**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХУЛИМСУНТ**

**Березовский район**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.04.2019 г. № 46

д. Хулимсунт

|  |  |
| --- | --- |
| **О внесении изменений в Постановление администрации сельского поселения Хулимсунт от 06.04.2015 № 7 «О постоянной эвакуационной комиссии сельского поселения Хулимсунт»** |  |

В связи с кадровыми изменениями:

1. Внести изменения в Состав постоянной эвакуационной комиссии сельского поселения Хулимсунт, утвержденный постановлением Администрации сельского поселения Хулимсунт от 06.04.2015 № 7 и изложить Приложение 1 к указанному постановлению в новой редакции.

2. Обнародовать настоящее постановление путем размещения в общественно доступных местах и на официальном веб-сайте сельского поселения Хулимсунт.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

4. Контроль за Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского

поселения Хулимсунт Я.В.Ануфриев

Приложение №1

к постановлению администрации

сельского поселения Хулимсунт

от 11.04.2019 г. № 46

**Состав постоянной эвакуационной комиссии**

**сельского поселения Хулимсунт**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | | | Занимаемая должность по основной деятельности | | Должность в эвакокомиссии | Телефоны  раб., дом.  Домашний адрес |
| 1 | 2 | | | 3 | | 4 | 5 |
| **По Хулимсунтской территории:** | | | | | | | |
| 1. **Группа руководства** | | | | | | | |
| 1 | Ануфриев Ярослав Викторович | | | Глава сельского поселения Хулимсунт | | председатель комиссии | раб. 33-540  моб.89226580584  мкр. 2, д. 12 а, кв. 1 |
| 2 | Максимова Анастасия Альфридовна | | | Главный специалист по закупкам и СР | | секретарь комиссии | раб. 33-715  моб.89224250492  мкр. 2, д. 12, кв. 2 |
| 1. **Группа дорожно-транспортного обеспечения** | | | | | | | |
| 3 | Молощук Дмитрий Анатольевич | | | Начальник Сосьвинской автоколонны  № 8 УТТ и СТ ООО «Газпром трансгаз Югорск» | | начальник группы | раб. 33-528  моб. 89224040888  мкр. 3, д. 16 |
| 4 | Полушин Игорь Владимирович | | | Начальник Сосьвинского отделения Комсомольского участка УАВР | | помощник начальника группы | раб. 88732, дом. 33-722, моб. 8922200294,  мкр. 3, д. 20а, кв. 31 |
| 1. **Группа организации размещения эваконаселения** | | | | | | | |
| 5 | Третьякова Галина Владимировна | | | Директор ХСОШ | | начальник группы | раб. 33-514, дом. 33-713, моб. 89324213452мкр. 3, д. 20а, кв. 15 |
| 6 | Девятов Вячеслав Николаевич | | | участковый уполномоченный полиции ОМВД России по Березовскому району | | Старший помощник начальника группы, ответственный за наведение порядка среди прибывающего населения | раб. 02,  моб. 89224243411 |
| 7 | Давыдова Ольга Викторовна | | | Инспектор ВУС администрацис.п. Хулимсунт | | помощник начальника группы, ответственный за учет военнообязанных | раб. 33-515  моб.89324337681  мкр. 5, д. 3 |
| **4. Группа учета и контроля за эвакуацией материальных и культурных ценностей** | | | | | | | |
| 8 | Ефаркина Полина Николаевна | | | Заведующий МКУ «ОХС Хулимсунт» | | начальник группы, ответственный за вывоз материальных ценностей | раб. 33-899  моб. 8922476618  мкр.1, д. 4, кв. 36 |
| **5. Группа первоочередного жизнеобеспечения эваконаселения** | | | | | | | |
| 9 | Пашпекин Александр Иванович | | | Главный врач МБУЗ Хулимсунтская участковая больница | | начальник группы, ответственный за медицинское обслуживание эваконаселения | раб. 33-800, дом. 33-763, моб. 89227658221,  мкр. 1, д. 8, кв. 5 |
| **6. Группа учета эваконаселения и информации** | | | | | | | |
| 10 | Лапченкова Елена Владимировна | | | Главный бухгалтер администрации с.п.Хулимсунт | | начальник группы, ответственный за обеспечение финансовыми средствами | раб. 33-715  моб.89227897799 мкр. 4, д. 40 |
| 11 | Алгадьева Вера Ивановна | | | Главный специалист администрации с.п.Салым | | помощник начальника группы, машинистка | раб. 33-515  моб.89224167941  мкр. 2, д. 12, кв. 11 |
| 1. **Группа оповещения и связи** | | | | | | | |
| 12 | Крылов Василий Станиславович | | | Начальник Сосьвинского отделения охраны ЮУМУО | | начальник группы, ответственный за связь и оповещение | раб. 33-258  дом. 33-780, моб. 89221168837  мкр. 1, д. 4, кв. 20 |
| **По Няксимвольской территории:** | | | | | | | |
| 1. **Группа руководства** | | | | | | | |
| 1 | | Волкова Татьяна Константиновна | Заместитель главы с.п. Хулимсунт | | | председатель комиссии | раб. 42-2-50  дом. 42-2-44  моб.895088724913  Октябрьская 11 |
| 2 | | Сологуб Елена Викторовна | Главный специалист администрации с.п.Хулимсунт | | | секретарь комиссии | раб. 42-3-06  моб.89505372828  Береговая 6а |
| 1. **Группа дорожно-транспортного обеспечения** | | | | | | | |
| 3 | | Булгаков Александр Анатольевич | Начальник | | начальник группы | | раб. 42-3-09  моб.89048842243  Октябрьская 3 кв.1\_ |
| 4 | | Артеев Вадим Владимирович | Водитель территориального отдела | | помощник начальника группы | | Раб. 42-250  Моб. 89519713114  Болотная 15 кв. 2 |
| 1. **Группа организации размещения эваконаселения** | | | | | | | |
| 5 | | Борисова Анастасия Александровна | Директор Няксимвольской СОШ | | начальник группы | | раб. 42-2-98  моб. 8950538554  Береговая 18 |
| 6 | | Рядькин Сергей Павлович | Заместитель директора Няксимвольской СОШ | | Старший помощник начальника группы, ответственный за наведение порядка среди прибывающего населения | | Раб. 42-2-98  Кооперативная 35 |
| 7 | | Ворошилова Елена Григорьевна | Главный специалист администрации с.п. Хулимсунт | | помощник начальника группы, ответственный за учет военнообязанных | | Раб. 42-3-07  Моб. 8902815547  Советская 15 кв.1 |
| **4. Группа учета и контроля за эвакуацией материальных и культурных ценностей** | | | | | | | |
| 8 | | Волкова Татьяна Константиновна | Заместитель главы с.п. Хулимсунт | | начальник группы, ответственный за вывоз материальных ценностей | | раб. 42-2-50  дом. 42-2-44  моб.89088724913  Октябрьская 11 |
| **5. Группа первоочередного жизнеобеспечения эваконаселения** | | | | | | | |
| 9 | | Молодцова Валентина Михайловна | Фельдшер Амбулатории  п. Няксимволь | | начальник группы, ответственный за медицинское обслуживание эваконаселения | | Раб. 42-2-87  Моб. 89505379919  Геологов 9 |
| **6. Группа оповещения и связи** | | | | | | | |
| 10 | | Елкин Николай Васильевич | Начальник круглосуточного пожарного поста | | начальник группы, ответственный за связь и оповещение | | Раб. 42-2-01  Дом. 42-2-18  Геологов 11 кв.1 |

Приложение №2

к постановлению администрации

сельского поселения Хулимсунт

от 06.04.2015 № 7

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о постоянной эвакуационной комиссии сельского поселения Хулимсунт**

**1.Общие положения**

1.1. Постоянная эвакуационная комиссия сельского поселения Хулимсунт создается с целью:

* планирования и осуществления приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения с территории деревни Хулимсунт, села Няксимволь и КС Сосьвинского ЛПУ МГ ООО «Газпром трансгаз Югорск»;
* осуществления размещения людей в пунктах временного размещения (далее-ПВР) при отселении из мест постоянного проживания при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций, а также обеспечения вывоза, размещения и хранения материальных и культурных ценностей сельского поселения Хулимсунт при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций;
* организации взаимодействия с эвакуационными и эвакоприемными комиссиями других поселений Березовского района по вопросам сбора и обмена информацией об эвакуации населения и материальных ценностей.

1.2. Эвакуационная комиссия является постоянным органом при администрации сельского поселения Хулимсунт и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, главы муниципального образования Березовского район, главы сельского поселения Хулимсунт, настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами.

1.3. Постоянная эвакуационная комиссия сельского поселения Хулимсунт (далее – ПЭК) осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством председателя ПЭК, под общим руководством председателя комиссии по чрезвычайным ситуациям (КЧС и ОПБ) муниципального образования сельское поселение Хулимсунт. ПЭК подчиняются все ПЭК организаций и предприятий поселения.

1.4. Эвакуационные мероприятия осуществляются по решению руководителей гражданской обороны - главы Березовского района и главы сельского поселения Хулимсунт.

1.5. Структура, руководящий состав эвакуационной комиссии утверждается руководителем гражданской обороны - главой сельского поселения Хулимсунт. Председателем ПЭК назначается заместитель главы сельского поселения Хулимсунт. В состав комиссии входят лица руководящего состава и представители управлений, органов внутренних дел, военного комиссариата и предприятий.

1.6. Персональный состав подразделений (групп) ПЭК утверждается постановлением администрации сельского поселения Хулимсунт и уточняется один раз в полгода.

1.7. При переводе членов комиссии на другой участок работы лицо, назначенное на его место (или исполняющее его обязанности), одновременно становится и членом комиссии с возложением на него соответствующих функциональных обязанностей.

1.8. Для организации эвакуационных мероприятий в повседневной деятельности и практического проведения отселения, рассредоточения и эвакуации населения поселения из зон возможных сильных разрушений, заражений, затоплений создаются следующие эвакоорганы и их структурные подразделения:

эвакуационная комиссия поселения;

эвакуационные комиссии объектов экономики;

пункты временного размещения (ПВР).

**2. Основные задачи постоянной эвакуационной комиссии**

Основными задачами комиссии являются:

2.1. В мирное время (в режиме повседневной деятельности):

* разработка и ежегодное уточнение плана эвакуации населения сельского поселения Хулимсунт при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (в дальнейшем план эвакуации);
* уточнение групп (категорий) и численности населения поселения;
* организация проведения учений по гражданской обороне с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения навыков по организации эвакомероприятий;
* проведение подготовительных мероприятий к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, их размещению согласно плану эвакуации.

2.2. При переводе гражданской обороны с мирного на военное время (в режиме повышенной готовности):

* приведение в готовность совместно с транспортными органами всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населения и материальных и культурных ценностей из районов аварий, катастроф, стихийных бедствий;
* подготовка пунктов временного размещения населения в безопасных районах поселения;
* осуществление контроля за подготовкой населения к проведению эвакомероприятий.
  1. С получением распоряжения о проведении эвакуации (в режиме чрезвычайной ситуации):
* развертывание и организация работы ПЭК сельского поселения Хулимсунт;
* постоянное поддержание связи с вышестоящими эвакоорганами и транспортными службами, контроль за ходом оповещения населения и подачей транспорта на ПВР;
* выполнение мероприятий согласно уточненному плану эвакуации;
* выполнение мероприятий по оповещению и сбору эвакуируемого населения и отправкой его в безопасные районы;
* организация движения пеших колонн в ПВР и поддержание порядка в ходе мероприятий;
* информирование вышестоящих эвакоорганов о количестве вывозимого (выводимого) населения по времени и видам транспорта;
* сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения;
* доклады руководителю гражданской обороны и вышестоящим эвакуационным органам;
* организация взаимодействия с эвакуационными и эвакоприемными комиссиями соседних муниципальных образований Березовского района по вопросам приема эвакуированного населения и его размещения;
* организация первоочередного жизнеобеспечения и защиты населения поселения.

**3. Права комиссии**

* 1. Участвовать в рассмотрении входящих в компетенцию ПЭК вопросов на заседаниях комиссии по чрезвычайным ситуациям при администрации поселения.
  2. В пределах своей компетенции принимать решения, издаваемые в виде распоряжений главы сельского поселения Хулимсунт, обязательные для выполнения службами, организациями, учреждениями и предприятиями, расположенными на территории поселения, независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности.
  3. Привлекать при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации, военных действий (в особый период) силы и средства объектов экономики независимо от их форм собственности, ведомственной принадлежности, для проведения эвакомероприятий.
  4. Контролировать проведение мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, их размещению, лечебных и других учреждений, необходимых для первоочередного обеспечения пострадавшего населения.
  5. Заслушивать на заседаниях комиссии начальников групп ПЭК, руководителей эвакоорганов предприятий, служб гражданской обороны поселения по вопросам эвакуации и размещения населения, материальных и культурных ценностей в безопасных районах.

Председатель эвакуационной комиссии поселения имеет право привлекать для проведения эвакуационных мероприятий необходимые силы и средства служб гражданской обороны, управлений и ведомств, расположенных на территории поселения независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности.

**4. Организация работы комиссии**

* 1. Комиссия в период повседневной деятельности проводит свою работу в соответствии планом работы ПЭК на период текущего года, утвержденным председателем ПЭК сельского поселения Хулимсунт:
* принимает участие в разработке плана эвакуации поселения;
* выполняет мероприятия, согласно плану эвакуации;
* на своих заседаниях комиссия рассматривает вопросы планирования и обеспечения выполнения мероприятий по отселению людей, частичной и полной эвакуации населения, районов возможных аварий, катастроф, стихийных бедствий;
* в пределах своей компетенции принимает решения, обязательные для выполнения организациями, предприятиями и учреждениями, расположенными на территории сельского поселения, независимо от их ведомственной подчиненности и форм собственности;
* в период между заседаниями комиссии, председатель принимает необходимые решения и доводит их до исполнителей в виде распоряжений главы поселения.

4.2. При угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций комиссия, в соответствии с распоряжением главы поселения, проводит полное или частичное отселение людей из зон возможных аварий, катастроф и стихийных бедствий.

При отселении людей из районов возможных чрезвычайных ситуаций комиссия:

* дает указания на развертывание пунктов временного размещения, определяет объемы, виды, типы и количество транспортных средств, сроки, порядок осуществления эвакуационных мероприятий по вывозу населения и материальных ценностей в места расселения;
* производит прием населения на ПВР, распределение его по транспорту согласно маршрутам вывоза и мест расселения. Члены комиссии выполняют задачи согласно своим функциональным обязанностям.

4.3. При полной эвакуации населения, которая проводится при возникновении ЧС или в особый период, комиссия действует в соответствии с планом эвакуации.

Указание на проведение полной эвакуации дается соответствующим распоряжением администрации сельского поселения Хулимсунт и устанавливается время начала проведения эвакомероприятий.

4.4. Председатель комиссии несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на комиссию, определяет и утверждает обязанности между членами комиссии, организует их работу.

4.5. Комиссия по ЧС и ОПБ при главе поселения обеспечивает работу эвакуационной комиссии в случае возникновения ЧС по вопросам:

* оповещения и сбора всего состава эвакокомиссии;
* оповещения населения об угрозе и возникновении аварий, катастроф, стихийных бедствий;
* обеспечение готовности сил и средств, необходимых для проведения эвакомероприятий.

**5. Материальное и финансовое обеспечение**

5.1. Материальное обеспечение ПЭК осуществляется за счет бюджета поселения и с привлечением материальных средств служб ГО.

5.2. Оплата за период привлечения для работы, учебы и сборов по вопросам эвакомероприятий членам комиссии производится по основному месту работы в соответствии с занимаемой должностью.