СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХУЛИМСУНТ

Березовского района

Ханты – Мансийского автономного округа – Югры

**РЕШЕНИЕ**

от 24.11.2016 № 153

д. Хулимсунт

Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности сельского поселения Хулимсунт

В целях совершенствования имущественных отношений, в соответствии со ст. ст. 16, 35 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 23 Устава сельского поселения Хулимсунт, рассмотрев проект решения Совета депутатов сельского поселения Хулимсунт "Об утверждении «Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности сельского поселения Хулимсунт»", Совет депутатов решил:

1. Утвердить [Положение](#P40) о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности сельского поселения Хулимсунт (приложение).

2. Признать утратившими силу:

1) Решение Совета депутатов сельского поселения Хулимсунт № 48 от 07.10.2009 «Об утверждении «Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельского поселения Хулимсунт»;

2) Решение Совета депутатов сельского поселения Хулимсунт № 93 от 25.02.2011 «О внесении изменений в Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельского поселения Хулимсунт, утвержденное Решением Совета депутатов сельского поселения Хулимсунт от 07.10.2009 № 48»;

3) Решение Совета депутатов сельского поселения Хулимсунт № 96 от 30.09.2015 « о внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Хулимсунт № 48 от 07.10.2009 «Об утверждении «Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельского поселения Хулимсунт»;

4) Решение Совета депутатов сельского поселения Хулимсунт № 80 от 21.05.2015 «Об утверждении Порядка передачи муниципального имущества в аренду и безвозмездное пользование»;

5) Решение Совета депутатов сельского поселения Хулимсунт № 94 от 30.09.2015 «О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Хулимсунт № 80 от 21.05.2015 «Об утверждении Порядка передачи муниципального имущества в аренду и безвозмездное пользование».

3. Обнародовать настоящее решение путем размещения в общественно доступных местах и на официальном веб-сайте сельского поселения Хулимсунт.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

 Глава поселения О.В. Баранова

Приложение

к решению Совета депутатов сельского поселения Хулимсунт от 24.11.2016 г. № 153

**Положение о порядке управления и распоряжения имуществом,**

**находящимся в собственности сельского поселения Хулимсунт**

Настоящее Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности сельского поселения Хулимсунт (Далее - Положение), разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Уставом сельского поселения Хулимсунт.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в собственности сельского поселения Хулимсунт (Далее - муниципальное имущество), в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и Уставом сельского поселения Хулимсунт.

1.2. Особенности управления бюджетными средствами, объектами муниципального жилищного фонда, земельными участками, участками недр, водными и иными природными ресурсами, другими объектами, относящимися к собственности сельского поселения Хулимсунт, не предусмотренные настоящим Положением, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Правилами землепользования и застройки территории сельского поселения Хулимсунт и иными муниципальными правовыми актами сельского поселения Хулимсунт.

**2. Цели, задачи и принципы управления муниципальным имуществом**

2.1. Основными целями управления муниципальным имуществом являются:

1) укрепление экономической основы сельского поселения Хулимсунт;

2) приумножение и улучшение муниципального имущества, используемого для социально-экономического развития сельского поселения Хулимсунт;

3) создание условий эффективного использования муниципального имущества;

4) привлечение инвестиций и стимулирование предпринимательской активности на территории сельского поселения Хулимсунт;

5) организация единообразного порядка управления муниципальным имуществом.

2.2. При управлении и распоряжении муниципальным имуществом решаются следующие задачи:

1) обеспечение сохранности и приумножение муниципального имущества;

2) привлечение в бюджет сельского поселения Хулимсунт дополнительных средств;

3) определение и применение наиболее эффективных способов использования имущества;

4) контроль за сохранностью и использованием муниципального имущества по целевому назначению;

5) эффективное исполнение функций по оказанию услуг населению, отнесенных законодательством к полномочиям муниципального образования.

2.3. Управление и распоряжение муниципальным имуществом осуществляется на основе принципов законности, эффективности, подконтрольности, подотчетности, целевого использования имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями, переданного иным юридическим и физическим лицам.

**3. Состав имущества, находящегося в собственности сельского поселения Хулимсунт**

3.1. Состав муниципального имущества и его целевое назначение определяются в соответствии с Федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом сельского поселения Хулимсунт.

3.2. В состав муниципального имущества входят: средства местного бюджета, средства внебюджетных фондов, движимое и недвижимое имущество, муниципальные предприятия, муниципальные учреждения, имущественные права и финансовые активы.

3.3. Муниципальное имущество может находиться как на территории сельского поселения Хулимсунт, так и за его пределами.

**4. Реализация правомочий собственника в отношении имущества, находящегося в собственности сельского поселения Хулимсунт**

4.1. Муниципальное образование сельское поселение Хулимсунт является собственником муниципального имущества. Органы местного самоуправления сельского поселения Хулимсунт используют права и исполняют обязанности от имени собственника муниципального имущества сельского поселения Хулимсунт в соответствии с действующим законодательством и полномочиями, определяемыми настоящим Положением.

4.2. Муниципальное имущество может отчуждаться, передаваться в пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти субъекта Российской Федерации и органам местного самоуправления иных муниципальных образований в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом сельского поселения Хулимсунт и настоящим Положением.

**5. Полномочия органов местного самоуправления в сфере владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью**

5.1. К полномочиям Совета депутатов сельского поселения Хулимсунт в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью относятся:

1) принятие муниципальных нормативных актов, устанавливающих:

а) порядок управления и распоряжения муниципальной собственностью;

б) порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, учреждений;

2) принятие решений об учреждении межведомственных хозяйственных обществ в форме закрытых акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью для совместного решения вопросов местного значения;

3) принятие иных решений в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом сельского поселения Хулимсунт.

5.2. Глава сельского поселения Хулимсунт (Далее - глава поселения) осуществляет права владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом в соответствии с полномочиями, установленными Уставом сельского поселения Хулимсунт и настоящим Положением. Глава поселения в пределах своих полномочий принимает решения и дает поручения органам местного самоуправления по вопросам управления муниципальным имуществом, в том числе:

1) определяет общие направления политики в сфере владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом;

2) обеспечивает взаимодействие органов местного самоуправления;

3) заключает договоры и соглашения от имени сельского поселения Хулимсунт;

4) принимает решения о приобретении имущества в собственность сельского поселения Хулимсунт и об отчуждении муниципального имущества в соответствии с муниципальными правовыми актами;

5) согласовывает прогнозный план приватизации объектов муниципальной собственности;

6) принимает решение о создании муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, хозяйственных обществ;

7) принимает решения о создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов;

8) утверждает порядок расчета арендной платы;

9) осуществляет иные полномочия, отнесенные Уставом сельского поселения Хулимсунт к ведению главы поселения.

5.3. Администрация сельского поселения Хулимсунт осуществляет права владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом в соответствии с полномочиями, установленными Уставом сельского поселения Хулимсунт и настоящим Положением, а также в соответствии с иными правовыми актами органов местного самоуправления.

5.4. Полномочиями собственника в соответствии с настоящим Положением наделяется Администрация сельского поселения Хулимсунт (Далее – Администрация поселения).

5.5. Администрация поселения осуществляет правомочия собственника, за счет средств местного бюджета.

5.6. С целью осуществления прав собственника муниципального имущества Администрация поселения наделяется следующими полномочиями:

1) обеспечивает учет, сохранность и содержание имущества, находящегося в муниципальной казне;

2) ведет реестр объектов муниципальной собственности;

3) осуществляет постановку на учет в регистрирующем органе бесхозяйного недвижимого имущества, находящегося на территории округа, и признание в суде в установленном законом порядке права муниципальной собственности на движимое и недвижимое имущество;

4) выступает арендодателем недвижимого и движимого муниципального имущества. Расчет арендной платы за пользование объектов муниципальной собственности и имуществом поселения производится в соответствии с методиками определения величины арендной платы, утвержденных распоряжением главы поселения;

5) инвентаризация площадей, являющихся муниципальной собственностью, сдаваемых в аренду. Анализ условий заключения договоров аренды и порядок внесения арендных платежей. Предложения о расторжении в необходимых случаях договоров аренды, изменения их условий, а также о возможных направлениях использования высвобожденных площадей.;

6) разрабатывает мероприятия по повышению доходности и снижению расходов на содержание объектов муниципальной собственности;

7) готовит проекты договоров о передаче муниципального имущества во временное или бессрочное пользование физическим и юридическим лицам;

8) организует проведение оценки объектов муниципальной собственности, предоставляет документы и материалы по объектам недвижимости, находящимися в муниципальной собственности, на государственную регистрацию;

9) участвует в оформлении документов, связанных с созданием, реорганизацией и ликвидацией муниципальных предприятий, муниципальных учреждений и автономных учреждений;

10) передает муниципальное имущество муниципальным предприятиям и муниципальным учреждениям в хозяйственное ведение, оперативное управление, а также иным юридическим и физическим лицам в установленном законом порядке;

11) изымает муниципальное имущество, переданное муниципальным предприятиям и учреждениям на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, а также иным юридическим и физическим лицам в установленном законом порядке;

12) управляет имуществом, составляющим муниципальную казну, а также переданным муниципальным предприятиям и муниципальным учреждениям на правах хозяйственного ведения и оперативного управления;

13) осуществляет контроль за выполнением договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, залога муниципального имущества и иных договоров, предусмотренных гражданским законодательством;

14) осуществляет учет платежей и контроль за поступлениями средств от продажи муниципального имущества, арендной платы за использование муниципального имущества, платы за наем муниципальных жилых помещений специализированного жилого фонда, фонда социального и коммерческого использования;

15) осуществляет приватизацию муниципального имущества;

16) осуществляет оформление документов по приватизации и деприватизации жилых помещений в порядке, установленном федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами администрации поселения;

17) выявляет бесхозяйное имущество и принимает меры по признанию права муниципальной собственности на него в установленном законом порядке для решения вопросов местного значения;

18) осуществляет государственную регистрацию возникновения и прекращения права собственности на недвижимое имущество сельского поселения Хулимсунт в регистрирующем органе;

19) организует страхование муниципального имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом сельского поселения Хулимсунт и настоящим Положением;

20) принимает меры по устранению нарушений законодательства в сфере управления муниципальным имуществом;

21) осуществляет иные полномочия в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом сельского поселения Хулимсунт, решениями Совета депутатов сельского поселения Хулимсунт, постановлениями и распоряжениями администрации поселения.

**6. Управление муниципальной собственностью, взаимодействие с предприятиями, учреждениями**

6.1. В целях осуществления полномочий, установленных Уставом сельского поселения Хулимсунт, администрацией поселения могут создаваться муниципальные предприятия (в том числе казенные) и муниципальные учреждения (бюджетные, казенные и автономные) (Далее - предприятия, учреждения).

6.2. Создание предприятий, учреждений осуществляется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

6.3. Учредителем учреждений и предприятий выступает муниципальное образование.

6.4. Администрация поселения закрепляет муниципальное имущество на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями, на праве оперативного управления за казенными муниципальными предприятиями и учреждениями как при создании, так и в период деятельности в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Основанием закрепления движимого и недвижимого имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления является распоряжение администрации поселения.

6.6. Передача имущества оформляется актом приема-передачи.

6.7. Право хозяйственного ведения или оперативного управления на движимое и недвижимое имущество возникает, соответственно, у предприятия, учреждения с момента государственной регистрации права в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

**7. Владение, пользование и распоряжение имуществом,**

**переданным предприятиям на праве хозяйственного ведения**

7.1. Предприятие, которому имущество принадлежит на праве хозяйственного ведения, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, определяемых гражданским законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

7.2. Вопросы владения, пользования и распоряжения имуществом предприятия, не урегулированные действующим гражданским законодательством, Уставом сельского поселения Хулимсунт и настоящим Положением, могут также определяться уставом соответствующего предприятия и договором (контрактом), заключаемым с руководителем предприятия.

7.3. Предприятие вправе только на основании постановления администрации поселения продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или иным способом распоряжаться этим имуществом.

7.4. Имущество, принадлежащее предприятию на праве хозяйственного ведения, подлежит страхованию за счет предприятия.

7.5. Уплата налогов и сборов производится предприятием самостоятельно в соответствии с налоговым законодательством.

7.6. Муниципальное образование имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении предприятий, которая взимается в форме отчислений от прибыли предприятий и поступает в местный бюджет.

7.7. Размер отчислений от прибыли предприятий ежегодно прописывается в местном бюджете и не должен превышать пятидесяти процентов от прибыли предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей.

**8. Владение, пользование и распоряжение имуществом,**

**переданным предприятиям и учреждениям на праве оперативного управления**

8.1. Предприятия и учреждения, которым имущество принадлежит на праве оперативного управления, владеют, пользуются и распоряжаются этим имуществом в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества в пределах, определяемых законодательством.

8.2. Порядок владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в оперативном управлении, не урегулированный действующим гражданским законодательством, Уставом сельского поселения Хулимсунт и настоящим Положением, может также определяться уставом (положением) соответствующего предприятия и учреждения и настоящим Положением.

8.3. Учреждение, которому в соответствии с учредительными документами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, вправе самостоятельно распоряжаться доходами от такой деятельности и приобретенным за счет этих доходов имуществом и обязано учитывать его на отдельном балансе.

8.4. Бремя содержания, а также риски ответственности за уничтожение, повреждение и утрату имущества (недвижимого и движимого), закрепленного за предприятием, учреждением, как в период создания, так и в процессе его деятельности, наступает у предприятия, учреждения со дня подписания акта приема-передачи и (или) разделительного баланса.

8.5. На имущество, вновь приобретенное учреждением в процессе его предпринимательской деятельности, разрешенной учредительными документами, бремя содержания и риски ответственности наступают с момента его фактического поступления во владение учреждения.

8.6. Уплата налогов и сборов производится предприятием, учреждением самостоятельно в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

**9. Контроль за использованием муниципального имущества**

9.1. Контроль за эффективным использованием по назначению, сохранностью муниципального имущества осуществляет администрация поселения в целях:

1) достоверного установления фактического наличия и состояния муниципального имущества;

2) повышения эффективности использования муниципального имущества;

3) обеспечения законности в деятельности юридических и физических лиц по владению, пользованию и распоряжению имеющимся у них муниципальным имуществом;

4) приведения учетных данных об объектах контроля в соответствие с фактическими параметрами;

5) мобилизации доходов местного бюджета.

9.2. Администрация поселения:

1) может проводить плановые и внеплановые проверки использования муниципального имущества, переданного в пользование юридическим и физическим лицам, по результатам которых составляются акты;

2) запрашивает у руководителей муниципальных предприятий и учреждений информацию об использовании муниципального имущества по назначению и о неиспользуемом имуществе.

3) осуществляет иные полномочия в соответствии с правовыми актами администрации поселения и настоящим Порядком.

**10. Некоммерческие организации в форме автономных**

**некоммерческих организаций и фонды**

10.1. Решения о создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов принимаются Советом депутатов сельского поселения Хулимсунт.

10.2. Создание некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов осуществляется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

10.3. Органы управления (руководители) соответствующих некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов муниципального образования не реже одного раза в год представляют отчетность о своей деятельности в соответствии с уставом организации.

**11. Приобретение и отчуждение объектов муниципальной собственности**

11.1. В отношении муниципального имущества могут совершаться любые сделки, не противоречащие гражданскому законодательству Российской Федерации, и законам Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, и настоящему Положению, за исключением объектов, не подлежащих отчуждению в соответствии с законодательством.

11.2. Муниципальное имущество, вовлеченное в сделку, подлежит оценке в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и настоящим Положением.

11.3. При рассмотрении в судах дел, связанных с приобретением и отчуждением муниципального имущества, стороной в которых выступает муниципальное образование сельское поселение Хулимсунт, интересы муниципального образования сельское поселение Хулимсунт представляет глава поселения в соответствии с Уставом сельского поселения Хулимсунт либо иные лица по поручению главы поселения в установленном законом порядке.

**12. Приобретение права муниципальной собственности на бесхозяйное имущество**

12.1. Под бесхозяйным имуществом понимаются вещи, определенные гражданским законодательством Российской Федерации.

12.2. Учет бесхозяйного движимого и недвижимого имущества, оформление такого имущества в муниципальную собственность для решения вопросов местного значения осуществляет администрация поселения.

12.3. Выявление движимого, недвижимого имущества, не имеющего собственника или собственник которого неизвестен, осуществляется администрацией поселения, муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, физическими и юридическими лицами.

12.4. Администрация поселения в соответствии с действующим законодательством:

1) ставит на учет бесхозяйный объект недвижимого имущества в органе по государственной регистрации права на недвижимое имущество и сделок с ним в установленном законом порядке;

2) по истечении установленного законом срока обращается с заявлением в суд о признании права муниципальной собственности на бесхозяйную вещь;

3) на основании вступившего в законную силу решения суда подает заявление о государственной регистрации права муниципальной собственности в орган по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

4) после возникновения муниципальной собственности на вышеуказанное имущество вносит соответствующие сведения в реестр муниципальной собственности.

12.5. Выявление бесхозяйного или неучтенного движимого имущества производится при проведении инвентаризации в муниципальных унитарных предприятиях и муниципальных учреждениях, при проведении проверок использования территории сельского поселения, а также при осуществлении муниципального земельного контроля.

12.6. Обнаруженное бесхозяйное движимое имущество может передаваться на ответственное хранение.

12.7. Содержание бесхозяйного имущества с целью его сохранения от разграбления и разрушения осуществляется за счет средств местного бюджета.

12.8. Затраты на оформление документов, необходимых для государственной регистрации права муниципальной собственности, финансируются из средств местного бюджета.

**13. Безвозмездная передача муниципального имущества**

13.1. Безвозмездная передача муниципального имущества может осуществляться в следующих случаях:

1) для ликвидации стихийных бедствий, в том числе поддержки пострадавших в результате стихийных бедствий;

2) для общественно полезных целей;

3) для реализации программ развития сельского поселения Хулимсунт;

4) для привлечения инвестиций в восстановление, капитальный ремонт, реконструкцию или иное значительное улучшение муниципального имущества;

5) в иных случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

13.2. Решение о безвозмездной передаче муниципального имущества принимается главой поселения.

12.3. Не допускается безвозмездная передача муниципального имущества коммерческим организациям и некоммерческим организациям для ведения коммерческой деятельности.

13.4. Не допускается безвозмездная передача в собственность муниципального имущества, которое не может быть передано в собственность юридических и физических лиц в соответствии с действующим законодательством.

**14. Предоставление муниципального имущества в безвозмездное пользование**

14.1. Муниципальное имущество может быть передано в безвозмездное пользование в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и настоящим Положением.

14.2. Муниципальное имущество может быть передано в безвозмездное пользование в случаях, когда:

1) имущество передается некоммерческим организациям для осуществления общественно полезной деятельности;

2) передача имущества в безвозмездное пользование предусмотрена законодательством.

14.3. Допускается передача муниципального имущества в безвозмездное пользование в порядке, установленном законодательством РФ и настоящим Порядком органам местного самоуправления муниципального образования Березовский район. Передача муниципального имущества в безвозмездное пользование иным лицам осуществляется только с согласия Совета поселения сельского поселения Хулимсунт.

14.4. Перечень муниципального имущества, предполагаемого для передачи в безвозмездное пользование, утверждается постановлением администрации сельского поселения Хулимсунт.

14.5. Заключение договоров безвозмездного пользования муниципального имущества осуществляется по результатам проведения конкурсов или аукционов в соответствии с действующим законодательством.

14.6. Имущество предоставляется без проведения торгов в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, а также в виде предоставления муниципальной преференции в порядке, установленном действующим законодательством.

14.7. Полномочия ссудодателя от имени муниципального образования по договору безвозмездного пользования осуществляет администрация поселения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

14.8. В договоре безвозмездного пользования предусматриваются условия использования, содержания и обеспечения сохранности имущества, условия возврата имущества, а также иные условия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

14.9. Передача Ссудополучателем муниципального имущества, предоставленного ему в безвозмездное пользование, третьим лицам, в том числе в аренду без согласия ссудодателя не допускается.

14.10. Не допускается передача муниципального имущества в безвозмездное пользование коммерческим организациям и некоммерческим организациям для осуществления коммерческой деятельности.

14.11. Предоставление муниципального имущества в безвозмездное пользование регламентируется порядком передачи муниципального имущества сельского поселения Хулимсунт в безвозмездное пользование, утверждаемым постановлением администрации сельского поселения Хулимсунт.

14.12. Администрация сельского поселения Хулимсунт ежегодно, в сроки, установленные для предоставления отчета об исполнении бюджета муниципального образования, предоставляет Совету депутатов сельского поселения Хулимсунт информацию об имуществе, переданном в безвозмездное пользование.

**15. Предоставление муниципального имущества в аренду (субаренду)**

15.1. Муниципальное имущество может быть передано в аренду (субаренду) юридическим и физическим лицам в порядке, установленном законодательством и муниципальным правовым актом.

15.2. В аренду (субаренду) может быть передано любое муниципальное имущество, за исключением того, передача которого в аренду не допускается в соответствии с законодательством.

15.3. Перечень муниципального имущества, предполагаемого для передачи в аренду, утверждается постановлением администрации сельского поселения Хулимсунт.

15.4. Заключение договоров аренды муниципального имущества осуществляется по результатам проведения конкурсов или аукционов в соответствии с действующим законодательством.

15.5. Имущество предоставляется без проведения торгов в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, а также в виде предоставления муниципальной преференции в порядке, установленном действующим законодательством.

15.6. Права и обязанности арендодателя от имени муниципального образования в отношении муниципального имущества, осуществляет администрация поселения. Муниципальные предприятия выступают арендаторами имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения, в соответствии с агентскими договорами.

15.7. Муниципальное имущество передается в аренду (субаренду) физическому либо юридическому лицу для осуществления определенного вида деятельности в соответствии с функциональным назначением объекта.

15.8. В договоре аренды (субаренды) предусматриваются условия использования, содержания и обеспечения сохранности имущества, условия возврата имущества, а также иные условия в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

15.9. Арендная плата по договорам аренды (субаренды) муниципального имущества перечисляется арендаторами в местный бюджет в сроки, установленные договором аренды (субаренды) муниципального имущества.

15.10. Учет договоров аренды объектов муниципальной собственности осуществляет администрация поселения.

15.11. Предоставление муниципального имущества в аренду (субаренду) регламентируется Порядком передачи объектов муниципальной собственности в аренду (субаренду), утверждаемым постановлением администрации поселения.

15.12. Порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, а также порядок и условия предоставления в аренду муниципального имущества субъектам малого и среднего предпринимательства утверждаются постановлением администрации поселения.

15.13. Контрольно-счетная палата Березовского района в пределах своих полномочий осуществляет контроль за соблюдением установленного Порядка передачи муниципального имущества в аренду и безвозмездное пользование.

**16. Передача муниципального имущества в доверительное управление**

16.1. Предприятия, пакеты акций (долей, паев) муниципального образования в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ, иное муниципальное имущество могут быть переданы в доверительное управление доверительным управляющим.

16.2. Доверительными управляющими могут быть физические и юридические лица любой организационно-правовой формы, за исключением унитарного предприятия.

16.3. Основной целью передачи имущества в доверительное управление является повышение эффективности использования муниципального имущества.

16.4. Решения о передаче муниципального имущества в доверительное управление принимаются главой поселения.

16.5. Договоры о передаче муниципального имущества в доверительное управление заключаются по результатам проведения конкурсов или аукционов в соответствии с действующим законодательством.

16.6. Имущество предоставляется без проведения торгов в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, а также в виде предоставления муниципальной преференции в порядке, установленном действующим законодательством.

**17. Общие положения о залоге муниципального имущества**

17.1. Залог муниципального имущества может осуществляться для обеспечения:

1) обязательств муниципального образования;

2) обязательств предприятий, участником которых является муниципальное образование;

3) обязательств иных юридических и физических лиц, а также муниципальных образований, в исполнении которых заинтересовано сельское поселение.

17.2. Не может быть предметом залога муниципальное имущество, которое:

1) изъято из оборота или ограничено в обороте в соответствии с законами Российской Федерации;

2) не может быть отчуждено в собственность других лиц либо передано в залог по основаниям, предусмотренным законодательством.

17.3. Для обеспечения исполнения обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по решению Совета депутатов сельского поселения Хулимсунт создаются специальные залоговые фонды.

17.4. Решение о залоге муниципального имущества, за исключением закрепленного за предприятиями на праве хозяйственного ведения, принимается главой поселения.

17.5. Недвижимое имущество, закрепленное за предприятиями на праве хозяйственного ведения, может быть заложено ими с предварительного письменного согласия главы поселения.

17.6. Особенности заключения и исполнения залоговых сделок, не урегулированные настоящим Положением, осуществляются в соответствии с федеральным законодательством.

**18. Общие положения о приватизации муниципального имущества**

18.1. Под приватизацией муниципального имущества сельского поселения Хулимсунт (далее приватизация) понимается возмездное отчуждение муниципального имущества в собственность физических и юридических лиц в соответствии с условиями и процедурами, установленными федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами сельского поселения Хулимсунт.

18.2. Планирование приватизации муниципального имущества и принятие решений об условиях приватизации муниципального имущества осуществляется администрацией поселения.

18.3. Приватизация муниципального имущества, осуществляется в соответствии с порядком, установленным федеральным законодательством.

18.4. Приватизация осуществляется в соответствии с федеральным законом о приватизации государственного и муниципального имущества на основании плана приватизации муниципального имущества сельского поселения Хулимсунт на очередной финансовый год и (или) плановый период (два года, следующие за отчетным).

18.5. Объект, находящийся в муниципальной собственности сельского поселения Хулимсунт, может быть включен в план приватизации, если в отношении этого объекта установлено хотя бы одно из следующих обстоятельств:

1) необходимость в сохранении муниципального имущества отсутствует (т.е. цели поселения по обеспечению гарантированного предоставления муниципальных услуг могут быть достигнуты без использования этой собственности);

2) объекты не относятся к стратегически важным, уникальным и неотчуждаемым;

3) расходы, связанные с содержанием этих объектов, превышают доходы, получаемые от их использования (деятельности);

4) достигаемые в результате передачи объектов в частную собственность преимущества преобладают над недостатками, связанными с их нахождением в муниципальной собственности.

18.6. Органы местного самоуправления, иные юридические лица и граждане вправе направлять в администрацию поселения предложения о приватизации муниципального имущества в очередном финансовом году, а также о внесении изменений в утвержденный прогнозный план приватизации муниципального имущества.

18.7. Доходы от приватизации муниципального имущества поступают в местный бюджет в размере 100%.

**19. Учет муниципальной собственности**

19.1. Муниципальное имущество подлежит обязательному учету в реестре муниципальной собственности сельского поселения Хулимсунт.

19.2. Объектами учета в реестре муниципальной собственности являются:

1) находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

2) находящееся в муниципальной собственности движимое имущество балансовой стоимостью свыше сорока тысяч рублей, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями и определенное в соответствии с законом;

3) муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальным образованиям, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является муниципальное образование.

19.3. Объекты недвижимого имущества, за исключением объектов жилищного фонда, транспорт подлежат включению в реестр муниципальной собственности сельского поселения Хулимсунт или исключению из него на основании постановления администрации сельского поселения Хулимсунт.

19.4. Объекты движимого имущества, за исключением транспорта, объекты жилищного фонда подлежат включению в реестр муниципальной собственности сельского поселения Хулимсунт или исключению из него на основании распоряжения администрации сельского поселения Хулимсунт.

19.5. Ведение реестра муниципальной собственности сельского поселения Хулимсунт осуществляется в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

**20. Общие положения о страховании муниципального имущества**

20.1. Страхование муниципального имущества осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об организации страхового дела в Российской Федерации".

20.2. Основой страхования могут быть средства местного бюджета и собственные средства предприятий, а также средства окружного бюджета.

20.3. При страховании муниципального имущества, переданного в безвозмездное пользование, аренду, доверительное управление за счет средств ссудополучателя, арендатора, доверительного управляющего в соответствии с условиями договоров ссудополучатель, арендатор, доверительный управляющий самостоятельны в выборе страховщика.

**21. Оценка муниципального имущества**

21.1. Оценка муниципального имущества осуществляется в целях эффективного управления им в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

21.2. Заказчиком на проведение работ по оценке муниципального имущества является администрация сельского поселения Хулимсунт, предприятия, учреждения, иные участники гражданско-правовых сделок, объектом которых выступает муниципальное имущество.

**22. Контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения муниципальной собственностью**

22.1. Контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения муниципальной собственностью осуществляется главой поселения.

22.2. Текущий контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения муниципальной собственностью осуществляется главой поселения.