\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ***

***ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ***

***СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХУЛИМСУНТ***

***Ежемесячное печатное издание для опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации органов местного самоуправления сельского поселения Хулимсунт***

***~~\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_~~***

**№  *04 (83) 01 марта 2022 года***

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХУЛИМСУНТ**

**Березовский район**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.02.2022 № 9

д. Хулимсунт

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в Постановление Администрации сельского поселения Хулимсунт № 18 от 20.02.2021** **Об утверждении муниципальной** **программы «Обеспечение прав и** **законных интересов населения** **сельского поселения Хулимсунт в** **отдельных сферах жизнедеятельности»** |

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2018 года [№ 204 «О национальных](file:///D%3A%5CAppData%5Ccontent%5Cact%5Cc9024c66-7f99-4868-83eb-9ea556af8d9b.html) целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», в соответствии с [Бюджетным кодексом](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws//content/act/8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a.html) Российской Федерации, Федеральным законом от 28.06.2014 [№ 172-ФЗ «О стратегическо](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws//content/act/111863d6-b7f1-481b-9bdf-5a9eff92f0aa.html)м планировании в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года [№ 131-ФЗ «Об общих](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws//content/act/96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html) принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Березовского района, постановлением администрации сельского поселения Хулимсунт от 16.12.2020 года № 90 «О модельной муниципальной программе сельского поселения Хулимсунт, порядке принятия решения о разработке муниципальных программ сельского поселения Хулимсунт, их формирования, утверждения и реализации, порядке проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ сельского поселения Хулимсунт».

1.Внести в Постановление Администрации сельского поселения Хулимсунт от 20.02.2021г. №18 Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение прав и законных интересов населения сельского поселения Хулимсунт в отдельных сферах жизнедеятельности»:

1.1. Приложение 1 к постановлению «Паспорт муниципальной программы» изложить в следующей редакции согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Таблицу 1 к Постановлению изложить в следующей редакции согласно Приложению 2 к настоящему постановлению.

1.2. Таблицу 2 к Постановлению изложить в следующей редакции согласно Приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Обнародовать настоящее постановление путем размещения в общественно

доступных местах и на официальном веб-сайте сельского поселения Хулимсунт.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за главой сельского поселения Я.В. Ануфриевым.

 Глава сельского

 поселения Хулимсунт Ануфриев Я.В.

Приложение 1 к Постановлению

от 08.02.2022 № 9

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

 «Обеспечение прав и законных интересов населения сельского поселения Хулимсунт в отдельных сферах жизнедеятельности»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | Обеспечение прав и законных интересов населения сельского поселения Хулимсунт в отдельных сферах жизнедеятельности  |
| Дата утверждения муни-ципальной программы (наименование и номер соответствующего норма-тивного правового акта) | Постановление администрации сельского поселения Хулимсунт от 20.02.2021 №18О муниципальной программе «Обеспечение прав и законных интересов населения сельского поселения Хулимсунт в отдельных сферах жизнедеятельности» и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации сельского поселения Хулимсунт» |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Администрация сельского поселения Хулимсунт |
| Соисполнитель муниципальной программы | Главный специалист по работе с населением |
| Цели муниципальной программы | 1. Совершенствование системы социальной профилактики правонарушений, правовой грамотности и правосознания граждан.2. Совершенствование системы первичной профилактики немедицинского потребления наркотиков.3. Профилактика экстремизма и терроризма в сельском поселении Хулимсунт.  |
| Задачи муниципальной программы | 1. Развитие правовой поддержки и правовой грамотности граждан.2. Развитие профилактической антинаркотической деятельности.3. Ведение профилактической работы по формированию у населения сельского поселения Хулимсунт, в том числе молодежной среде, толерантного сознания и поведения, обеспечивающей противодействие пропаганде экстремизма и терроризма. |
| Сроки реализации муниципальной программы | 2021-2025 годы и на период 2026-2030 годов |
| Перечень подпрограмм | 1. Профилактика правонарушений.2. Профилактика незаконного оборота и потребления наркотических средств и психотропных веществ в сельском поселении Хулимсунт.3. Профилактика экстремизма и терроризма. |
| Финансовое обеспечение, в том числе с распределением средств по источникам финансирования, по годам реализации муниципальной программы, подпрограмм |  Общий объем финансирования Программы в 2021-2025 годах и на период 2026-2030 годов составит 249,7 тыс. рублей, в том числе:2021 год – 73,7 тыс. рублей;2022 год – 58,0 тыс. рублей;2023год – 59,0 тыс. рублей;2024 год – 59,0 тыс. рублей;2025 год – 0,0 тыс. рублей;2026-2030 годы – 0,0 тыс. рублей;  из них объем финансирования Программы из бюджета сельского поселения в 2021-2025 годах и на период 2026-2030 годов составит 33,3 тыс. рублей, в том числе:2021 год – 14,9 тыс. рублей;2022 год – 9,0 тыс. рублей;2023 год – 9,2 тыс. рублей;2024 год – 9,2 тыс. рублей;2025 год – 0,0 тыс. рублей;2026-2030 годы – 0,0 тыс. рублей;  из них объем финансирования Программы из бюджета автономного округа в 2021-2025 годах и на период 2026-2030 годов составит 207,40 тыс. рублей, в том числе:2021 год – 58,8 тыс. рублей;2022 год – 49 тыс. рублей;2023 год – 49,8 тыс. рублей;2024 год – 49,8 тыс. рублей;2025 год – 0,0 тыс. рублей;2026-2030 годы – 0,0 тыс. рублей;  |
| Целевые показатели муниципальной программы (показатели социально-экономической эффективности | - Количество мероприятий информационно-пропагандистского сопровождения деятельности по противодействию терроризму и экстремизму до 3 ед. - Количество фактов участия граждан в мероприятиях по охране общественного порядка (количество мероприятий с участием общественности) до 3 ед.- Количество зарегистрированных фактов экстремистских проявлений, в том числе на почве религиозной и национальной ненависти, количества нарушений – 0. *-* Снижение количества совершенных преступлений, общеуголовной направленности до 1 случая.- Уровень преступности (число зарегистрированных преступлений на 100 тыс. человек населения) до 65 на 100 тыс. чел, ед.- Уровень преступности на улицах и в общественных местах (число зарегистрированных преступлений на 100 тыс. человек населения), ед. до 170,5 ед. |

Приложение 2 к Постановлению

от 08.02.2022 № 9

Таблица 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование целевых показателей и (или) индикаторов | Базовоезначение целевого показателя и (или) индикатора на начало реализации программы | Значения целевого показателя и (или) индикаторапо годам | Значение целевого показателя и (или) индикатора) на момент окончания действия программы |
| 2021 г | 2022г | 2023 г | 2023 г | 2025 г | 2026-2030 г |
| Количество мероприятий информационно-пропагандистского сопровождения деятельности по противодействию терроризму и экстремизму (не менее указанного значения) | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Количество фактов участия граждан в мероприятиях по охране общественного порядка (количество мероприятий с участием общественности) | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Количество зарегистрированных фактов экстремистских проявлений, в том числе на почве религиозной и национальной ненависти (количество правонарушений) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Снижение количества совершенных преступлений, общеуголовной направленности | 3 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1 |
| Уровень преступности (число зарегистрированных преступление на 100 тыс. человек населения) | 130 | 130 | 65 | 65 | 65 | 65 | 65 | 65 |
| Уровень преступности на улицах и в общественных местах (число зарегистрированных преступлений на 100 тыс. человек населения), ед. | 192,4 | 188,6 | 184,8 | 181,1 | 177,5 | 173,9 | 170,5 | 170,5 |

 **Целевые показатели и (или) индикаторы муниципальной программы**

Приложение 3 к Постановлению

от 08.02.2022 № 9

Таблица 2

Перечень основных мероприятий программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Основное мероприятие муниципальной программы | Ответственный исполнитель (соисполнитель)  | Источники финансирования | Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей) |
| всего | в том числе: |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026-2030 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| **Подпрограмма 1 «Профилактика правонарушений»** |
| 1.1. | Реализация переданных государственных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния | Администрация сельского поселения Хулимсунт | **Всего** |  **109,0** | **34,0** | **25,0** | **25,0** | **25,0** | **0,0** | **0,0** |
| Окружной бюджет | 109,0 | 34,0 | 25,0 | 25,0 | 25,0 | 0,0 | 0,0 |
| Бюджет сельского поселения | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.2. | Создание условий для деятельности народных дружин | Администрация сельского поселения Хулимсунт | **Всего** | **123,0** | **31,0** | **30,0** | **31,0** | **31,1** | **0,0** | **0,0** |
| Окружной бюджет | 98,4 | 24,8 | 24,0 | 24,8 | 24,8 | 0,0 | 0,0 |
| Бюджет сельского поселения | 24,6 | 6,2 | 6,0 | 6,2 | 6,2 | 0,0 | 0,0 |
| Итого по подпрограмме 1 | **Всего** | **232,0** | **65,0** | **55,0** | **56,0** | **56,0** | **0,0** | **0,0** |
| Окружной бюджет | 207,40 | 58,8 | 49,0 | 49,8 | 49,8 | 0,0 | 0,0 |
| Бюджет сельского поселения | 24,6 | 6,2 | 6,0 | 6,2 | 6,2 | 0,0 | 0,0 |
| **Подпрограмма 2 «Профилактика незаконного оборота и потребления наркотических средств и психотропных веществ в сельском поселении Хулимсунт»** |  |
| 2.1. | Проведение информационной антинаркотической политики  | Администрация сельского поселения Хулимсунт  | **Всего** | **6,7** | **3,7** | **1,0** | **1,0** | **1,0** | **0,0** | **0,0** |
| Окружной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Бюджет сельского поселения  | 6,7 | 3,7 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 0,0 | 0,0 |
| Итого по подпрограмме 2 | **Всего** | **6,7** | **3,7** | **1,0** | **1,0** | **1,0** | **0,0** | **0,0** |
| Окружной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Бюджет сельского поселения | 6,7 | 3,7 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Подпрограмма 3 «Профилактика экстремизма и терроризма»** |
| 3.1 | Проведение информационной антитеррористической и экстремистской политики  | Администрация сельского поселения Хулимсунт | **Всего** | **11,0** | **5,0** | **2,0** | **2,0** | **2,0** | **0,0** | **0,0** |
| Окружной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  |  | Бюджет сельского поселения | 11,0 | 5,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 0,0 | 0,0 |
| Итого по подпрограмме 3 | **Всего** | **11,0** | **5,0** | **2,0** | **2,0** | **2,0** | **0,0** | **0,0** |
| Окружной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Бюджет сельского поселения | 11,0 | 5,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | **Всего** | **249,7** | **73,7** | **58,0** | **59,0** | **59,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Итого по подпрограммам**  | Окружной бюджет | 207,4 | 58,8 | 49,0 | 49,8 | 49,8 | 0,0 | 0,0 |
|  | Бюджет сельского поселения | 42,3 | 14,9 | 9,0 | 9,2 | 9,2 | 0,0 | 0,0 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХУЛИМСУНТ**

**Березовский район**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.02.2022г. №10

д. Хулимсунт

**О признании утративших силу**

**некоторых муниципальных правовых**

**актов администрации сельского**

**поселения Хулимсунт.**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях упорядочения нормативно-правовой документации, признать утратившими силу постановления администрации сельского поселения Хулимсунт:

 1. Признать утратившими силу постановления администрации сельского поселения Хулимсунт:

 - от 24.12.2021 № 85 «О внесении изменений в Постановлении Администрации сельского поселения Хулимсунт № 16 от 18.02.2021 года «Об утверждении муниципальной программы «Информационное общество сельского поселения Хулимсунт»;

 - от 24.12.2021 № 89 «О несении изменений в Постановление Администрации сельского поселения Хулимсунт № 18 от 20.02.2021 года «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение прав и законных интересов населения сельского поселения Хулимсунт в отдельных сферах жизнедеятельности»;

 - от 24.12.2021 № 91 «О внесении изменений в Постановлении Администрации сельского поселения Хулимсунт № 17 от 19.02.2021 года «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом в сельском поселении Хулимсунт».

2. Обнародовать настоящее постановление путем размещения в общественно

доступных местах и на официальном веб-сайте сельского поселения Хулимсунт.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава сельского

 поселения Хулимсунт Я.В. Ануфриев

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХУЛИМСУНТ**

**Березовский район**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.02.2022 № 11

д. Хулимсунт

**Об утверждении муниципальной**

программы «Обеспечение прав и

законных интересов населения

сельского поселения Хулимсунт в

отдельных сферах жизнедеятельности»

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2018 года [№ 204 «О национальных](../../AppData/content/act/c9024c66-7f99-4868-83eb-9ea556af8d9b.html) целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», в соответствии с [Бюджетным кодексом](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws//content/act/8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a.html) Российской Федерации, Федеральным законом от 28.06.2014 [№ 172-ФЗ «О стратегическо](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws//content/act/111863d6-b7f1-481b-9bdf-5a9eff92f0aa.html)м планировании в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года [№ 131-ФЗ «Об общих](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws//content/act/96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html) принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Березовского района, постановлением администрации сельского поселения Хулимсунт от 16.12.2020 года № 90 «О модельной муниципальной программе сельского поселения Хулимсунт, порядке принятия решения о разработке муниципальных программ сельского поселения Хулимсунт, их формирования, утверждения и реализации, порядке проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ сельского поселения Хулимсунт и признании утратившими силу некоторых муниципальных нормативных правовых актов администрации сельского поселения Хулимсунт»:

 1. Утвердить муниципальную программу «Обеспечение прав и законных интересов населения сельского поселения Хулимсунт в отдельных сферах жизнедеятельности» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Обнародовать настоящее постановление путем размещения в общественно

доступных местах и на официальном веб-сайте сельского поселения Хулимсунт.

 3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за главой сельского поселения Я.В. Ануфриевым.

Глава сельского

поселения Хулимсунт Ануфриев Я.В.

Приложение 1

к постановлению администрации

сельского поселения Хулимсунт

от 09.02.2022 г. № 11

Муниципальная программа

«Обеспечение прав и законных интересов населения сельского поселения Хулимсунт в отдельных сферах жизнедеятельности»

(далее-муниципальная программа)

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | Обеспечение прав и законных интересов населения сельского поселения Хулимсунт в отдельных сферах жизнедеятельности  |
| Дата утверждения муни-ципальной программы (наименование и номер соответствующего норма-тивного правового акта) | Постановление администрации сельского поселения Хулимсунт от 20.02.2021 №18О муниципальной программе «Обеспечение прав и законных интересов населения сельского поселения Хулимсунт в отдельных сферах жизнедеятельности» и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации сельского поселения Хулимсунт» |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Администрация сельского поселения Хулимсунт |
| Соисполнитель муниципальной программы | Главный специалист по работе с населением |
| Цели муниципальной программы | 1. Совершенствование системы социальной профилактики правонарушений, правовой грамотности и правосознания граждан.2. Совершенствование системы первичной профилактики немедицинского потребления наркотиков.3. Профилактика экстремизма и терроризма в сельском поселении Хулимсунт.  |
| Задачи муниципальной программы | 1. Развитие правовой поддержки и правовой грамотности граждан.2. Развитие профилактической антинаркотической деятельности.3. Ведение профилактической работы по формированию у населения сельского поселения Хулимсунт, в том числе молодежной среде, толерантного сознания и поведения, обеспечивающей противодействие пропаганде экстремизма и терроризма. |
| Сроки реализации муниципальной программы | 2021-2025 годы и на период 2026-2030 годов |
| Перечень подпрограмм | 1. Профилактика правонарушений.2. Профилактика незаконного оборота и потребления наркотических средств и психотропных веществ в сельском поселении Хулимсунт.3. Профилактика экстремизма и терроризма. |
| Финансовое обеспечение, в том числе с распределением средств по источникам финансирования, по годам реализации муниципальной программы, подпрограмм |  Общий объем финансирования Программы в 2021-2025 годах и на период 2026-2030 годов составит **249,7 тыс. рублей**, в том числе:2021 год – 73,7 тыс. рублей;2022 год – 58,0 тыс. рублей;2023год – 59,0 тыс. рублей;2024 год – 59,0 тыс. рублей;2025 год **–** 0,0 тыс. рублей;2026-2030 годы – 0,0 тыс. рублей;  из них объем финансирования Программы из бюджета сельского поселения в 2021-2025 годах и на период 2026-2030 годов составит **33,3 тыс. рублей**, в том числе:2021 год – 14,9 тыс. рублей;2022 год – 9,0 тыс. рублей;2023 год – 9,2 тыс. рублей;2024 год – 9,2 тыс. рублей;2025 год **–** 0,0 тыс. рублей;2026-2030 годы – 0,0 тыс. рублей;  из них объем финансирования Программы из бюджета автономного округа в 2021-2025 годах и на период 2026-2030 годов составит **207,40 тыс. рублей**, в том числе:2021 год – 58,8 тыс. рублей;2022 год – 49 тыс. рублей;2023 год – 49,8 тыс. рублей;2024 год – 49,8 тыс. рублей;2025 год **–** 0,0 тыс. рублей;2026-2030 годы – 0,0 тыс. рублей;  |
| Целевые показатели муниципальной программы (показатели социально-экономической эффективности | - Количество мероприятий информационно-пропагандистского сопровождения деятельности по противодействию терроризму и экстремизму до 3 ед. - Количество фактов участия граждан в мероприятиях по охране общественного порядка (количество мероприятий с участием общественности) до 3 ед.- Количество зарегистрированных фактов экстремистских проявлений, в том числе на почве религиозной и национальной ненависти, количества нарушений – 0. *-* Снижение количества совершенных преступлений, общеуголовной направленности до 1 случая.- Уровень преступности (число зарегистрированных преступлений на 100 тыс. человек населения) до 65 на 100 тыс. чел, ед.- Уровень преступности на улицах и в общественных местах (число зарегистрированных преступлений на 100 тыс. человек населения), ед. до 170,5 ед. |

**Раздел 1. Характеристика текущего состояния сферы социально-экономического развития сельского поселения Хулимсунт**

Администрация сельского поселения Хулимсунт осуществляет полномочия в сфере профилактики правонарушений общественного порядка, злоупотребления и незаконного оборота наркотиков.

Осуществление правовой поддержки и развития правовой грамотности граждан сельского поселения Хулимсунт проводится в соответствии со ст.3 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.09.2008 года № 91-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-мансийского автономного округа – Югры отдельными государственными полномочиями в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния», в связи с эти нормативно-правовым актом администрация сельского поселения Хулимсунт наделена полномочиями в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния.

Администрация сельского поселения Хулимсунт ведет первичный учет демографических событий. На основании информации, предоставляемой администрацией поселения в Березовский Отдел ЗАГС по совершению актов гражданского состояния, основывается анализ демографической ситуации, а также демографические прогнозы сельского поселения Хулимсунт, выявляются соотношения рождений и смертей, браков и разводов. С 2004 года администрация сельского поселения Хулимсунт в сфере исполнения ЗАГС перешла на компьютеризированную регистрацию актов гражданского состояния с помощью многоуровневой автоматизированной иерархической системы «ЗАГС», что позволяет ежегодно быстро и качественно оказывать государственные услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния, выдаче правовых документов из органов ЗАГС.

Создание общественных формирований правоохранительной направленности, материального стимулирования граждан, участвующих в охране общественного порядка, пресечение преступлений и иных правонарушений.

 Добровольные народные дружины создаются для усиления охраны общественного порядка и борьбы с правонарушителями, оказания содействия сотрудникам правоохранительных органов. Кроме того, добровольные формирования послужат улучшению следующих показателей:

 1. Снижение количества совершенных преступлений, общеуголовной направленности

 2. Снижение количества преступлений общеуголовной направленности, совершенных на улице

 Необходимо отметить, что члены добровольных формирований могут стать хорошим примером для населения и поспособствовать повышению имиджа профессии полицейского.

Характеристика ситуации в сфере незаконного оборота и потребления наркотических средств и психотропных веществ

Одной из основных задач реализации государственной политики Российской Федерации в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также в области противодействия их незаконному обороту, направленной на охрану здоровья граждан, обеспечение государственной и общественной безопасности, согласно Указа Президента РФ от 23 ноября 2020 г. N 733 "Об утверждении Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации на период до 2030 года" (далее - Стратегия государственной антинаркотической политики) является создание государственной системы профилактики немедицинского потребления наркотиков с приоритетом мероприятий первичной профилактики.

Взаимосвязанная деятельность всех субъектов профилактики по недопущению вовлечения детей и подростков в незаконное потребление наркотиков - это комплексная задача, которая требует согласованной работы различных структур, в том числе общественных организаций. Вследствие чего целью подпрограммы определено совершенствование системы первичной профилактики немедицинского потребления наркотиков, а одной из основных задач - координация и создание условий для деятельности субъектов профилактики наркомании.

Альтернативой наркомании должны стать здоровый образ жизни, безопасный стиль поведения, насыщенный полезными мероприятиями досуг, твердая убежденность в приоритетах выбора в пользу здоровья.

Необходимость предотвращения возможности попадания в сети наркомании остается сегодня одной из главных задач поселения. При этом базовой профилактике должны служить образование, спорт, культура, воспитание. Это забота всех субъектов профилактики, как органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований, правоохранительных органов, общественных организаций и граждан. Вследствие чего второй задачей подпрограммы II определено развитие профилактической антинаркотической деятельности с комплексом соответствующих организационных мероприятий профилактической направленности.

Перечень подпрограмм:

 Подпрограмма 1. Профилактика правонарушений.

 Подпрограмма 2. Профилактика незаконного оборота и потребления наркотических средств и психотропных веществ.

 Подпрограмма 3. Профилактика экстремизма и терроризма.

Выделение подпрограмм и включения их в состав муниципальной программы обосновывается в характеристиках ситуации в вышеуказанных сферах.

**Раздел 2. Механизм реализации муниципальной программы.**

##

2.1. Механизм реализации муниципальной программы включает:

а) разработку и принятие муниципальных нормативных правовых актов, необходимых для выполнения муниципальной программы;

б) ежегодное уточнение перечня программных мероприятий на очередной финансовый год и плановый период с уточнением затрат по программным мероприятиям в соответствии с мониторингом фактически достигнутых целевых показателей реализации муниципальной программы, указанных в таблице 1, а также связанные с изменениями внешней среды. Внешним условием, при котором возникают риски реализации мероприятий муниципальной программы, является ухудшение финансово-экономической ситуации на мировом финансовом рынке;

в) обеспечение управления муниципальной программой, эффективное использование средств, выделенных на реализацию муниципальной программы;

г) предоставление отчета о выполнении муниципальной программы в состав итогов социально-экономического развития сельского поселения Хулимсунт;

д) информирование общественности о ходе и результатах реализации муниципальной программы, финансировании программных мероприятий, в том числе о механизмах реализации отдельных мероприятий муниципальной программы.

2.2. Ответственным исполнителем муниципальной программы, является администрация сельского поселения Хулимсунт. Соисполнителем муниципальной программы является главный специалист по работе с населением

2.3. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

а) предоставляет сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы, подготавливает отчет и представляет его в комитет по экономической политике администрации Березовского района в установленные сроки в соответствии с постановлением администрации сельского поселения Хулимсунт [от 16.12.2020 № 90](/content/act/391a2981-b1dd-4ce7-a917-5c6ae3b0d4aa.docx) «О модельной муниципальной программе сельского поселения Хулимсунт, порядке принятия решения о разработке муниципальных программ сельского поселения Хулимсунт, их формирования, утверждения и реализации, порядке проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ сельского поселения Хулимсунт и признании утратившими силу некоторых муниципальных нормативных правовых актов администрации сельского поселения Хулимсунт»;

б) осуществляет текущее управление реализацией муниципальной программы, обладает правом вносить предложения об изменении объемов финансовых средств, направляемых на решение отдельных задач муниципальной программы;

2.4. Соисполнители муниципальной программы:

а) участвуют в разработке предложений по внесению изменений в муниципальную программу;

б) осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы, ответственность за реализацию которых возложена на соисполнителя;

в) ежемесячно, в срок не позднее последнего числа каждого месяца, представляют ответственному исполнителю муниципальной программы отчет по исполнению мероприятий, определенными в таблице 2 к муниципальной программе;

г) представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета в установленные ответственным исполнителем сроки;

д) представляют ответственному исполнителю информацию об исполнении обязательств по заключенным контрактам в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

2.5. Оценка хода исполнения мероприятий муниципальной программы основана на мониторинге ожидаемых непосредственных и конечных результатов реализации муниципальной программы как сопоставления фактически достигнутых, так и целевых значений показателей. В соответствии с данными мониторинга по фактически достигнутым результатам реализации в муниципальную программу могут быть внесены корректировки. В случае выявления лучших практик реализации программных мероприятий в муниципальную программу могут быть внесены корректировки, связанные с оптимизацией этих мероприятий.

2.6. Основные мероприятия муниципальной программы, реализуются в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года [№ 44-ФЗ «О контрактной](/content/act/e3582471-b8b8-4d69-b4c4-3df3f904eea0.html) системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», путем проведения аукционов и котировок.

2.7. В процессе реализации муниципальной программы может проявиться ряд внешних обстоятельств и рисков, представленных в таблице 3, которые могут влиять на ожидаемые непосредственные и конечные результаты реализации муниципальной программы.

К ним следует отнести риски:

2.7.1. Риск финансового обеспечения связан с недофинансированием мероприятий муниципальной программы, в связи с потенциально возможным дефицитом бюджета автономного округа и бюджета района.

2.7.2. Риск невыполнения муниципальных контрактов.

Связан с подготовкой проектов муниципальных контрактов, их размещением заказов, в установленном законом порядке, и исполнением муниципальных контрактов поставщиками продукции (работ, услуг) для муниципальных нужд.

Минимизация риска достигается планированием муниципальных закупок и контролем за исполнением муниципальных контрактов.

2.7.3. К правовым рискам реализации муниципальной программы относятся риски, связанные с изменениями законодательства (на федеральном и региональном уровнях). Регулирование данной группы рисков осуществляется посредством активной нормотворческой деятельности и законодательной инициативы.

2.7.4. Риск потери актуальности мероприятий муниципальной программы.

2.7.5.Риск несоответствия (в сторону уменьшения) фактически достигнутых показателей эффективности реализации муниципальной программы запланированным.

 **Целевые показатели и (или) индикаторы муниципальной программы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование целевых показателей и (или) индикаторов | Базовоезначение целевого показателя и (или) индикатора на начало реализации программы | Значения целевого показателя и (или) индикаторапо годам | Значение целевого показателя и (или) индикатора) на момент окончания действия программы |
| 2021 г | 2022г | 2023 г | 2023 г | 2025 г | 2026-2030 г |
| Количество мероприятий информационно-пропагандистского сопровождения деятельности по противодействию терроризму и экстремизму (не менее указанного значения) | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Количество фактов участия граждан в мероприятиях по охране общественного порядка (количество мероприятий с участием общественности) | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Количество зарегистрированных фактов экстремистских проявлений, в том числе на почве религиозной и национальной ненависти (количество правонарушений) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Снижение количества совершенных преступлений, общеуголовной направленности | 3 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1 |
| Уровень преступности (число зарегистрированных преступление на 100 тыс. человек населения) | 130 | 130 | 65 | 65 | 65 | 65 | 65 | 65 |
| Уровень преступности на улицах и в общественных местах (число зарегистрированных преступлений на 100 тыс. человек населения), ед. | 192,4 | 188,6 | 184,8 | 181,1 | 177,5 | 173,9 | 170,5 | 170,5 |

Перечень основных мероприятий программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Основное мероприятие муниципальной программы | Ответственный исполнитель (соисполнитель)  | Источники финансирования | Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей) |
| всего | в том числе: |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026-2030 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| **Подпрограмма 1 «Профилактика правонарушений»** |
| 1.1. | Реализация переданных государственных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния | Администрация сельского поселения Хулимсунт | **Всего** |  **109,0** | **34,0** | **25,0** | **25,0** | **25,0** | **0,0** | **0,0** |
| Окружной бюджет | 109,0 | 34,0 | 25,0 | 25,0 | 25,0 | 0,0 | 0,0 |
| Бюджет сельского поселения | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.2. | Создание условий для деятельности народных дружин | Администрация сельского поселения Хулимсунт | **Всего** | **123,0** | **31,0** | **30,0** | **31,0** | **31,1** | **0,0** | **0,0** |
| Окружной бюджет | 98,4 | 24,8 | 24,0 | 24,8 | 24,8 | 0,0 | 0,0 |
| Бюджет сельского поселения | 24,6 | 6,2 | 6,0 | 6,2 | 6,2 | 0,0 | 0,0 |
| Итого по подпрограмме 1 | **Всего** | **232,0** | **65,0** | **55,0** | **56,0** | **56,0** | **0,0** | **0,0** |
| Окружной бюджет | 207,40 | 58,8 | 49,0 | 49,8 | 49,8 | 0,0 | 0,0 |
| Бюджет сельского поселения | 24,6 | 6,2 | 6,0 | 6,2 | 6,2 | 0,0 | 0,0 |
| **Подпрограмма 2 «Профилактика незаконного оборота и потребления наркотических средств и психотропных веществ в сельском поселении Хулимсунт»** |  |
| 2.1. | Проведение информационной антинаркотической политики  | Администрация сельского поселения Хулимсунт  | **Всего** | **6,7** | **3,7** | **1,0** | **1,0** | **1,0** | **0,0** | **0,0** |
| Окружной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Бюджет сельского поселения  | 6,7 | 3,7 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 0,0 | 0,0 |
| Итого по подпрограмме 2 | **Всего** | **6,7** | **3,7** | **1,0** | **1,0** | **1,0** | **0,0** | **0,0** |
| Окружной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Бюджет сельского поселения | 6,7 | 3,7 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Подпрограмма 3 «Профилактика экстремизма и терроризма»** |
| 3.1 | Проведение информационной антитеррористической и экстремистской политики  | Администрация сельского поселения Хулимсунт | **Всего** | **11,0** | **5,0** | **2,0** | **2,0** | **2,0** | **0,0** | **0,0** |
| Окружной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  |  | Бюджет сельского поселения | 11,0 | 5,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 0,0 | 0,0 |
| Итого по подпрограмме 3 | **Всего** | **11,0** | **5,0** | **2,0** | **2,0** | **2,0** | **0,0** | **0,0** |
| Окружной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Бюджет сельского поселения | 11,0 | 5,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | **Всего** | **249,7** | **73,7** | **58,0** | **59,0** | **59,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Итого по подпрограммам**  | Окружной бюджет | 207,4 | 58,8 | 49,0 | 49,8 | 49,8 | 0,0 | 0,0 |
|  | Бюджет сельского поселения | 42,3 | 14,9 | 9,0 | 9,2 | 9,2 | 0,0 | 0,0 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХУЛИМСУНТ**

**Березовский район**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.02.2022 № 12

д. Хулимсунт

|  |
| --- |
| **Об утверждении муниципальной** **Программы «Информационное** **общество сельского поселения** **Хулимсунт** |

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Феде-рации, Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Березовского района, постановлением администрации сельского поселения Хулимсунт от 16.12.2020 года № 90 «О модельной муниципальной программе сельского поселения Хулимсунт, порядке принятия решения о разработке муниципальных программ сельского поселения Хулимсунт, их формирования, утверждения и реализации, порядке проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ сельского поселения Хулимсунт и признании утратившими силу некоторых муниципальных нормативных правовых актов администрации сельского поселения Хулимсунт»:

 1. Утвердить муниципальную программу «Информационное общество сельского поселения Хулимсунт» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Обнародовать настоящее постановление путем размещения в общественно

доступных местах и на официальном веб-сайте сельского поселения Хулимсунт.

 3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за главой сельского поселения Я.В. Ануфриевым.

 Глава сельского

 поселения Хулимсунт Ануфриев Я.В

Приложение 1

к постановлению администрации

сельского поселения Хулимсунт

от 09.02.2022 г. №12

Муниципальная программа

 «Информационное общество сельского поселения Хулимсунт

(далее-муниципальная программа)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | «Информационное общество сельского поселения Хулимсунт на 2016-2024 годы» (далее - Программа) |
| Дата принятия решения о разработке муниципальной программы (наименование и номер соответствующего нормативного акта)  | Распоряжение администрации сельского поселения Хулимсунт от 02.02.2016 № 90 «О разработке проектов муниципальных программ» |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы  | Администрация сельского поселения Хулимсунт |
| Соисполнитель муниципальной программы |  |
| Цели муниципальной программы | - обеспечение достоверной и оперативной хозяйственно-экономической информацией для эффективного управления территорией;- дальнейшее развитие условий для реализации мероприятий по защите целостности и сохранности информации, создаваемой и эксплуатируемой в муниципальной информационной системе, путём использования лицензионно-чистого и сертифицированного программного обеспечения;- удовлетворения информационных потребностей и прав граждан, жителей поселения, органов местного самоуправления, общественных объединений и организаций, хозяйствующих объектов на получение информации;- изменение функций человека в процессе управления, сокращении времени на предварительную обработку информации, повышения производительности умственного труда, увеличение доли творческой составляющей в сфере управления на основе внедрения и использования новых информационных технологий и компьютерной техники;- обеспечение свободного доступа к открытым муниципальным информационным ресурсам и информации о деятельности органов местного самоуправления, а также регламентного доступа к служебной информации. |
| Задачи муниципальной программы | - организация работы по следующим основным задачам и мероприятиям:- проведение комплекса мероприятий по обеспечению защиты информации и персональных данных; - обеспечение публикаций в официальных изданиях и других средствах массовой информации;- пополнение и обновление компьютерного парка и базовых программных средств;- внедрение технологий интернет и их более широкое использование в деятельности муниципального образования «сельское поселение Хулимсунт»;- методическая, нормативно-правовая и организационная поддержка мероприятий по информатизации в сельском поселении Хулимсунт. |
| Сроки реализации муниципальной программы |  2016 – 2024 годы |
| Перечень подпрограмм  |  «Развитие информационного сообщества и обеспечение деятельности органов местного самоуправления» |
| Финансовое обеспечение, в том числе с распределением средств по источникам финансирования, по годам реализации муниципальной программы, подпрограммам |  Общий объем финансирования программы в 2021-2024 годах составит **4220,0** тыс. рублей, в том числе:2021 году – **1040,0** тыс. рублей;2022 году – **1060,0** тыс. рублей;2023 году – **1060,0** тыс. рублей;2024 году- **1060,0** тыс. рублей; из них объем финансирования из сельского поселения в 2021-2024 годах составит **4220,0** тыс. рублей, в том числе:2021 году – **1040,0** тыс. рублей;2022 году – **1060,0** тыс. рублей;2023 году – **1060,0** тыс. рублей;2024 году – **1060,0** тыс. рублей; |
| Целевые показатели муниципальной программы (показатели социально-экономической эффективности |  1. Доведение уровня обеспеченности муниципальных служащих средствами вычислительной техники до 100 % 2. Доведение доли персональных компьютеров в органах местного самоуправления муниципального образования сельского поселения Хулимсунт, подключенных к локальным вычислительным сетям, до 100 %; 3. Доведение уровня доступности информационных сервисов для муниципальных служащих (электронная почта, доступ в Интернет, правовые справочные системы) до 100 %; 4. Количество обновленной компьютерной техники с 0 до 16 единиц.  5. Количество приобретенного программного обеспечения с 1 до 9 единиц.  |

Паспорт муниципальной программы

**Раздел 1. Характеристика текущего состояния сферы социально-экономического развития сельского поселения Хулимсунт**

 Развитие информационного общества в соответствии со Стратегией развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 09.05.2017 №203, предоставляет широкие возможности для повышения качества жизни граждан на местном уровне, эффективности муниципального управления, повышения качества муниципальных услуг, оказываемых в электронной форме, а также создания условий для дальнейшего успешного социально-экономического развития сельского поселения Хулимсунт.

Достижение высоких результатов по степени готовности к цифровому развитию информационного общества и по информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения Хулимсунт, является одной из важнейших задач, решаемой с помощью программы.

 Сдерживающим фактором является недостаточный уровень распространения в обществе базовых навыков использования информационных и телекоммуникационных технологий (далее – ИКТ), в том числе в части получения услуг посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций). Это касается как населения, так и муниципальных служащих, и работников бюджетной сферы.

 Существенным препятствием ускоренному развитию информационного общества является отсутствие массового интерактивного взаимодействия граждан и организаций с органами местного самоуправления при предоставлении муниципальных услуг, низкая доля предоставляемых услуг в электронной форме.

 Использованию потенциала ИКТ препятствует разрозненность муниципальных информационных систем и ресурсов, несопоставимость данных и их дублирование, дезинтеграция муниципальных информационных ресурсов.

 Не в полном объеме развернуты и используются комплексные системы электронного документооборота и делопроизводства в органах местного самоуправления, муниципальных предприятиях и учреждениях. Не во всех органах внедрены информационно-аналитические системы планирования и мониторинга деятельности, не автоматизированы процедуры сбора и обработки информации, необходимой для планирования и определения целевых показателей деятельности органов местного самоуправления, а также единая информационная система контроля их достижения.

 Недостаточными темпами развивается инфраструктура публичного (общественного) доступа населения к сайтам органов государственной власти и местного самоуправления, Порталу государственных и муниципальных услуг (функций), другим средствам информационно-справочной поддержки и обслуживания населения.

 Учитывая комплексный характер имеющихся проблем целесообразно осуществлять их решение с использованием программно-целевого метода бюджетного планирования, обеспечивающего реализацию мероприятий, увязанных по задачам, ресурсам и срокам.

**Раздел 2. Механизм реализации муниципальной программы**

2.1. Механизм реализации муниципальной программы включает:

а) разработку и принятие муниципальных нормативных правовых актов, необходимых для выполнения муниципальной программы;

б) ежегодное уточнение перечня программных мероприятий на очередной финансовый год и плановый период с уточнением затрат по программным мероприятиям в соответствии с мониторингом фактически достигнутых целевых показателей реализации муниципальной программы, а также связанные с изменениями внешней среды. Внешним условием, при котором возникают риски реализации мероприятий муниципальной программы, является ухудшение финансово-экономической ситуации на мировом финансовом рынке;

в) обеспечение управления муниципальной программой, эффективное использование средств, выделенных на реализацию муниципальной программы;

г) предоставление отчета о выполнении муниципальной программы в состав итогов социально-экономического развития сельского поселения Хулимсунт;

д) информирование общественности о ходе и результатах реализации муниципальной программы, финансировании программных мероприятий, в том числе о механизмах реализации отдельных мероприятий муниципальной программы.

2.2. Ответственным исполнителем муниципальной программы, является администрация сельского поселения Хулимсунт. Соисполнителем муниципальной программы является МКУ «Организационно-хозяйственная служба администрации сельского поселения Хулимсунт». Ответственный исполнитель и соисполнители муниципальной программы несут предусмотренную федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры ответственность (дисциплинарную, гражданско-правовую и административную), в том числе за:

-реализацию и достижение целевых показателей, а также конечных результатов ее реализации,

- целевое и эффективное использование выделяемых на ее выполнение средств,

-предоставление отчетов о реализации муниципальной программы,

- уточняют сроки реализации мероприятий муниципальной программы и объемы их финансирования.

2.3. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

а) предоставляет сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы, подготавливает отчет и представляет его в комитет по экономической политике администрации Березовского района в установленные сроки в соответствии с постановлением администрации сельского поселения Хулимсунт [от 16.12.2020 № 90](file:///D%3A%5Ccontent%5Cact%5C391a2981-b1dd-4ce7-a917-5c6ae3b0d4aa.docx) «О модельной муниципальной программе сельского поселения Хулимсунт, порядке принятия решения о разработке муниципальных программ сельского поселения Хулимсунт, их формирования, утверждения и реализации, порядке проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ сельского поселения Хулимсунт и признании утратившими силу некоторых муниципальных нормативных правовых актов администрации сельского поселения Хулимсунт»;

б) осуществляет текущее управление реализацией муниципальной программы, обладает правом вносить предложения об изменении объемов финансовых средств, направляемых на решение отдельных задач муниципальной программы;

2.4. Соисполнители муниципальной программы:

а) участвуют в разработке предложений по внесению изменений в муниципальную программу;

б) осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы, ответственность за реализацию которых возложена на соисполнителя;

в) ежемесячно, в срок не позднее последнего числа каждого месяца, представляют ответственному исполнителю муниципальной программы отчет по исполнению мероприятий, определенными в приложении 2 к муниципальной программе;

г) представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета в установленные ответственным исполнителем сроки;

д) представляют ответственному исполнителю информацию об исполнении обязательств по заключенным контрактам в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

2.5. Оценка хода исполнения мероприятий муниципальной программы основана на мониторинге ожидаемых непосредственных и конечных результатов реализации муниципальной программы как сопоставления фактически достигнутых, так и целевых значений показателей. В соответствии с данными мониторинга по фактически достигнутым результатам реализации в муниципальную программу могут быть внесены корректировки. В случае выявления лучших практик реализации программных мероприятий в муниципальную программу могут быть внесены корректировки, связанные с оптимизацией этих мероприятий.

2.6. Основные мероприятия муниципальной программы, реализуются в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года [№ 44-ФЗ «О контрактной](file:///D%3A%5Ccontent%5Cact%5Ce3582471-b8b8-4d69-b4c4-3df3f904eea0.html) системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», путем проведения аукционов и котировок. Инициировать участие сельского поселения Хулимсунт в реализации проектов инициативного бюджетирования.

2.7. В процессе реализации муниципальной программы может проявиться ряд внешних обстоятельств и рисков, которые могут влиять на ожидаемые непосредственные и конечные результаты реализации муниципальной программы. К ним следует отнести риски:

2.7.1. Риск финансового обеспечения связан с недофинансированием мероприятий муниципальной программы, в связи с потенциально возможным дефицитом бюджета автономного округа и бюджета района.

2.7.2. Риск невыполнения муниципальных контрактов.

Связан с подготовкой проектов муниципальных контрактов, их размещением заказов, в установленном законом порядке, и исполнением муниципальных контрактов поставщиками продукции (работ, услуг) для муниципальных нужд.

Минимизация риска достигается планированием муниципальных закупок и контролем за исполнением муниципальных контрактов.

2.7.3. К правовым рискам реализации муниципальной программы относятся риски, связанные с изменениями законодательства (на федеральном и региональном уровнях). Регулирование данной группы рисков осуществляется посредством активной нормотворческой деятельности и законодательной инициативы.

2.7.4. Риск потери актуальности мероприятий муниципальной программы.

2.7.5. Риск несоответствия (в сторону уменьшения) фактически достигнутых показателей эффективности реализации муниципальной программы запланированным.

Таблица 1

Целевые показатели муниципальной программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  № п/п | Наименование целевых показателей и (или) индикаторов  | Базовоезначение целевого показателя и (или) индикатора на начало реализации программы | Значения целевого показателя и (или) индикатора \*по годам | Значение целевого показателя и (или) индикатора) на момент окончания действия программы |
| 2021 г | 2022 г | 2023 г | 2024 г | 2025 г | 2026-2030 г |  |
| 1 | 2 | 3 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | Доведение уровня обеспеченности муниципальных служащих средствами вычислительной техники, % | 90 | 91 | 92 | 93 | 94 | 95 | 100 | 100 |
| 2 | Доведение уровня доступности информационных сервисов для муниципальных служащих (электронная почта, доступ в Интернет, правовые справочные системы) % | 90 | 91 | 92 | 93 | 94 | 95 | 100 | 100 |
| 4 | Количество обновленной компьютерной техники, единиц  | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 10 |
| 5 | Количество приобретенного программного обеспечения, единиц | 8 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 12 |

 Таблица 2

Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Основное мероприятие муниципальной программы  | Ответственный исполнитель (соисполнитель) | Источникфинансирования | Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей) |  |
| всего | в том числе: |
|  | 2021 г | 2022 г | 2023 г | 2024 г |
| **Подпрограмма 1: «Развитие информационного сообщества и обеспечение деятельности органов местного самоуправления»** |
| 1.1. | Обеспечение условий для выполнения функций, возложенных на администрацию сельского поселения Хулимсунт | Администрация сельского поселения Хулимсунт | **Всего** | **4220,0** | **1040,0** | **1060,0** | **1060,0** | **1060,0** |
| Местный бюджет | 4220,0 | 1040,0 | 1060,0 | 1060,0 | 1060,0 |  |
| Итого по подпрограмме  | **Всего** | **4220,0** | **1040,0** | **1060,0** | **1060,0** | **1060,0** |
| Местный бюджет | 4220,0 | 1040,0 | 1060,0 | 1060,0 | 1060,0 |
| Итого по программе  | **Всего** | **4220,0** | **1040,0** | **1060,0** | **1060,0** | **1060,0** |
| Местный бюджет | 4220,0 | 1040,0 | 1060,0 | 1060,0 | 1060,0 |

Таблица 3

Перечень возможных рисков при реализации муниципальной программы и мер по их преодолению

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Описание риска | Меры по преодолению рисков |
| 1 | 2 | 3 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Риск финансового обеспечения | Мониторинг мероприятий |
| 2 | Риск невыполнения муниципальных контрактов | Планирование муниципальных закупок и контроль за исполнением муниципальных контрактов. |
| 3 | Правовые риски | Регулирование данной группы рисков осуществляется посредством активной нормотворческой деятельности и законодательной инициативы. |
| 4 | Риск потери актуальности мероприятий муниципальной программы | Планирование и контроль мероприятий муниципальной программы. |
| 5 | Риск несоответствия (в сторону уменьшения) фактически достигнутых показателей эффективности реализации муниципальной программы запланированным  | Планирование и мониторинг показателей. |

 **АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХУЛИМСУНТ**

**Березовский район**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.02.2022 № 13

д. Хулимсунт

|  |
| --- |
| **Об утверждении муниципальной** **программы «Управление муниципальным** **имуществом в сельском поселении** **Хулимсунт»**  |

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2018 года [№ 204 «О национальных](file:///D%3A%5CAppData%5Ccontent%5Cact%5Cc9024c66-7f99-4868-83eb-9ea556af8d9b.html) целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», в соответствии с [Бюджетным кодексом](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws//content/act/8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a.html) Российской Федерации, Федеральным законом от 28.06.2014 [№ 172-ФЗ «О стратегическо](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws//content/act/111863d6-b7f1-481b-9bdf-5a9eff92f0aa.html)м планировании в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года [№ 131-ФЗ «Об общих](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws//content/act/96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html) принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Березовского района, постановлением администрации сельского поселения Хулимсунт от 16.12.2020 года № 90 «О модельной муниципальной программе сельского поселения Хулимсунт, порядке принятия решения о разработке муниципальных программ сельского поселения Хулимсунт, их формирования, утверждения и реализации, порядке проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ сельского поселения Хулимсунт и признании утратившими силу некоторых муниципальных нормативных правовых актов администрации сельского поселения Хулимсунт»:

 1. Утвердить муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом в сельском поселении Хулимсунт» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Обнародовать настоящее постановление путем размещения в общественно

доступных местах и на официальном веб-сайте сельского поселения Хулимсунт.

 3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за главой сельского поселения Я.В. Ануфриевым.

Глава сельского

поселения Хулимсунт Ануфриев Я.В.

Приложение 1

к постановлению администрации

сельского поселения Хулимсунт

от 09.02.2022 г. № 13

**Муниципальная программа**

**«Управление муниципальным имуществом**

**в сельском поселении Хулимсунт»**

**(далее-муниципальная программа)**

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | Управление муниципальным имуществом в сельском поселении Хулимсунт на 2016-2024 годы. |
| Дата принятия решения о разработке муниципальной программы (наименование и номер соответствующего нормативного акта) | Распоряжение администрации сельского поселения Хулимсунт от 02.02.2016 № 90 «О разработке проектов муниципальных программ» |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Администрация сельского поселения Хулимсунт |
| Соисполнители муниципальной программы | Муниципальное казенное учреждение «Организационно-хозяйственная служба»  |
| Цель муниципальной программы | Формирование эффективной системы управления муниципальным имуществом в сельском поселении Хулимсунт, позволяющей обеспечить оптимальный состав имущества для исполнения полномочий органами местного самоуправления, достоверный учет и контроль использования муниципального имущества сельского поселения Хулимсунт. |
| Задачи муниципальной программы | - совершенствование системы управления муниципальным имуществом сельского поселения Хулимсунт- приумножение объектов муниципальной собственности, повышение уровня технической обеспеченности сельского поселения |
| Сроки реализации муниципальнойпрограммы | 2016 – 2024 годы. |
| Финансовое обеспечение, в том числе с распределением средств по источникам финансирования, по годам реализации муниципальной программы | Общий объем финансирования муниципальной программы на 2021-2024 год составит 12 920,3 тыс. рублей, в том числе:2021 году – 7 161,3 тыс. рублей;2022 году – 2 083,9 тыс. рублей;2023 году – 1 592,4 тыс. рублей;2024 году – 2 082,7 тыс. рублей;из них объем финансирования из бюджета сельского поселения на 2021-2024 годы составит 12 920,3 тыс. рублей, в том числе:2021 году – 7 161,3 тыс. рублей;2022 году – 2 083,9 тыс. рублей;2023 году – 1 592,4 тыс. рублей;2024 году – 2 082,7 тыс. рублей; |
| Целевые показатели муниципальной программы (показатели социально-экономической эффективности |

|  |
| --- |
|  - увеличение количества объектов, застрахованных от рисков случайной гибели или уничтожения муниципального имущества до 42 (ед.) - увеличение количества выполненных кадастровых работ до 148 (ед.) - увеличение количества отмежеванных земельных участков являющихся муниципальной собственностью и постановка их на кадастровый учет до 58 (ед.) - увеличение количества приобретенного имущества в муниципальную собственность до 148 (ед.) |
|  |

 |

**Раздел 1. Характеристика текущего состояния сферы социально-экономического развития сельского поселения Хулимсунт**

 Муниципальная собственность является определяющей частью финансово-экономической базы местного самоуправления и рычагом реализации социально-экономической политики, применение которого заключается в умелом использовании и распоряжении имеющимися в собственности муниципального образования муниципальными предприятиями и организациями, зданиями и сооружениями как производственного, так и непроизводственного назначения, муниципальным жилым фондом и нежилыми помещениями, а также другим движимым и недвижимым имуществом.

 Муниципальные объекты предназначены для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, сфере образования, физическим лицам. Значительная доля имущества сельского поселения Хулимсунт находится в оперативном управлении учреждений, осуществляющих функции некоммерческого характера и имеет социальную направленность.

 Наличие правоустанавливающих документов является одним из важнейших условий эффективного управления муниципальной собственностью для ведения единого, полного учета объектов муниципальной собственности сельского поселения Хулимсунт. Это условие приобретает особую значимость в процессе оптимизации структуры собственности с учетом разграничения полномочий между органами государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, передачи имущества, предназначенного для реализации соответствующих полномочий, из одного уровня собственности в другой.

 В связи с тем, что в настоящее время процесс формирования муниципальной собственности еще не приобрел законченной формы и находится в стадии оформления документов, предусмотренных законодательством, он не теряет своей актуальности.

 С целью снижения рисков случайной гибели или уничтожения муниципального имущества необходимо осуществить страхования муниципального имущества сельского поселения Хулимсунт.

 Решение данных проблем во многом будет способствовать повышению качества управления муниципальной собственностью в сельском поселении Хулимсунт в среднесрочной перспективе, что и является целью настоящей муниципальной целевой программы.

 **Раздел 2. Механизм реализации муниципальной программы.**

##

2.1. Механизм реализации муниципальной программы включает:

а) разработку и принятие муниципальных нормативных правовых актов, необходимых для выполнения муниципальной программы;

б) ежегодное уточнение перечня программных мероприятий на очередной финансовый год и плановый период с уточнением затрат по программным мероприятиям в соответствии с мониторингом фактически достигнутых целевых показателей реализации муниципальной программы, указанных в таблице 1, а также связанные с изменениями внешней среды. Внешним условием, при котором возникают риски реализации мероприятий муниципальной программы, является ухудшение финансово-экономической ситуации на мировом финансовом рынке;

в) обеспечение управления муниципальной программой, эффективное использование средств, выделенных на реализацию муниципальной программы;

г) предоставление отчета о выполнении муниципальной программы в состав итогов социально-экономического развития сельского поселения Хулимсунт;

д) информирование общественности о ходе и результатах реализации муниципальной программы, финансировании программных мероприятий, в том числе о механизмах реализации отдельных мероприятий муниципальной программы.

2.2. Ответственным исполнителем муниципальной программы, является администрация сельского поселения Хулимсунт. Соисполнителем муниципальной программы является МКУ «Организационно-хозяйственная служба администрации сельского поселения Хулимсунт»

2.3. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

а) предоставляет сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы, подготавливает отчет и представляет его в комитет по экономической политике администрации Березовского района в установленные сроки в соответствии с постановлением администрации сельского поселения Хулимсунт [от 16.12.2020 № 90](file:///D%3A%5Ccontent%5Cact%5C391a2981-b1dd-4ce7-a917-5c6ae3b0d4aa.docx) «О модельной муниципальной программе сельского поселения Хулимсунт, порядке принятия решения о разработке муниципальных программ сельского поселения Хулимсунт, их формирования, утверждения и реализации, порядке проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ сельского поселения Хулимсунт и признании утратившими силу некоторых муниципальных нормативных правовых актов администрации сельского поселения Хулимсунт»;

б) осуществляет текущее управление реализацией муниципальной программы, обладает правом вносить предложения об изменении объемов финансовых средств, направляемых на решение отдельных задач муниципальной программы;

2.4. Соисполнители муниципальной программы:

а) участвуют в разработке предложений по внесению изменений в муниципальную программу;

б) осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы, ответственность за реализацию которых возложена на соисполнителя;

в) ежемесячно, в срок не позднее последнего числа каждого месяца, представляют ответственному исполнителю муниципальной программы отчет по исполнению мероприятий, определенными в таблице 2 к муниципальной программе;

г) представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета в установленные ответственным исполнителем сроки;

д) представляют ответственному исполнителю информацию об исполнении обязательств по заключенным контрактам в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

2.5. Оценка хода исполнения мероприятий муниципальной программы основана на мониторинге ожидаемых непосредственных и конечных результатов реализации муниципальной программы как сопоставления фактически достигнутых, так и целевых значений показателей. В соответствии с данными мониторинга по фактически достигнутым результатам реализации в муниципальную программу могут быть внесены корректировки. В случае выявления лучших практик реализации программных мероприятий в муниципальную программу могут быть внесены корректировки, связанные с оптимизацией этих мероприятий.

2.6. Основные мероприятия муниципальной программы, реализуются в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года [№ 44-ФЗ «О контрактной](file:///D%3A%5Ccontent%5Cact%5Ce3582471-b8b8-4d69-b4c4-3df3f904eea0.html) системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», путем проведения аукционов и котировок.

2.7. В процессе реализации муниципальной программы может проявиться ряд внешних обстоятельств и рисков, представленных в таблице 3, которые могут влиять на ожидаемые непосредственные и конечные результаты реализации муниципальной программы.

К ним следует отнести риски:

2.7.1. Риск финансового обеспечения связан с недофинансированием мероприятий муниципальной программы, в связи с потенциально возможным дефицитом бюджета автономного округа и бюджета района.

2.7.2. Риск невыполнения муниципальных контрактов.

Связан с подготовкой проектов муниципальных контрактов, их размещением заказов, в установленном законом порядке, и исполнением муниципальных контрактов поставщиками продукции (работ, услуг) для муниципальных нужд.

Минимизация риска достигается планированием муниципальных закупок и контролем за исполнением муниципальных контрактов.

2.7.3. К правовым рискам реализации муниципальной программы относятся риски, связанные с изменениями законодательства (на федеральном и региональном уровнях). Регулирование данной группы рисков осуществляется посредством активной нормотворческой деятельности и законодательной инициативы.

2.7.4. Риск потери актуальности мероприятий муниципальной программы.

2.7.5.Риск несоответствия (в сторону уменьшения) фактически достигнутых показателей эффективности реализации муниципальной программы запланированным.

Таблица 1

к Постановлению Администрации от 09.02.2022 № 13

Целевые показатели муниципальной программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  № п/п | Наименование муниципальных показателей и (или) индикаторов  | Базовоезначение целевого показателя и (или) индикатора на начало реализации программы | Значения целевого показателя и (или) индикатора по годам | Значение целевого показателя и (или) индикатора) на момент окончания действия программы |
| 2021 г | 2022 г | 2023 г | 2024 г | 2025 г | 2026-2030 г |
| **1** | **2** | **3** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** |  | **12** |
| 1 | количество объектов застрахованных от рисков случайной гибели или уничтожения муниципального имущества (ед.) | 34 | 36 | 38 | 40 | 42 | 44 | 54 |  | 54 |
| 2 | количество выполненных кадастровых работ | 113 | 118 | 123 | 128 | 133 | 138 | 148 | 148 |
| 3 | количество отмежеванных земельных участков являющихся муниципальной собственностью и постановка их на кадастровый учет (ед.) | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 | 10 |

Таблица 2

к Постановлению Администрации от 09.02.2022 № 13

|  |
| --- |
| Перечень основных мероприятий программы |
| № п/п | **Основное мероприятие муниципальной программы** | **Ответственный исполнитель (соисполнитель)** | **Источники финансирования** | **Финансовые затраты на реализацию** **(тыс. рублей)** |
| всего | в том числе: |
| 2021г | 2022 г | 2023 г | 2024 г |
| 1 |  «Управление и распоряжение муниципальным имуществом и земельными ресурсами в сельском поселении Хулимсунт» | Администрация сельского поселения Хулимсунт | **всего** | **9220,6** | **4069,0** | **1904,9** | **1342,2** | **1904,5** |
| Местный бюджет | 9220,6 | 6806,3 | 1904,9 | 1342,2 | 1904,5 |
| 2 | "Страхование муниципального имущества от случайных и непредвиденных событий" | Администрация сельского поселения Хулимсунт | **всего** | **962,4** | **355,0** | **179,0** | **250,2** | **178,2** |
| Местный бюджет | 962,4 | 355,0 | 179,0 | 250,2 | 178,2 |
| **Итого по программе** | **всего** | **10183,0** | **4424,0** | **2083,9** | **1592,4** | **2082,7** |
| Местный бюджет | 12920,3 | 7161,3 | 2083,9 | 1592,4 | 2082,7 |

Таблица 3

к Постановлению Администрации от 09.02.2022 № 13

Перечень возможных рисков при реализации муниципальной программы и мер по их преодолению

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Описание риска | Меры по преодолению рисков |
| 1 | 2 | 3 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Риск финансового обеспечения | Мониторинг мероприятий |
| 2 | Риск невыполнения муниципальных контрактов | Планирование муниципальных закупок и контроль за исполнением муниципальных контрактов. |
| 3 | Правовые риски | Регулирование данной группы рисков осуществляется посредством активной нормотворческой деятельности и законодательной инициативы. |
| 4 | Риск потери актуальности мероприятий муниципальной программы | Планирование и контроль мероприятий муниципальной программы. |
| 5 | Риск несоответствия (в сторону уменьшения) фактически достигнутых показателей эффективности реализации муниципальной программы запланированным  | Планирование и мониторинг показателей. |

Таблица 3

Перечень возможных рисков при реализации муниципальной программы и мер по их преодолению

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Описание риска | Меры по преодолению рисков |
| 1 | 2 | 3 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Риск финансового обеспечения | Мониторинг мероприятий |
| 2 | Риск невыполнения муниципальных контрактов | Планирование муниципальных закупок и контроль за исполнением муниципальных контрактов. |
| 3 | Правовые риски | Регулирование данной группы рисков осуществляется посредством активной нормотворческой деятельности и законодательной инициативы. |
| 4 | Риск потери актуальности мероприятий муниципальной программы | Планирование и контроль мероприятий муниципальной программы. |
| 5 | Риск несоответствия (в сторону уменьшения) фактически достигнутых показателей эффективности реализации муниципальной программы запланированным  | Планирование и мониторинг показателей. |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХУЛИМСУНТ**

**Березовского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.02.2022 № 14

п. Хулимсунт

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в Постановление Администрации сельского поселения Хулимсунт №25 от 04.06.2020.****«Об утверждении положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Организационно-хозяйственная служба администрации сельского поселения Хулимсунт»** |

 В соответствии со статьей 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, п. 4 ст. 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ч. 2 ст. 53 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131 – ФЗ, статьей 3 Закона Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 09.12.2004 г. № 77-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Ханты-мансийского автономного округа-Югры:

1. Внести изменения в Таблицу 1 приложения 1 изложить в новой редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей |   |
| 1. | Заведующий | 12 600,00 |
| 2. | Инженер  | 11 025,00 |
| 3. | Специалист по жилищным и имущественным отношениям.  | 11 025,00 |

 2.Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования(обнародования).

 3. Контроль за выполнением данного Решения оставляю за собой.

Глава поселения

сельского поселения Хулимсунт

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХУЛИМСУНТ**

**Березовский район**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.02.2022 г. д.Хулимсунт №16

**Об утверждении Плана внутреннего финансового контроля на 2022 год**

В соответствии со ст.269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, п.8 ст.99 Закона 44-ФЗ от 05.04.2013 «О Контрактной системе в сфере закупок товаров работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Приказом Минфина России от 7 сентября 2016 г. № 356 “Об утверждении Методических рекомендаций по осуществлению внутреннего финансового контроля”

1. Утвердить:

1.1. План внутреннего финансового контроля на 2022 год, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. План контрольных мероприятий администрации сельского поселения Хулимсунт по внутреннему муниципальному финансовому контролю в отношении подведомственных учреждений на 2022 год, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1. Обнародовать настоящее постановление путем размещения в общедоступных местах и на официальном веб-сайте сельского поселения Хулимсунт.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
3. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Глава сельского

поселения Хулимсунт Я.В. Ануфриев

Приложение№ 1 к Постановлению

администрации сельского поселения Хулимсунт

№ 16 от 10.02.2022

План внутреннего финансового контроля

на 2022 год

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование главного администратора бюджетных средств | Администрация сельского поселения Хулимсунт |
| Наименование бюджета |  Бюджет сельского поселения Хулимсунт |
| Наименование ответственного за выполнениевнутренних бюджетных процедур |  Главный специалист по бюджетному планированию |

|  п/п | Процесс | Наименование операции | Должностное лицо, ответственное за выполнение операции (исполнитель) | Срок выполнения операции | Должностное лицо, осуществляющее контроль | Характеристики контрольного действия |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Метод контроля | Контрольное действие | Способ контроля |
| 1. **Составление и представление документов, необходимых для составления и рассмотрения проекта бюджета, в том числе реестров расходных обязательств и обоснований бюджетных ассигнований**
 |
| 1 | Составление и представление обоснований бюджетных ассигнований на фонд оплаты труда и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды для формирования проекта бюджета | Качественное заполнение расчетных листов для проекта бюджета | Главный бухгалтер | 3 – 4 квартал | Глава сельского поселения | самоконтроль, контроль по уровню подчиненности | проверка оформления документов на соответствие требованиям НПА ГРБС | выборочный |
| 2 | Составление и представление обоснований бюджетных ассигнований на закупку товаров, работ и услуг для формирования проекта бюджета |  | Главный специалист по закупкам социальному развитию  | 3 – 4 квартал | Глава сельского поселения | самоконтроль, контроль по уровню подчиненности | проверка оформления документов на соответствие требованиям НПА ГРБС | выборочный |
| 3 | Составление и представление обоснований бюджетных ассигнований на уплату налогов и иных платежей для формирования проекта бюджета | Качественное заполнение расчетных листов для проекта | Главный бухгалтер | 3 – 4 квартал | Глава сельского поселения | самоконтроль, контроль по уровню подчиненности | проверка оформления документов на соответствие требованиям НПА ГРБС | выборочный |
| 4 | Заполнение и ведение реестра расходных обязательств | Качественное заполнение формы реестра расходных обязательств | Главный специалист по бюджетному планированию | 2, 4 квартал | Глава сельского поселения | самоконтроль | сверка данных, т.е. сравнение данных из разных источников | выборочный |
| **2. Составление, утверждение и ведение бюджетных смет** |
| 5 | Составление и представление бюджетных смет | Своевременное и качественное составление и представление бюджетных смет | Главный специалист по бюджетному планированию | в процессе формирования документа | Глава сельского поселения | самоконтроль, контроль по подчиненности | сверка данных, проверка оформления форм | сплошной |
| 6 | Утверждение бюджетных смет | Своевременное и качественное составление и представление бюджетных смет | Главный специалист по бюджетному планированию | после формирования документа | Глава сельского поселения | самоконтроль, контроль по подчиненности | проверка оформления документов на соответствие требованиям НПА ГРБС | сплошной |
| 7 | Ведение бюджетных смет | Своевременное и качественное внесение изменений в бюджетные сметы | Главный специалист по бюджетному планированию | по мере необходимости (не менее 1 раза в квартал) | Глава сельского поселения | самоконтроль, контроль по подчиненности | сверка данных, проверка оформления форм | сплошной |
| **3. Принятие в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетных обязательств** |
| 8 | Принятие бюджетных обязательств | Своевременное и качественное принятие бюджетных обязательств | Главный бухгалтер | по мере необходимости (не менее 1 раза в квартал) | Глава сельского поселения | самоконтроль, контроль по подчиненности | проверка оформления документов на соответствие требованиям НПА ГРБС | сплошной |
| 9 | Оформление заявок на кассовый расход | Качественное оформление заявок на кассовый расход | Главный бухгалтер | по мере необходимости (не менее 1 раза в квартал) | Глава сельского поселения | самоконтроль, смежный контроль  | проверка оформления документов на соответствие требованиям НПА ГРБС | выборочный |
| **4. Составление и представление документов, необходимых для составления и ведения кассового плана по доходам бюджета, расходам бюджета и источникам финансирования дефицита бюджета** |
| 10 | Составление и представление сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана по доходам местного бюджета | Качественное оформление кассового плана по доходам бюджета в соответствии с установленным порядком | Главный специалист по бюджетному планированию | по мере необходимости (не менее 1 раза в квартал) | Глава сельского поселения | самоконтроль | сбор (запрос), анализ и оценка (мониторинг) информации о результатах выполнения внутренних бюджетных процедур; проверка оформления документов на соответствие требованиям НПА ГРБС | выборочный |
| 11 | Составление и представление сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана по расходам местного бюджета | Качественное оформление кассового плана по расходам бюджета в соответствии с установленным порядком | Главный специалист по бюджетному планированию | по мере необходимости (не менее 1 раза в квартал) | Глава сельского поселения | самоконтроль | сбор (запрос), анализ и оценка (мониторинг) информации о результатах выполнения внутренних бюджетных процедур; проверка оформления документов на соответствие требованиям НПА ГРБС | выборочный |
| 12 | Составление и представление сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана по источникам финансирования дефицита районного бюджета | Качественное оформление кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с установленным порядком | Главный специалист по бюджетному планированию | по мере необходимости (не менее 1 раза в квартал) | Глава сельского поселения | самоконтроль | сбор (запрос), анализ и оценка (мониторинг) информации о результатах выполнения внутренних бюджетных процедур; проверка оформления документов на соответствие требованиям НПА ГРБС | выборочный |
| **5. Составление, утверждение и ведение бюджетной росписи ГРБС** |
| 13 | Формирование и утверждение бюджетной росписи ГРБС | Своевременное и качественное формирование и утверждение бюджетной росписи ГРБС | Главный специалист по бюджетному планированию | 4 квартал | Глава сельского поселения | самоконтроль, смежный контроль | проверка оформления документов на соответствие требованиям НПА ГРБС | сплошной |
| 14 | Ведение бюджетной росписи ГРБС, в том числе внесение изменений в бюджетную роспись | Качественное ведение бюджетной росписи ГРБС, в том числе внесение изменений в бюджетную роспись | Главный специалист по бюджетному планированию | ежеквартально, по мере внесения изменений | Глава сельского поселения | самоконтроль | проверка оформления документов на соответствие требованиям НПА ГРБС | сплошной |
| **6. Составление и направление документов, необходимых для формирования и ведения сводной бюджетной росписи, а также для доведения (распределения) бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до ГРБС** |
| 15 | Формирование и направление предложений по внесению изменений в распределение бюджетных ассигнований для включения в проект решения о внесении изменений в решение о бюджете | Правильность заполнения предложений по внесению изменений в распределение бюджетных ассигнований для включения в проект решения о внесении изменений в решение о бюджете  | Главный специалист по бюджетному планированию  | ежеквартально, по мере внесения изменений | Глава сельского поселения | самоконтроль, контроль по уровню подчиненности  | сбор (запрос), анализ и оценка (мониторинг) информации о результатах выполнения внутренних бюджетных процедур; проверка оформления документов на соответствие требованиям НПА ГРБС | выборочный |
| 16 | Формирование и направление предложений об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств | Формирование и направление предложений об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств | Главный специалист по бюджетному планированию | ежеквартально, по мере внесения изменений | Глава сельского поселения | самоконтроль, контроль по уровню подчиненности | сбор (запрос), анализ и оценка (мониторинг) информации о результатах выполнения внутренних бюджетных процедур; проверка оформления документов на соответствие требованиям НПА  | выборочный |
| **7. Составление и представление бюджетной отчетности**  |
| 17 | Составление ежемесячной, ежеквартальной и годовой бюджетной отчетности | Своевременное и качественное составление бюджетной отчетности | Главный бухгалтер,Главный специалист по бюджетному планированию | по мере необходимости (не менее 1 раза в квартал) | Глава сельского поселения | самоконтроль, контроль по уровню подчиненности | сбор и анализ информации ответственным должностным лицом | сплошной |
| 18 | Представление ежемесячной, ежеквартальной и годовой бюджетной отчетности | Своевременное и качественное представление бюджетной отчетности | Главный бухгалтер,Главный специалист по бюджетному планированию | по мере необходимости (не менее 1 раза в квартал) | Глава сельского поселения | самоконтроль, контроль по уровню подчиненности | подтверждение (согласование) операций (визирование документа вышестоящим должностным лицом) | выборочный |
| **8. Осуществление начисления, учета и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей (поступления источников финансирования дефицита бюджета) в местный бюджет, пеней и штрафов по ним (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах, таможенным законодательством, законодательством РФ о страховых взносах)** |
| 19 | Формирование (актуализация) и утверждение перечня администраторов доходов бюджетов | Правильность заполнения перечня администраторов доходов бюджетов | Главный специалист по бюджетному планированию | по мере необходимости (не менее 1 раза в квартал) | Глава сельского поселения | самоконтроль | проверка оформления документов на соответствие требованиям НПА ГРБС | сплошной |
| 20 | Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет | Своевременность, правильность и полнота осуществления платежей, поступления источников финансирования дефицита бюджета в бюджет | Главный бухгалтер | по мере необходимости (не менее 1 раза в квартал) | Глава сельского поселения | самоконтроль, контроль по уровню подчиненности | сверка данных, подтверждение (согласование) операций (визирование документа вышестоящим должностным лицом) | сплошной |
| 21 | Уточнение платежей в бюджет, в том числе невыясненных поступлений | Х | Главный специалист по бюджетному планированию | по мере необходимости (не менее 1 раза в квартал) | Глава сельского поселения | самоконтроль | сверка данных, т.е. сравнение данных из разных источников | сплошной |
| **9. Ведение бюджетного учета, в том числе принятие к учету первичных учетных документов (составление сводных учетных документов), отражение информации, указанной в первичных учетных документах в регистрах бюджетного учета, проведение оценки имущества и обязательств, а также инвентаризаций** |
| 22 | Ведение бюджетного учета, в том числе принятие к учету первичных учетных документов (составление сводных учетных документов), отражение информации, указанной в первичных учетных документах в регистрах бюджетного учета | Принятие к учету первичных учетных документов (составление сводных учетных документов), отражение информации в регистрах бюджетного учета, ведение банковских операций, санкционирование расходов | Главный бухгалтер | по мере необходимости (не менее 1 раза в квартал) | Глава сельского поселения | самоконтроль, контроль по уровню подчиненности | сверка данных, т.е. сравнение данных из разных источников; подтверждение (согласование) операций (визирование документа вышестоящим должностным лицом) | сплошной |
| 23 | Осуществление расчетов с работниками по выплатам денежного содержания и заработной платы, осуществление расчетов с поставщиками за поставленные товары, оказанные услуги | Х | Главный бухгалтер (по заработной плате) | по мере необходимости (не менее 1 раза в квартал) | Глава сельского поселения | самоконтроль, контроль по уровню подчиненности | сверка данных, т.е. сравнение данных из разных источников; подтверждение (согласование) операций (визирование документа вышестоящим должностным лицом) | сплошной |
| 24 | Проведение оценки имущества и обязательств, а также инвентаризаций | Х | Главный бухгалтер | 4 квартал | Глава сельского поселения | самоконтроль, контроль по уровню подчиненности | подтверждение (согласование) операций (визирование документа вышестоящим должностным лицом) | сплошной |
| **10. Осуществление контроля по Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере товаров, работ, услуг для** **обеспечения государственных и муниципальных нужд»** |
| 25 | Формирование, утверждение и ведение плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | Своевременность, правильность и полнота формирования, утверждения и ведения плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с НПА  | Главный специалист по закупкам и социальному развитию | ежеквартально, по мере внесения изменений | Глава сельского поселения | самоконтроль, контроль по уровню подчиненности | сверка данных, т.е. сравнение данных из разных источников; проверка оформления документов на соответствие требованиям НПА; подтверждение (согласование) операций (визирование документа вышестоящим должностным лицом) | сплошной |
| 26 | Формирование, утверждение и ведение плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | Своевременность, правильность и полнота формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с НПА  | Главный специалист по закупкам и социальному развитию | по мере ежеквартально, по мере внесения изменений | Глава сельского поселения | самоконтроль, контроль по уровню подчиненности | сверка данных, т.е. сравнение данных из разных источников; проверка оформления документов на соответствие требованиям НПА; подтверждение (согласование) операций (визирование документа вышестоящим должностным лицом) | сплошной |

 Приложение № 2 к Постановлению

администрации сельского поселения Хулимсунт

№ 16 от 10.02.2022 г.

**ПЛАН**

**контрольных мероприятий**

**администрации сельского поселения Хулимсунт**

 **по внутреннему муниципальному финансовому контролю**

**в отношении подведомственных учреждений**

**на 2022 год**

| № п/п | Наименование | Очередная ревизия(проверка, обследование) | Проверяемый период | Ответственный за проведение ревизии, проверки, обследования |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Срок проведения | наименование контроля (проверка, ревизия, обследование) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | МКУ «ОХС Хулимсунт» | Сентябрь-октябрь | Проверка финансово-хозяйственной деятельности | 2022 год | Глава сельского поселения,Заместитель главы сельского поселения.Главный бухгалтер, Главный специалист по бюджетному планированию, Главный специалист по закупкам и социальному развитию. |

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХУЛИМСУНТ**

**Березовский район**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.02.2022 № 17

д. Хулимсунт

**Об утверждении порядка предоставления**

**в аренду имущества находящегося в**

**муниципальной собственности,**

**порядке согласования предоставления**

**в аренду имущества, закрепленного за**

**муниципальными учреждениями**

**муниципального образования**

**сельское поселение Хулимсунт**

В соответствии с Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 27.11.2017 №466-п «О порядке передачи в аренду объектов государственной собственности Ханты-Мансийского автономного округа-Югры», решением Совета депутатов сельского поселения Хулимсунт от 11.02.2022 № 140 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельского поселения Хулимсунт», уставом сельского поселения Хулимсунт:

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования сельское поселение Хулимсунт, согласно приложению 1;

1.2. Порядок согласования предоставления в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования сельское поселение Хулимсунт, закрепленных за муниципальными предприятиями или муниципальными учреждениями муниципального образования сельское поселение Хулимсунт, согласно приложению 2.

2. Установить, что информация об имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования сельское поселение Хулимсунт и предназначенном для сдачи в аренду, размещается администрацией сельского поселения Хулимсунт на официальном сайте органа местного самоуправления.

 3. Договоры аренды, заключенные до дня вступления в силу настоящего постановления, а также договоры аренды, подлежащие заключению по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения этих договоров, объявленных до дня вступления в силу настоящего постановления, действуют на условиях, на которых они были заключены (должны быть заключены по результатам торгов), до окончания срока их действия.

4 Признать утратившим силу:

4.1. Постановление администрации сельского поселения Хулимсунт от 01.06.2017 №28 «Об утверждении методики определения величины арендной платы за пользование имуществом, находящихся в муниципальной собственности поселения Хулимсунт».

4.2. Постановление администрации сельского поселения Хулимсунт от 13.07.2017 №39 «О порядке передачи в аренду(субаренду)имущества, находящегося в муниципальной собственности сельского поселения Хулимсунт».

4.3. Постановление администрации сельского поселения Хулимсунт от 22.08.2017 №61 «Об утверждении методики расчета арендной платы за пользование отдельными видами муниципального имущества сельского поселения Хулимсунт».

 5.Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в официальном бюллетене сельского поселения Хулимсунт и разместить на официальном веб - сайте муниципального образования сельского поселения Хулимсунт.

 6.Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования (обнародования).

 7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского Я.В.Ануфриев

поселения Хулимсунт

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 1 к постановлению администрации сельского поселения Хулимсунтот 14.02.2022 № 17 |
|  |  |

**Порядок**

**передачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования сельское поселение Хулимсунт**

**(далее - Порядок)**

**I. Общие положения**

 1. Настоящий Порядок устанавливает правила передачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования сельское поселение Хулимсунт (далее – имущество).

2. Настоящий Порядок не распространяется на отношения, возникшие при предоставлении в аренду:

2.1. Имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий муниципального образования сельское поселение Хулимсунт.

* 1. Имущества, находящегося в оперативном управлении муниципальных учреждений муниципального образования сельское поселение Хулимсунт.
	2. Земельных участков, за исключением случаев одновременного предоставления (по одному договору) в аренду земельного участка и расположенных на ней зданий, строений и их частей, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования сельское поселение Хулимсунт.
	3. Жилых помещений.

 3. Предоставление имущества в аренду осуществляется путем заключения договора аренды по результатам торгов (конкурса, аукциона) либо без их проведения. Предоставление имущества в аренду без проведения торгов осуществляется в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее - Федеральный закон «О защите конкуренции»).

 4. Основанием для проведения торгов на право заключения договора аренды имущества является решение в форме распоряжения администрации поселения на право проведения торгов.

При предоставлении имущества в аренду на торгах (конкурсах, аукционах) администрация поселения осуществляет полномочия организатора торгов (конкурсов, аукционов) на право заключения договора аренды.

 5. Администрация поселения проводит торги на право заключения договора аренды в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством.

6. В случае признания торгов на право заключения договора аренды имущества несостоявшимися администрация поселения принимает одно из следующих решений:

6.1. О предоставлении имущества в аренду по результатам повторных торгов.

6.2. О предоставлении имущества в аренду без проведения торгов в порядке, установленном Федеральным законом «О защите конкуренции».

6.3. О приватизации имущества в порядке, установленном Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

 6.4 О предоставлении имущества муниципальному предприятию или муниципальному учреждению муниципального образования сельское поселение Хулимсунт в хозяйственное ведение или в оперативное управление соответственно.

 6.5. О предоставлении имущества в собственность Российской Федерации, муниципальных образований в связи с разграничением полномочий.

**II. Предоставление в аренду имущества без проведения торгов**

 7. Основаниями для предоставления в аренду имущества без проведения торгов является заявление лица, заинтересованного в предоставлении имущества (далее - заявитель).

8. Заявитель представляет в администрацию поселения, а в случае заключения соглашения о взаимодействии между администрацией поселения и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) - в такой центр:

8.1. Заявку о предоставлении в аренду имущества (далее - заявка), в которой указывает цель использования и срок аренды, а также характеристики имущества.

8.2. Копию документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей или физических лиц). При личном обращении в администрацию поселения, многофункциональный центр для подтверждения верности такой копии заявитель (представитель) предъявляет соответствующий документ в подлиннике.

8.3. Доверенность представителя в случае подачи заявки представителем заявителя.

9. Администрация поселения самостоятельно запрашивает копию свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица (для индивидуальных предпринимателей или юридических лиц), копию учредительных документов (для юридического лица) в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Заявка и документы могут быть представлены в администрацию поселения лично, направлены в электронной форме или почтовым отправлением.

10. Заявитель, заинтересованный в предоставлении имущества в аренду в порядке оказания государственной преференции, к заявке прилагает документы, определенные пунктами 2 - 6 части 1 статьи 20 Федерального закона «О защите конкуренции».

11. В течение 15 рабочих дней со дня поступления документов, установленных [пунктами 8](#P81), [10](#P87) Порядка, администрация поселения рассматривает их и принимает одно из следующих решений:

11.1. Предоставить имущество в аренду без проведения торгов.

11.2. Отказать в предоставлении имущества в аренду.

11.3. Предложить иные условия предоставления в аренду имущества, отличные от указанных в заявке (далее - решение о предложении иных условий).

11.4. Обратиться в антимонопольный орган с целью получения согласия на предоставление государственной преференции путем передачи имущества в аренду.

12. Основаниями для отказа в предоставлении имущества в аренду являются:

12.1. Имущество, отвечающее условиям, указанным в заявке, отсутствует в реестре государственного имущества.

12.2. Имущество, отвечающее условиям, указанным в заявке, обременено правами третьих лиц.

12.3. Решение антимонопольного органа об отказе в предоставлении государственной преференции путем передачи имущества в аренду.

12.4. Имущество, отвечающее условиям, указанным в заявке, не может быть предоставлено без проведения торгов.

12.5. Наличие фактов представления заявителем недостоверных и (или) неполных сведений или не всех документов, указанных в [пункте 8](#P81) Порядка.

12.6. Несоответствие заявителя требованиям Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», предъявляемым к заявителям при предоставлении имущества в аренду.

12.7. Непредставление заявителем документов, необходимых для обращения в антимонопольный орган с заявлением о даче согласия на предоставление государственной преференции.

13. Основанием для принятия решения о предложении иных условий является отсутствие имущества, отвечающего в полном объеме условиям, указанным в заявке, и наличие имущества, которое может быть передано в соответствии с указанной заявителем целью, но с иными характеристиками и (или) на иной срок.

14. В течение 2 рабочих дней со дня принятия одного из решений, указанных в [пункте 11](#P88) Порядка, администрация поселения направляет заявителю уведомление об этом.

15. Администрация поселения одновременно с уведомлением о принятом решении о предоставлении имущества в аренду без проведения торгов в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О защите конкуренции», направляет заявителю проект договора аренды имущества (далее - проект договора аренды имущества), в котором предусматривается обязанность арендатора по проведению за свой счет текущего ремонта и оплате эксплуатационных услуг (в отношении движимого имущества), текущего и капитального ремонта и оплате эксплуатационных и коммунальных услуг (в отношении недвижимого имущества).

В уведомлении указывает срок, в течение которого проект договора аренды имущества должен быть подписан заявителем и получен администрацией поселения (не позднее 30 рабочих дней со дня получения заявителем проекта договора аренды имущества).

16. В случае если в течение срока, указанного в [пункте 15](#P103) Порядка, в администрацию поселения не поступил подписанный заявителем проект договора аренды имущества, заявитель считается отказавшимся от его заключения.

17. Основанием для принятия решения об обращении в антимонопольный орган являются случаи, когда имущество предоставляется в аренду в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 19 Федерального закона «О защите конкуренции».

18. Администрация поселения в течение 3 рабочих дней со дня получения решения антимонопольного органа о даче согласия на предоставление государственной преференции направляет заявителю для подписания проект договора аренды имущества.

19. В течение 3 рабочих дней со дня поступления подписанного заявителем договора аренды имущества администрация поселения подписывает его и направляет заявителю.

**Раздел III. Порядок определения размера арендной платы при предоставлении имущества в аренду**

20. Размер (начальный размер) арендной платы определяется по результатам проведения оценки рыночной стоимости имущественного права пользования имуществом за одну единицу времени (день, месяц, год) в порядке, установленном законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, с учетом коэффициентов корректировки, предусмотренных Порядком.

21. Арендодатель в течение 2 месяцев со дня поступления заявки обеспечивает проведение оценки рыночной стоимости имущественного права пользования имуществом.

22. В течение 7 рабочих дней со дня получения отчета оценщика администрация поселения производит расчет арендной платы за передаваемое в аренду имущество, размер (начальный (минимальный) размер) которой определяется по формуле:

АП = АПо x Ккор, где:

АП - размер арендной платы (день, месяц, год), рублей;

АПо - величина арендной платы, устанавливается на основании отчета оценщика;

Ккор - коэффициент корректировки, устанавливается в размере, определенном [таблицей 1](#P126), и применяется в отношении указанных в этой [таблице](#P126) категорий арендаторов.

Коэффициент корректировки в отношении имущества, предоставляемого в аренду социально ориентированной некоммерческой организации, применяет администрация поселения в случае, если в учредительных документах социально ориентированной некоммерческой организации и сведениях о видах деятельности этой организации, содержащихся в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц, указаны виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Таблица 1

Коэффициент корректировки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Коэффициент, корректирующий размер (начальный размер) арендной платы за имущество, передаваемое в аренду | Значение коэффициента корректировки (Ккор) |
| 1 | Субъектам малого и среднего предпринимательства | 0,5 |
|  | Физическим лицам ,применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» | 0,5 |
| 2 | Социально ориентированным некоммерческим организациям, в том числе являющимся исполнителями общественно полезных услуг по приоритетным направлениям деятельности в сфере оказания общественно полезных услуг, утвержденных Правительством Российской Федерации | 0,1 |

**Раздел IV. Порядок определения размера арендной платы за использования отдельных видов имущества**

23.Размер арендной платы за использование движимого имущества, сооружений, судов внутреннего плавания и воздушных судов (далее-отдельные виды имущества) определяется по формуле:

Ап= (Сх(Ап%+С%)100хКзу+Т+Суб,

где:

Ап-размер годовой арендной платы, в рублях;

С-первоначальная стоимость отдельного вида имущества, в рублях;

Ап%-арендный процент (таблица 2)

С%-страховой процент (таблица2)

Кзу-коэффициент земельного участка, устанавливается равным 1,012;

Т-транспортный налог, рассчитанный в соответствии с законодательством.

Суб-коэффициент субаренды, определяемый по формуле:

Суб=(Сх(Ап%+С%):Кзу+Т

Арендный (Ап%) и страховой (С%) проценты Таблица 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Отдельные виды имущества | Ап % | С % |
| 1 | Автомобильный транспорт (за исключением автомобильного транспорта, используемого для осуществления пассажирских перевозок на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры) | 11,1 | 3,6 |
| 2 | Прицепы, полуприцепы, прицепы-роспуски, автотранспортные средства, используемые для осуществления деятельности по переработке древесины и иных лесных ресурсов | 0,03 | 0,2 |
| 3 | Суда внутреннего плавания | 2,3 | 0,7 |
| 4 | Воздушные суда | 7,2 | 0,3 |
| 5 | Автомобильный транспорт, используемый для осуществления пассажирских перевозок на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры | 0,03 | 3,6 |
| 6 | Имущество, предназначенное для обеспечения деятельности в области авиации (за исключением воздушных судов) | 1,5 | 0,28 |
| 7 | Производственное оборудование телефонной связи | 3,3 | 0,36 |
| 8 | Производственное оборудование радиосвязи, звукового и телевизионного вещания | 7,4 | 0,36 |
| 9 | Оборудование, используемое для осуществления деятельности по переработке древесины и иных лесных ресурсов | 0,03 | 0,2 |
| 10 | Медицинское оборудование | 5 | 0,36 |
| 11 | Вычислительная техника | 10 | 0,36 |
| 12 | Котельные, объекты электросетевого хозяйства, сети инженерно-технического обеспечения | 1,2 | 0,28 |
| 13 | Автомобильные дороги, искусственные дорожные сооружения | 2 | 0,28 |
| 14 | Прочее имущество | 2 | 0,36 |
|  |

**Раздел V. Внесение арендной платы**

24. Порядок, условия и сроки внесения арендной платы за использование имущества (далее - арендная плата) устанавливаются в договоре аренды имущества в соответствии с требованиями, установленными настоящим разделом.

25. Арендную плату перечисляет арендатор ежемесячно не позднее 10-го числа текущего месяца.

26.1. В случае заключения договора аренды позднее 10-го числа текущего месяца арендная плата подлежит перечислению не позднее 10-го числа месяца, следующего за месяцем заключения договора аренды.

26.2. В случае заключения договора аренды на срок до 30 дней арендная плата подлежит перечислению не позднее 10 календарных дней со дня заключения такого договора.

27. Обязательства арендатора по внесению арендной платы в соответствии с пунктом 2 статьи 40 Бюджетного кодекса Российской Федерации считаются исполненными со дня зачисления денежных средств в полном объеме на счет администрации поселения.

28. В платежном документе на перечисление арендной платы в поле «Назначение платежа» указываются: наименование платежа, дата и номер договора.

29. Арендатор вправе перечислить арендную плату досрочно.

**Раздел VI. Порядок согласования предоставления в субаренду имущества**

30. Арендатор, которому имущество передано по договору аренды, при намерении предоставления его в субаренду обязан обратиться в администрацию поселения с ходатайством о согласовании предоставления такого имущества в субаренду (далее - ходатайство).

31. В ходатайстве, к которому прилагается проект договора субаренды имущества, арендатор указывает сведения об имуществе, которое он намерен предоставить в субаренду.

32. Администрация поселения в течение 15 рабочих дней со дня поступления ходатайства и проекта договора субаренды имущества рассматривает их и принимает одно из следующих решений:

33.1. Согласовать предоставление имущества в субаренду.

33.2. Отказать в согласовании предоставления имущества в субаренду.

34. Основаниями для отказа в согласовании предоставления имущества в субаренду являются:

34.1. Предоставление имущества, являющееся частью или частями помещения, здания, строения или сооружения, если общая площадь предоставляемого имущества с учетом ранее заключенных договоров субаренды превышает 30% площади соответствующего помещения, здания, строения или сооружения, права на которые принадлежат арендатору (за исключением бизнес-инкубирования).

34.2. Срок договора субаренды превышает срок договора аренды.

34.3. Наличие задолженности по арендной плате, неустойкам (штрафам, пеням) на день обращения арендатора с ходатайством.

34.4. Наличие ограничения при предоставлении государственной преференции.

35. Арендатор в течение 5 рабочих дней со дня подписания договора субаренды имущества направляет заверенную им копию указанного договора в администрацию поселения.

|  |
| --- |
|  Приложение 2 к постановлению администрации сельского поселения Хулимсунтот 14.02.2022 № 17 |

**Порядок согласования предоставления в аренду, имущества закрепленного за муниципальными учреждениями муниципального образования сельское поселение Хулимсунт на праве оперативного управления (далее порядок)**

1. Порядок не распространяется на отношения по предоставлению в аренду жилых помещений, а также иного имущества, находящегося в оперативном управлениимуниципальными учреждениями муниципального образования сельское поселение Хулимсунт, которым такие учреждения имеют право распоряжаться самостоятельно.

2. Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, при намерении предоставить его в аренду обязано обратиться в администрацию поселения с ходатайством о согласовании предоставления такого имущества в аренду (далее - ходатайство) не позднее чем за 15 календарных дней до предполагаемой даты предоставления имущества в аренду.

3. В ходатайстве учреждение указывает:

3.1. Сведения об имуществе, которое предлагается предоставить в аренду, а также цель его использования.

3.2. Обоснование того, что предоставление имущества в аренду будет способствовать более эффективному его использованию.

3.3. Срок, на который предлагается заключить договор аренды.

3.4. Экономическое и правовое обоснование выбора предполагаемого арендатора в случае намерения предоставить имущество в аренду без проведения торгов.

4. К ходатайству учреждение прилагает:

4.1. Оригинал отчета об оценке рыночной стоимости имущественного права пользования имуществом за одну единицу времени (день, месяц, год) в порядке, установленном законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

4.2. Письменное мнение исполнительного органа, в ведении которого находится соответствующее учреждение или для которого указанный орган устанавливает государственное задание учредителя о возможности согласования предоставления имущества в аренду.

5.Администрация поселения в течение 15 календарных дней со дня поступления ходатайства и проекта договора аренды имущества рассматривает их и принимает одно из следующих решений:

5.1. Согласовать предоставление имущества в аренду.

5.2. Отказать в согласовании предоставления имущества в аренду.

6. Основаниями для отказа в согласовании предоставления имущества в аренду являются:

6.1. Предоставление имущества в аренду не будет способствовать более эффективной организации деятельности и цели учреждения, для которых оно создано.

6.2. Необходимость в использовании указанного имущества для муниципальных нужд, сельского поселения Хулимсунт.

6.3. Непредставление, представление неполной либо недостоверной информации и документов, установленных в [пунктах 3](#P182), [4](#P187) Порядка.

7. Размер (начальный размер) арендной платы за использование имущества, предоставляемого в аренду учреждением, определяется в соответствии с [приложением 1](#P52) к настоящему постановлению.

8. Учреждение в течение 5 календарных дней со дня подписания договора аренды имущества направляет заверенную им копию указанного договора в администрацию поселения.

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ХУЛИМСУНТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХУЛИМСУНТ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.02.2022 № 18

д.Хулимсунт

**Об утверждении порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета сельского поселения Хулимсунт**

В соответствии со статьей 217.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета сельского поселения Хулимсунт, согласно приложению.

2. Обнародовать настоящее постановление путем размещения в общественно доступных местах и на официальном веб-сайте сельского поселения Хулимсунт.

3. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

4.Контроль за выполнением постановления возложить на экономиста по бюджетному планированию и анализу финансовой деятельности.

Глава сельского поселения Хулимсунт Я.В.Ануфриев

Приложение к постановлению

 администрации сельского

поселения Хулимсунт

от 17.02.2022 г. № 18

**ПОРЯДОК
составления и ведения кассового плана исполнения бюджета сельского поселения Хулимсунт в текущем финансовом году**

**I.Общие положения**

 1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила составления и ведения кассового плана исполнения бюджета сельского поселения Хулимсунт в текущем финансовом году.

 1.2. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета в текущем финансовом году.

Кассовый план исполнения бюджета поселения в текущем финансовом году включает:

* кассовый план на текущий финансовый год с поквартальной детализацией.

1.3. Составление и ведение кассового плана исполнения бюджета поселения в текущем финансовом году осуществляется финансовым органом администрации сельского поселения Хулимсунт (далее финансовый орган) на основании:

* показателей кассового плана по доходам бюджета поселения на текущий финансовый год;
* показателей кассового плана по расходам бюджета поселения на текущий финансовый год;
* показателей кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета поселения на текущий финансовый год.
1. **Составление кассового плана по доходам бюджета поселения и внесение изменений**

2.1. Составление и ведение кассового плана по доходам бюджета поселения осуществляется экономистом по бюджетному планированию и анализу финансовой деятельности.

2.2. Показатели кассового плана по доходам формируются на основании:

* прогноза поступлений доходов в бюджет поселения на текущий финансовый год в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации по главным администраторам доходов бюджета поселения;
* сведений о помесячном распределении поступлений доходов, полученных от соответствующих администраторов.

2.3. Кассовый план по доходам на год и с поквартальной разбивкой составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в срок не позднее 28 декабря отчетного финансового года, подписывается экономистом по бюджетному планированию, главным бухгалтером и утверждается главой поселения.

2.4. При внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Хулимсунт «О бюджете сельского поселения Хулимсунт» в текущем году финансовый орган в 7-дневный срок с даты принятия соответствующего решения формирует уточненные показатели кассового плана по доходам на текущий финансовый год.

1. **Составление кассового плана по расходам бюджета сельского поселения Хулимсунт и внесение изменений**

3.1. Показатели кассового плана по расходам бюджета поселения формируются экономистом по бюджетному планированию и анализу финансовой деятельности на основании:

* сводной бюджетной росписи бюджета поселения по расходам в разрезе кодов бюджетной классификации на текущий финансовый год с поквартальной разбивкой;
* лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Кассовый план по расходам бюджета поселения на год и на квартал составляется в разрезе кодов бюджетной классификации (классификации операций сектора государственного управления - КОСГУ) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в срок не позднее 28 декабря отчетного финансового года, подписывается экономистом по бюджетному планированию, главным бухгалтером и утверждается главой поселения.

3.3. Распределение по кварталам бюджетных ассигнований на оплату труда, оплату коммунальных услуг, и другие социально-значимые расходы производится в полном объеме от потребности на квартал с учетом временного сезонного характера расходов.

3.4. Прогноз кассовых выплат из бюджета по оплате муниципальных контрактов, иных договоров формируется с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым муниципальным контрактам и иным договорам.

3.5. Внесение изменений в кассовый план по расходам производится ежеквартально по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. При уточнении кассового плана:

* учитываются фактические кассовые выплаты по расходам бюджета поселения за отчетный период и уточняются соответствующие показатели периода, следующего за текущим кварталом;
* учитываются изменения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год в связи с внесенными изменениями в решение «О бюджете сельского поселения Хулимсунт», с передвижками между кодами бюджетной классификации в пределах квартала без увеличения расходной части бюджета поселения, с передвижками между кодами бюджетной классификации и кварталами с условием обеспечения увеличенных расходов бюджета поселения на соответствующий квартал дополнительными доходами или уменьшением других расходов.

1. **Составление кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Хулимсунт и внесение изменений**

4.1 Кассовый план по источникам финансирования дефицита бюджета поселения формируется на основании сводной бюджетной росписи бюджета поселения на текущий финансовый год с учетом:

- текущей потребности в заемных средствах для покрытия дефицита бюджета поселения;

- потребности в средствах на погашение долговых обязательств в соответствии с графиками;

- объемов предоставления и возврата бюджетных кредитов.

4.2. Показатели кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета поселения в части формирования показателей по бюджетным кредитам и погашению долговых обязательств на год, с поквартальной разбивкой составляется экономистом по бюджетному планированию и анализу финансовой деятельности по форме согласно приложения 3 к настоящему Порядку в срок не позднее 28 декабря отчетного финансового года.

При расчете показателей кассового плана учитываются оптимальные показатели долговой емкости бюджета поселения, установленные Бюджетным кодексом РФ, и предельный объем муниципального долга, устанавливаемый ежегодно решением о бюджете поселения.

4.3. Информация об остатках средств на едином счете бюджета поселения берется по данным месячной отчетности об исполнении бюджета поселения на отчетную дату текущего года».

4.4. Для определения показателей кассового плана по привлечению источников финансирования дефицита бюджета поселения рассчитывается объем текущей потребности в заемных средствах на прогнозируемый период о объем привлекаемых в прогнозируемом периоде заемных средствах с учетом установленного предельного объема муниципального долга. Выбор вида привлечения зависит от возможности реализации того или иного способа заимствования на прогнозируемый период.

4.5. Показатели к уточненному кассовому плану по источникам финансирования дефицита бюджета поселения в аналогичном порядке ежеквартально составляется по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

1. **Составление кассового плана исполнения бюджета сельского поселения Хулимсунт и внесение изменений**

5.1. Кассовый план исполнения бюджета поселения на текущий финансовый год с поквартальной детализацией составляется экономистом по бюджетному планированию по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку не позднее 28 декабря отчетного финансового года. Формирование кассового плана исполнения бюджета поселения осуществляется на основании показателей кассового плана по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета поселения по формам согласно приложениям 1,2,3 и прогноза безвозмездных поступлений из районного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью. Подписывается кассовый план на текущий год экономистом по бюджетному планированию, главным бухгалтером и утверждается главой поселения.

Приложение 1

к Порядку составления и ведения кассового плана исполнения бюджета сельского поселения Хулимсунт в текущем финансовом году

Утверждено:

Глава сельского поселения Хулимсунт

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_ г.

**Показатели кассового плана по доходам**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КБК доходов бюджетов Российской Федерации | Наименование доходов | Сумма на год | В том числе: |
| I квартал | II квартал | III квартал | IV квартал |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|   |   |   |   |   |   |   |

Главный Бухгалтер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка)

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка

Приложение 2

к Порядку составления и ведения кассового плана исполнения бюджета сельского поселения Хулимсунт в текущем финансовом году

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ: |
|  |  |  |  | Глава сельского поселения Хулимсунт |
|  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О. |
|  |  |  |  | "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Показатели кассового плана по расходам** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **№** | **КОСГУ** | **Наименование расходов** | **Сумма на год, всего** | **Всего 1 квартал** | **Всего 2 квартал** | **Всего 3 квартал** | **Всего 4 квартал** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |  |  |  |

Главный Бухгалтер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка)

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка)

Приложение 3

к Порядку составления и ведения кассового плана исполнения бюджета сельского поселения Хулимсунт в текущем финансовом году

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ: |
|  |  |  |  | Глава сельского поселения Хулимсунт |
|  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О. |
|  |  |  |  | "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Кассовый план по расходам бюджета сельского поселения**  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **№** | **Классификация** | **Наименование источников финансирования дефицита** | **Сумма на год, всего** | **Всего 1 квартал** | **Всего 2 квартал** | **Всего 3 квартал** | **Всего 4 квартал** |
|  |  | *Поступление источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Хулимсунт* |  |  |  |  |  |
|  |  | размещение государственных ценных бумаг |  |  |  |  |  |
|  |  | получение кредитов от кредитных организаций |  |  |  |  |  |
|  |  | средства от продажи акций и иных форм участия в капитале |  |  |  |  |  |
|  |  | возврат денежных кредитов |  |  |  |  |  |
|  |  | прочие |  |  |  |  |  |
|  |  | *Выплаты из источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Хулимсунт* |  |  |  |  |  |
|  |  | погашение государственных ценных бумаг |  |  |  |  |  |
|  |  | погашение кредитов от кредитных организаций |  |  |  |  |  |
|  |  | погашение кредитов от областного бюджета |  |  |  |  |  |
|  |  | исполнение государственных гарантий |  |  |  |  |  |
|  |  | прочие |  |  |  |  |  |

Главный Бухгалтер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка)

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка)

Приложение 4

к Порядку составления и ведения кассового плана исполнения бюджета сельского поселения Хулимсунт в текущем финансовом году

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ: |
|  |  |  |  | Глава сельского поселения Хулимсунт |
|  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О. |
|  |  |  |  | "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Кассовый план исполнения бюджета сельского поселения Хулимсунт** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Единица измерения:  руб. |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Наименование  показателя | Код строки | 1 квартал | 2 квартал | 3квартал | 4квартал | ИТОГО год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Остатки на едином счете бюджета на начало года |  |   |   |   |   |   |
| КАССОВЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ - ВСЕГО |  |   |   |   |   |   |
| Налоговые и неналоговые поступления |  |   |   |   |   |   |
| Поступления от приносящей доход деятельности |  |   |   |   |   |   |
| Безвозмездные поступления |  |   |   |   |   |   |
| Поступления источников финансирования дефицита бюджета - всего |  |   |   |   |   |   |
| КАССОВЫЕ ВЫПЛАТЫ - ВСЕГО |  |   |   |   |   |   |
| Расходы - всего |  |   |   |   |   |   |
| из них:                        |  |   |   |   |   |   |
| межбюджетные трансферты |  |   |   |   |   |   |
| расходы за счет средств от приносящей доход деятельности |  |   |   |   |   |   |
| Выплаты из источников финансирования дефицита  бюджета - всего |  |   |   |   |   |   |
| САЛЬДО ОПЕРАЦИ по поступлениям и выплатам |  |   |   |   |   |   |
| Остатки на едином счете  бюджета на конец года |  |   |   |   |   |   |

Главный Бухгалтер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка)

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка)

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХУЛИМСУНТ**

**Березовский район**

**ХАНТЫ – МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.02.2022 № 19

д. Хулимсунт

**Об основных направлениях бюджетной**

**и налоговой политики сельского**

**поселения Хулимсунт на 2022 и плановый**

**период 2023-2024 годов.**

|  |
| --- |
| **В целях разработки проекта бюджета сельского поселения Хулимсунт на 2022 и на плановый период 2023 и 2024 годов, в соответствии со статьей 172 Бюджетного кодекса Российской Федерации:**1. Утвердить основные направления Бюджетной и налоговой политики сельского поселения Хулимсунт на 2022 и на плановый период 2023 и 2024 годов.
2. Финансовому органу сельского поселения Хулимсунт составить проект бюджета сельского поселения Хулимсунт на основе основных направлений бюджетной и налоговой политики сельского поселения Хулимсунт на 2022 и плановый период 2023 и 2024 годов.
3. Обнародовать настоящие постановление путем размещения в общедоступных местах и на официальном веб-сайте Администрации сельского поселения Хулимсунт на 2022 и на плановый период 2023 и 2024 годов.

4. Настоящие постановление вступает в силу с момента официального опубликования.5. Настоящее распоряжение вступает в силу после его подписания.6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой. Глава сельского поселения Хулимсунт Я.В. Ануфриев |

Приложение 1

к постановлению администрации

сельского поселения Хулимсунт

от 17.02.2022 №19

**Основные направления бюджетной и налоговой политики**

**муниципального образования «сельское поселение Хулимсунт»,**

**Березовского района на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов**

 Основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования «сельское поселение Хулимсунт» подготовлены в соответствии со статьей 172 Бюджетного кодекса Российской Федерации и «Положением о бюджетном процессе в сельском поселении Хулимсунт Березовского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» с целью составления проекта бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и двухлетний плановый период, повышения качества бюджетного процесса, обеспечения рационального и эффективного использования бюджетных средств.

При подготовке Основных направлений учитывались:

- Указов Президента Российской Федерации от 2012 года.

 - Указа Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» (далее – Указ № 474).

 - Бюджетного прогноза Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на период до 2036 года.

 - Концепции повышения эффективности бюджетных расходов в2019 – 2024 годах в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

 - Основных направлений налоговой, бюджетной и долговой политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2022 год и на плановый период 2023 – 2024 годов.

- Документы стратегического развития Березовского района.

Бюджетная и налоговая политика муниципального образования «сельское поселение Хулимсунт» на 2021-2023 годы является основой для обеспечения рационально и эффективного использования бюджетных средств, дальнейшего совершенствования межбюджетных отношений.

На 2022-2024 годы сохраняются основные ориентиры и приоритеты налоговой, бюджетной и долговой политики сельского поселения Хулимсунт, реализацию региональных проектов, охватывающих ключевые направления социально-экономического развития , создание комфортных условий для их проживания граждан, а также реализация инвестиционной деятельности.

**Основные направления бюджетной политики сельского поселения Хулимсунт на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов**

Налоговая политика сельского поселения Хулимсунт на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов направлена на сохранение действующих налоговых условий, развитие налогового потенциала, повышения уровня доходов бюджета сельского поселения Хулимсунт за счет повышения качества администрирования доходов. Это позволяет определить приоритетные направления развития поселения, проводить целенаправленную политику, направленную на устойчивый рост экономического потенциала и уровня жизни населения основными из которых являются улучшение качества жизни населения, создание условий для обеспечения позитивных структурных изменений в социальной сфере, реализацию приоритетных национальных проектов. Основным направлением бюджетной политики будет концентрация бюджетных средств на решение ключевых проблем. Для решения поставленных целей в первую очередь необходимо сохранить динамику экономического роста.

В целях обеспечения сбалансированности бюджетной системы муниципального образования «сельское поселение Хулимсунт», безусловного выполнения расходных обязательств, повышение эффективности бюджетных расходов необходимо решать следующие задачи:

 Основными целями налоговой политики по-прежнему являются:

- Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета сельского поселения Хулимсунт за счет получения необходимого объема доходов для создания социальной и экономической стабильности сельского поселения Хулимсунт;

- Содействие развитию предпринимательской и инвестиционной активности, создание благоприятных условий для социально ориентированных некоммерческих организаций.

 Достижение целей налоговой политики будет способствовать решению следующих задач:

- Обеспечение полноты формирования налоговой базы для увеличения поступления в бюджет имущественных налогов;

- Продолжение работы по эффективному межведомственному взаимодействию, целями которого являются повышение уровня собираемости местных налогов, снижение недоимки, достижение высокой степени достоверности информации об объектах налогообложения;

- Повышение эффективности реализации мер, направленных на расширение налогооблагаемой базы по имущественным налогам путем выявления и включения в налогооблагаемый оборот неучтенных объектов недвижимого имущества и земельных участков, признаваемых объектами налогообложения;

- Проведение информационной кампании, направленной на повышение налоговой грамотности населения, на привлечение граждан к предоставлению информации о случаях нарушения земельного законодательства и законодательства о государственной регистрации недвижимости, а также на побуждение к своевременному исполнению обязательств по уплате налогов;

- Осуществление мероприятий по выявлению, постановке на налоговый учет и привлечению к налогообложению иногородних субъектов финансово-хозяйственной деятельности, имеющих рабочие места на территории сельского поселения Хулимсунт;

- Рационализация перечня налоговых расходов и обеспечение оптимального набора налоговых льгот;

- Оценка эффективности налоговых расходов;

- Содействие дальнейшему развитию субъектов малого и среднего предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

- Стимулирование инвесторов, осуществляющих реализацию проектов на территории Березовского района.

 - обеспечение прозрачности и добросовестной конкуренции при осуществлении закупок для муниципальных нужд муниципального образования «сельское поселение Хулимсунт» Березовского района;

 - совершенствование управления муниципальной собственностью.

 Расходная часть бюджета должна стать инструментом достижения важнейших социальных целей.

В 2022 и плановом 2023 и 2024 годах необходимо дальнейшее активное и действенное внедрение методов программно-целевого бюджетирования. Разработка новых программно-целевых мероприятий и корректировка действующих на предстоящий трехлетний плановый период должны строиться на принципах эффективности, сбалансированности, достижения социальных результатов.

 Продолжится дальнейшая реализация принципа формирования бюджета поселения на основе муниципальных и ведомственных целевых программ, что повысит обоснованность бюджетных ассигнований на этапе их формирования, обеспечит их большую прозрачность для населения и наличие более широких возможностей для оценки их эффективности.

В областижилищно-коммунального хозяйства бюджетная политика будет направлена на дальнейшее его развитие. За счет средств бюджета поселения планируются расходы на поддержание существующего жилищного фонда поселения в надлежащем состоянии.

Необходимо продолжать модернизацию и проводить необходимый ремонт сетей и систем тепловодоснабжения.

В области благоустройствабюджетная политика будет направлена на продолжение благоустройства территории поселения с акцентом на улучшение эстетического вида. Будет продолжена работа по очистке территории от мусора.

 Реализация поставленных задач создаст условия для последовательной и эффективной деятельности органов местного самоуправления и Совета депутатов сельского поселения в среднесрочной перспективе.

**Основные направления налоговой политики сельского поселения Хулимсунт на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов**

Налоговая политика муниципального образования в плановом периоде будет осуществляться в увязке со стратегическими целями развития поселения на плановый период, обеспечивая необходимый для выполнения обязательств объем бюджетных доходов, по созданию благоприятных условий для модернизации экономики, осуществления инвестиций в создание новых производств и повышение производительности труда.

С целью обеспечения социально-экономического развития муниципального образования основными направлениями налоговой политики станут: мобилизация собственных доходов поселения за счет экономического роста и развития налогового потенциала.

Основными бюджетообразующими доходами является налог на доходы физических лиц, налоги на имущество, доходы от использования имущества находящегося в собственности, от динамики их поступлений в значительной степени зависит возможность по финансовому обеспечению развития поселения.

Для увеличения доходной части бюджета сельского поселения необходимо решение следующих задач:

1. Формировать доходную часть бюджета сельского поселения Хулимсунт в соответствии с источниками доходов, установленных Бюджетным кодексом РФ.
2. Планировать поступление доходов от налогов с учетом нормативов, установленных законодательством РФ, учитывать факторы, оказывающие влияние на объем и структуру доходной части бюджета сельского поселения Хулимсунт;
3. Совершенствовать налоговую базу, а в частности более точный и реальный её учет;
4. Повышать качества администрирования неналоговых платежей в бюджет поселения;
5. Учитывать изменения налогового и бюджетного законодательства, планируемые к введению с 2022 года;
6. Продолжать работу по проведению регулярного анализа возможностей увеличения поступлений от использования муниципального имущества, проведение работы, направленной на усиление ответственности арендаторов муниципального имущества;
7. Повысить уровень претензионной работы по взысканию дебиторской задолженности за аренду муниципального имущества;
8. Продолжить взаимодействие и взаимный информационный обмен между Межрайонной ИФНС России №8 по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и администрацией сельского поселения Хулимсунт по выявлению налоговых правонарушений, взысканию недоимки по платежам в бюджет поселения;
9. Обеспечить деятельность комиссии по мобилизации дополнительных доходов в бюджет поселения;
10. Формировать условия для максимально эффективного уровня налоговой нагрузки на основе оптимизации ставок и оценки экономической эффективности налоговых льгот по местным налогам, продолжить работу по оптимизации льгот, установленных по местным налогам,

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХУЛИМСУНТ**

Березовский район

Ханты-Мансийского автономного округа -Югры

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.02.2022 г. № 20

д. Хулимсунт

**О плане мероприятий по росту**

**доходов и оптимизации расходов**

**бюджета сельского поселения**

**Хулимсунт на 2022 год и**

**плановый период 2023-2024 годы**

В целях увеличения роста доходов и оптимизации расходов бюджета Администрации сельского поселения Хулимсунт на 2022 год и плановый период 2023-2024 годы:

1. Считать утратившим силу постановление администрации сельского поселения Хулимсунт от 28.01.2021 года № 09 «О плане мероприятий по росту доходов и оптимизации расходов бюджета Администрации сельского поселения Хулимсунт на 2021 год и плановый период 2022-2023 года».
2. Утвердить план мероприятий по росту доходов и оптимизации расходов бюджета сельского поселения Хулимсунт (далее – План) на 2022 год и плановый период 2023-2024 годы, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
3. Ответственным исполнителям ежеквартально, в срок до 04 числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять в Комитет по финансам администрации Березовского района отчетность о выполнении плана.
4. В целях повышения уровня администрирования доходов и источников финансирования дефицита бюджета главным администраторам доходов бюджета и главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета:

 **-** принять меры к организации полного и своевременного поступления налогов, сборов и других обязательных платежей, а также по сокращению задолженности по их уплате, к организации полного и своевременного поступления источников финансирования дефицита бюджета;

 - для сокращения, а в дальнейшем и ликвидации невыясненных платежей в бюджет обеспечить поступление денежных средств в бюджет строго в соответствии с банковскими реквизитами и кодами бюджетной классификации;

 **-** обеспечить сбалансированность бюджета;

 **-** предусмотреть в бюджете полное финансовое обеспечение социально значимых расходных обязательств;

**-** обеспечить повышение эффективности бюджетных расходов, в том числе не допускать необоснованного увеличения количества принимаемых расходных обязательств;

**-** не допускать образования просроченной кредиторской задолженности;

**-** не принимать решения, приводящие к увеличению численности работников органов местного самоуправления и муниципальных казённых учреждений, за исключением случаев принятия решений по перераспределению полномочий между уровнями бюджетной системы Российской Федерации и ввода новых объектов капитального строительства;

**-** не допускать превышение нормативов расходов на содержание органов местного самоуправления;

* предоставлять в Комитет по финансам в пятидневный срок со дня вступления в силу, принятые представительным органом местного самоуправления решения о бюджете, а также внесенные в них изменения.
1. Обнародовать настоящее решение путем размещения в общественно доступных местах и на официальном веб-сайте сельского поселения Хулимсунт.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.
3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Я.В. Ануфриев

Хулимсунт

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХУЛИМСУНТ**

**Березовский район**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.02.2022 года № 21

д. Хулимсунт

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации сельского поселения Хулимсунт |

 В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Решением Совета депутатов сельского поселения Хулимсунт от 30.22.2017 года № 201 «Об отдельных вопросах организации и осуществления бюджетного процесса в сельском поселении Хулимсунт.»:

1. Утвердить Положение о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации сельского поселения Хулимсунт, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Обнародовать настоящее постановление путем размещения в общественно доступных местах и на официальном веб-сайте муниципального образования сельского поселения Хулимсунт.
3. Настоящее постановление вступает в силу после обнародования.
4. Контроль над выполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельского

поселения Хулимсунт Я.В.Ануфриев

Приложение 1

к постановлению

администрации сельского

поселения Хулимсунт

от 17.02.2022 года № 21

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации сельского поселения Хулимсунт**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.81 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок выделения и использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации сельского поселения Хулимсунт.

1.2. Резервный фонд создается для финансирования непредвидимых расходов, в том числе для финансирования мероприятий на проведение аварийно-спасательных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

1.3. Размер резервного фонда устанавливается решением Совета депутатов сельского поселения Хулимсунт о бюджете сельского поселения Хулимсунт на соответствующий финансовый год и плановый период и не может превышать 3 процентов утвержденного решением общего объема расходов.

1.4. В течение года резервный фонд может пополняться за счет дополнительно поступивших в бюджет поселения собственных доходов. При этом увеличенный размер фонда не может превышать предельный размер, установленный п. 1.3.

**2. Использование бюджетных ассигнований резервного фонда.**

2.1. Бюджетные ассигнования резервного фонда могут быть направлены на:

- проведение аварийно-спасательных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций;

- проведение экстренных противоэпидемических мероприятий;

- ликвидацию аварийных ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью людей и приводящих к разрушению зданий, сооружений, оборудования и транспортных средств, нарушению производственного и транспортного процесса и их последствий в границах сельского поселения Хулимсунт;

- проведение противопаводковых мероприятий;

- предотвращение сложной чрезвычайной ситуации, способной привести к нарушению функционирования систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и других систем жизнеобеспечения населенных пунктов на территории поселения;

- оказание разовой материальной помощи гражданам;

- финансовое обеспечение иных непредвиденных расходов, относящиеся к полномочиям органам местного самоуправления Администрации сельского поселения Хулимсунт.

2.1. Средства резервного фонда используются строго по целевому назначению не могут быть направлены на иные цели.

**3. Расходование средств резервного фонда**

3.1. Средства из резервного фонда выделяются на основании распоряжения администрации поселения. В распоряжении администрации поселения о выделении средств из резервного фонда указывается общий размер ассигнований и их распределение по получателям и проводимым мероприятиям.

3.2. Средства резервного фонда могут предоставляться предприятиям, организациям, учреждениям, отдельным гражданам на цели, указанные в пункте 2.1. настоящего Положения, на безвозвратной и безвозмездной основе.

3.3. Обращение на расходование средств резервного фонда должны содержать обоснование необходимости выделении средств из резервного фонда с приложением следующих документов:

- заявления заинтересованного органа администрации поселения, организации или должностного лица, гражданина;

- сметы предполагаемых расходов или расчетов расходов;

- документов, подтверждающих наступление события, с которым связана необходимость выделения бюджетных ассигнований резервного фонда (актов, справок, заключений, уведомлений и т.д.).

- документ, подтверждающий расходы на ликвидацию последствий чрезвычайной ситуации (счет, счет-фактуру, товарный чек, накладную, акт выполненных работ).

 Обращения, не соответствующие данным требованиям, к рассмотрению не принимаются.

3.4. Подготовку проекта распоряжения администрации поселения о выделении средств из резервного фонда с указанием суммы выделяемых средств и их целевого назначения по поручению главы сельского поселения Хулимсунт осуществляет главный специалист и социальному развитию и защите населения от ЧС.

3.5. Размер разовой материальной помощи гражданам за счет средств резервного фонда устанавливается в зависимости от размера материального ущерба и причины возникновения чрезвычайной ситуации, при наличии средств фонда.

**4. Учет и отчетность**

4.1. Учет использования бюджетных ассигнований резервного фонда осуществляет руководитель финансового органа сельского поселения Хулимсунт.

4.2. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении бюджета сельского поселения Хулимсунт.

4.3. Получатели, в распоряжении которых выделяются средства резервного фонда, несут ответственность за целевое использование данных средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХУЛИМСУНТ**

**Березовский район**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.02.2022г. № 22

д. Хулимсунт

**О признании утратившего силу**

**муниципального правового**

**акта администрации сельского**

**поселения Хулимсунт.**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях упорядочения нормативно-правовой документации, признать утратившими силу постановления администрации сельского поселения Хулимсунт:

 1. Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения Хулимсунт:

 - от 25.12.2017 № 140 «Об утверждении Положения О порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда сельского поселения Хулимсунт»;

2. Обнародовать настоящее постановление путем размещения в общественно

доступных местах и на официальном веб-сайте сельского поселения Хулимсунт.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава сельского

 поселения Хулимсунт Я.В. Ануфриев

 **АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХУЛИМСУНТ**

**Березовский район**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.02.2022 № 23

д. Хулимсунт

**Об утверждении положения о порядке проведения противопожарной пропаганды на территории сельского поселения Хулимсунт**

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ "О пожарной безопасности", от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом сельского поселения Хулимсунт, в целях определения порядка проведения противопожарной пропаганды на территории сельского поселения Хулимсунт,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Постановление администрации сельского поселения Хулимсунт «Об утверждении положения о порядке противопожарной пропаганды на территории сельского поселения Хулимсунт»;

2. Рекомендовать руководителям организаций независимо от форм собственности при разработке и осуществлении мероприятий по обучению населения, работников мерам пожарной безопасности руководствоваться настоящим Положением.

3. Обнародовать настоящее постановление путем размещения в общественно

доступных местах и на официальном веб-сайте сельского поселения Хулимсунт.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

5. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за главой сельского поселения Я.В. Ануфриевым.

Глава сельского

поселения Хулимсунт Я.В.Ануфриев

Приложение 1

к постановлению администрации

сельского поселения Хулимсунт

 от 17.02.2022 года № 23

**Положение**

**о порядке проведения противопожарной пропаганды на территории администрации сельского поселения Хулимсунт**

**Глава 1. Общие положения**

1.1 Положение о порядке проведения противопожарной пропаганды на территории поселения (далее – Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области пожарной безопасности и определяет цели и порядок ведения противопожарной пропаганды на территории поселения.

* 1. В настоящем Положении применяются следующие понятия:

*противопожарная пропаганда* – информирование общества о путях обеспечения пожарной безопасности;

*обучение мерам пожарной безопасности -* организованный процесс по формированию знаний, умений, навыков граждан в области обеспечения пожарной безопасности в системе общего, профессионального и дополнительного образования, в процессе трудовой и служебной деятельности, а также в повседневной жизни;.

**Глава 2. Организация противопожарной пропаганды**

* 1. Противопожарная пропаганда проводится с целью внедрения в сознание людей существования проблемы пожаров, формирования общественного мнения и психологических установок на личную и коллективную ответственность за пожарную безопасность.
	2. В соответствии с действующим законодательством противопожарную пропаганду проводят:
* администрация сельского поселения Хулимсунт;
* члены добровольной пожарной охраны;
* руководители организаций и предприятий, независимо от форм собственности.

Для проведения противопожарной пропаганды могут привлекаться общественные объединения и организации.

* 1. Противопожарная пропаганда осуществляется администрацией сельского поселения Хулимсунт посредством:
* разработки и издания средств наглядной агитации, специальной литературы и рекламной продукции;
* изготовления и распространения среди населения противопожарных памяток, листовок;
* методического обеспечения деятельности лиц в области противопожарной пропаганды;
* организации конкурсов, выставок, соревнований на противопожарную тематику;
* проведения учебно-методических занятий, семинаров и конференций;
* изготовления и размещения на улицах населенных пунктов стендов социальной рекламы по пожарной безопасности;
* привлечения средств массовой информации;
* использования иных средств и способов, не запрещенных законодательством Российской Федерации.
	1. Администрация сельского поселения Хулимсунт осуществляет тесное взаимодействие с пожарной охраной, организациями независимо от форм собственности с целью проведения противопожарной пропаганды.
	2. Уголки (информационные стенды) пожарной безопасности должны содержать информацию об обстановке с пожарами на территории муниципального образования, примеры происшедших пожаров с указанием трагических последствий, причин их возникновения, фотографии последствий пожаров с указанием причин их возникновения, рекомендации о мерах пожарной безопасности применительно к категории посетителей организации (объекта), времени года, с учетом текущей обстановки с пожарами.
	3. Противопожарная пропаганды, как правило, проводится за счет средств бюджета сельского поселения Хулимсунт.

**Глава 3. Порядок проведения противопожарной пропаганды**

* 1. Администрация сельского поселения Хулимсунт с целью организации противопожарной пропаганды:
* Осуществляет взаимодействие и координирует деятельность организаций, в том числе различных общественных формирований, и граждан;
* Информирует население о проблемах и путях обеспечения первичных мер пожарной безопасности;
* Осуществляет методическое сопровождение деятельности по обучению населения мерам пожарной безопасности;
* В пределах своей компетенции контролирует реализацию на территории муниципального образования требований нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность по противопожарной пропаганде.

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Хулимсунт

 от 17.02.2022 года № 23

Журнал

регистрации инструктажей населения сельского поселения  *Хулимсунт* о соблюдении

первичных мер пожарной безопасности

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество инструктируемого | Адрес | Вид жилого помещения, в котором проживает гражданин, является ли собственником, арендатором, либо просто зарегистрирован | Количество проживающих | Место работы, должность | Дата Дата проведения и вид противопожарного инструктажа | Подпись, подтверж-дающая проведение инструктажа | Подпись в получении памятки о мерах пожарной безопасности |

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Хулимсунт

 от 17.02.2022 года № 23

**ПАМЯТКА**

**населению о соблюдении мер пожарной безопасности**

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_г.

Гражданину (ке)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающему (ей) по улице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дом\_\_\_\_\_\_\_ кв.\_\_\_\_\_\_

В целях обеспечения пожарной безопасности жилого дома (квартиры) Вам рекомендуется выполнить следующие мероприятия:

**1. Электрохозяйство (п.п. 57, 60 ППБ 01-03):**

1. заменить некалиброванные плавкие вставки ("жучки") в электрощите;
2. не оставлять без присмотра включенные в сеть электроприборы (телевизоры, магнитофоны и иное);
3. не допускать использования горючих абажуров на электролампах;

4) не допускать устройства временных самодельных электросетей в помещениях;

1. не допускать эксплуатации электронагревательных приборов без несгораемых подставок;
2. заменить оголенные и ветхие электрические провода;
3. не допускать эксплуатации самодельных (кустарных) электронагревательных приборов;

8) соединение электрических проводов произвести путем пропайки или опрессовки;

9) не допускать включение электронагревательных приборов без соединительной вилки.

**2. Печное отопление (ПЛ1.65, 66, 67, 70 ППБ 01-03):**

1. отремонтировать дымоход печи;
2. очищать дымоход печи не менее 1 раза в 2 месяца;
3. обелить все дымоходные трубы и стены печи;
4. напротив дверки печи прибить предтопочный металлический лист размером не менее 50 х 70 см;
5. довести до 25 см разрыв от стен печи до деревянных конструкций;
6. не оставлять без присмотра топящиеся печи, а также не поручать надзор за ними малолетним детям.

**3. Газовое оборудование**

1. Расстояние от газового баллона до газовой плиты выполнить не менее 0,5 м, до радиаторов отопления и печей – 1 м, топочных дверок печей – 2 м.
2. Убрать газовые баллоны из цокольного (подвального) этажа дома.
3. Не допускать устройство вводов газопровода в жилой дом через подвальное помещение.
4. Двери из помещения, где установлены газовые приборы, выполнить отрывающимися по ходы выхода из помещения.
5. Разместить у входа в жилой дом предупреждающий знак: "Огнеопасно. Баллоны с газом!"

**4. Дополнительные мероприятия (п.п. 22, 24, 40, ИЗ ППБ 01-03):**

1. ликвидировать строения, находящиеся в противопожарных разрывах между домами и другими строениями;
2. в летний период иметь около дома емкость с водой не менее 200 л, ведро и приставную лестницу;
3. решетки на окнах выполнить распашными или легкосъемными;
4. не оставляйте малолетних детей одних без присмотра.

Согласно Федерального закона от 21.12.1994г. №69-ФЗ «О пожарной безопасности» **Граждане обязаны (ст.34 ФЗ-69):**

1) соблюдать требования пожарной безопасности;

2) иметь в помещениях и строениях, находящихся в их собственности (пользовании), первичные средства тушения пожаров и противопожарный инвентарь в соответствии с правилами пожарной безопасности и перечнями, утвержденными соответствующими органами местного самоуправления;

1. при обнаружении пожаров немедленно уведомлять о них пожарную охрану;
2. до прибытия пожарной охраны принимать посильные меры по спасению людей, имущества и тушению пожаров;
3. оказывать содействие пожарной охране при тушении пожаров;
4. выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц государственного пожарного надзора;
5. предоставлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, возможность должностным лицам государственного пожарного надзора проводить обследования и проверки принадлежащих им производственных, хозяйственных, жилых и иных помещений и строений в целях контроля за соблюдением требований пожарной безопасности и пресечения их нарушений.

**Уважаемые граждане!**

Помните, что самое страшное при пожаре - растерянность и паника. Уходят драгоценные минуты, когда огонь и дым оставляют все меньше шансов выбраться в безопасное место. Вот почему каждый должен знать, что необходимо делать при возникновении пожара.

**Правила вызова пожарной охраны:**

О возникновении пожара немедленно сообщите в пожарную охрану по телефону на номер «112»! Вызывая помощь, необходимо:

* кратко и четко обрисовать событие - что горит (квартира, чердак, подвал, склад и иное);
* назвать адрес ( населённый пункт, название улицы, номер дома, квартиры);
* назвать свою фамилию, номер телефона;
* если у Вас нет доступа к телефону и нет возможности покинуть помещение, откройте окно и криками привлеките внимание прохожих.

**Действия при пожаре:**

1. Сообщить опожаре по телефону «112».
2. Эвакуировать людей (сообщить о пожаре соседям).
3. По возможности принять меры к тушению пожара (обесточить помещение, использовать первичные средства пожаротушения).

При пожаре люди гибнут в основном не от воздействия открытого огня, а от дыма, поэтому всеми способами защищайтесь от него:

* пригнитесь к полу - там остается прослойка воздуха 15-20 см;
* дышите через мокрую ткань илиполотенце;
* в дыму лучше всего двигаться ползком вдоль стены по направлению выхода из здания.

**Категорически запрещается:**

Оставлять детей без присмотра с момента обнаружения пожара и до его ликвидации.

Бороться с пламенем самостоятельно, не вызвав предварительно пожарных, если Вы не справились с загоранием на ранней стадии его развития.

Спускаться по водосточным трубам и стоякам.

**ПОМНИТЕ!**

**СОБЛЮДЕНИЕ МЕР ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ - ЭТО ЗАЛОГ ВАШЕГО БЛАГОПОЛУЧИЯ, СОХРАННОСТИ ВАШЕЙ СОБСТВЕННОЙ ЖИЗНИ И ЖИЗНИ ВАШИХ БЛИЗКИХ!**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХУЛИМСУНТ**

**Березовский район**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.02.2022г. № 24

д. Хулимсунт

**О признании утратившего силу**

**муниципального правового**

**акта администрации сельского**

**поселения Хулимсунт.**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях упорядочения нормативно-правовой документации, признать утратившими силу постановления администрации сельского поселения Хулимсунт:

 1. Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения Хулимсунт:

 - от 08.02.2022 № 9 О внесении изменений в Постановление администрации сельского поселения Хулимсунт № 18 от 20.02.2021 Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение прав и законных интересов населения сельского поселения Хулимсунт в отдельных сферах жизнидеятельности»;

2. Обнародовать настоящее постановление путем размещения в общественно

доступных местах и на официальном веб-сайте сельского поселения Хулимсунт.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава сельского

 поселения Хулимсунт Я.В. Ануфриев

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХУЛИМСУНТ**

**Березовский район**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.02.2022 № 25

д. Хулимсунт

|  |
| --- |
| **Об организации пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей на территории сельского поселения Хулимсунт**  |

В соответствии с федеральными законами от 21.12.1994 г. "О пожарной безопасности",

от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" , в целях обеспечения пожарной безопасности и проведения пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей на территории сельского поселения Хулимсунт:

1. Утвердить Постановление администрации сельского поселения Хулимсунт «Об организации пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на обьектах с массовым пребыванием людей на территории сельского поселения Хулимсунт» согласно приложению 1;
2. Обнародовать настоящее постановление путем размещения в общественно

доступных местах и на официальном веб-сайте сельского поселения Хулимсунт.

1. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.
2. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за главой сельского поселения Я.В. Ануфриевым.

 Глава сельского

поселения Хулимсунт Я.В.Ануфриев

~~Приложение 1~~

~~к постановлению администрации~~

~~сельского поселения Хулимсунт~~

~~от 17.02.2022 г № 25~~

**ПОЛОЖЕНИЕ о проведении пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей в границах сельского поселения Хулимсунт**

Противопожарная пропаганда осуществляется через средства массовой информации, посредством издания и распространения специальной литературы и рекламной продукции, проведения тематических выставок, смотров, конференций и использования других, не запрещенных законодательством Российской Федерации, форм информирования населения.

1. Основными целями пожарно-профилактической работы считаются:

1.1. Понижение уровня противопожарной защиты жилого сектора.

1.2. Минимизация материальных и социальных потерь от пожаров в жилых помещениях.

1.3. Усиление эффективности в работе по профилактике пожаров в жилом секторе и на объектах массовыми пребыванием людей.

1.4. Принятие мер по устранению нарушений требований пожарной безопасности.

2. В ходе пожарно-профилактической и пропагандистской работы отрабатываются следующие задачи:

2.1. Комплексное использование сил и средств по предупреждению пожаров и гибели людей при них в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей.

2.2. Совершенствование знаний и навыков населения по организации и проведению мероприятий, направленных на предотвращение пожаров, порядку действий при возникновении пожара, изучению приемов применения первичных средств пожаротушения.

2.3. Повышение эффективности взаимодействия администрации сельского поселения Хулимсунт, организаций и населения в сфере обеспечения пожарной безопасности;

2.4. Оперативное доведение до населения информации в области пожарной безопасности.

2.5. Создание условий для привлечения граждан на добровольной основе к деятельности по предупреждению и тушению пожаров, а также участия населения в борьбе с пожарами.

3. Противопожарную пропаганду проводят:

- администрация сельского поселения Хулимсунт;

- личный состав добровольной пожарной охраны;

-руководители учреждений и организаций.

4. Планирование профилактической работы:

4.1. Осуществляется заблаговременно для обеспечения пожарной безопасности населения, сохранения материальных ценностей и культурных ценностей от опасностей, возникающих при возникновении пожаров на территории сельского поселения Хулимсунт.

4.2. Осуществляется на основе нормативных правовых актов в области обеспечения первичных мер пожарной безопасности.

5. Организация пожарно-профилактической работы проводится посредством:

- изготовления и распространения среди населения противопожарных памяток, листовок;

- размещения в организациях, занятых обслуживанием жилищного фонда, объектах муниципальной собственности информационных стендов пожарной безопасности;

- изготовления и размещения социальной рекламы по пожарной безопасности;

- организации конкурсов, выставок, соревнований на противопожарную тематику;

- размещение информационного материала на противопожарную тематику на официальном сайте администрации сельского поселения Хулимсунт в сети Интернет.

6. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций, учреждений с массовым пребыванием людей независимо от организационно-правовых форм собственности:

6.1. Постоянно проводить пожарно-профилактическую работу и противопожарную пропаганду с работающим персоналом.

6.2. Для организации пожарно-профилактической работы и противопожарной пропаганды назначить приказами по организациям работников, прошедших обучение мерам пожарной безопасности по специальным программам.

7. При организации пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей проверяется соблюдение требований пожарной безопасности, в том числе:

7.1. Выполнение организационных мероприятий по соблюдению пожарной безопасности.

7.2. Содержание территории, зданий и сооружений и помещений, состояние эвакуационных путей и выходов.

7.3. Готовность персонала организации к действиям в случае возникновения пожара.

7.4. Организация и проведение противопожарной пропаганды и обучения работников учреждений и организаций мерам пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством.

7.5. Проведение совместных рейдов с отделом надзорной деятельности и отделом внутренних дел по проверке противопожарного состояния мест проживания лиц, ведущих асоциальный образ жизни, и мест проживания неблагополучных семей.

8. Рекомендовать руководителям управляющих организаций вести постоянную пожарно-профилактическую и пропагандистскую работу в жилом секторе, инструктажи с населением с целью предупреждения пожаров и гибели на них людей.

# АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХУЛИМСУНТ

**БЕРЕЗОВСКИЙ РАЙОН**

### ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.02.2022 г. № 26

д. Хулимсунт

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Об утверждении плана мероприятий по защите населения и территорий сельского поселения Хулимсунт от природных пожаров в пожароопасный период 2022 года** |  |  |

В соответствии со ст. 82, 83 Лесного кодекса Российской Федерации, с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 21.12.1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федерального закона от 21.12.1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Закона Ханты-Мансийского автономного округа от 15.10.1998 года № 67-оз «О пожарной безопасности», на основании Устава сельского поселения Хулимсунт, в целях защиты населения сельского поселения Хулимсунт, проведения мероприятий по своевременному предупреждению, своевременному обнаружению, а так же локализации, ликвидации лесных и тундровых пожаров на территории сельского поселения Хулимсунт:

1. Утвердить план мероприятий по защите населения и территорий сельского поселения Хулимсунт от природных пожаров в пожароопасный период 2022 года согласно приложению.
2. Обнародовать настоящее постановление путем размещения в общественно доступных местах и на официальном веб-сайте сельского поселения Хулимсунт.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.
4. Контроль над исполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельского

поселения Хулимсунт Ануфриев Я.В.

Приложение к постановлению

Администрации сельского

поселения Хулимсунт

от 17.02.2022 г. № 26

**ПЛАН**

**мероприятий по защите населения и территорий сельского поселения Хулимсунт от природных пожаров в пожароопасный период 2022 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **ФИО****исполнителя ОМС** | **Срок исполнения** |
| 1 | Организовать в соответствии с Методическими рекомендациями МЧС РФ заполнение и утверждение паспорта пожарной безопасности на населенные пункты сельского поселения Хулимсунт | Главный специалист по закупкам и социальному развитию | апрель |
| 2 | Рассмотреть на заседании КЧС сельского поселения  вопросы защиты населения и территории от природных пожаров, в том числе организационные мероприятия по обеспечению работы оперативного штаба и разработать систему оповещения членов оперативного штаба и КЧС | Глава сельского поселения Хулимсунт  | апрель |
| 3 | Организовать дополнительное обучение членов добровольных пожарных дружин правилам тушения пожаров с использованием пожарных мотопомп, с забором воды из открытых водоемов и других противопожарных источников | Глава сельского поселения Хулимсунт Начальник ВПО Сосьвинского ЛПУ МГ (по согласованию)Начальник пожарного поста в с. Няксимволь (по согласованию) | май, июнь |
| 4 | Разработать план оповещения жителей, персонала организаций, расположенных в пожароопасной зоне, при надвигающейся опасности с средств звуковой сигнализации. | Глава сельского поселения Хулимсунт  | май |
| 5 | Привести в готовность технику, которая может быть использована при тушении пожаров, обеспечить необходимый запас ГСМ, предусмотреть возможность привлечения большегрузной техники | Глава сельского поселения Хулимсунт Руководители организацийи учреждений населенных пунктов поселения  | май |
| 6 | Проверить  и привести в надлежащее состояние противопожарное водоснабжение, подъездные пути к пожарным гидрантам, водоемам, зданиям и сооружениям | Глава сельского поселения Хулимсунт Начальник ВПО Сосьвинского ЛПУ МГ (по согласованию) | май - июнь |
| 7 | Привести в готовность, пожарные мотопомпы, пожарно-техническое оборудование и снаряжение | Администрация сельского поселения Хулимсунт, МКУ «ОХС Хулимсунт» Руководители организацийи учреждений (по согласованию) | май |
| 8 | Устроить противопожарные барьеры, разрывы на всей протяжённости участка границ населенных пунктов с лесным массивом и организовать ухода за ними | Администрация сельского поселения ХулимсунтРуководители организацийи учреждений (по согласованию) | июнь |
| 9 | Удалить сухую растительность и другие горючие материалы (мусор) на территории населенного пункта вблизи домов и других построек, предусмотреть другие мероприятия, исключающие возможность переброски огня природных пожаров на здания и сооружения | Администрация сельского поселения Хулимсунт ООО КФ\*Кедр\* | май, июнь |
| 10 | Информировать  население о мерах пожарной безопасности в лесу и действиях в случае угрозы распространения лесного пожара на населенный пункт | Главный специалист по закупкам и социальному развитию Главный специалист по работе с населением  | июнь |
| 11 | Предусмотреть комплекс мер по подготовке населения к экстренной эвакуации в безопасные районы | Глава сельского поселения Хулимсунт  | апрель |
| 12 | Информировать население с использованием телевидения, путем раздачи листовок о пожарной обстановке в лесах, об ограничении посещения лесных массивов и лесопользования при наступлении высокой пожарной опасности | Главный специалист по закупкам и социальному развитию Главный специалист по работе с населением  | в пожароопасный период |
| 13 | Установить контроль за взрывопожароопасными объектами, населёнными пунктами, объектами экономики, расположенными в лесных массивах или в непосредственной близости от них | Глава сельского поселения Хулимсунт Руководители организацийи учреждений (по согласованию) | в пожароопасный период |
| 14 | Организовать привлечение добровольцев для тушения природных пожаров, предусмотрев их оснащение средствами пожаротушения, при необходимости - дежурство граждан и работников предприятий, расположенных в населенном пункте в помощь подразделениям пожарной охраны или добровольной пожарной дружине | Глава сельского поселения Хулимсунт Руководители организацийи учреждений (по согласованию) | в пожароопасный период |
| 15 | При угрозе распространения лесного пожара на населенный пункт организовать в нем круглосуточное дежурство (патрулирование) населения. | Глава сельского поселения Хулимсунт | в пожароопасный период |
| 16 | Установить пожарные извещатели с GSM-модулем в муниципальном жилом фонде | Глава сельского поселения Хулимсунт | май |

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХУЛИМСУНТ**

**Березовский район**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 21.02.2022 года № 27

д. Хулимсунт

О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Хулимсунт от 06.04.2021 года № 26 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности на территории сельского поселения Хулимсунт»

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации сельского поселения Хулимсунт от 06.04.2021 года № 26 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности на территории сельского поселения Хулимсунт»:

1.1. Подпункт 10 пункта 1.6.1 изложить в следующей редакции:

«10) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;».

1.2.Подпункт 2 пункта 1.6.1 изложить в следующей редакции:

«2) наблюдение за соблюдением обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, которая предоставляется такими лицами (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля в соответствии с федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или может быть получена (в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия) органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля без возложения на юридических лиц и индивидуальных предпринимателей обязанностей, не предусмотренных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;»

2. Обнародовать настоящее постановление путем размещения в общественно доступных местах и на официальном веб-сайте сельского поселения Хулимсунт.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского

поселения Хулимсунт Я.В. Ануфриев

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХУЛИМСУНТ**

**Березовский район**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.02.2022 г. № 28

д. Хулимсунт

|  |
| --- |
| **Об утверждении состава информации,****порядка и срока внесения информации в муниципальную долговую книгу** **сельского поселения Хулимсунт**  |

В соответствии со

статьями 120 ,

121 Бюджетного кодекса Российской Федерации , в целях совершенствования системы регистрации и учета муниципальных заимствований сельского поселения Хулимсунт:

1. Утвердить порядок ведения муниципальной долговой книги сельского поселения Хулимсунт, согласно

приложению ;

2. Обнародовать настоящее постановление путем размещения в общественно

доступных местах и на официальном веб-сайте сельского поселения Хулимсунт;

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования;

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельского

поселения Хулимсунт Я.В.Ануфриев

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Хулимсунт

от 24.02.2022 № 28

**Порядок ведения муниципальной долговой книги**

Настоящий Порядок разработан в соответствии со

статьей 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации  с целью определения процедуры ведения муниципальной книги муниципального образования сельское поселение Хулимсунт (далее-долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств сельского поселения Хулимсунт (далее-поселение) и устанавливает форму долговой книги, а также порядок ведения и хранения долговой книги.

2. Ведение долговой книги осуществляет бухгалтерия администрации сельского поселения Хулимсунт (далее-бухгалтерия) в соответствии с настоящим Порядком.

3. В долговую книгу вносятся сведения об объеме долговых обязательств поселения по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения (прекращая по иным основаниям) полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также иная информация, состав которой установлен приложением к настоящему Порядку.

4. Долговая книга ведется по форме согласно

приложению  настоящему Порядку в виде электронных таблиц по видам долговых обязательств и содержит общую информацию о параметрах муниципальных долговых обязательств.

5. Бухгалтерия вносит информацию о долговых обязательствах в долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

6. В долговой книге, в том числе учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств.

7. Регистрационные записи в долговой книге производятся на основании первичных документов (оригиналов или заверенных копий).

8. В случае внесения изменений и дополнений в документы, на основании которых осуществлена регистрация долгового обязательства, указанные изменения и дополнения должны быть предоставлены в бухгалтерию в пятидневный срок со дня их внесения.

9. Бухгалтерия несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения долговой книги.

10. Долговая книга хранится в виде электронных файлов (а также копии этих файлов) в персональных компьютерах лиц, ответственных за ее ведение.

11. При возникновении долгового обязательства информация переносится на бумажный носитель на дату внесения в долговую книгу, по состоянию на 1 число отчетного месяца переносится на бумажный носитель, прошнуровывается, подписывается главой поселения и главным бухгалтером, скрепляется печатью администрации поселения. В случае отсутствия долговых обязательств долговая книга не распечатывается.

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХУЛИМСУНТ**

**Березовский район**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.02.2022 год № 29

д. Хулимсунт

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Плана мероприятий по организации безаварийного пропуска льда и предупреждению негативных явлений, связанных с половодьем в весенне – летний период в 2022 году на территории сельского поселения Хулимсунт  |  |

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в целях безопасности на водных объектах, защиты населения от чрезвычайных ситуаций и снижению рисков их возникновения на территории сельского поселения Хулимсунт, руководствуясь Уставом сельского поселения Хулимсунт:

1. Утвердить План мероприятий по организации безаварийного пропуска льда и предупреждению негативных явлений, связанных с половодьем в весенне – летний период в 2022 году на территории сельского поселения Хулимсунтсогласно приложению, к настоящему постановлению.
2. Обнародовать настоящее постановление путем размещения в общественно доступных местах и на официальном веб-сайте сельского поселения Хулимсунт.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.
4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельского

поселения Хулимсунт Я.В.Ануфриев

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Хулимсунт

от 28.02.2022 год № 29

**ПЛАН**

 мероприятий по организации безаварийного пропуска льда и предупреждению негативных явлений, связанных с половодьем в весенне – летний период в 2022 году на территории сельского поселения Хулимсунт

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятий | Исполнители |
| 1. | Определить зоны возможного затопления (подтопления). | КЧС |
| 2. | Составить поименные списки населения проживающего в зонах возможного затопления (подтопления). | Администрация поселения |
| 3. | Определить места расселения населения, проживающего в зоне возможного затопления (подтопления). | Эвакуационная комиссия |
| 4. | Определить места складирования личного имущества граждан, проживающих в зонах возможного затопления (подтопления) в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций в период прохождения паводка на территории сельского поселения Хулимсунт.  | Эвакуационная комиссия |
| 5. | Организовать информирование граждан о закрытии ледовых переправ в средствах массовой информации (с момента закрытия). | Администрация поселения |
| 6. | Привести в готовность плавсредства, водовозные и водооткачивающие машины, средства связи, пожаротушения, инженерную технику | Администрация поселения, руководители предприятий и организаций поселения |
| 7. | Обследовать гидротехнические сооружения, линии электроснабжения и связи, дороги, шлюзы, закрытые водоемы, водопропускные трубы, попадающие в зоны возможного затопления паводковыми водами и принять меры по очистке, ремонту, дополнительному укреплению, обеспечению их надежности предотвращению загрязнения окружающей среды. | Администрация поселения,Сосьвинское ЛПУ МГ |
| 8. | Подготовить необходимое количество спасательных средств. | Администрация поселения |
| 9 | В целях недопущения затопления жилого сектора талыми водами уточнить перечень организаций, ответственных за откачку талых вод. | Администрация поселения,руководители предприятий и организаций поселения |
| 10 | Назначить ответственных за отслеживанием подъема уровня воды в населенных пунктах расположенных на территории поселения. | Администрация поселения |
| 11 | Предоставить в Управление по ГЗН и транспорту района сведения о численности населения, проживающего в населенных пунктах, попадающих в зоны потенциального затопления, обрушения береговой зоны | Администрация поселения |
| 12 | Организовать пропаганду в СМИ о последствиях несанкционированного выхода людей и техники на подтаявший лед. Установить предупреждающие знаки, запрещающие движение пешеходов по льду. | Администрация поселения |

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Хулимсунт**

**БЕРЕЗОВСКИЙ РАЙОН**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.02.2022 № 30

**Об утверждении**

**порядка казначейского**

**сопровождения средств**

**сельского поселения**

**Хулимсунт**

В соответствии с пунктом 5 статьи 242.23 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2021 года № 2155 "Об утверждении общих требований к порядку осуществления финансовыми органами субъектов Российской Федерации (муниципальных образований) казначейского сопровождения средств",

1. Утвердить [порядок](#Par27) казначейского сопровождения средств, согласно приложению.
2. Обнародовать настоящее постановление путем размещения в общественно-доступных местах и на официальном веб-сайте муниципального образования сельского поселения Хулимсунт.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского

поселения Хулимсунт Я.В. Ануфриев

Приложение 1

к постановлению Администрации

сельского поселения Хулимсунт

от 28.02.2022 № 30

ПОРЯДОК

КАЗНАЧЕЙСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ СРЕДСТВ

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок осуществления Администрации сельского поселения Хулимсунт (далее - Администрация) казначейского сопровождения средств, определенных законом о бюджете Администрации на текущий финансовый год и плановый период в соответствии со статьей 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации, получаемых (полученных) участниками казначейского сопровождения из местного бюджета (далее - целевые средства, участник казначейского сопровождения) на основании:

- муниципальных контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг (далее - муниципальные контракты);

- договоров (соглашений) о предоставлении субсидий, договоров о предоставлении бюджетных инвестиций в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации, договоров о предоставлении взносов в уставные (складочные) капиталы (вкладов в имущество) юридических лиц (их дочерних обществ), источником финансового обеспечения исполнения которых являются субсидии и бюджетные инвестиции, указанные в настоящем абзаце (далее - договоры (соглашения);

- контрактов (договоров) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, источником финансового обеспечения исполнения обязательств по которым являются средства, предоставленные в рамках исполнения муниципальных контрактов, договоров (соглашений), указанных в [абзацах втором](#Par31) и [третьем](#Par32) настоящего пункта (далее - контракт (договор).

2. Положения настоящего Порядка, касающиеся договоров (соглашений), контрактов (договоров), распространяются на концессионные соглашения, соглашения о государственно-частном партнерстве, контракты (договоры), источником финансового обеспечения которых являются указанные соглашения, если федеральными законами или решениями Правительства Российской Федерации, предусмотренными подпунктом 2 пункта 1 статьи 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации, установлены требования об осуществлении казначейского сопровождения целевых средств, предоставляемых на основании таких соглашений.

3. Муниципальные контракты, договоры (соглашения), контракты (договоры) должны содержать в том числе положения:

- об открытии в Администрации участниками казначейского сопровождения лицевых счетов для осуществления и отражения операций со средствами участников казначейского сопровождения в соответствии с порядком открытия лицевых счетов Администрации участникам казначейского сопровождения, установленном Администрацией сельского поселения Хулимсунт;

- о предоставлении в Администрацию документов, установленных порядком осуществления Администрацией сельского поселения Хулимсунт санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения при казначейском сопровождении целевых средств, утвержденным комитетом по финансам в соответствии с пунктом 5 статьи 242.23 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - порядок санкционирования);

- об указании в контрактах (договорах), распоряжениях, а также документах, установленных порядком санкционирования, идентификатора муниципального контракта, договора (соглашения) о предоставлении субсидий, договоров о предоставлении бюджетных инвестиций в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации, сформированного в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- о ведении раздельного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности по каждому муниципальному контракту, договору (соглашению), контракту (договору) в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации;

- о формировании в установленных Правительством Российской Федерации случаях информации о структуре цены муниципального контракта, контракта (договора), суммы средств, предусмотренной договором (соглашением) в порядке и по форме, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

- о соблюдении запретов на перечисление средств с лицевого счета, предназначенного для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, установленных пунктом 3 статьи 242.23 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- о соблюдении, в случаях и порядке, установленными Правительством Российской Федерации, положений по расширенному казначейскому сопровождению в соответствии со статьей 242.24 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Операции с целевыми средствами участника казначейского сопровождения осуществляются на казначейском счете для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, открываемом в Управлении Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (далее - Управление Федерального казначейства), на лицевом счете участника казначейского сопровождения (далее - лицевой счет), открываемом в порядке, установленном Администрацией.

5. При открытии в Администрации лицевых счетов и осуществлении операций на указанных лицевых счетах Управлением Федерального казначейства осуществляется проведение бюджетного мониторинга в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 242.13-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6. Операции с целевыми средствами, отраженными на лицевых счетах, проводятся после осуществления Администрацией санкционирования расходов в соответствии с порядком санкционирования.

7. При казначейском сопровождении ведение и использование лицевого счета (режим лицевого счета), на котором осуществляются операции, указанные в [пункте 4](#Par43) настоящего Порядка, участники казначейского сопровождения обязаны соблюдать требования, предусмотренные пунктом 3 статьи 242.23 Бюджетного кодекса Российской Федерации, устанавливающие запрет на перечисление средств с лицевого счета.

В дополнение к условиям, установленным пунктом 3 статьи 242.23 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в муниципальных контрактах, договорах (соглашениях), контрактах (договорах) предусматривается соблюдение условий:

- о запрете осуществления операций на лицевом счете, об отказе в осуществлении операций на лицевом счете при наличии оснований, указанных в пунктах 10 и 11 статьи 242.13-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации соответственно, а также о приостановлении операций на лицевом счете в соответствии с пунктом 3 указанной статьи в порядке, предусмотренном Правительством Российской Федерации;

- о перечислении целевых средств на счета, открытые участнику казначейского сопровождения в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации (далее - банк), при оплате обязательств, предусмотренных подпунктом 3 пункта 3 статьи 242.23 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также обязательств по накладным расходам, связанным с исполнением муниципального контракта, договора (соглашения), контракта (договора), в соответствии с порядком санкционирования.

8. Администрация сельского поселения Хулимсунт осуществляет расширенное казначейское сопровождение целевых средств в случаях и в порядке, установленными Правилами расширенного казначейского сопровождения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2021 года N 2024 "О правилах казначейского сопровождения".

9. Казначейское сопровождение целевых средств, предоставляемых на основании муниципальных контрактов, договоров (соглашений), контрактов (договоров), содержащих сведения, составляющие государственную тайну или относимые к охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации иной информации ограниченного доступа (далее - сведения, составляющие государственную тайну), осуществляется с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны.

10. При казначейском сопровождении обмен документами между Администрацией, получателем средств местного бюджета, до которого доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий или бюджетных инвестиций (далее - получатель бюджетных средств), на заключение муниципальных контрактов, и участником казначейского сопровождения осуществляется с применением усиленной квалифицированной электронной подписи лица, уполномоченного действовать от имени получателя бюджетных средств, муниципального заказчика или участника казначейского сопровождения (далее - электронная подпись).

В случае обмена документами, содержащими сведения, составляющие государственную тайну, а также в случае отсутствия у участника казначейского сопровождения технической возможности информационного обмена с применением электронной подписи документооборот осуществляется на бумажном носителе с одновременным представлением документов на машинном носителе.

Представление и хранение документов, предусмотренных настоящим Порядком, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны.

11. Информация о муниципальных контрактах, договорах (соглашениях), контрактах (договорах), о лицевых счетах и об операциях по зачислению и списанию целевых средств, отраженных на лицевых счетах, в порядке, установленном Федеральным казначейством, ежедневно (в рабочие дни) предоставляется Администрацией в подсистему информационно-аналитического обеспечения государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет", оператором которой является Федеральное казначейство.

Особенности казначейского сопровождения

целевых средств, предоставляемых на основании соглашений

о предоставлении субсидий юридическим лицам

12. При казначейском сопровождении субсидий, предоставляемых участникам казначейского сопровождения, предоставление таких субсидий осуществляется с лицевого счета получателя средств в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных получателю средств местного бюджета для предоставления субсидии по кодам бюджетной классификации с указанием кодов дополнительной классификации расходов местного бюджета (мероприятия, типа средств).

13. Перечисление субсидий участникам казначейского сопровождения с лицевых счетов, указанных в [пункте 12](#Par61) настоящего Порядка, на соответствующие лицевые счета, открытые Администрации сельского поселения Хулимсунт для учета операций, осуществляемых бюджетными и автономными учреждениями, получателями средств из бюджета, получающих средства из местного бюджета на основании договоров (соглашений) о предоставлении субсидий, осуществляется в порядке, установленном Администрацией, в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам участника казначейского сопровождения, источником финансового обеспечения которых являются субсидии.

14. Операции по списанию целевых средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставляемые участникам казначейского сопровождения, указанные в [пункте 12](#Par61) настоящего Порядка, осуществляются не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления участником казначейского сопровождения в Администрацию сельского поселения Хулимсунт распоряжений для оплаты денежных обязательств участника казначейского сопровождения после их проверки в соответствии с порядком санкционирования.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Учредитель: Администрация сельского поселения Хулимсунт

Утвержден: Постановлением администрации сельского поселения Хулимсунт от 12.11.2015 № 102

Главный редактор – Глава сельского поселения Хулимсунт – Я.В. Ануфриев

Заместитель главного редактора – О.К. Валеева

Ответственный за формирование и распространение – В.В. Вагапова

Адрес редакции: 628156, ХМАО – Югра, Березовский район, д. Хулимсунт, мкр. 3., д.23, тел. 33-805, 33-508;

E-mail: hulimsunt2007@yandex.ru\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7 экз.