**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХУЛИМСУНТ**

**Березовского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 25.10.2023 года № 106 -р

д. Хулимсунт

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении порядка действий администрации сельского поселения Хулимсунт по взысканию дебиторской задолженности перед бюджетом сельского поселения Хулимсунт |  |

Во исполнение пункта 2 перечня поручений Президента Российской Федерации от 02.07.2023 № Пр-1313,

1. Утвердить прилагаемый порядок действий администрации сельского поселения Хулимсунт по взысканию дебиторской задолженности перед бюджетом сельского поселения Хулимсунт согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания и распространяется на всю просроченную дебиторскую задолженность перед бюджетом сельского поселения Хулимсунт, главным администратором которых является администрация.

3.Контроль над исполнением настоящего распоряжение оставляю за собой.

Глава сельского

поселения Хулимсунт Е.В. Ефаркина

Приложение к

распоряжению администрации

сельского поселения Хулимсунт

от 25.10.2023 № 106-р

ПОРЯДОК

действий администрации сельского поселения Хулимсунт по взысканию дебиторской задолженности перед бюджетом сельского поселения Хулимсунт

I. Общие положения

1. Настоящий порядок устанавливает общие требования, условия и порядок действий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета сельского поселения Хулимсунт, главным администратором которых является администрация сельского поселения Хулимсунт (далее-дебиторская задолженность).
2. Настоящей порядок не распространяется на порядок ведения судебной работы.

II. Ответственные за работу с дебиторской задолженностью,

администрации сельского поселения Хулимсунт

1.Ответственность за своевременный и надлежащий учет исполнения обязательств по доходам перед бюджетом сельского поселения Хулимсунт, главным администратором которых является администрация сельского поселения Хулимсунт, полноту и достоверность документов, подтверждающих дебиторскую задолженность, несет главный специалист по бюджетному планированию администрации сельского поселения Хулимсунт.

1. Администрация сельского поселения Хулимсунт ведет учет и проводит инвентаризацию дебиторской задолженности на постоянной основе.
2. При вынесении судом определения (постановления) по делу об административном правонарушении, в результате рассмотрения протокола, составленного администрацией сельского поселения Хулимсунт, и наложении штрафа на нарушителя, администрация сельского поселения Хулимсунт посредством служебной записки, в течение трех рабочих дней, уведомляет бухгалтерию администрации сельского поселения Хулимсунт о сумме наложенного штрафа, наименования учреждения и (или) ФИО должностного лица.

III. Мероприятия по реализации полномочий,

направленных на взыскание дебиторской задолженности

по доходам по видам платежей

1. Недопущение образования дебиторской задолженности по доходам, выявление факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности.
2. Урегулирование дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию.
3. Наблюдение (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам.

IV. Мероприятия по недопущению образования

 просроченной дебиторской задолженности по

доходам, выявлению факторов, влияющих на

 образование просроченной задолженности

1. В целях недопущения просроченной дебиторской задолженности, главный специалист по бюджетному планированию администрации сельского поселения Хулимсунт осуществляет следующие мероприятия:
	1. осуществляет постоянный контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеням и штрафам по ним, в том числе:
2. за фактическим зачислением платежей в бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (контрактом),
3. за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшаяся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет сельского поселения Хулимсунт, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет сельского поселения Хулимсунт в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации,
4. за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени),
5. за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов для отражения в бюджетном учете.
	1. направляет уведомления должнику о наступлении платежных обязательств;
	2. не реже одного раза в квартал проводит инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по дебиторской задолженности;
	3. не реже одного раза в полугодие выносит вопрос о дебиторской задолженности на комиссию по мобилизации дополнительных доходов в бюджет сельского поселения Хулимсунт;
	4. не реже одного раза в квартал проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

1) наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства,

2) наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

V. Мероприятия по урегулированию дебиторской

задолженности по доходам в досудебном порядке

1. В случае образования просроченной дебиторской задолженности и в целях ее урегулирования, администрация сельского поселения Хулимсунт проводит следующие мероприятия:
	1. направляет требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);
	2. направляет досудебные претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);
	3. рассматривает вопрос о возможности расторжения договора (контракта), предоставлении отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
	4. по мере необходимости, подготавливает необходимые материалы и документы для передачи главному специалисту по юридическим вопросам администрации сельского поселения Хулимсунт в целях подачи искового заявления в суд для принудительного взыскания задолженности.