# **АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХУЛИМСУНТ**

**Березовский район**

### ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.07.2017 № 39

д. Хулимсунт

|  |  |
| --- | --- |
| **О порядке передачи в аренду (субаренду) имущества, находящегося в муниципальной собственности сельского поселения Хулимсунт** |  |

На основании пункта 15.11 Решения Совета депутатов Сельского поселения Хулимсунт от 24.11.2016 № 153 «Об утверждении положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности сельского поселения Хулимсунт», в соответствии с Экспертным заключением Управления государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 06.07.2017 года № 01.03-О-1059:

1. Утвердить Порядок передачи в аренду (субаренду) имущества, находящегося в муниципальной собственности сельского поселения Хулимсунт (приложение 1).
2. Постановление Администрации сельского поселения Хулимсунт от 24.11.2016 года № 133 «О порядке передачи в аренду (субаренду) имущества, находящегося в муниципальной собственности сельского поселения Хулимсунт» считать утратившим силу.

3. Обнародовать настоящее постановление путем размещения в общественно доступных местах и на официальном веб-сайте сельского поселения Хулимсунт.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу сельского поселения Хулимсунт.

И.о. главы поселения С.А. Омельченко

Приложение 1

к постановлению администрации

сельского поселения Хулимсунт

от 13.07.2017 № 39

**Порядок передачи в аренду (субаренду) имущества,**

**находящегося в муниципальной собственности сельского поселения Хулимсунт**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок передачи в аренду (субаренду) имущества, находящегося в муниципальной собственности сельского поселения Хулимсунт (далее - Порядок), устанавливает правила передачи в аренду (субаренду) имущества, находящегося в муниципальной собственности сельского поселения Хулимсунт (далее - имущество).

1.2. Настоящий Порядок не распространяется на отношения, возникшие при передаче в аренду:

1) земельных участков, за исключением случаев одновременной передачи (по одному договору) в аренду земельного участка и расположенных на нем зданий, строений и их частей, находящихся в муниципальной собственности сельского поселения Хулимсунт;

2) жилых помещений.

1.3. Размер арендной платы определяется в соответствии с методикой определения величины арендной платы за пользование имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельского поселения Хулимсунт утверждаемой постановлением администрации сельского поселения Хулимсунт, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.4. Проведение торгов на право заключения договоров аренды имущества осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции" (далее - Федеральный закон "О защите конкуренции").

1.5. Заключение договоров аренды без торгов на право заключения таких договоров осуществляется в случаях, предусмотренных статьей 17.1 Федерального закона «О защите конкуренции», в том числе в случае предоставления имущества в виде муниципальной преференции в порядке, установленном главой 5 Федерального закона «О защите конкуренции».

1. **Передача в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности сельского поселения Хулимсунт, без проведения торгов**

2.1. Лицо (далее - заявитель), заинтересованное в заключении договора аренды имущества, представляет в администрацию сельского поселения Хулимсунт(далее - Администрация поселения) заявку о предоставлении в аренду имущества (далее - заявка), в которой указываются цель использования и срок аренды, а также характеристики имущества.

2.2. Перечень документов, необходимых для заключения договора аренды:

1) заявка. В случае подачи заявки представителем заявителя также прилагается доверенность представителя;

2) копия документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей или физических лиц). Для подтверждения верности такой копии заявитель предъявляет соответствующий документ в подлиннике;

3) документ, подтверждающий полномочия руководителя (для юридических лиц);

4) копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица (для индивидуальных предпринимателей или юридических лиц).

2.3. Документы, указанные в под[пунктах 2](#P55), [3 пункта 2.2 части 2](#P56) настоящего Порядка, подаются заявителем вместе с заявкой.

2.4. Документ, указанный в под[пункте 4](#P55) [пункта 2.2 части 2](#P56) настоящего Порядка, администрация поселения запрашивает самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.5. В течение 6 рабочих дней со дня поступления в администрацию поселения документов, установленных пунктом 2.2 [части 2](#P53) настоящего Порядка, администрация поселения рассматривает предоставленные документы и принимает одно из следующих решений:

1) передать имущество в аренду;

2) отказать в передаче имущества в аренду;

3) предложить иные условия передачи в аренду имущества, отличные от указанных в заявке (далее - решение о предложении иных условий);

4) предоставить муниципальную преференцию путем передачи имущества в аренду в соответствии с Федеральным законом «О защите конкуренции»;

5) обратиться в антимонопольный орган с целью получения согласия на предоставление муниципальной преференции путем передачи имущества в аренду.

Администрация поселения направляет заявителю извещение о принятом решении в течение двух рабочих дней со дня его принятия.

2.6. В случае принятия решения о передаче имущества в аренду, администрация поселения:

1) одновременно с извещением заявителя о принятии такого решения направляет ему для подписания проект договора аренды имущества, в котором также предусматривается обязанность арендатора по проведению за свой счет текущего ремонта и оплате эксплуатационных и коммунальных услуг;

2) в извещении указывается срок, в течение которого проект договора аренды имущества должен быть подписан заявителем и получен администрацией поселения (не позднее 30 рабочих дней со дня получения заявителем проекта договора).

2.7. В течение трех рабочих дней со дня поступления в администрацию поселения подписанного заявителем проекта договора аренды имущества, администрация поселения подписывает указанный проект договора и направляет заявителю один его экземпляр.

2.8. В случае если в течение срока, указанного в под[пункте 2 пункта 2.6 части 2](#P69) настоящего Порядка, в администрацию поселения не поступил подписанный заявителем проект договора аренды имущества, заявитель считается отказавшимся от его заключения.

2.9. Основаниями для отказа в передаче имущества в аренду являются:

1) имущество, отвечающее условиям, указанным в заявке, отсутствует в составе муниципальной казны;

2) имущество, отвечающее условиям, указанным в заявке, подлежит отчуждению в предполагаемые сроки аренды;

3) решение антимонопольного органа об отказе в предоставлении муниципальной преференции путем передачи имущества в аренду;

4) наличие фактов предоставления заявителем недостоверных и (или) неполных сведений или не всех документов;

5) непредставление заявителем в срок документов.

2.10. Основанием для принятия решения о предложении иных условий является отсутствие имущества, отвечающего в полном объеме условиям, указанным в заявке, и наличие имущества, которое может быть передано в соответствии с указанной заявителем целью, но с иными характеристиками и (или) на иной срок.

2.11. В случае принятия администрацией поселения решения о предложении иных условий, передача имущества в аренду осуществляется в соответствии с [пунктами 2.6](#P67) - 2.8 части 2 настоящего Порядка.

2.12. Основанием для принятия решения об обращении в антимонопольный орган являются случаи, когда имущество предоставляется в аренду в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 19 Федерального закона «О защите конкуренции».

2.13. В случае принятия администрацией поселения решения об обращении в антимонопольный орган о даче согласия на предоставление муниципальной преференции, заявителем в течение 10 дней со дня получения извещения дополнительно предоставляются:

1) перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся заявителем, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения;

2) наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных заявителем, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции;

3) нотариально заверенные копии учредительных документов;

4) бухгалтерский баланс заявителя по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления, либо, если заявитель не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иную предусмотренную законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документацию;

5) перечень лиц, входящих в одну группу лиц с заявителем, с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу.

2.14. В течение 5 рабочих дней со дня предоставления заявителем документов, указанных в [п.](#P82) 2.13. настоящего Порядка, администрация поселения направляет обращение в антимонопольный орган.

2.15. В случае принятия антимонопольным органом решения о даче согласия на предоставление муниципальной преференции, администрация поселения в течение 3 рабочих дней со дня получения им такого решения направляет заявителю для согласования и подписания проект договора аренды имущества.

В течение 3 рабочих дней со дня поступления, в администрацию поселения подписанного заявителем договора аренды имущества администрация поселения подписывает указанный договор и направляет заявителю один экземпляр договора аренды имущества.

2.16. В случае если в срок не позднее 30 рабочих дней со дня направления заявителю проекта договора аренды имущества подписанный заявителем договор аренды имущества в администрацию поселения не поступил, заявитель считается отказавшимся от заключения договора аренды имущества.

2.17. В случае отказа антимонопольного органа в предоставлении муниципальной преференции администрация поселения не позднее трех рабочих дней со дня получения такого решения направляет заявителю решение об отказе в передаче имущества в аренду.

1. **Порядок передачи в субаренду имущества**

3.1. Заявитель, которому имущество передано по договору аренды, при намерении передачи его в субаренду обязан обратиться в администрацию поселения с ходатайством о согласовании передачи такого имущества в субаренду (далее - ходатайство).

3.2. В ходатайстве, к которому прилагается проект договора субаренды имущества, указываются:

1) сведения об имуществе, которое предлагается передать в субаренду;

2) обоснование того, что передача имущества в субаренду будет способствовать более эффективному его использованию.

3.3. Администрация поселения в течение 15 рабочих дней со дня поступления ходатайства и проекта договора субаренды имущества рассматривает их и принимает одно из следующих решений:

1) согласовать передачу имущества в субаренду;

2) отказать в согласовании передачи имущества в субаренду.

3.4. Основаниями для отказа в согласовании передачи имущества в субаренду являются:

1) передача имущества в субаренду не будет способствовать более эффективному его использованию.

2) срок договора субаренды превышает срок договора аренды;

3) наличие задолженности по арендной плате, неустойкам (штрафам, пеням) на день обращения заявителя с ходатайством.

3.5. Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подписания договора субаренды имущества направляет заверенную им копию указанного договора в Администрацию поселения.

1. **Контроль за исполнением договоров аренды муниципального имущества**

4.1. Администрация осуществляет контроль за:

1) использованием переданного в аренду муниципального имущества по назначению;

2) своевременностью и полнотой поступления арендной платы, пени;

3) выполнением иных условий договора.

4.2. Плановые проверки за исполнением договоров аренды муниципального имущества, составляющего муниципальную казну, производятся комиссией, назначенной распоряжением главы поселения. Результаты проверок оформляются актом.

1. **Передача в аренду имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления и муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения**

5.1. Передача в аренду имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления и муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения не распространяется на отношения по поводу передачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении муниципальных учреждений сельского поселения Хулимсунт (далее - учреждение), в хозяйственном ведении муниципальных предприятий сельского поселения Хулимсунт (далее - предприятие), которым такие учреждения и предприятия имеют право распоряжаться самостоятельно.

5.2. Учреждение, предприятие при намерении передачи имущества в аренду, обязано обратиться в администрацию поселения с ходатайством о согласовании передачи такого имущества в аренду (далее - ходатайство).

5.3. В ходатайстве, к которому прилагается проект договора аренды имущества, содержатся:

1) сведения об имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, хозяйственного ведения, которое предлагается передать в аренду.

2) обоснование того, что передача в аренду имущества, закрепленного на праве оперативного управления, будет способствовать более эффективной организации деятельности и цели учреждения, для которых оно создано.

3) обоснование экономической целесообразности передачи имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения, в аренду в целях эффективной организации деятельности предприятия.

5.4. Администрация поселения в течение 15 дней со дня поступления ходатайства и проекта договора аренды имущества рассматривает их и принимает одно из следующих решений:

1) согласовать передачу имущества в аренду.

2) отказать в согласовании передачи имущества в аренду.

5. Основаниями для отказа в согласовании передачи имущества в аренду являются:

1) передача имущества в аренду не будет способствовать более эффективной организации деятельности и цели учреждения, предприятия для которых они созданы.

2) необходимость в использовании имущества для муниципальных нужд сельского поселения Хулимсунт.

5.5. Учреждение, предприятие в течение 5 дней со дня подписания договора аренды имущества направляет заверенную им копию указанного договора в Администрацию поселения.