**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХУЛИМСУНТ**

**Березовский район**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.09.2016 года № 105

д. Хулимсунт

|  |
| --- |
| О мерах, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных» в МУ Администрация сельского поселения Хулимсунт |

В соответствии с [Федеральным законом от 27.07.2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных](http://docs.cntd.ru/document/901990046)», [Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 N 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных](http://docs.cntd.ru/document/902336380)» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами", постановляю:

1. Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных в Муниципальном учреждении Администрация сельского поселения Хулимсунт главного специалиста по кадрам и формированию архива.
2. Утвердить:

2.1.Правила обработки персональных данных в Муниципальном учреждении Администрация сельского поселения Хулимсунт согласно приложению 1;

2.2.Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Муниципальном учреждении Администрация сельского поселения Хулимсунт согласно приложению 2;

2.3.[Перечни](#P167) персональных данных, обрабатываемых в Муниципальном учреждении Администрация сельского поселения Хулимсунт в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с осуществлением полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления согласно приложению 3;

2.4.Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным [Федеральным законом от 27.07.2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных](http://docs.cntd.ru/document/901990046)», в Муниципальном учреждении Администрация сельского поселения Хулимсунт согласно приложению 4;

2.5.Правила работы с обезличенными данными в Муниципальном учреждении Администрация сельского поселения Хулимсунт согласно приложению 5;

2.6.Обязательство муниципального служащего Муниципального учреждения Администрация сельского поселения Хулимсунт, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей согласно приложению 6;

2.7.Типовую форму [согласия](#P404) на обработку персональных данных субъектов персональных данных согласно приложению 7.

1. Обнародовать настоящее постановление путем размещения в общественно доступных местах и на официальном веб - сайте муниципального образования сельского поселения Хулимсунт.
2. Настоящее постановление вступает в силу после обнародования.
3. Контроль над выполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Хулимсунт О.В.Баранова

Приложение 1

к постановлению

Администрации сельского

поселения Хулимсунт

от 15.09.2016 N 105

**Правила**

**обработки персональных данных**

**в Муниципальном учреждении Администрация сельского поселения Хулимсунт**

1. Общие положения.
   1. Настоящие Правила обработки персональных данных (далее - Правила) в Муниципальном учреждении с Администрация сельского поселения Хулимсунт (далее - Администрация), устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяют содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.
   2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с [Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных](http://docs.cntd.ru/document/901990046)» (далее - [Федеральный закон «О персональных данных](http://docs.cntd.ru/document/901990046)»), [Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901978846)» (далее - Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации»), [Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года N 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных](http://docs.cntd.ru/document/902336380)» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», [Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года N 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»](http://docs.cntd.ru/document/902119128) и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения в данной сфере деятельности.
   3. Правила устанавливают единый порядок действий оператора, совершаемых с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных субъектов.
   4. Целью Правил является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, в связи с реализацией служебных отношений и полномочий, возложенных на оператора, а также граждан, обратившихся к оператору, установление ответственности должностных лиц оператора за невыполнение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.
   5. В Правилах используются основные понятия, установленные  [Федеральным законом «О персональных данных»](http://docs.cntd.ru/document/901990046):

1) персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

2) оператор – Муниципальное учреждение Администрация сельского поселения Хулимсунт, организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными по роду своей деятельности;

3) обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

4) автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники оператора;

5) распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

6) предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

7) блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

8) уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

9) обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

10) информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

11) трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

* 1. Действие правил распространяется на все персональные данные субъектов, обрабатываемые Администрацией с применением средств автоматизации и без применения таких средств в соответствии с постановлением Правительства Российской федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».
  2. В Администрации допускается обработка категорий субъектов персональных данных и состав персональных данных в соответствии с перечнем персональных данных, обрабатываемых в Администрации в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с осуществлением полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

1. Принципы обработки персональных данных.
   1. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.
   2. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.
   3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.
   4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.
   5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.
   6. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.
   7. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.
2. Обработка персональных данных.

3.1. Обработка персональных данных должна осуществляться с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом  [«О персональных данных](http://docs.cntd.ru/document/901990046)». Обработка персональных данных допускается в следующих случаях:

1) обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

2) обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;

3) обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D8260B4F14AA72D73B6E21C4C2B07306D4B23C5F422F394F68C9AD75A1f5c2H) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", включая регистрацию субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг;

4) обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, в том числе в случае реализации оператором своего права на уступку прав (требований) по такому договору, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

5) обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

6) обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

7) обработка персональных данных осуществляется в статистических целях, при условии обязательного обезличивания персональных данных;

8) осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (далее - персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных);

9) осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

3.2. Особенности обработки специальных категорий персональных данных, а также биометрических персональных данных устанавливаются Федеральным законом  [«О персональных данных](http://docs.cntd.ru/document/901990046)».

3.3. Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе муниципального контракта, либо путем принятия Администрацией соответствующего акта (далее - поручение оператора). Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные настоящим Федеральным законом. В поручении оператора должны быть определены перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, и цели обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со [статьей 19](consultantplus://offline/ref=7E80597EB7397CC0722525BBFF731C1EC7B0C81FF5F9F321834864272983F8F9E6FBE2F3E1B705F8X92BJ) Федерального закона  [«О персональных данных](http://docs.cntd.ru/document/901990046)».

3.4. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, не обязано получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

3.5. В случае если оператор поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет оператор. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, несет ответственность перед оператором.

1. Конфиденциальность персональных данных.

Операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1. Общедоступные источники персональных данных
   1. В целях информационного обеспечения могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, адресные книги). В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия субъекта персональных данных могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер, сведения о профессии и иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.
   2. Сведения о субъекте персональных данных должны быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.
2. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

6.1. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным и сознательным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются оператором.

6.2. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Федеральном законе «О персональных данных».

6.3. Обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или доказательство наличия оснований, указанных в Федеральном законе «О персональных данных», возлагается на оператора.

6.4. В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D50F3D333445C696E83678E924256E6E82FF8A535E3AD8E2F34FBF0A14DC0BK) электронной подписью. Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

3) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

4) цель обработки персональных данных;

5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

6) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;

7) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

8) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

9) подпись субъекта персональных данных.

6.5. Порядок получения в форме электронного документа согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в целях предоставления муниципальных услуг, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, устанавливается Правительством Российской Федерации.

6.6. В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных.

6.7. В случае смерти субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дают наследники субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

6.8. Персональные данные могут быть получены оператором от лица, не являющегося субъектом персональных данных, при условии предоставления оператору подтверждения наличия оснований, указанных в Федеральном законе «О персональных данных».

1. Права субъекта персональных данных.
   1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений, указанных пункте 7.7, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 7.8. Субъект персональных данных вправе требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.
   2. Сведения, указанные в пункте 7.7, должны быть предоставлены субъекту персональных данных оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.
   3. Сведения, указанные в пункте 7.7, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю оператором при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=AF4C96AC519DB7B8BB065F255B2C98862A4C832C8CFEACC44D717F88B2REbAL) Российской Федерации.
   4. В случае, если сведения, указанные в пункте 7.7, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 7.7, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.
   5. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 7.7, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 7.4, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в [пункте](#Par0) 7.3 настоящей статьи, должен содержать обоснование направления повторного запроса.
   6. Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным [пунктами](#Par1) 7.4 и 7.[5](#Par2). Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на операторе.
   7. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;

2) правовые основания и цели обработки персональных данных;

3) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;

4) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;

8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10) иные сведения, предусмотренные настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

* 1. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если:

1) обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно - розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

2) обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным [законодательством](consultantplus://offline/ref=7E392AAD47B3C22749B89E8E7186A3210EE3128DFD6FBB132F9E4974D3KDm2L) Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

3) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=7E392AAD47B3C22749B89E8E7186A3210EE31480FC61BB132F9E4974D3KDm2L) о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

4) доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

5) обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных [законодательством](consultantplus://offline/ref=7E392AAD47B3C22749B89E8E7186A3210EE2178FFF65BB132F9E4974D3KDm2L) Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

* 1. Права субъектов персональных данных при принятии решений на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных:
     1. Запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 7.9.2.
     2. Решение, порождающее юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных или в случаях, предусмотренных федеральными законами, устанавливающими также меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов субъекта персональных данных.
     3. Оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных и возможные юридические последствия такого решения, предоставить возможность заявить возражение против такого решения, а также разъяснить порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов.
     4. Оператор обязан рассмотреть возражение, указанное в [подпункте](#Par4) 7.9.3 в течение тридцати дней со дня его получения и уведомить субъекта персональных данных о результатах рассмотрения такого возражения.
  2. Право на обжалование действий или бездействия оператора:
     1. Если субъект персональных данных считает, что оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований настоящего Федерального закона или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.
     2. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

1. Обязанности оператора.
   1. При сборе персональных данных оператор обязан предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную пунктом 7.7.
   2. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных», оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.
   3. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, оператор, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом](#Par15) 8.4, до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:

1) наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес оператора или его представителя;

2) цель обработки персональных данных и ее правовое основание;

3) предполагаемые пользователи персональных данных;

4) установленные настоящим Федеральным законом права субъекта персональных данных;

5) источник получения персональных данных.

8.4. Оператор освобождается от обязанности предоставить субъекту персональных данных сведения, предусмотренные пунктом [8.3](#Par9), в случаях, если:

1) субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим оператором;

2) персональные данные получены оператором на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

3) персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника;

4) оператор осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

5) предоставление субъекту персональных данных сведений, предусмотренных пунктом 8.3, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

8.5. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", оператор обязан обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в под[пунктах 2](consultantplus://offline/ref=E0370804D54C1C445D5B8656606B716EEF6D0F858809E9F24AB2BB7E75245F03C10F1181280E64FAKDH1K), [3](consultantplus://offline/ref=E0370804D54C1C445D5B8656606B716EEF6D0F858809E9F24AB2BB7E75245F03C10F1181280E64FAKDH0K), [4](consultantplus://offline/ref=E0370804D54C1C445D5B8656606B716EEF6D0F858809E9F24AB2BB7E75245F03C10F11K8H6K), [8 пункта](consultantplus://offline/ref=E0370804D54C1C445D5B8656606B716EEF6D0F858809E9F24AB2BB7E75245F03C10F1181280E64FAKDH7K) 3.1 раздела 3.

1. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение

нарушений законодательства в сфере персональных данных.

* 1. Для выявления и предотвращения нарушений, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных, в Администрации используются следующие процедуры:

1) назначение ответственного за организацию обработки персональных данных оператором;

2) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии с [частями 1](consultantplus://offline/ref=ACCFF2DC5E1FAC6FE790A45E5CEEAC4187320970302ADF11798DA58B1ABF8AF8C8C23056E6D702FBu2N1F) и [2 статьи 19](consultantplus://offline/ref=ACCFF2DC5E1FAC6FE790A45E5CEEAC4187320970302ADF11798DA58B1ABF8AF8C8C23056E6D702FAu2N8F) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";

3) осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному [закону](consultantplus://offline/ref=ACCFF2DC5E1FAC6FE790A45E5CEEAC4187320970302ADF11798DA58B1AuBNFF) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", в соответствии с правилами осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в Администрации требованиям к защите персональных данных, установленным указанным [Законом](consultantplus://offline/ref=ACCFF2DC5E1FAC6FE790A45E5CEEAC4187320970302ADF11798DA58B1AuBNFF);

4) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства Российской Федерации и настоящих правил;

5) ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных и настоящих правил;

6) запрет на обработку персональных данных лицами, не допущенными к их обработке.

9.2. Документы, определяющие политику оператора в отношении обработки персональных данных, подлежат обязательному опубликованию.

9.3. Порядок обработки персональных данных:

9.3.1. Обработка персональных данных в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации осуществляется в соответствии с требованиями [Постановления](consultantplus://offline/ref=ACCFF2DC5E1FAC6FE790A45E5CEEAC41873606743125DF11798DA58B1AuBNFF) Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", нормативных и руководящих документов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти.

9.3.2. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации осуществляется в соответствии с требованиями [Постановления](consultantplus://offline/ref=ACCFF2DC5E1FAC6FE790A45E5CEEAC418E3501753C28821B71D4A989u1NDF) Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации", нормативных и руководящих документов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти.

9.3.3. При обработке персональных данных необходимо соблюдать требования:

1) к обработке персональных данных допускаются только лица, замещающие должности, включенные в перечень должностей Администрации, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным;

2) на ПЭВМ, дисках, папках и файлах, на которых обрабатываются и хранятся сведения о персональных данных, должны быть установлены пароли (идентификаторы);

3) в период обработки персональных данных в помещении могут находиться лица, допущенные в установленном порядке к обрабатываемой информации.

1. Сроки обработки и хранения обрабатываемых персональных данных

10.1. Сроки обработки и хранения персональных данных определяются:

1) [Приказом](consultantplus://offline/ref=ACCFF2DC5E1FAC6FE790A45E5CEEAC41873C04743D27DF11798DA58B1AuBNFF) Минкультуры Российской Федерации от 25.08.2010 N 558 "Об утверждении "Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения";

2) сроком исковой давности;

3) иными требованиями законодательства Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами оператора.

10.2. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъект персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законодательством, договором, стороной которого является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

11. Порядок уничтожения персональных данных при достижении

целей обработки или наступлении иных законных оснований.

11.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой главный специалист по кадрам Администрации, в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, ответственный за обработку и обезличивание персональных данных Администрации (далее - ответственный) обязан принять решение о прекращении неправомерной обработки персональных данных. В случае, если правомерность обработки персональных данных невозможно осуществлять в соответствии с требованиями федерального законодательства, ответственный, в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан обеспечить уничтожение таких персональных данных.

Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных ответственный обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

11.2. В случае достижения цели обработки персональных данных ответственный обязан обеспечить прекращение обработки и уничтожение персональных данных в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого является субъект персональных данных, иным соглашением между Администрацией и субъектом персональных данных либо если Администрация не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=ACCFF2DC5E1FAC6FE790A45E5CEEAC4187320970302ADF11798DA58B1AuBNFF) или другими федеральными законами.

11.3. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных ответственный обязан обеспечить прекращение обработки и уничтожение персональных данных в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между Администрацией и субъектом персональных данных. Об уничтожении персональных данных ответственный обязан обеспечить уведомление субъекта персональных данных не позднее трех рабочих дней со дня уничтожения.

6.4. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение сроков, указанных выше, ответственный обязан обеспечить блокирование и уничтожение таких персональных данных в срок, не превышающий шести месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

Приложение 2

к постановлению

Администрации сельского

поселения Хулимсунт

от 15.09.2016 N 105

**Правила**

**рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей**

**в Муниципальном учреждении Администрация сельского поселения Хулимсунт**

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с [Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных](http://docs.cntd.ru/document/901990046)» (далее - [Федеральный закон «О персональных данных](http://docs.cntd.ru/document/901990046)»), [Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901978846)» (далее - Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации»), [Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года N 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных](http://docs.cntd.ru/document/902336380)» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», [Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года N 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»](http://docs.cntd.ru/document/902119128) и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения в данной сфере деятельности (далее - Правила).
2. В соответствии с [частью 7 статьи 14](consultantplus://offline/ref=5AB846222771AA203B0A47E2B246A3A403C38760A93CAC07DEB669CCA6C1E50CA34518D032B1B987qEV4L) Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (далее - сведения). Субъект персональных данных вправе требовать от Муниципального учреждения Администрация сельского поселения Хулимсунт (далее - Администрация) уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.
3. В соответствии со [статьей 62](consultantplus://offline/ref=5AB846222771AA203B0A47E2B246A3A403CD8E61AF33AC07DEB669CCA6C1E50CA34518D532qBV4L) Трудового кодекса Российской Федерации по письменному заявлению работника работодатель обязан не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления выдать работнику копии документов, связанных с работой (копии распоряжения о приеме на работу; приказов о переводах на другую работу; приказа об увольнении с работы; выписки из трудовой книжки, справки о заработной плате; о начисленных и фактически уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование; о периоде работы у данного работодателя и другое). Копии документов, связанных с работой, должны быть заверены надлежащим образом и предоставляться работнику безвозмездно.

Копии документов, не относящиеся к трудовой деятельности (например, паспорт, свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, диплом об образовании, военный билет, полис обязательного медицинского страхования, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (идентификационный номер налогоплательщика) субъекту персональных данных оператором не выдаются.

1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений об операторе, о месте его нахождения, о наличии у оператора персональных данных в отношении себя, а также на ознакомление с такими персональными данными.

Субъект персональных данных вправе требовать от оператора уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

1. Сведения должны быть предоставлены субъекту персональных данных оператором в доступной форме. В них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.
2. Сведения предоставляются субъекту персональных данных (его представителю) при его обращении либо при получении от него или его представителя запроса. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=AF4C96AC519DB7B8BB065F255B2C98862A4C832C8CFEACC44D717F88B2REbAL) Российской Федерации.

Законный представитель представляет оператору документ, подтверждающий его полномочия.

1. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в [части 7 статьи 14](consultantplus://offline/ref=5AB846222771AA203B0A47E2B246A3A403C38760A93CAC07DEB669CCA6C1E50CA34518D032B1B987qEV4L) Федерального закона «О персональных данных», а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос должен содержать обоснование направления повторного запроса.
2. Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего требованиям, предусмотренным [пунктом 4](#Par9) настоящих правил. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на операторе.
3. Обязанности оператора при обращении к нему субъекта персональных данных либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных:
   1. Оператор обязан сообщить в порядке, предусмотренном [статьей 14](consultantplus://offline/ref=CA57107C4052A6F7E38C63D967F9FA5274DA67B57393C5515CA41FAFAEA0D1AC9C57D4798BA333A00CcFL) Федерального закона «О персональных данных», субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.
   2. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя оператор обязан дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение [части 8 статьи 14](consultantplus://offline/ref=CA57107C4052A6F7E38C63D967F9FA5274DA67B57393C5515CA41FAFAEA0D1AC9C57D4798BA333A20CcDL) Федерального закона «О персональных данных» или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.
   3. Оператор обязан предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, оператор обязан внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, оператор обязан уничтожить такие персональные данные. Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.
   4. Оператор обязан сообщить в уполномоченный [орган](consultantplus://offline/ref=CA57107C4052A6F7E38C63D967F9FA5274D466B7739AC5515CA41FAFAEA0D1AC9C57D4798BA330A20Cc8L) по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение тридцати дней с даты получения такого запроса.

Приложение 3

к постановлению

Администрации сельского

поселения Хулимсунт

от 15.09.2016 N 105

[**Перечни**](#P167)

**персональных данных, обрабатываемых в Муниципальном учреждении Администрация сельского поселения Хулимсунт в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с осуществлением полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления.**

1. В целях реализации [постановления](consultantplus://offline/ref=FB00EA5C0765C1429569507DC0A26883369E515298A34417C0EE4DA57FE0F4F8DAF55BB9B95D0022T5UCE) Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами" персональные данные в Муниципальном учреждении Администрация сельского поселения Хулимсунт (далее - Администрация) обрабатываются с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с оказанием муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций.
2. Персональные данные в Администрации обрабатываются в отношении:

* лиц, замещающих муниципальные должности Администрации;
* лиц, замещающих должности муниципальной службы Администрации;
* лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации;
* инспектора ВУС;
* руководителя Муниципального казенного учреждения «Организационно – хозяйственная служба администрации сельского поселения Хулимсунт» (далее - руководителя МКУ «ОХС Хулимсунт»);
* граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы Администрации;
* граждан, претендующих на замещение должности руководителя МКУ «ОХС Хулимсунт»;
* безработных граждан, направленных на работу в Администрацию Казенным учреждением Ханты – Мансийского автономного округа – Югры «Березовский центр занятости населения»;
* несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, осуществляющих свою деятельность в Молодежных трудовых отрядах;
* граждан, направленных на обязательные работы правоохранительными органами;
* супругов (супруги) и несовершеннолетних детей лиц, замещающих муниципальные должности Администрации, лиц, замещающих должности муниципальной службы Администрации, руководителя МКУ «ОХС Хулимсунт», граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы Администрации и руководителя МКУ «ОХС Хулимсунт», которые обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
* физических лиц, при реализации полномочий, возложенных на оператора.

1. Для реализации служебных или трудовых отношений Администрации обрабатываются следующие персональные данные лиц, замещающих муниципальные должности, лиц, замещающих должности муниципальной службы и руководителя МКУ «ОХС Хулимсунт»:
   1. Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство.
   2. Прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения).
   3. Дата и место рождения.
   4. Владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации.
   5. Образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому).
   6. Послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов).
   7. Сведения о дополнительном профессиональном образовании.
   8. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).
   9. Сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее) и записей в ней сведений о трудовой (служебной) деятельности.
   10. Содержание и реквизиты трудового договора, дополнительного соглашения к трудовому договору.
   11. Классный чин федеральной государственной гражданской службы, гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское, специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены) при наличии, кроме руководителя МКУ «ОХС Хулимсунт».
   12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда).
   13. Степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены).
   14. Места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены).
   15. Фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы и домашние адреса бывших мужей (жен).
   16. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью).
   17. Адрес регистрации и фактического проживания.
   18. Дата регистрации по месту жительства.
   19. Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан).
   20. Паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан) при наличии.
   21. Номер контактного телефона или сведения о других способах связи.
   22. Отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу).
   23. Идентификационный номер налогоплательщика.
   24. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.
   25. Сведения о наличии (отсутствии) судимости.
   26. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата).
   27. Медицинское заключение по установленной форме об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу Российской Федерации или ее прохождению. Результаты обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования.
   28. Сведения о прохождении муниципальной службы, в том числе дата, основания поступления на муниципальную службу и назначения на должность муниципальной службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность муниципальной службы, наименование замещаемых должностей муниципальной службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания; сведения о результатах проверок.
   29. Сведения об отпусках, командировках.
   30. Сведения о прохождении аттестации и сдаче квалификационного экзамена.
   31. Сведения о заработной плате, пенсии, выслуге лет на муниципальной службе.
   32. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, и членов его семьи, лиц, замещающих должности муниципальной службы, и членов его семьи, руководителя МКУ «ОХС Хулимсунт» и членов его семьи, сведения о социальных льготах, информация о доходах, выплатах и удержаниях; номера банковских счетов.
   33. Фотография.
2. Для реализации служебных или трудовых отношений Администрации обрабатываются следующие персональные данные лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации и инспектора ВУС:
   1. Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство.
   2. Прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения).
   3. Дата и место рождения.
   4. Владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации.
   5. Образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому).
   6. Послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов).
   7. Сведения о дополнительном профессиональном образовании.
   8. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).
   9. Сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее) и записей в ней сведений о трудовой (служебной) деятельности.
   10. Содержание и реквизиты трудового договора, дополнительного соглашения к трудовому договору.
   11. Государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда).
   12. Степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены).
   13. Места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены).
   14. Фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы и домашние адреса бывших мужей (жен).
   15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью).
   16. Адрес регистрации и фактического проживания.
   17. Дата регистрации по месту жительства.
   18. Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан).
   19. Паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан) при наличии.
   20. Номер контактного телефона или сведения о других способах связи.
   21. Отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу).
   22. Идентификационный номер налогоплательщика.
   23. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.
   24. Сведения о наличии (отсутствии) судимости.
   25. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата).
   26. Медицинское заключение по установленной форме об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу Российской Федерации или ее прохождению. Результаты обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования.
   27. Сведения об отпусках, командировках.
   28. Сведения о прохождении аттестации и сдаче квалификационного экзамена.
   29. Сведения о заработной плате, пенсии, выслуге лет.
   30. Фотография.
3. Для реализации служебных или трудовых отношений Администрации обрабатываются следующие персональные данные граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы Администрации и граждан, претендующих на замещение должности руководителя МКУ «ОХС Хулимсунт:
   1. Фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и отчества в случае их изменения).
   2. Дата рождения, место рождения.
   3. Гражданство (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства).
   4. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи.
   5. Адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания) и дата регистрации.
   6. Номер контактного телефона или сведения о других способах связи.
   7. Семейное положение, состав семьи; сведения о наличии детей, близких родственниках (в том числе бывших), их возрасте, месте учебы (работы), месте жительства.
   8. Отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, военный билет, приписное свидетельство, сведения о постановке на воинский учет и прохождении службы в Вооруженных Силах.
   9. Сведения о получении профессионального и дополнительного образования (наименование и год окончания образовательного учреждения, специальность и квалификация по документу об образовании, наименование и реквизиты документа об образовании, дата выдачи).
   10. Сведения о послевузовском профессиональном образовании (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов).
   11. Сведения о дополнительном профессиональном образовании.
   12. Сведения об уровне специальных знаний (работа на компьютере, информация о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации, степень владения).
   13. Сведения о трудовой деятельности (данные о трудовой деятельности с полным указанием должности, структурного подразделения, организации и ее наименования, адреса и телефонов).
   14. Сведения о номере, серии и дате выдаче трудовой книжки (вкладыша в нее) и записей в ней сведений о трудовой деятельности.
   15. Сведения о классном чине федеральной государственной гражданской службы, гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское, специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены) при наличии.
   16. Сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия.
   17. Сведения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на работу (муниципальную службу) или ее прохождению, результаты обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований).
   18. Сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью).
   19. Информация о наличии или отсутствии судимости.
   20. Информация об оформленных допусках к государственной тайне.
   21. Реквизиты идентификационного номера налогоплательщика, реквизиты страхового индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде Российской Федерации (СНИЛС), реквизиты полиса обязательного медицинского страхования.
   22. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на должность муниципальной службы и членов его семьи, гражданина, претендующего на должность руководителя МКУ «ОХС Хулимсунт» и членов его семьи, сведения о социальных льготах, информация о доходах, выплатах и удержаниях, номера банковских счетов.
   23. Фотография.
4. Для реализации служебных или трудовых отношений Администрации обрабатываются следующие персональные данные безработных граждан и несовершеннолетних граждан:
   1. Фамилия, имя, отчество.
   2. Дата рождения, место рождения.
   3. Гражданство (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства).
   4. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи.
   5. Адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания) и дата регистрации.
   6. Номер контактного телефона или сведения о других способах связи.
   7. Реквизиты идентификационного номера налогоплательщика, реквизиты страхового индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде Российской Федерации (СНИЛС).
   8. Номер банковского счета.
5. При реализации полномочий, возложенных на оператора, могут обрабатываться следующие персональные данные физических лиц:
   1. Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения.
   2. Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан).
   3. Адрес регистрации и фактического проживания.

Приложение 4

к постановлению

Администрации сельского

поселения Хулимсунт

от 15.09.2016 N 105

**Правила**

**осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным** [**Федеральным законом от 27.07.2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных**](http://docs.cntd.ru/document/901990046)**»,**

**в Муниципальном учреждении Администрация сельского поселения Хулимсунт**

1. Настоящими Правилами осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных (далее - Правила) в Муниципальном учреждении Администрация сельского поселения Хулимсунт (далее - Администрация) определяются процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.
2. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в Администрации организовывается проведение периодических проверок условий обработки персональных данных.
3. Проверки проводятся Комиссией по осуществлению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Администрации (далее - Комиссия).
4. Комиссия состоит из трех муниципальных служащих Администрации.
5. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации.
6. В проведении проверки не может участвовать муниципальный служащий Администрации, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах.
7. Проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям проводятся на основании поступившего письменного заявления субъекта персональных данных о нарушениях правил обработки персональных данных.
8. Проведение проверки организуется в течение трех рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления.
9. При проведении проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям Комиссией должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

* порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;
* порядок и условия применения средств защиты информации;
* эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных;
* состояние учета машинных носителей персональных данных;
* соблюдение правил доступа к персональным данным;
* наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер;
* осуществление мероприятий по обеспечению целостности персональных данных.

10.Комиссия имеет право:

* запрашивать у муниципальных служащих Администрации информацию, необходимую для реализации полномочий;
* требовать от муниципальных служащих Администрации, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;
* принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;
* вносить главе сельского поселения Хулимсунт предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке, а также предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных.

11.Комиссия при проведении проверки условий обработки персональных данных должна обеспечивать конфиденциальность ставших ей известными в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля персональных данных.

12.Проверка условий обработки персональных данных должна быть завершена не позднее чем через тридцать календарных дней со дня принятия решения об ее проведении.

13.По результатам проведенной проверки условий обработки персональных данных Комиссия представляют главе сельского поселения Хулимсунт письменное заключение с указанием мер, необходимых для устранения выявленных нарушений.

Приложение 5

к постановлению

Администрации сельского

поселения Хулимсунт

от 15.09.2016 N 105

**Правила**

**работы с обезличенными данными**

**в Муниципальном учреждении Администрация сельского поселения Хулимсунт**

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» и [постановлением](consultantplus://offline/ref=EECF622C8D5996EDBD29491161AC57A2260DBF793A200F2CCA97EA674E9959E3F1834DOFb9J) Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. N 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».
2. Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.
3. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.
4. Обеспечение конфиденциальности персональных данных не требуется в случае обезличивания персональных данных.
5. Способы обезличивания:
   1. Уменьшение перечня обрабатываемых сведений.
   2. Замена части сведений идентификатором (идентифиаторами).
   3. Замена численных значений минимальным, средним или максимальным значением.
   4. Понижение точности некоторых сведений (например, «Место жительства» может состоять из страны, индекса, города, улицы, дома и квартиры, а может быть указан только город).
   5. Деление сведений на части и обработка в разных информационных системах.
   6. Обезличивание персональных данных субъектов персональных данных осуществляется главным специалистом по кадрам Администрации, в пределах своих полномочий и в соответствии с законодательством о персональных данных.
6. Способом обезличивания в случае достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей является сокращение перечня персональных данных.
7. Глава сельского поселения Хулимсунт принимает решение о необходимости обезличивания персональных данных.
8. Главный специалист Администрации, ответственный за обработку персональных данных, готовит предложения по обезличиванию персональных данных, обоснование такой необходимости и способ обезличивания.
9. Главный специалист по кадрам ответственный за обработку персональных данных, осуществляет непосредственное обезличивание выбранным способом.
10. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.
11. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.
12. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение:

* парольной политики;
* антивирусной политики;
* правил работы со съемными носителями (если они используются);
* правил резервного копирования;
* правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем.

Приложение 6

к постановлению

Администрации сельского

поселения Хулимсунт

от 15.09.2016 N 105

**Обязательство муниципального служащего Муниципального учреждения Администрация сельского поселения Хулимсунт, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи**

**с исполнением должностных обязанностей**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Я, | | |  | | | | | | , |
|  | | | (фамилия, имя, отчество полностью) | | | | | |  |
| являясь муниципальным служащим (орган местного самоуправления) | | | | | | | | | |
| Муниципального учреждения Администрация сельского поселения Хулимсунт | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| (далее - оператор) и непосредственно осуществляя обработку персональных данных, ознакомлен(а) с требованиями по соблюдению конфиденциальности обрабатываемых мною персональных данных субъектов персональных данных и обязуюсь в случае расторжения оператором со мной служебного контракта прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей.  Я также ознакомлен(а) с предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственностью за нарушения неприкосновенности частной жизни и установленного законом порядка сбора, хранения, использования или распространения информации о гражданах (персональных данных). | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| " |  | " | |  | 20 |  | г. |  | |

(подпись)

Приложение 7

к постановлению

Администрации сельского

поселения Хулимсунт

от 15.09.2016 N 105

**Типовую форму** [**согласия**](#P404) **на обработку персональных данных**

**субъектов персональных данных Муниципального учреждения Администрация сельского поселения Хулимсунт**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | |  |  |  |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Я, |  | | | | | | | | | | | , | |
|  | (Ф.И.О.) | | | | | | | | | | |  | |
| зарегистрированный(ная) по адресу | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | , | |
| паспорт серия | |  | N |  | | | , выдан | | |  | | | , |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| (дата, кем выдан) | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | , |

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченному главному специалисту по кадрам и формированию архива, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;

прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);

владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);

послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);

выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);

классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);

государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);

степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);

места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);

фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы и домашние адреса бывших мужей (жен);

пребывание за границей (когда, где, с какой целью);

близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей);

адрес регистрации и фактического проживания;

дата регистрации по месту жительства;

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);

паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);

номер телефона;

отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

идентификационный номер налогоплательщика;

номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

наличие (отсутствие) судимости;

допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);

наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Ханты-Мансийского автономного округа - Югры или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения;

результаты обязательных медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования;

сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи;

сведения о последнем месте государственной или муниципальной службы.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на муниципальную службу Муниципального учреждения Администрация сельского поселения Хулимсунт (далее - Администрация), ее прохождением и прекращением государственно-служебных отношений, для реализации полномочий, возложенных на Администрацию действующим законодательством.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока муниципальной службы в Администрации;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Администрация вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 [статьи 6](http://docs.cntd.ru/document/901990046), части 2 [статьи 10](http://docs.cntd.ru/document/901990046) и части 2 [статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных"](http://docs.cntd.ru/document/901990046);

4) после увольнения с муниципальной службы Администрации персональные данные хранятся в Администрации в течение срока хранения документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, номенклатурой дел Администрации;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на Администрацию.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Дата начала обработки персональных данных: | |  |
|  | | (число, месяц, год) |
|  |  | |
| (подпись) |  | |