|  |  |
| --- | --- |
|  **ДЕПАРТАМЕНТ ОБЩЕСТВЕННЫХ,****ВНЕШНИХ СВЯЗЕЙ И МОЛОДЕЖНОЙ****ПОЛИТИКИ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО****АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**ул. Комсомольская, дом 31, г. Ханты-Мансийск,Ханты-Мансийский автономный округ – Югра(Тюменская область), 628011телефон: (3467) 36-01-50 (доб.2706)E-mail: dos@admhmao.ru[Номер документа][Дата документа] | Главам муниципальных районов и городских округов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  |

Уважаемые коллеги!

Российское общество «Знание» приглашает принять участие в
III Всероссийской акции «Поделись своим Знанием» (далее – акция), организуемой совместно с Минпросвещения России и Минобрнауки России. В 2021-2022 годах в рамках акции на территории 85 субъектов прошло более 10 тысяч мероприятий, а марафон-открытие акции в апреле 2022 года с участием ведущих федеральных спикеров набрал в сети «Интернет» более 1,6 миллионов просмотров.

Цель акции заключается в безвозмездной передаче молодёжи экспертами одной из главных ценностей современного
общества – достоверных и полезных знаний. Даже одна лекция может изменить чью-то жизнь к лучшему. Символично, что акция начнется в День знаний. Организации-участники, работающие с молодёжью (школы, колледжи, вузы, дома культуры, библиотеки, спортивные учреждения и др.), могут пригласить спикеров для проведения на своей базе просветительских мероприятий и (или) направить своих специалистов для проведения просветительских мероприятий в других учреждениях. Среди спикеров могут быть ученые, историки, писатели, актёры, спортсмены, предприниматели, достигшие успехов выпускники образовательных организаций и т.д. Главными критериями являются наличие достоверных знаний и умение работать с аудиторией.

Центральные темы – историческая правда, достижения России, профориентация, научные открытия, здоровый образ жизни, культура и искусство. Организационные формы не ограничены.

Прошу вас обеспечить проведение акции на территории вашего муниципального образования в период с 1 по 9 сентября 2022 года. Алгоритм участия прилагается.

Информацию об участии в акции прошу направить в срок до 15 сентября 2022, в том числе на электронный адрес TerehinaAE@admhmao.ru.

Приложение: на 4 л. в 1 экз.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заместитель директора Департамента | **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН****ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**Сертификат [Номер сертификата 1]Владелец [Владелец сертификата 1]Действителен с [ДатаС 1] по [ДатаПо 1] | А.А.Пономаренко |

Исполнитель:

Ермилова Наталья Андреевна,

(3467) 360-150 доб. 2771

Приложение к письму

Департамента общественных,

внешних связей и молодежной политики

Ханты-Мансийского

автономного округа – Югры

**Алгоритм участия региональных и муниципальных организаций, работающих с молодёжью**

**(школ, колледжей, вузов, домов культуры, библиотек, спортивных объектов, молодёжных центров и т.п.)**

**в III Всероссийской просветительской Акции «Поделись своим Знанием»**

**Вариант I:**

**приглашение спикера на территорию своей организации для проведения просветительского мероприятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Этап** | **Период** | **Примечание** |
| 1 | Определите аудиторию, которая примет участие в мероприятии на территории вашей организации. | до 1 сентября 2022 года | Или определите интересного спикера и пригласите аудиторию, для которой его выступление будет интересным. |
| 2 | С учётом возрастных особенностей и интересов аудитории определите спикера для приглашения на мероприятие. | до 1 сентября 2022 года | В качестве спикеров могут быть приглашены: учёные, учителя, профессорско-преподавательский состав учреждений среднего и высшего профессионального образования,педагоги дополнительного образования, государственные, общественные и политические деятели, участники Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. и локальных войн России, космонавты, поэты, историки, краеведы, специалисты сферы культуры и искусства, физической культуры и спорта, представители коммерческих организаций, эксперты в иных областях знаний.Спикер должен обладать достоверными и интересными для аудитории знаниями, уметь их преподносить. |
| 3 | Пригласите спикера на мероприятие. | до 1 сентября 2022 года | Количество приглашаемых спикеров и организуемых мероприятий не ограничено. |
| 4 | Направьте спикеру полезные материалы, которые он, при желании, может использовать в рамках выступления. | после получения согласия спикера на участие в мероприятии | Презентация Акции:[https://disk.yandex.ru/d/nLfNxExvQi6IIg/Презентации%20Акции](https://disk.yandex.ru/d/nLfNxExvQi6IIg/%D0%9F%D1%80%D0%B5%D0%B7%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D0%90%D0%BA%D1%86%D0%B8%D0%B8) Путеводитель спикера и организации: [https://disk.yandex.ru/d/nLfNxExvQi6IIg/Путеводитель](https://disk.yandex.ru/d/nLfNxExvQi6IIg/%D0%9F%D1%83%D1%82%D0%B5%D0%B2%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C) Ссылки на шаблоны презентаций Акции: [https://disk.yandex.ru/d/nLfNxExvQi6IIg/Шаблоны%20презентаций](https://disk.yandex.ru/d/nLfNxExvQi6IIg/%D0%A8%D0%B0%D0%B1%D0%BB%D0%BE%D0%BD%D1%8B%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B7%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B9) Памятка спикера: <https://disk.yandex.ru/d/nLfNxExvQi6IIg> Баннеры для социальных сетей: [https://disk.yandex.ru/d/nLfNxExvQi6IIg/Графика](https://disk.yandex.ru/d/nLfNxExvQi6IIg/%D0%93%D1%80%D0%B0%D1%84%D0%B8%D0%BA%D0%B0) |
| 5 | Зарегистрируйте свою организацию на странице Акции в сети Интернет и предложите зарегистрироваться спикеру. | не позднее чем за 3 дня до мероприятия | Регистрация осуществляется на сайте Акции: [www.znanierussia.ru/events/psn-593](http://www.znanierussia.ru/events/psn-593)**Регистрация для спикера и организации обязательна.** |
| 6 | Расскажите об участии в Акции и планируемом мероприятии в социальных сетях и на сайте вашей организации. | за 1-3 дня до мероприятия | Баннеры для социальных сетей доступны по ссылке: [https://disk.yandex.ru/d/nLfNxExvQi6IIg/Графика](https://disk.yandex.ru/d/nLfNxExvQi6IIg/%D0%93%D1%80%D0%B0%D1%84%D0%B8%D0%BA%D0%B0)Рекомендуемая структура постов приведена в презентации по ссылке:[https://disk.yandex.ru/d/nLfNxExvQi6IIg/Презентации%20Акции](https://disk.yandex.ru/d/nLfNxExvQi6IIg/%D0%9F%D1%80%D0%B5%D0%B7%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D0%90%D0%BA%D1%86%D0%B8%D0%B8) |
| 7 | Проведите просветительское мероприятие. | с 1 по 9 сентября 2022 г. | По возможности, пригласите местные средства массовой информации. |
| 8 | Расскажите о проведенном мероприятии в социальных сетях и на сайте вашей организации. | не позднее одного дня после проведения мероприятия | Баннеры для социальных сетей доступны по ссылке: [https://disk.yandex.ru/d/nLfNxExvQi6IIg/Графика](https://disk.yandex.ru/d/nLfNxExvQi6IIg/%D0%93%D1%80%D0%B0%D1%84%D0%B8%D0%BA%D0%B0)Рекомендуемая структура постов приведена в презентации по ссылке:[https://disk.yandex.ru/d/nLfNxExvQi6IIg/Презентации%20Акции](https://disk.yandex.ru/d/nLfNxExvQi6IIg/%D0%9F%D1%80%D0%B5%D0%B7%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D0%90%D0%BA%D1%86%D0%B8%D0%B8) |
| 9 | Разместите на Интернет-странице Акции 5 фотографий по итогам проведения мероприятия. | не позднее одного дня после проведения мероприятия | Фотографии размещаются на странице Акции в сети Интернет: [www.znanierussia.ru/events/psn-593](http://www.znanierussia.ru/events/psn-593)Допускается размещение аудитории спиной к фотографу при условии видимости спикера. |

**Вариант II:**

**Направление спикера из своей организации/знакомого спикера в другую организацию, работающую с молодёжью, для проведения просветительского мероприятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Этап** | **Период** | **Примечание** |
| 1 | Определите спикера, который примет участие в мероприятии на территории организации, работающей с молодёжью, отличной от вашей. Согласуйте с ним его участие. | до 1 сентября 2022 года | Или определите молодёжную организацию, заинтересованную в участии в Акции, и выберете спикера, выступление которого будет интересно её аудитории.Спикер должен обладать достоверными и интересными для аудитории знаниями, уметь их преподносить.Количество приглашаемых спикеров и организуемых мероприятий не ограничено. |
| 2 | Предоставьте спикеру материалы, которые он, при желании, может использовать в рамках выступления. | после получения согласия спикера на участие в мероприятии | Презентация Акции:[https://disk.yandex.ru/d/nLfNxExvQi6IIg/Презентации%20Акции](https://disk.yandex.ru/d/nLfNxExvQi6IIg/%D0%9F%D1%80%D0%B5%D0%B7%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D0%90%D0%BA%D1%86%D0%B8%D0%B8) Путеводитель спикера и организации: [https://disk.yandex.ru/d/nLfNxExvQi6IIg/Путеводитель](https://disk.yandex.ru/d/nLfNxExvQi6IIg/%D0%9F%D1%83%D1%82%D0%B5%D0%B2%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C) Ссылки на шаблоны презентаций Акции: [https://disk.yandex.ru/d/nLfNxExvQi6IIg/Шаблоны%20презентаций](https://disk.yandex.ru/d/nLfNxExvQi6IIg/%D0%A8%D0%B0%D0%B1%D0%BB%D0%BE%D0%BD%D1%8B%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B7%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B9) Памятка спикера: <https://disk.yandex.ru/d/nLfNxExvQi6IIg> Баннеры для социальных сетей: [https://disk.yandex.ru/d/nLfNxExvQi6IIg/Графика](https://disk.yandex.ru/d/nLfNxExvQi6IIg/%D0%93%D1%80%D0%B0%D1%84%D0%B8%D0%BA%D0%B0) |
| 3 | Согласуйте с организацией, на базе которой планируется выступление вашего спикера, организационные вопросы мероприятия. | в рамках согласования выступления | Обратите внимание на технические моменты. Возможно, спикеру требуется техника для показа презентации, условия для демонстрации наглядных материалов, микрофон и т.п.Обсудите тему выступления спикера, чтобы выступление было интересным и полезным для аудитории. |
| 4 | Организуйте регистрацию спикера на странице Акции в сети Интернет и предложите зарегистрироваться организации, на базе которой пройдёт мероприятие. | не позднее чем за 3 дня до мероприятия | Регистрация осуществляется на странице сайта Акции в сети Интернет: [www.znanierussia.ru/events/psn-593](http://www.znanierussia.ru/events/psn-593)**Регистрация для спикера и организации обязательна.** |
| 5 | Предложите спикеру и организации, на базе которой он выступает, рассказать о мероприятии в социальных сетях и на сайте организации.Разместите информацию на сайте и в социальных сетях своей организации. | за 1-3 дня до мероприятия | Баннеры для социальных сетей доступны по ссылке: [https://disk.yandex.ru/d/nLfNxExvQi6IIg/Графика](https://disk.yandex.ru/d/nLfNxExvQi6IIg/%D0%93%D1%80%D0%B0%D1%84%D0%B8%D0%BA%D0%B0)Рекомендуемая структура постов приведена в презентации по ссылке:[https://disk.yandex.ru/d/nLfNxExvQi6IIg/Презентации%20Акции](https://disk.yandex.ru/d/nLfNxExvQi6IIg/%D0%9F%D1%80%D0%B5%D0%B7%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D0%90%D0%BA%D1%86%D0%B8%D0%B8) |
| 6 | Окажите организационное содействие спикеру при проведении мероприятия | в день проведения мероприятия |  |
| 7 | Расскажите о проведенном мероприятии в социальных сетях и на сайте ваших организаций. | не позднее одного дня после проведения мероприятия | Баннеры для социальных сетей доступны по ссылке: [https://disk.yandex.ru/d/nLfNxExvQi6IIg/Графика](https://disk.yandex.ru/d/nLfNxExvQi6IIg/%D0%93%D1%80%D0%B0%D1%84%D0%B8%D0%BA%D0%B0)Рекомендуемая структура постов приведена в презентации по ссылке:[https://disk.yandex.ru/d/nLfNxExvQi6IIg/Презентации%20Акции](https://disk.yandex.ru/d/nLfNxExvQi6IIg/%D0%9F%D1%80%D0%B5%D0%B7%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D0%90%D0%BA%D1%86%D0%B8%D0%B8) |
| 8 | Организуйте размещение спикером 5 фотографий на странице Акции в сети «Интернет» по итогам проведения мероприятия.Рекомендуйте разместить фотографии организации, на базе которой состоялось мероприятие. | не позднее одного дня после проведения мероприятия | Фотографии размещаются на странице Акции в сети Интернет: [www.znanierussia.ru/events/psn-593](http://www.znanierussia.ru/events/psn-593)Допускается размещения аудитории спиной к фотографу при условии видимости спикера. |