет | | Бюджет автономного округа | | Бюджет Березовского  района | | Бюджет сельского поселения Хулимсунт | | Внебюджетные источники | | Общий объем финансирования | |
| План утверж  денный программой на год | Факт за отчет  ный период | План утвержденный программой на год | Факт за отчет  ный период | План утверж  денный программой на год | Факт за отчет  ный период | План утверж  денной программой на год | Факт за отчет  ный период | План утверж  денной программой на год | Факт за отчет  ный период | План утверж  денной программой на год | Факт за отчет  ный период |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  | Капитальные вложения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Наименование стройки, объекта |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | НИОКР |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Наименование мероприятия |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего по программе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4  к Порядку разработки, утверждения и реализации долгосрочных целевых программ сельского поселения Хулимсунт |

**Информация**

**о целевых показателях реализации целевой программы сельского поселения Хулимсунт**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.**

(отчетный период)

Наименование программы и срок ее реализации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование подпрограммы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Координатор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование целевых**  **показателей** | **Ед. изм.** | **Базовый показатель**  **по программе**  **(подпрограмме)** | **Предусмотрено по программе на отчетный период** | **Выполнено** | |
| **С начала**  **реализации**  **программ** | **За отчетный период** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 5  к Порядку разработки, утверждения и реализации долгосрочных целевых программ сельского поселения Хулимсунт |

**Паспорт**

**целевой программы сельского поселения Хулимсунт**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы |  |
| Дата утверждения концепции и принятия решения о разработке программы (наименование и номер соответствующего нормативного акта) |  |
| Дата утверждения программы (наименование и номер соответствующего нормативного акта) |  |
| Координатор программы |  |
| Цели и задачи программы |  |
| Важнейшие целевые индикаторы и важнейшие показатели (непосредственные результаты реализации программы) |  |
| Сроки и этапы реализации программы |  |
| Перечень подпрограмм |  |
| Объемы и источники финансирования программы |  |
| Ожидаемые конечные результаты реализации программы и показатели социально-экономической эффективности |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 6  к Порядку разработки, утверждения и реализации долгосрочных целевых программ сельского поселения Хулимсунт |

**Оценка**

**эффективности реализации программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  показателей  результатов | Наименование  мероприятий  (комплекса мероприятий,  подпрограмм),  обеспечивающих  достижение  результата | Фактическое  значение показателя на  момент разработки  программы | Значение показателя  по годам | | | Целевое  значение  показателя  на момент  окончания  действия  программы | Соотношение затрат и результатов | | | |
| 20\_\_ | 20\_\_\_ | 20\_\_ | Общие  затраты по соответствующим  мероприятиям | В том числе | | |
| Затраты  поселения | Прочие  источники |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |